



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00138/2019 del 18/01/2019**

N° DetSet 00002/2019 del 09/01/2019

**Dirigente: MARIA ANGELA ETTORE**

**OGGETTO: Fornitura prodotti tipografici personalizzati. Procedura semplificata da espletare tramite MEPA.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente MARIA ANGELA ETTORE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00138/2019, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che in data 31/12/2018 sono scaduti i contratti di affidamento della fornitura di stampati e moduli in continuo e di manifesti personalizzati ad uso dei Servizi ed Uffici Comunali;

Che occorre provvedere con ogni urgenza a porre in essere gli atti per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare la fornitura in questione;

Che la spesa complessiva annua stimata, IVA esclusa, riferita a ciascun oggetto di fornitura è così ripartita:

Stampati e moduli in continuo            €13.300,00;

Manifesti, locandine, ecc.                €11.100,00;

Che occorre, inoltre, procedere all'affidamento di servizi di rilegatura di atti e documenti richiesti da alcuni uffici comunali, per un importo stimato annuo di €2.000,00, oltre IVA;

Visto l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30/12/2018, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato della pubblica amministrazione;

Visti il D.L. n.52/2012, il D.L. n.95/2012 e le relative leggi di conversione, che sanciscono l'obbligo di ricorso al mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visti:

- l'art.36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 in base al quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

- l'art.36, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016, in base al quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle procedure di cui al

medesimo art.36;

- l'art.40 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 il quale recita: *“A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;*

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50, recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1/3/2018;

Visto, in particolare, il paragrafo 4 *“Affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro”*, delle sopra richiamate linee guida, secondo cui *“La procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante. In applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, la determina a contrarre ovvero l'atto a essa equivalente contiene, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché le principali condizioni contrattuali”;*

Considerato che, nel caso delle acquisizioni di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro mediante il sistema previsto dall'art.36, comma 2, lettera a), del Codice dei Contratti è possibile, ai sensi dell'art.95, commi 3 e 4, utilizzare il criterio del minor prezzo e non quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto, nel caso di specie, di procedere a termini del citato art.36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, mediante confronto tra due o più preventivi, da richiedere ad operatori economici operanti nel settore, tramite apposita procedura da avviare sul MEPA, al fine di selezionare il minor prezzo;

Visto il disciplinare d'oneri con il quale sono state individuate le clausole negoziali essenziali di fornitura, che sono da considerarsi integrative e modificative rispetto alle condizioni generali di contratto contenute nel catalogo elettronico, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni di contratto;

Dato atto che le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti ed i relativi prezzi base sono quelli riportati nei dettagli tecnico-economici allegati al disciplinare, denominati rispettivamente Allegato *“A – Stampati, moduli in continuo e rilegature”* e Allegato *“B - Manifesti, locandine, ecc.”;*

Dato atto che l'importo complessivo stimato della fornitura ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016, ai fini della determinazione del valore del CIG da richiedere all'ANAC, è così suddiviso:

LOTTO I – Stampati, moduli in continuo, rilegature €22.185,00:

- Importo annuo del contratto €15.300,00;
- Importo per la eventuale proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016

stimata in tre mesi € 3.825,00;

- Eventuale aumento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, pari ad 1/5 €3.060,00;

LOTTO II – Manifesti, locandine, ecc. €16.095,00:

- Importo annuo del contratto €11.100,00;

- Importo per la eventuale proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 stimata in tre mesi € 2.775,00;

- Eventuale aumento ai sensi dell'art.106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, pari ad 1/5 €2.220,00.

Ritenuto, inoltre, doversi stabilire che saranno invitati alla procedura almeno tre operatori economici, in possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti dal D.Lgs. n.50/2016, abilitati al bando denominato Servizi – Servizi di stampa e grafica – per gli importi complessivi annui stimati sopra stabiliti per ciascun lotto funzionale alle condizioni e prezzi base di cui al disciplinare d'oneri e relativi dettagli tecnico-economici allo stesso allegati;

Precisato, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze su indicate;

- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di prodotti tipografici per il funzionamento degli uffici e servizi comunali per la durata di un anno;

- il valore complessivo stimato dell'intera fornitura, comprensivo di eventuali proroghe e quinto d'obbligo, determinato ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è di €38.280,00, oltre IVA;

- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura di gara di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, previa acquisizione di tre preventivi, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema del MePA;

Si specifica che per il presente appalto non sono ipotizzabili rischi di natura interferenziale per cui non si procede alla redazione del D.U.V.R.I.;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, convertito con legge n.217/2010, i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che l'ANAC ha attribuito i seguenti codici identificativi di gara:

Lotto I CIG ZEA26930E6;

Lotto II CIG Z1B26930FE;

Dato atto che la ditta aggiudicataria di ogni lotto di gara dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017".

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera 4/1/2019

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;
- di procedere, per le motivazioni in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, all'affidamento della fornitura di prodotti tipografici personalizzati occorrenti agli Uffici e Servizi Comunali tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per la durata di un anno, alle condizioni tutte di cui al disciplinare d'oneri e relativi allegati che si approvano con il presente atto, sino alla concorrenza degli importi complessivi stimati così suddivisi:
  - Lotto 1 Stampati, moduli in continuo e rilegature – € 15.300,00, IVA esclusa;

- Lotto 2 Manifesti, locandine, ecc. – € 11.100,00, IVA esclusa;
  
- di invitare alla presente procedura un numero minimo di tre operatori economici, iscritti al MePA, in possesso dei requisiti di partecipazione ai contratti pubblici, previsti dal D.Lgs. n.50/2016;
  
- di dare atto che:
  - a) si procederà ad invitare alla procedura operatori economici, come sopra individuati, iscritti al MePA, tra quelli abilitati al bando denominato “Servizi di stampa e grafica”;
  - b) l’affidamento della fornitura avverrà nei confronti della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi base riportati negli allegati “A” e “B”, distintamente per ciascun lotto;
  - c) le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, così come integrate e/ o modificate dal disciplinare agli atti, regolante le condizioni particolari di fornitura ed i relativi allegati che si approvano con il presente atto;
  
- di prenotare, ai sensi dell’art.183, c.6, del D.Lgs. 267/2000, la spesa complessiva di €32.202,00 IVA compresa, sui sotto elencati capitoli del bilancio 2019:
  - a) STAMPATI
 

cap. 760/3 “Stampati servizi generali”	€13.760,00;
cap. 980/6 “Stampati Polizia Locale”	€ 2.950,00;
cap. 1970/3 “Stampati Manutenzione Urbana”	€ 1.950,00;
  - b) MANIFESTI
 

cap. 760/3 “Stampati servizi generali”	€13.542,00;
--	-------------
  
- di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della legge n.136 del 13/8/2010 e dal D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, sono stati rilasciati dall’ANAC i seguenti codici CIG:
  - Lotto 1 CIG ZEA26930E6;
  - Lotto II CIG Z1B26930FE;
  
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all’art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
  
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente:

- dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.50/2018;

- in relazione alla Misura M7 attesta che è stata inserita, negli elaborati di gara, l'accettazione, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, del Patto di Integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018-2020 e del Protocollo di Legalità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 6 marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE F.F.

IL SEGRETARIO GENERALE

AA/

Dr.ssa Maria Angela Ettore

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00002/2019 del 09/01/2019, avente oggetto: Fornitura prodotti tipografici personalizzati. Procedura semplificata da espletare tramite MEPA.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	Fornitura stampati servizi generali	€ 13.760,00					76 0	3			2	20 19	
	Fornitura stampati Polizia Locale	€ 2.950,00					98 0	6			4	20 19	
	Fornitura stampati Manutenzione Urbana	€ 1.950,00					19 70	3			5	20 19	
	Fornitura manifesti	€ 13.542,00					76 0	3			3	20 19	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 32.202,00</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*