



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01299/2018 del 08/05/2018**

N° DetSet 00372/2018 del 07/05/2018

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Prenotazione di spesa per intervento di riparazione su armadio rotante.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01299/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## RELAZIONE DEL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

Premesso che l'ufficio di Stato Civile, Elettorale e leva è dotato di n. 4 armadi rotanti contenenti i registri di Stato Civile ed i fascicoli elettorali;

Che uno di questi armadi ha ceduto bloccando il meccanismo che ne impedisce di fatto l'utilizzo;

Che a causa di tale evento si è determinato, di fatto, il blocco dell'attività, per cui si è ritenuto di dover contattare urgentemente il tecnico specializzato nella manutenzione di detti armadi, allo scopo di rendere lo stesso quanto prima utilizzabile;

Che il tecnico a seguito di sopralluogo effettuato, ha presentato regolare preventivo;

Che per l'esecuzione di detto intervento tecnico sullo schedario "SORGE" mod. 1000 necessita la spesa di €980,00 + IVA, giusta il preventivo Prot. 0032630/2018 del 07.05.2018 acquisito dalla Ditta EMMETI Service di Trotta Giuseppe specializzata nel settore;

Ritenuto per quanto sopra, di poter autorizzare la spesa complessiva di euro 980,00 oltre IVA, occorrente per l'intervento tecnico urgente di riparazione da effettuare allo schedario dell'ufficio di Stato Civile;

Vista la legge n.136 del 13/08/2010 e il d.l. n. 187 del 12.11.2010, art.7, comma 4. Convertito con modificazioni, nella legge 17/12/2010, n.217, i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumento di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è **Z032373645**;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il sottoscritto, responsabile del presente procedimento amministrativo, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90, in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

*IL FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.*

*Sergio GALANTE*

## IL DIRIGENTE

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 165/2001
- il D.lgs. n. 50/2016
- il vigente Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

## D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di autorizzare, con il presente atto e per i motivi in premessa, la spesa complessiva di €. 1.195,60 (€.980,00 + IVA), per l'intervento tecnico urgente da effettuare allo schedario rotante di che trattasi;
3. Di prenotare la predetta spesa sul Cap.620/008 del bilancio 2018 "manutenzione armadi rotanti";
4. Dare atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è **Z032373645**;
5. Di provvedere al pagamento del servizio con successivo atto, al ricevimento della relativa fattura;
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Sig. Sergio GALANTE, Funzionario titolare di P.O. dell'Ufficio Stato Civile, Elettorale e Leva.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90, in relazione al presente procedimento e della misura M03 del piano triennale della

prevenzione della corruzione e trasparenza.

**IL DIRIGENTE**

**Dr.ssa GIULIA MANCINO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00372/2018 del 07/05/2018, avente oggetto:  
Prenotazione di spesa per intervento di riparazione su armadio rotante.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	intervento riparazione armadio rotante	€ 1.195,60					62 0	00 8			12 5	20 18	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 1.195,60</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*