



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE POLIZIA LOCALE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00645/2018 del 05/03/2018**

N° DetSet 00021/2018 del 31/01/2018

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Ordine di acquisto per la fornitura di cartoncini per la realizzazione dei Pass autorizzatori ZTL.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00645/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

**Premesso** che con proprio atto deliberativo n. 152 del 05.05.2016, la Giunta Comunale:

- ha rimodulato le zone a traffico limitato e le aree pedonali nel Centro Storico e nei Rioni Sassi;
- ha approvato il disciplinare per la concessione di speciali autorizzazioni di transito nelle aree pedonali urbane e nelle zone a traffico limitato;
  - il predetto disciplinare prevede che nelle aree destinate a ZTL possano accedere soltanto gli  
autorizzati in possesso di specifici Pass;

**Considerato** che a tal fine, dopo aver esperito indagine di mercato, si è proceduto all'affidamento della fornitura dei cartoncini con relativi ologrammi e pouches, atti alla produzione dei pass da fornire agli autorizzati alla sosta in Z.T.L., alla Ditta La Stamperia di Liantonio Gaetano e Rosalba con sede in Matera alla via Giardinelle,12 ( Det. N. 77 del 14/06/2016 D.S.G. n. 01503/2016);

**Dato atto che** la citata fornitura è in esaurimento e che necessita provvedere ad un ulteriore approvvigionamento di n. 2000 cartoncini in formato 14,6 x 10,00 cm(A6) più ologramma a colori contenente il Logo del Comune di Matera – Polizia Locale e frontespizio colorato, da 190/mq secondo le seguenti tonalità: n. 1000 bianchi con stampa , n. 500 bianchi senza stampa, n.300 cartoncini con frontespizio rosso, n.100 cartoncini con frontespizio gialli recante la dicitura “ Via Fiorentini”, n. 100 cartoncini con frontespizio azzurro oltre a 2000 pouches per i medesimi cartoncini;

**Atteso** che la legge di stabilità 2016 (legge 28.12.2015 n.208) all'art.1 commi 502 e 503 ha stabilito che per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad €. 1.000,00 (mille) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 3 del D.Lgs. 50/2016 possono procedere senza ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

**Rilevata** la congruità dell'offerta economica di € 482,00 escluso IVA, fornita dalla ditta La Stamperia di Liantonio Gaetano e Rosalba con sede in Matera alla via Giardinelle n. 12, nel preventivo del 12.12.2017 , assunto al protocollo dell'Ente con n. 0085200/17;

**Visto** il DURC, con scadenza 09.03.2018, attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta;

**Ritenuto**, pertanto, procedere alla fornitura di tale materiale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 alla ditta La Stamperia di Gaetano Liantonio s.n.c., con sede in Matera, alla via Giardinelle n. 12-14, prenotando la spesa complessiva di €.482,00 (+ IVA al 22%) sul cap. 1050/1 lett. b) del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente del Settore l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

*Tutto ciò premesso, il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle misure M03 del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza e propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.*

**IL R.U.P.**

**Magg. Bruno D'AMELIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE DI P.L.**

**Letta** la relazione del R.U.P.;

**Visti** gli atti in essa richiamati, nonché quelli allegati a corredo dei medesimi;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il D.Lgs.n. 165/2001;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs. n.50/2016;

## **D E T E R M I N A**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

1. Approvare la relazione del R.U.P., Magg. Bruno D'Amelio, e per gli effetti:

1. Affidare, per le motivazioni contenute nella stessa relazione, alla ditta LA STAMPERIA S.n.c. con sede in Matera, alla via Giardinelle 12-14, la fornitura del materiale sopra indicato, verso corrispettivo di €. 588,04 IVA compresa, mediante acquisto diretto;

1. Prenotare la somma di €. 588,04 sul cap. 1050/1 lettera b) del corrente bilancio ;

1. Dare atto che:

- alla liquidazione si procederà previo invio di fattura elettronica, così come previsto per legge, dopo la fornitura del materiale di che trattasi ;

- il CIG assegnato alla seguente procedura è: N. ZCD21512E4;;

- dare atto, altresì, che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il RUP Magg. Bruno D'AMELIO ;

*Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art.6 bis della L. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

## **IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Delia TOMMASELLI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00021/2018 del 31/01/2018, avente oggetto: Ordine di acquisto per la fornitura di cartoncini per la realizzazione dei Pass autorizzatori ZTL.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
LA STAMPERIA S.N.C. DI LIANTONIO GAETANO E ROSALBA	la stamperia	€ 588,04					10 50	1			84 6	20 18	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 588,04</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*