



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE DSG N° 02939/2019 del 04/10/2019

N° DetSet 00118/2019 del 04/10/2019

Dirigente: FELICE VICECONTE

**OGGETTO: PROROGA ASSEGNAZIONE STAGIONALE POSTEGGI RIONE SASSI
PRODOTTI NON ALIMENTARI**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente FELICE VICECONTE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02939/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

CONSIDERATO che con determinazione DSG n.1123/2019 del 04/04/2019, nelle more di una regolamentazione definitiva ed organica della vendita su area pubblica nei Rione Sassi, sono stati assegnati temporaneamente, ai sensi del comma 1 dell'art. 24 della L.R. n.19/1999 alla lettera m), n. 15 posteggi a tutto il 30/09/2019 e per un totale di 164 giorni a fronte di n.180;

CONSIDERATO inoltre che dal 18 al 19 settembre 2019 in occasione delle riprese cinematografiche del film dal titolo "NO TIME NO DIE" è stato vietato la possibilità di esercitare l'attività, giusta Ordinanza Dirigenziale n.305 del 17/09/2019;

RITENUTO, nelle more di una regolamentazione definitiva ed organica della vendita su area pubblica nei Rione Sassi e fino a diverse determinazioni, di poter prorogare le autorizzare dei n.15 di cui alla suddetta determina DSG n.01123/2019 del 04/04/2019 e con le medesime modalità e criteri di assegnazione di cui alla Determina DSG n.01356/2019 del 19/04/2019;

RICHIAMATI il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114 e la legge regionale 20 luglio 1999, n.19 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa enunciato e qui integralmente richiamato:

- 1) nelle more dell'adozione di apposito atto deliberativo, che regolamenti la vendita su area pubblica nei Rioni Sassi, anche d'intesa con gli altri Assessorati ed uffici comunali coinvolti, ai sensi delle norme legislative vigenti in materia e dei vigenti regolamenti comunali, di procedere, data la particolare eccezionalità della stagione turistica 2019 in termini di presenze registrate di visitatori, di estendere il periodo già autorizzato con la propria determinazione dirigenziale n.001123/2019 del 04/04/2019, per un ulteriore periodo pari a 18 giorni (16 + 2 Ordinanza n.205 del 17/09/2019) a partire dal rilascio dell'autorizzazione;
- 2) Stabilire che i posteggi avranno le seguenti dimensioni: **ml 02 x 1,5** (profondità x larghezza), come indicato nella planimetria allegata alla determinazione DSG n. 001123/2019 del 04/04/2019;
- 3) Stabilire la vendita di specializzazioni merceologiche rigorosamente non alimentari quali *libri, magliette, gadget pubblicitari su Matera, artigianato artistico, complementi di arredo ed oggetti ricordo, accessori di abbigliamento, opere di pittura, oggettistica varia*
- 4) Stabilire che per l'assegnazione dei posteggi di cui trattasi dovrà essere presentata richiesta telematica a mezzo del portale www.impresainungiorno.gov.it - SUAP MATERA, a far data dal giorno successivo all'intervenuta pubblicazione della presente determinazione e fino al **decimo giorno**, per il periodo dal rilascio delle relative autorizzazioni per un massimo di n.18 giorni, esclusivamente per l'intero periodo e non per frazioni;
- 5) Stabilire che i soggetti che possono fare richiesta di proroga per l'assegnazione dei medesimi posteggi, sono gli operatori su aree pubbliche di cui all'art.28, Comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. n.114/98 già autorizzati ad esercitare l'attività su area pubblica fino al 30 settembre 2019 e iscritti al registro ditte della camera di commercio alla data di pubblicazione della presente determinazione, e che non risultino morosi per Tosap, Tarsug e Cosap, ovvero che abbiano provveduto al pagamento di tutte le eventuali morosità tributarie pregresse;
- 6) Stabilire, inoltre, che:
 - l'assegnazione del posteggio da parte dell'ufficio comunale SUAP, dà unicamente titolo all'allocazione di uno o più banchi, all'interno del posteggio assegnato, facilmente amovibili, da rimuovere quotidianamente al termine dell'esercizio giornaliero dell'attività di vendita;
 - nell'ambito del mercatino non può essere concesso più di un posteggio a ciascun richiedente;
 - nel caso in cui sopra i banchi venga prevista l'installazione di ombrelloni o altra qualsiasi copertura,

tali installazioni dovranno essere richieste dall'assegnatario del posteggi all'ufficio comunale patrimonio, in conformità a tutto quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'arredo urbano nei Rioni Sassi, ed, in particolare, dagli artt. 10 e 13, ed in particolare per i materiali e i colori;

- nel corso della durata delle autorizzazioni, i posteggi assegnati potranno essere temporaneamente rimossi o spostati in altro sito, ove disponibile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che ciò possa dare titolo ad alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Ente o responsabilità per lo stesso, per consentire lo svolgimento di manifestazioni pubbliche o di altri eventi ed iniziative autorizzate in quei luoghi dalla Giunta Comunale (quali, ad es., produzioni cinematografiche o altre manifestazioni ed iniziative, anche organizzate da privati);
 - le concessioni potranno essere revocate per infrazioni alle norme e regolamenti succitati o per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, senza che ciò possa dare titolo ad alcuna pretesa risarcitoria nei confronti dell'Ente o a responsabilità per lo stesso;
 - resta salvo l'obbligo, da parte degli operatori, di munirsi delle autorizzazioni o nulla osta di competenza di altri Uffici, e comunque necessari per lo svolgimento dell'attività di cui al presente provvedimento;
 - l'orario giornaliero dell'occupazione del posteggio e della vendita è stabilita dalle ore 08:00 alle ore 20:00;
- 7) Trasmettere copia della presente deliberazione al Comando di Polizia Locale, al Servizio Patrimonio, all'Ufficio Tributi ed al Settore Lavori Pubblici per quanto di rispettiva competenza;
 - 8) Dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso nei modi e termini stabiliti dalla legge;
 - 9) Dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/90) è il Dirigente del Servizio Attività Produttive-SUAP Commercio Ing. Felice VICECONTE.

IL DIRIGENTE

ING. FELICE VICECONTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.