

# CITTA' DI MATERA

## SETTORE: SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

**DETERMINAZIONE DSG N° 01431/2017 del 07/06/2017**

N° DetSet 00028/2017 del 06/06/2017

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Servizio di manutenzione ed assistenza area affari generali. Procedura svolta attraverso il MEPA. CIG Z3D1EDA369**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01431/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE

Letta la proposta tecnica di seguito riportata:

Premesso che in data 24 giugno 2002, veniva stipulato il contratto di Rep. n. 382 relativo all'informatizzazione -Misura 4 - degli Uffici Protocollo, Urp, Affari Generali che prevedeva l'acquisto della licenza d'uso illimitata nel tempo del software applicativo proprietario, alle condizioni tutte dell'offerta tecnica e del capitolato speciale di appalto;

Che, il software applicativo della predetta fornitura, riguarda un'opera d'ingegno e bene immateriale, tutelato con la legge del diritto d'autore (D.Lgs. 518/92 e ss.mm. ed ii.);

Che il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n.94, concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art.1, comma 512, della legge di stabilità 28.12.2015, n.208, come integrato dall'art.1, comma 419, della legge n.232/2016, con cui si stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento né è possibile il ricorso ad acquisto presso il soggetto aggregatore di riferimento in quanto non sono attive gare inerenti la presente fornitura;

Dato atto che trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2, lettera a) e l'art. 63 comma 2) lettera b) punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nonché nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 e nel vigente Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Che il Comune di Matera risulta, comunque, tra i soggetti obbligati agli approvvigionamenti tramite MEPA, ai sensi del comma 450 art. 1 della l. n. 296/2006, secondo cui *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione..."*;

Che, nelle more dell'adozione ed approvazione del piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, previsto dall'art. 1 comma 513 della L. n. 208/2015, l'AGID ha emanato la circolare n. 2 del 24 giugno 2016 avente per oggetto "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione",

che ai sensi della lettera b) del paragrafo 4) della circolare predetta, al fine di non pregiudicare gli obiettivi di risparmio di spesa da raggiungere per il tramite del Piano triennale di cui al comma 513 della l. n. 208/2015, *"le pubbliche amministrazioni non possono effettuare acquisti di beni e servizi informatici, anche se di innovazione, qualora siano in contrasto con i principi generali definiti nel paragrafo 3. In particolare non potranno essere sostenute spese relative alla costituzione di nuovi data center né tantomeno quelle per l'adeguamento di applicazioni rientranti tra quelle disponibili nelle infrastrutture immateriali, quali, ad esempio, il potenziamento di soluzioni di pagamento locale o di infrastrutture per l'autenticazione di servizi on line"*;

Che, il servizio oggetto del presente affidamento non rientra tra quelli non consentiti ai sensi delle disposizioni di cui al punto precedente;

Che pertanto, il servizio di manutenzione ed assistenza sul software di base sul server ed applicativo relativo ai servizi affari generali per un anno (dal 15/01/2017 e fino al 14/01/2018), risulta presente sul MEPA Categoria ICT 2009 (con codice prodotto **ASS\_SWAFFG7603**), per un importo complessivo pari ad € 14.734,00 (IVA esclusa), così ripartito:

-€ 8.074,00 (IVA esclusa) quale canone annuo di manutenzione ed assistenza relativo ai moduli software installati presso i servizi affari generali,

- € 1.235,00 (IVA esclusa) quale canone annuo di manutenzione ed assistenza relativo al software di base sul server;

-€ 2.375,00 (Iva esclusa) quale canone annuo di manutenzione ed assistenza relativo al motore di workflow;

-€ 250,00 (IVA esclusa) relativo al canone annuale di spazio allocato presso il conservatore accreditato Aruba relativamente al servizio di conservazione a norma del Registro Giornaliero di protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013);

- 8 giornate/uomo servizio di Assistenza Informatica presso l'Ente per un importo complessivo stimato in € 2.800,00 (IVA esclusa) così suddiviso:

-n. 4 giornate/uomo di almeno 5 ore al costo giornaliero di € 380,00 (IVA esclusa) per un importo complessivo stimato pari ad € 1.520,00 (IVA esclusa);

-n. 4 giornate/uomo di almeno 3 ore al costo giornaliero di € 210,00 (IVA esclusa) per un importo complessivo stimato pari ad € 840,00 (IVA esclusa);

-n. 8 giornate di oneri di diaria e trasferta, presunti, per un costo giornaliero di € 55,00 per un importo complessivo pari ad € 440,00 (IVA esclusa);

Che, di conseguenza e rientrandosi nella casistica di cui al comma 512 dell'art. 1 della L. n. 208/2015, come integrato dall'art.1, comma 419, della legge n.232/2016 (essendo l'ordine effettuato nel rispetto degli

obblighi di acquisizione centralizzata prevista per i beni e servizi dalla normativa vigente), non sussiste l'obbligo dell'autorizzazione preventiva dell'organo di vertice dell'Amministrazione di cui al comma 516 dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, che stabiliscono che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è **Z3D1EDA369**;

Dato atto che la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

## **IL RUP**

F.to (dott. Giuseppe Riccardi)

Letta la suesposta relazione del RUP e le premesse ivi riportate;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

# **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa,

-di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e dell'art. 63 comma 2) lettera b) punto 3 del d.Lgs. 50/2016 alla ditta Publisys Spa, P. IVA 00975860768, la fornitura del servizio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 18.374,09 (Iva Inclusa) di cui € 398,61 (IVA inclusa) per costi della sicurezza;

-di prenotare la spesa complessiva di €18.374,09, IVA inclusa, come segue:

-per € 14.958,09 (Iva 22% inclusa), di cui € 398,61 (Iva 22% inclusa) per costi della sicurezza, con i fondi disponibili sul cap. 820/1 del bilancio 2017 –relativamente al servizio di manutenzione ed assistenza del software di

base ed applicativo delle aree affari generali;

-per € 3.416,00 (Iva 22% inclusa) con i fondi disponibili sul cap. 175 del bilancio 2017 relativamente al servizio di Assistenza Informatica presso l'Ente;

-di procedere con l'acquisto del servizio attraverso una trattativa diretta gestita sulla piattaforma MEPA-codice prodotto **ASS\_SWAFFG7603**;

-di dare atto che la predetta somma sarà trasformata in impegno e liquidata con successivo atto dirigenziale su presentazione di relativa fattura;

-di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

-di dare atto che il codice identificativo gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è **Z3D1EDA369**;

-di stabilire in (1) anno la validità del servizio di manutenzione ordinaria e del servizio di Assistenza Informatica presso l'Ente, dal 15/01/2017 al 14/01/2018;

-di corrispondere l'importo annuo di € € 14.958,09 (Iva 22% inclusa), di cui € 398,61 (Iva 22% inclusa) per costi della sicurezza relativo al canone annuo di manutenzione ordinaria sul software di base, applicativo ed al motore di workflow ed il canone annuale di spazio allocato presso il conservatore accreditato Aruba relativamente al servizio di conservazione a norma del Registro Giornaliero di protocollo informatico (DPCM 3 dicembre 2013) area affari generali in n. 2 rate semestrali posticipate (per un anno) a partire dal 15/01/2017 fino al 14/01/2018;

-di corrispondere l'importo complessivo presunto di **€ 3.416,00** (IVA inclusa) relativo a n. 8 giornate/uomo presunte per attività di Assistenza Informatica presso l'Ente area affari generali - comprensivi degli oneri di diaria e trasferta - in rate bimestrali, previo rendiconto delle attività effettivamente erogate a partire dal 15/01/2017 fino al 14/01/2018;

-di dare atto che la ditta, nelle more dell'adozione del presente atto, ha comunque fin qui assicurato all'Ente il relativo servizio di che trattasi, senza soluzioni di continuità;

-di dare atto che è stato predisposto il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

- di dare atto che il codice identificativo gara-CIG, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è **Z3D1EDA369**;

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della

prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

## **IL DIRIGENTE**

**(Dott.ssa Giulia MANCINO)**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00028/2017 del 06/06/2017, avente oggetto: Servizio di manutenzione ed assistenza area affari generali. Procedura svolta attraverso il MEPA. CIG Z3D1EDA369

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
2	servizio di manutenzione ed assistenza area affari generali. Procedura svolta attraverso il MEPA.	€ 14.958,09					820	1			153	2017	
PUBLISYS S.P.A.	servizio di manutenzione ed assistenza area affari generali. procedura svolta attraverso il MEPA	€ 3.416,00					175				154	2017	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 18.374,09</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*