



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 01216/2019 del 11/04/2019

N° DetSet 00090/2019 del 11/04/2019

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Autorizzazione di spesa per intervento di pulizia straordinaria locali Sala Matrimoni.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01216/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del procedimento che di seguito si riporta:

“Con nota prot. n.26060/2019-I in data 1/4/2019 il Capo di Gabinetto ha chiesto di disporre la pulizia straordinaria della Sala Matrimoni Santa Lucia Vecchia, al termine dei lavori di ristrutturazione eseguiti, al fine di riconsegnarla al suo uso originale;

Vista la determinazione del Settore Opere Pubbliche DSG n.600/2019 del 19/2/2019 di approvazione del certificato di collaudo dei lavori eseguiti presso i suddetti locali;

Rilevato che gli interventi di pulizia straordinaria sono previsti dall'art.2 del capitolato speciale di appalto del servizio di pulizia attualmente condotto dalla Ditta Servizi Integrati S.r.l., giusta contratto n.2236 dell'8/10/2013 e successivi atti di prosecuzione del servizio;

Considerato che gli interventi di pulizia straordinaria sono espressamente previsti e disciplinati dal capitolato di appalto del servizio medesimo;

Che, in particolare, l'art.6 stabilisce che detti interventi sono da retribuirsi sulla base della quantificazione oraria dei lavori e delle tariffe orarie ricavate dall'offerta, previa specifica autorizzazione di spesa;

Che il costo orario omnicomprensivo del servizio è pari ad €16,43, oltre IVA;

Visto il preventivo di spesa prot. U105 presentato dalla Ditta predetta in data 11/4/2019, dal quale si rileva la spesa complessiva di € 600,00, oltre IVA;

Dato atto della congruità del prezzo richiesto;

Rilevato che nella fattispecie non sussiste l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge n.145 del 30/12/2018;

Dato atto che, trattandosi di fornitura di modico valore, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Ritenuto necessario dover disporre con urgenza l'esecuzione degli interventi di pulizia oggetto della presente determinazione, dovendo ripristinare l'uso originale degli ambienti sopra citati;

Dato atto degli adempimenti di cui all'art.3 della Legge n.136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto, altresì, che il CIG assegnato dall'ANAC alla procedura è Z67280142B;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.50/2018;

Tutto ciò premesso si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di

autorizzazione”.

Matera, 11/4/2019

Il responsabile del procedimento

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi in premessa, l’esecuzione dell’intervento di pulizia straordinaria dei locali della sala matrimoni Santa Lucia Vecchia alla Ditta Servizi Integrati S.r.l. verso corrispettivo di € 600,00, oltre IVA;
- 2) di finanziare la spesa complessiva di €732,00, IVA compresa, con i fondi prenotati sul cap. 810/5 del bilancio 2019, di cui alla determinazione DSG n.1652/2017 del 23/6/2017;
- 3) di procedere al pagamento con separato atto, dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal competente ufficio per l’avvenuta e regolare esecuzione della prestazione;
- 4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/8/2010 e dal D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, è stato rilasciato dall’ANAC il codice CIG Z67280142B.

Il sottoscritto dirigente dichiara l’insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell’art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.50/2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

AA/

Dr.ssa Delia Maria Tommaselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.