

## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00541/2018 del 23/02/2018**

N° DetSet 00127/2018 del 23/02/2018

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: affidamento diretto acquisto arredi scolastici tramite MEPA, per le scuole dell'infanzia, primarie e medie della città. CIG ZBC226CCD2.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00541/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **Relazione del funzionario Responsabile di P.O. dell'Ufficio Scuole**

**Premesso** che l'art. 3 della L. n. 23/96, prevede che i Comuni provvedano alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici destinati alle scuole dell'infanzia, primarie e medie della città e, nello specifico, alle spese varie di ufficio e arredamento;

**Che** con determinazione n. Det. Set. n. 820 del 22/12/2017 – DSG n. 03453/2017 del 28/12/2017 si provvedeva a stanziare la cifra di €100.124,46 sul Cap. 25045/3 del bilancio 2017, in primis per l'acquisto di uno scuolabus, considerato lo stato di vetustà di uno dei due mezzi di proprietà del Comune e, con le somme eventualmente residue dall'acquisto dello scuolabus, per l'acquisto di arredo scolastico per gli Istituti Comprensivi della città;

**Che** la procedura di affidamento della fornitura dello scuolabus si è conclusa al prezzo di aggiudicazione di €72.468,00 IVA inclusa;

**Che**, pertanto, la disponibilità residua sul Cap. 25045/3 da destinare all'acquisto di arredo scolastico è di €27.656,46 IVA inclusa;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale DSG n. 381 dell'11/07/2017, si autorizzava la riorganizzazione logistica dei plessi scolastici degli Istituti comprensivi: n. 4 - ex 2° Circolo, n. 6 – ex Bramante e dell'Istituto Comprensivo ex "S.M. Pascoli", in seguito all'incremento delle iscrizioni per l'A.S. 2017/2018, e che tale riorganizzazione determinava disagi dovuti allo spostamento di alcune classi e nuove necessità di arredo per l'allestimento di nuove aule;

**Preso atto** delle richieste pervenute a questo Ufficio Scuole da parte di tutti gli Istituti Comprensivi della città, rispetto alle ordinarie necessità di arredo scolastico;

**Considerato** che le necessità di arredo, segnalate dagli Istituti comprensivi, superano la predetta disponibilità residua sul Cap. 25045/3 di € 27.656,46;

**Ritenuto** di riconoscere priorità agli acquisti occorrenti agli Istituti che hanno subito disagi e spostamenti in seguito alla determinazione dirigenziale DSG n.381 dell'11/07/2017 e/o che hanno registrato un incremento significativo della popolazione scolastica;

**Atteso** che l'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 al comma 2, lettera a), consente l'affidamento diretto di

lavori, servizi e forniture, di importi inferiori a €40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Preso atto** che l'art.26 della Legge n.488 del 23.12.1999 prevede che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di qualità-prezzo, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e di servizi, anche utilizzando procedure telematiche;

Che il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n.94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art.26 della legge n.448/1999 e l'art.1 comma 7 della legge n.135/2012;

**Visto** l'art.1, commi 502-503 della legge di stabilità 2016 (legge 28 dicembre 2015, n.208), che prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per gli acquisti di valore compreso tra i mille euro e la soglia comunitaria (209.000 euro);

**Verificato** che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/99 da Consip S.p.A., come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

**Considerato** che sulla base dell'indagine di mercato effettuata nell'ambito dell'area merceologica "Arredi e complementi - arredi scolastici" per il materiale corrispondente alle richieste degli Istituti scolastici, considerate le disponibilità economiche residue sul Capitolo n.25045/3 a ciò destinate e visti i prezzi unitari dei prodotti, la dotazione di arredi che è possibile soddisfare consta di:

- n. 185 banchi monoposto
- n. 83 banchi biposto

- n. 316 sedie
- n. 7 cattedre
- n. 4 poltroncine per insegnanti
- n. 4 lavagne
- n. 15 armadietti
- n. 25 panche
- n. 27 attaccapanni
- n. 1 cartelliera;

**Ritenuto** di poter procedere all'acquisto del seguente materiale, tramite ordine diretto (O.d.A.) sul MePA, dalla ditta Ditta Prisma s.r.l. - Via Lecce 14 – 80029 Sant'Antimo (NA) - P.I. 0327251218, in quanto tale ditta garantisce la fornitura complessiva di tutti i prodotti su elencati, il trasporto, la consegna e il montaggio dei suddetti beni a ciascuna scuola, al miglior prezzo complessivo di €. 27.656,46 incluso IVA, considerati i prezzi per i singoli prodotti praticati sul MePA, alla data del 23/02/2018;

**Dato atto** che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è: **ZBC226CCD2**;

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva INAIL-INPS (DURC), con scadenza validità 23/03/2018, dal quale si evince che la Ditta Prisma srl è in regola ai fini contributivi;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

*Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.**

Dott. Michele De Bonis

## **IL DIRIGENTE**

Letta la proposta che precede;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. n.207/2010;
- lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere, per i motivi in premessa, all'acquisto sul MePA, mediante ordine diretto (O.d.A.) dalla Ditta Prisma s.r.l. - Via Lecce 14 – 80029 Sant'Antimo (NA) - P.I. 0327251218, per un totale complessivo di €. 27.656,46, IVA inclusa (di cui € 22.669,23 per imponibile e € 4.987,23 per IVA al 22%) del seguente arredo scolastico:

- n. 185 banchi monoposto
- n. 83 banchi biposto
- n. 316 sedie
- n. 7 cattedre
- n. 4 poltroncine per insegnanti
- n. 4 lavagne
- n. 15 armadietti
- n. 25 panche
- n. 27 attaccapanni

- n. 1 cartelliera;

- di dare atto che l'affidatario, con l'accettazione del presente affidamento assume – a pena di nullità del contratto – gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

- di trasformare la prenotazione di spesa di cui alla determinazione dirigenziale N. Det. Set. n. 820 del 22/12/2017 - DSG n. 03453 del 28/12/2017, in impegno di spesa per €. 27.656,46 sul cap. 25045/3 del bilancio 2017;

- di liquidare l'importo di € 27.656,46 con successivo atto dirigenziale all'avvenuta consegna dell'arredo;

- di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **ZBC226CCD2**;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario responsabile di P.O. del Servizio Scuola dott. Michele de Bonis.

*La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

## **IL DIRIGENTE**

dott.ssa Giulia MANCINO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*