

TUTORIAL MATERA DIGITALE

Sezione: Imposta di Soggiorno



MATERA 2019
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA



IMPOSTA DI SOGGIORNO



Imposta di Soggiorno è uno strumento integrato nella suite Ente Digitale consente la gestione di tutte le fasi inerenti la riscossione dell'imposta di soggiorno.

I gestori delle strutture ricettive possono inserire una nuova struttura, modificare i dati di una struttura esistente, registrare i soggiorni giornalieri, compilare le dichiarazioni mensili (Modulo C) e quelle annuali (Modulo 21), redigere l'atto notorio per le dichiarazioni dei contribuenti che non hanno pagato l'imposta e pagare le note generate.

The screenshot shows the 'Imposta di Soggiorno' web application interface. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Anagrafe, Catasto, Pagamenti e Rimborsi, Dichiarazioni e Istanze, and Tassa di Soggiorno. Below the menu, there is a blue bar with the text 'Sei in: Home »'. The main content area features a header with icons representing travel (airplane, train, car, suitcase) and the title 'Imposta di soggiorno' in a large, blue, handwritten-style font. To the right of the title, there are 'Login Account' and 'Logout' buttons. Below the header, there are three main sections, each with a blue button and a description:

- Gestione Strutture**: Visualizza e gestisci le strutture ricettive
- Comunicazioni »**: Riepilogo comunicazioni
- Tutorial**: Visualizza il tutorial di Tassa di Soggiorno



GESTIONE DELLE STRUTTURE 1/2



Dalla sezione GESTIONE STRUTTURE è possibile sia gestire le strutture già inserite che inserirne autonomamente di nuove.

In tali ipotesi, le opzioni proposte saranno: Soggiorni, Dichiarazioni, Modifica e Pagamenti

Gestione Strutture ?

[Inserisci struttura >](#)

Nome struttura: Hotel Roma - VA...
Indirizzo: ...

Rappresentante legale: ...
Indirizzo: ...

Indirizzo: ...

Soggiorni **Dichiarazioni** **Modifica** **Pagamenti**

1

Pagina 1 di 1
Visualizzazione da 1 a 1 di 1 risultati



GESTIONE DELLE STRUTTURE 2/2



Soggiorni

Permette di inserire soggiorni per mese, avere una versione generale del totale ospiti e soggiorni, apportare modifiche a quanto già inserito e scaricare la dichiarazione se questa è stata emessa



Dichiarazioni

Offre il dettaglio delle singole dichiarazioni, suddividendole tra: nuove dichiarazioni, dichiarazioni in attesa di pagamento e dichiarazioni pagate



Modifica

Gestisce la struttura con la possibilità di modificare tutte le informazioni registrate all'atto del primo inserimento



Pagamenti

Visualizza tutti i pagamenti effettuati



RIEPILOGO PRESENZE MENSILI



Nel riepilogo presenze mensili sono presenti tutte le informazioni, mese per mese, degli ospiti e dei pernotti totali avuti nella struttura anno per anno.

Per ogni mese sarà possibile:

- 1) Registrare un soggiorno
- 2) Vedere i dettagli e modificare un soggiorno già inserito
- 3) Scaricare la dichiarazione (Modulo C)

Riepilogo Presenze Mensili					?
← 2017					
Mese	Numero totale ospiti	Nr. pernottamenti soggetti ad imposta	Nr. pernottamenti esenti da imposta	Dovuto	
GENNAIO	3 (paganti:3) (esenti:0)	4 1 notte: 2 2+ notti: 1	0	8,00 €	+ SCARICA DICHIARAZIONE
FEBBRAIO	3 (paganti:3) (esenti:0)	4 1 notte: 2 2+ notti: 1	0	8,00 €	+ SCARICA DICHIARAZIONE
MARZO	3 (paganti:3) (esenti:0)	5 1 notte: 1 2+ notti: 2	0	10,00 €	+ SCARICA DICHIARAZIONE
APRILE	12 (paganti:10) (esenti:2)	14 1 notte: 6 2+ notti: 4	4 1 notte: 0 2+ notti: 2	28,00 €	+ SCARICA DICHIARAZIONE
MAGGIO	5 (paganti:5) (esenti:0)	8 1 notte: 2 2+ notti: 3	0	16,00 €	+ SCARICA DICHIARAZIONE
GIUGNO	10 (paganti:9) (esenti:1)	13 1 notte: 5 2+ notti: 4	2 1 notte: 0 2+ notti: 1	26,00 €	+ REGISTRA SOGGIORNO ☰ DETTAGLI SOGGIORNO



CREAZIONE NUOVO SOGGIORNO 1/2



Inserire un soggiorno è semplice e veloce. Non è più necessario indicare i dettagli per ogni ospite, ma basta inserire il numero degli ospiti ed eventuali esenzioni.

Inserimento Soggiorno

Inserimento Dati

Struttura: hotel bello Data di Inserimento: 24/10/2017

Periodo

Anno: 2017 Mese: OTTOBRE

Durata Pernottamento(N. notti)	Numero ospiti(persone)	Esenzioni
1	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="▼ Esenzioni"/>
2	<input type="text" value="2"/>	<input type="button" value="▼ Esenzioni"/>

Tipologia	Numero Ospiti
Residente Comune - (art. 4 del Regolamento)	<input type="text" value="0"/>
Minori entro il quattordicesimo anno di età - (art. 5 del Regolamento)	<input type="text" value="0"/>
Soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente - (art. 5 del regolamento)	<input type="text" value="0"/>
Gestori o accompagnatori che assistono i minori di diciotto anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente - (art. 5 del regolamento)	<input type="text" value="1"/>
Autisti di pullman e accompagnatori turistici per ogni gruppo di oltre 20 persone - (Informazione statistica)	<input type="text" value="0"/>
Ospiti della struttura ricettiva che si rifiutano di corrispondere l'imposta di soggiorno - (Informazione statistica)	<input type="text" value="1"/>
Esenzione Disabili (Delibera CC n.47 del 30/07/2013)	<input type="text" value="0"/>



CREAZIONE NUOVO SOGGIORNO 2/2



Inoltre, sarà necessario inserire tutti i dati degli ospiti che non hanno pagato la tassa per uno dei seguenti motivi:

- A) minori entro il quattordicesimo anno di età;
- B) soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- C) genitori o accompagnatori che assistono i minori di 18 anni ricoverati presso strutture sanitarie per un numero di massimo di 2 persone per paziente.
- D) soggetti che si rifiutano di pagare l'imposta

Inserimento Soggiorno

Soggiorno inserito per la struttura **hotel bello** relativo al mese **10/2017** per un totale di **7 ospiti**

Riepilogo ospiti inseriti

- 5 ospiti per un totale di 1 pernottamento
- 2 ospiti per un totale di 2 pernottamenti

Completa la dichiarazione...
Sono stati dichiarati ospiti per i quali è necessario completare.

Anagrafica turisti

In questa sezione è possibile completare l'anagrafica dei turisti che non hanno proceduto al pagamento. Tali informazioni saranno utili in fase di generazione nota di pagamento, infatti nella sezione dichiarazioni sarà possibile ottenere il documento notorio autocompilato

Struttura **hotel bello** periodo di riferimento **10/2017**

Soggiorno del **01/10/2017** di **2 notti** per un totale di **2 euro**

Motivazione mancato pagamento: Ospiti della struttura ricettiva che si rifiutano di corrispondere l'imposta di soggiorno - (Informazione statistica)

Cognome Turista	Nome Turista	Codice Fiscale	Data di nascita
<input type="text" value="Cognome Turista"/>	<input type="text" value="Nome Turista"/>	<input type="text" value="Codice Fiscale"/>	<input type="text" value="Data di Nascita"/>
Telefono	Indirizzo	Nr. Civico	
<input type="text" value="Telefono"/>	<input type="text" value="Indirizzo"/>	<input type="text" value="Nr. Civico"/>	
CAP	Comune		
<input type="text" value="CAP"/>	<input type="text" value="Località"/>		



DETTAGLIO SOGGIORNI



In caso di inserimenti errati, il dettaglio soggiorni sarà utile ad avere una panoramica degli inserimenti effettuati, e nel caso, eliminarli

ANNO: 2016 MESE: MARZO

☰ Registrazione del 16/06/2016 alle ore 16:40:52

✦ Soggiorni da 1 notte/i

DESCRIZIONE	Nr.Ospiti	Nr.Notti	Importo
Soggetto ad imposta	1	1	1,00 €

Totali Ospiti: 1 Totale Soggiorni: 1 Totale Importo: 1,00 €

[Elimina Registrazione](#)

[Indietro](#)



MODIFICA STRUTTURA



Modifica i dati della struttura inseriti in fase di creazione autonoma o guidata da un operatore.

In questo modo è possibile rimediare, autonomamente e senza spostarsi da casa, ad errori di compilazione o variazione di informazioni nel tempo.

Modifica Struttura

Dati Struttura
(i campi contrassegnati con la * sono obbligatori)

* Forma Giuridica	* Tipo Struttura	* Scelta Tariffa
Persona Fisica	Hotel	Tariffa G. : 2.00 € - Strutture ricettive alberghiere - Qua
* Insegna Struttura	* Indirizzo Struttura	
10...1 bu...o	Via	
Numero Civico		
1*		
Telefono		
038 260 0213		

Persona Fisica

Nome	Cognome	Codice Fiscale
Luca	Di	038017000000000000
Localita Nascita	Provincia Nascita	Data Nascita
10...	10...	1 70 07- 5
Indirizzo	Localita	Provincia
corso	10...	10...
Numero Civico	CAP	
15		
Email	Cellulare	
luca@di.com	038 260 0213	
Telefono	Fax	
038 260 0213		

[Modifica Struttura](#) [Indietro](#)



DICHIARAZIONE 1/3



Secondo il regolamento comunale, ogni struttura ricettiva deve provvedere a comunicare entro il giorno quindici del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese. L'applicativo permette di fare questo con un solo click, sarà sufficiente cliccare sul pulsante "GENERA NOTA DI PAGAMENTO" con indicazione dell'importo per ottenere la dichiarazione già compilata e procedere successivamente al pagamento secondo le modalità: PagoPa, bonifico o bollettino scaricabile dalla stessa pagina.

Sarà condizione necessaria inserire il numero di fattura rilasciata dalla propria struttura, indicando il numero iniziale e finale rilasciate nel periodo in considerazione.

Hai quasi finito...

Per generare la Nota di Pagamento e visualizzare le diverse modalità di pagamento, devi soltanto inserire il numero di fattura (prima e ultima) che hai registrato nel mese di riferimento nella tua struttura e spuntare il mese di interesse cliccando sul quadratino grigio sotto la voce "SOGGIORNI DA DICHIARARE"

Mancano 8 giorni per la presentazione della dichiarazione mensile [Vai alla dichiarazione](#)

Mancano 68 giorni per la presentazione della dichiarazione annuale [Vai alla dichiarazione](#)

Per la riga in cui è presente questa icona ⓘ è necessario completare l'inserimento dei clienti non paganti per poter generare la nota di pagamento

Dichiarazione Mensile

Inoltra nuove dichiarazioni

Periodo	Importo	Data inserimento	Nr. Fatture ⓘ	Soggiorni da dichiarare
GIUGNO	1,00 euro	31/07/2017	Da <input type="text" value="0"/> A <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>
LUGLIO	13,00 euro	01/09/2017	Da <input type="text" value="0"/> A <input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/> ⓘ
OTTOBRE	7,00 euro	24/10/2017	Da <input type="text" value="0"/> A <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> ⓘ

[Genera nota di pagamento di € 0](#)


Nr. Fatture ⓘ

Da A



DICHIARAZIONE 2/3



Prima di procedere al pagamento, nel caso in cui siano stati inseriti i soggiorni per i quali non sia stata pagata l'imposta, sarà necessario inserire un atto che viene automaticamente generato dal sistema cliccando sull'icona 

ATTENZIONE: Il pagamento dovrà avvenire entro il giorno dieci del mese successivo a quello a cui si riferisce la dichiarazione

Il modello dovrà essere firmato scegliendo una tra le due modalità a disposizione:

- Firma digitale
- Codice dispositivo ottenuto direttamente dal portale ente digitale

A seguire si potranno vedere i pagamenti effettuati e scaricare le relative ricevute

Dichiarazioni in attesa di pagamento						
Periodo	Importo Residuo	Importo Totale	Dichiarazione	Pagamento	Atto	Annullamento
FEBBRAIO	4,00 euro	4,00 euro	 	  		
AGOSTO	4,00 euro	4,00 euro	 	  		
SETTEMBRE	0,00 euro	1,00 euro	 	  		

Dichiarazioni già associate / pagate				
Periodo	Importo	Data inserimento	Dichiarazione	RT PagoPa
GENNAIO	12,00 euro	03/04/2017		

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il modello permette di generare la dichiarazione per i turisti che non pagano la tassa per i motivi definiti nel regolamento comunale.
Il modello è stato generato automaticamente dal sistema secondo le informazioni inserite in fase di registrazione delle presenze. Per poter visualizzare il modello è sufficiente cliccare qui:

[Scarica Modulo precompilato](#)

Se il modello autogenerato corrisponde a quanto dichiarato, è possibile procedere alla firma scegliendo tra "Firma digitale" o "Codice dispositivo"

Firma Digitale Codice Dispositivo

Username Password [Firma](#)



DICHIARAZIONE 3/3



Nella sezione dichiarazioni ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo, sarà obbligatorio inviare il modello 21. Tale modello verrà generato automaticamente, per questo motivo sarà necessario compilare correttamente e costantemente tutte le dichiarazioni mensili.

Il modello 21 potrà essere firmato, scegliendo tra due modalità:

- Firma digitale
- Codice dispositivo

Dichiarazione Annuale (Modello 21)

Dichiarazione Modello 21

Descrizione	Data scadenza	Carica
Modello 21 - Precompilato	31/01/2018	

Dichiarazione Modello 21

Il modello 21 permette di generare la dichiarazione annuale con le fatture presentate. Il modello è stato generato automaticamente dal sistema secondo le informazioni inserite in fase di dichiarazione. Per poter visualizzare il modello è sufficiente cliccare qui:

[Scarica Modello 21 precompilato](#)

Firma Digitale **Codice Dispositivo**

Username Password [Firma](#)

Allegati

[Scarica](#) [Elimina](#)

[Scarica](#) [Elimina](#)

Carica allegato:

[Scegli file](#) Nessun file selezionato [Upload](#)



PAGAMENTI



Sezione utile a controllare i versamenti effettuati ed avere informazioni dettagliate di ogni singolo pagamento.

In questa pagina viene mostrato il dettaglio per i versamenti già acquisiti.
L'acquisizione dei versamenti può richiedere diversi giorni.
Qualora siano trascorsi almeno 15 giorni dalla data del versamento, e lo stesso non risulti presente nel seguente elenco, la preghiamo di segnalarlo compilando il modulo web raggiungibile cliccando qui.

Tipo Pagamento	Data Pagamento	Importo	Dettagli	Stato
Cassa	10/05/2016 10:12:04	11,00 €	Note: pagamento di febbraio 2016	Visualizza
Cassa	05/05/2016 17:44:53	7,00 €	Note:	Visualizza
Cassa	05/05/2016 17:34:37	11,00 €	Note: prova	Visualizza

[Indietro](#)



COMUNICAZIONI



Sezione dedicata alla lettura di comunicazioni da parte del comune

Titolo	Anteprima	Data inserimento	Leggi
Ciao	...	11/05/2016 16:55:52	

1

Pagina 1 di 1
Visualizzazione da 1 a 1 di 1 risultati

Indietro