

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DSG N° 01320/2019 del 18/04/2019

N° DetSet 00156/2019 del 28/03/2019

Dirigente: FELICE VICECONTE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (P.U.M.S.) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.) CON CORRELATE ATTIVITÀ – DETERMINA A CONTRARRE

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente FELICE VICECONTE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01320/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Vista la relazione del Dirigente del RdP Ing. Felice Viceconte che di seguito si riporta integralmente:

PREMESSO CHE:

il Comune di Matera ha espletato indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici per l'affidamento di incarico professionale per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) e Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) con correlate attività;

RICHIAMATI

- gli esiti, agli atti d'ufficio, dell'indagine di mercato espletata con avviso pubblico prot. 68218 del 17.09.2018 approvato con determinazione n. 2470 del 14.09.2018 del Dirigente del Settore gestione del Territorio e pubblicato nei termini di Legge;

VISTO l'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle norme vigenti in materia e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO

- che con il conferimento dell'appalto ed il conseguente contratto si intende procedere all'affidamento di incarico per redazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) e Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) con attività correlate.

- che la scelta del contraente sarà effettuata mediante **PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36 comma 2 lett. b)**, con il criterio **Qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016

- della determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC, la quale ha espressamente previsto che "anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici";

- della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, per il quale si rende opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

VISTI

- la Lettera di invito / disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/06/2018, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 26/06/2018, esecutiva a norma di legge, ad oggetto acquisto quote societarie centrale di committenza asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza;

RITENUTO, pertanto, individuare le seguenti clausole contrattuali:

- oggetto del contratto: "incarico per redazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) e Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) con correlate attività"
- forma del contratto: Contratti di appalto di servizi di ingegneria
- modalità di scelta del contraente: procedura negoziata telematica, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del Codice dei Contratti;
- clausole essenziali: crono-programma, modalità e tempi di esecuzione sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto, predisposto dall'Ufficio Urbanistica del Settore;
- durata: 180 giorni effettivi secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del capitolato;
- importo: € 70.000;

RITENUTO altresì di dovere espletare le attività di gara ai sensi degli artt.35 e 36 del D.lgs. n. 50/2016 e di assegnare alla centrale di committenza Asmel Consortile Soc.Cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n.50/2016, inerenti all'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM, secondo le caratteristiche espressamente indicate negli allegati Atti di Gara precisando che:

1. La procedura di gara sarà espletata sulla piattaforma telematica ASMECOMM.
2. Le offerte saranno inoltrate in via telematica secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara;
3. Unitamente alla presente determinazione il Comune di Matera trasmette ad ASMEL consortile S.c.ar.l. gli allegati da inserirsi nella documentazione di gara a disposizione dei concorrenti, e contestualmente approva i seguenti atti di gara, predisposti dalla stessa Stazione Appaltante e manlevando ASMEL consortile S.c.a r.l. da ogni eventuale

responsabilità riguardante gli stessi, nello specifico:

- Lettera di invito / Disciplinare di Gara;
 - Allegati;
1. La Stazione Appaltante attesta che il Codice Unico di Progetto (CUP) è : **I12H18000110001**, mentre il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è **7597585D78**;
 2. Restano a carico del Comune di Matera il contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad € 30,00;
 3. il corrispettivo, a carico dell'aggiudicatario, per tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 è pari all'1% oltre IVA, dell'importo a base di gara, corrispondente ad € 70.000,00 oltre iva pari ad **€ 700,00** oltre IVA.
L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
 4. Il Consiglio di Stato, sez. VI, con sentenza n.3042/2014 ha stabilito la conformità alla normativa di riferimento della previsione inserita nella Lex Specialis di richiedere all'aggiudicatario i relativi costi per le attività di gara quali spese propedeutiche alla stipula del contratto;
 5. Asmel Consortile ha acceso apposita polizza assicurativa di responsabilità civile, che prevede la copertura dei rischi derivanti dall'attività di gestione delle gare di appalto, ivi compresi quelli imputabili a colpa grave, anche dei dipendenti degli Enti associati, designati da questi ultimi a operare per la gestione delle procedure di gara affidate alla Centrale;

CONSIDERATO

- che il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona dell'ing. Felice Viceconte è profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Centrale di Committenza Asmel Consortile S.c. a r.l., per la presente procedura;
- che, ai sensi della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Asmel Consortile del 20/09/2016, tale attività è rimborsabile all'Ente nella misura non superiore al 20% dell'importo incassato dalla Centrale di Committenza, così come corrisposto dall'aggiudicatario;
- che tale attività andrà puntualmente rendicontata alla Centrale di Committenza in house Asmel Consortile S.c. a r.l. e sarà liquidata soltanto a seguito dell'effettivo incasso del corrispettivo fatturato all'aggiudicatario;
 - che la suddetta attività di RdP, sarà rimborsata dalla Centrale di committenza Asmel consortile a condizione che venga trasmessa alla Centrale, la determina di aggiudicazione definitiva con allegato modello "Dich17", entro 30 giorni dalla sua pubblicazione;

RdP Ing. Felice

VICECONTE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

VISTI

il D.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto quanto premesso, visto e considerato

DETERMINA

- Di approvare integralmente la premessa;
- Di indire gara d'appalto per affidamento d'incarico per redazione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.) e Piano Urbano del Traffico (P.U.T.) con correlate attività, da aggiudicare tramite procedura negoziata con il criterio Qualità/prezzo (es. art. 95 c.2 D.lgs. 50/2016) secondo quanto indicato negli Atti di Gara;
- Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Felice VICECONTE;
- Di prenotare la somma di Euro 90.000,00 sul Cap. n. 08.01.01.103.13091/08 del Bilancio dell'anno 2019, comprensiva del contributo in favore dell'AVCP pari a € 30,00;
- Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- Di approvare la lettera d'invito, il Disciplinare di gara con i relativi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del citato art. 29 del d.lgs. 50/2015.
- di pubblicare, nella stessa sezione, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Saranno inoltre
- pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.
- Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- Di obbligarsi, prima della stipulazione del contratto, a verificare che l'aggiudicatario abbia

provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l.,

- Di obbligarsi a non procedere alla stipula del contratto qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1% oltre IVA, sull'importo a base di gara corrispondente ad € 70.000,00 oltre iva, pari ad € 700,00 oltre IVA, ovvero a recepire nello schema di contratto, l'obbligo per l'aggiudicatario di provvedere al pagamento del suddetto corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c.ar.l, autorizzando, nel caso in cui l'aggiudicatario non abbia già provveduto al pagamento del corrispettivo in favore di Asmel consortile, la Stazione Appaltante a decurtare detto importo dal primo acconto dovuto all'aggiudicatario e provvedere alla liquidazione in favore di Asmel consortile;
- Darsi atto che con successivo e separato atto si procederà alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice ad avvenuta presentazione delle offerte;
- Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, ing. Felice Viceconte, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Dirigente del Settore Gestione del Territorio

Ing. Felice Viceconte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI MATERA

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

REDAZIONE DEL PIANO URBANIO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE

(P.U.M.S.) E DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.)

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1. OGGETTO

1.1. Il servizio consiste nella redazione del **Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (P.U.M.S.)** in conformità alle specifiche previsioni di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017 recante *“Individuazione delle Linee Guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell’articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257”*. A tal riguardo si fa constare che il Comune di Matera dispone già del Piano Urbano della Mobilità (P.U.M.) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 00018-2013 del 27/05/2013. Il PUMS da redigere costituirà, dunque, la naturale evoluzione del PUM esistente adeguato ed integrato con i contenuti delle norme recentemente intervenute

1.2 Il servizio, oggetto del presente capitolato, consiste della redazione del **Piano Urbano del Traffico (P.U.T.), con correlati ed integrati il Piano Urbano della Sosta (P.U.S.), il Piano del Trasporto Pubblico Urbano (P.T.P.U) ed il Piano della Logistica Sostenibile (P.L.S.)** per il Comune di Matera in conformità alle *“Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico”* del Ministero dei Lavori Pubblici pubblicate sulla G.U. n.77 del 24.06.1995 nonché all’art. 36 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 recante *“Nuovo codice della strada”* e in osservanza della Circolare del Ministero dei Lavori Pubblici n. 3698 del 8.06.2001 (*“Linee guida per la redazione dei piani urbani della sicurezza”*) e, dunque, alle *“Linee guida per la redazione dei piani urbani della sicurezza stradale”* cui la suddetta circolare ministeriale fa espresso riferimento.

Il tutto in coerenza con le previsioni del Piano delle Periferie denominato *“Matera 2019, Periferia-Vicinato. Centri culturali e gestione del verde urbano per la qualità della vita nelle periferie”*, già finanziato dal Governo ed in cui sono ricomprese le risorse finanziarie necessarie per i servizi di ingegneria in oggetto.

1.3. Corrispettivo L'importo complessivo dell'incarico sarà quello offerto in sede di gara ed in ribasso sull'importo a base di gara fissato in € 70.000,00/00 (Euro settantamila/00) al netto di IVA ed oneri di legge.

1.4. Termine di esecuzione: L'incaricato è tenuto a dare compiutamente ultimati gli elaborati dell'incarico all'Amministrazione Comunale entro **150 giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data di richiesta di avvio del servizio, successiva all'affidamento e secondo la tempistica di cui al successivo articolo 9.

Art. 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

1. La redazione del PUMS è finalizzata principalmente a rigenerare, nel suo complesso, i contenuti del PUM precedentemente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 00018-2013 del 27/05/2013; tale rigenerazione sarà perseguita in conformità alle specifiche previsioni di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017 recante "Individuazione delle Linee Guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257". Il PUMS da redigere costituirà, dunque, la naturale evoluzione del PUM esistente adeguato ed integrato con i contenuti delle norme recentemente intervenute.

2. La redazione del PUT è finalizzata principalmente a rivedere, nel suo complesso, l'uso degli spazi stradali da parte di tutte le componenti di traffico (veicolare, ciclabile, pedonale, ecc.) ed anche da parte delle altre categorie di utenti (ad esempio introducendo una disciplina integrata per l'occupazione di suolo pubblico) per ridurre le criticità sempre più frequenti conseguenti l'introduzione di nuove modalità di utilizzo del sedime stradale.

Il contenuti del Piano Urbano del Traffico sono completati ed integrati da componenti specifiche che ne costituiranno parte integrante e che di seguito si elencano:

- **Piano Urbano della Sosta (P.U.S.)** che si occupa di rimodulare in maniera integrata con tutti gli altri strumenti programmatori a scala urbana e territoriale, l'intero sistema dei parcheggi (auto, biciclette, moto, autobus, ecc.);
- **Piano del Trasporto Pubblico Urbano (P.T.P.U)** che si occupa di rimodulare in maniera integrata con tutti gli altri strumenti programmatori a scala urbana e territoriale l'intero sistema del trasporto pubblico urbano (su ferro, su gomma, ecc.);
- **Piano della Logistica Sostenibile (P.L.S.)** che si occuperà di mettere a punto in maniera integrata con tutti gli altri strumenti programmatori a scala urbana e territoriale l'intero sistema della logistica legata al carico e scarico di persone e merci in tutte le aree urbane in cui sono istituite Z.T.L. (zone a traffico limitato) con particolare riferimento a rione Sassi.

Il PUT dovrà essere necessariamente studiato e valutato in relazione agli strumenti di Uso e di Governo del Territorio che più di recente sono entrati in vigore (Piano Regolatore Generale – PRG -, Piano Urbano della Mobilità – PUM – e Piano Urbano della Mobilità - PUMS - da redigersi, ecc.), ricercando le opportune sinergie ed integrazioni.

3. Per descrivere le modalità di esecuzione del servizio si schematizzano le seguenti fasi:

- **prima Fase)** Analisi conoscitiva e identificazione dei problemi, costruzione di un quadro conoscitivo rilievi di traffico, statistiche sull'incidentalità – con l'esecuzione di indagini dirette. **A tal riguardo il Comune metterà a disposizione dell'aggiudicatario le risultanze delle indagini ed analisi già in suo possesso e segnatamente riferibili alle attività propedeutiche alla redazione del PUM;**
- **seconda Fase)** Individuazione del sistema degli obiettivi perseguiti, implementato in funzione dei risultati del quadro conoscitivo;
- **terza Fase)** Formulazione e valutazione delle strategie di intervento alla luce dell'indagine svolta con individuazione degli interventi;
- **quarta Fase)** Elaborazione dei progetti.

Art. 3 ANALISI CONOSCITIVA

Nella **prima fase**, lo studio dovrà preliminarmente implementare il quadro conoscitivo che indirizzi la formulazione delle ipotesi di progetto ed individuazione delle azioni di intervento.

Tale fase, a titolo esemplificativo conterrà la valutazione dei seguenti elementi:

- studiare criticamente la situazione attuale anche in funzione dei nuovi strumenti urbanistici e quindi degli indirizzi di sviluppo del territorio;

- valutare l'impatto di interventi attuati negli anni precedenti che abbiano avuto effetti diretti e/o indiretti sul traffico urbano e i benefici e/o nocimenti ottenuti;
- verificare le relazioni esistenti fra offerta-domanda di trasporto,
- verificare attentamente l'effettivo uso del trasporto pubblico urbano;
- individuare le reali dinamiche della mobilità soprattutto in riferimento all'area centrale della città e in generale valutare le tendenze in atto;
- verificare nella sua globalità il sistema della sosta, anche in relazione alle tariffe in vigore;
- verificare i livelli di inquinamento acustico e atmosferico generati dal traffico urbano;
- esaminare e aggiornare il quadro di riferimento normativo comunitario, nazionale e locale;
- analizzare la struttura urbana intesa come sistema complesso economico, infrastrutturale ed ambientale, con aggiornamento complessivo dei dati relativi alla mobilità (parco veicolare, spostamenti, incidentalità, inquinamento, ecc.) e verifica dei risultati conseguiti con gli interventi attuati;
- aggiornare le strategie e le modalità di intervento, con attenzione sempre maggiore ad uno sviluppo sostenibile dell'ambiente urbano.

Le ricerche da attivare, nel dettaglio, dovranno analizzare i seguenti elementi:

- elementi e dati per l'inquadramento territoriale (riferimenti agli strumenti urbanistici approvati ed adottati dall'Amministrazione);
- analisi della struttura urbana e fattori insediativi attuali e previsti;
- indagini sulla domanda;
- rilevazione della mobilità dei residenti;
- rilievi della rete stradale;
- composizione della matrice origine/destinazione complessiva;
- impostazione del programma delle consultazioni da effettuare;
- analisi dei principali attrattori e generatori di traffico;
- analisi dell'offerta di trasporto;
- analisi della rete stradale;
- analisi del Sistema della sosta e dei parcheggi;
- analisi del Sistema di Trasporto Pubblico Urbano, integrato con il Sistema di Trasporto Pubblico Locale;
- analisi del Sistema del trasporto ciclabile e della rete delle piste ciclabili;
- analisi della rete pedonale;
- volumi e distribuzione del traffico;
- domanda di sosta;
- condizioni di circolazione in ambito urbano;
- incidentalità;
- individuazione delle situazioni critiche;
- modelli di simulazione con elaborazione delle caratteristiche del modello;
- ecc..

Art. 4 . SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

La dimensione territoriale ormai assunta dal Comune di Matera per via delle rilevanti presenze turistiche e in particolare il complesso sistema di interconnessione tra diversi tipi di mobilità nella zona di accesso alla città, gli ingressi numerosissimi al Rione Sassi da parti degli operatori economici e dei visitatori, la riqualificazione in corso di alcuni rioni periferici (Piccianello, ecc.), l'irrobustimento dell'offerta del sistema trasportistico urbano su ferro, con la prevista attivazione della stazione di metropolitana, sono tutti elementi che determinano la necessità di una ridefinizione organica ed integrata del sistema del traffico e della mobilità urbana, della sosta, del trasporto pubblico e anche della logistica sostenibile anche e soprattutto al fine di riequilibrare il rapporto tra centro storico (sovraccarico di funzioni e di pressione antropica) e periferie urbane.

Nella seconda fase dovrà, dunque, procedersi alla definizione del sistema degli obiettivi che, nel rispetto del quadro sopra definito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovranno essere ricompresi nelle categorie che di seguito si elencano:

1. obiettivi generali:

- a.** miglioramento delle condizioni di circolazione e della sicurezza stradale;

b. riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico con conseguente risparmio energetico, in accordo con gli strumenti urbanistici vigenti e nel rispetto dei valori ambientali.

2. obiettivi strategici:

a. miglioramento delle condizioni di sicurezza generale del sistema viario ed in particolare, la protezione delle utenze deboli (anziani, bambini, disabili), quale elemento principale soprattutto in ambito di riqualificazione dell'area urbana.

L'aumento della sicurezza e la protezione delle utenze deboli, può avvenire principalmente attraverso la fluidificazione del traffico, la miglior definizione (e separazione, ove possibile) delle correnti veicolari, la regolazione delle intersezioni e degli attraversamenti pedonali, l'eliminazione delle barriere architettoniche, la realizzazione di aree pedonali, soprattutto nelle zone del "centro storico" (secondo una politica già avviata), con l'obiettivo di ricercare una concreta continuità ai percorsi pedonali nelle aree centrali.

b. miglioramento del Trasporto Pubblico Urbano favorendo l'uso di mezzi pubblici o, eventualmente, di mezzi privati meno impattanti per contenere l'inquinamento acustico e atmosferico ed, indirettamente, fluidificare il traffico nel contesto del Centro Urbano che risente pesantemente della sua configurazione edilizia con forti concentrazioni di persone ed attività in spazi urbani molto ridotti;

c. disincentivazione dell'uso dei mezzi di trasporto individuale a motore, integrando, gli itinerari pedonali (esistenti e da prevedersi) e la rete ciclabile con nuovi criteri e regole.

Art. 5 INDIVIDUAZIONE DELLE STRATEGIE E DEGLI INTERVENTI

1. Dopo aver delineato il quadro conoscitivo ed aver definito il sistema degli obiettivi, il progettista dovrà occuparsi di individuare le più opportune strategie di intervento; nel seguito vengono elencate alcune delle strategie possibili da intendersi, anche in questo caso, esemplificative e non esaustive:

a. incentivare la diminuzione dell'uso delle auto e dei veicoli a motore in genere, favorendo l'uso dei mezzi pubblici, con modalità che dovranno essere attuate anche tramite accordi con il gestore del servizio urbano;

b. rivedere ed ottimizzare in percorsi del TPU, in funzione delle esigenze dei due tempi della città: quello invernale (scolastico) e quello estivo; il tutto in un quadro di riqualificazione anche dell'accessibilità ai mezzi e del confort dell'attesa, ricercando percorsi utili per la fruizione da parte della popolazione scolastica e le coincidenze in entrata e uscita dalle scuole stesse per ridurre la pressioni veicolare del trasporto privato dei cittadini nei diversi orari della giornata e della sera;

c. potenziare l'uso di mezzi ecologici, attraverso l'integrazione e completamento del disegno urbano delle piste ciclabili;

d. collegare ogni quartiere al centro in maniera protetta, definendo i percorsi in accordo con i cittadini che vi abitano, per favorire l'uso dei mezzi alternativi a quelli tradizionali a motore;

e. rimodulare l'organizzazione della sosta nella sua globalità, per l'intero territorio comunale, in modo da renderla più funzionale intervenendo anche sulla estensione delle aree a tariffazione e sulla sua periodicità;

f. rafforzare i principi base, di qualità urbana ed ambientale, con particolare riferimento ai seguenti obiettivi:

- razionalizzare la circolazione in funzione delle caratteristiche della sede stradale;
- ipotizzare opere ed interventi finalizzati ad aumentare la sicurezza stradale e ridurre l'incidentalità;
- incentivare la riduzione del consumo di carburante le conseguenti emissioni di CO₂;
- migliorare la qualità dell'aria;
- diminuire il rumore derivante dal traffico eccessivo;
- ridurre i carichi veicolari, in particolare il transito di mezzi pesanti, ove risultino rilevati i problemi di inquinamento da vibrazioni;
- facilitare gli spostamenti per i disabili ed in generale per la fascia delle utenze deboli (pedoni, ciclisti e persone con limitate capacità motorie anche in relazione all'età, come bambini ed anziani);
- incentivare l'uso del mezzo pubblico e dei mezzi alternativi.

2. Successivamente il Piano dovrà prevedere l'individuazione di tutti gli interventi ritenuti efficaci per il perseguimento del sistema degli obiettivi individuato e definito utilizzando le strategie sopra esemplificativamente descritte.

Il quadro degli interventi potrà essere di tipo materiale e immateriale intendendo per i primi la realizzazione di opere ed infrastrutture e per i secondi la realizzazione di azioni ed attività volte a modificare abitudini e comportamenti degli utenti delle sedi veicolari.

Agli interventi andranno associate una stima sommaria dei costi per la realizzazione ed una scala di priorità con riferimento ai risultati attesi; dovrà, inoltre, essere indicata una tempistica di azione (cronoprogramma).

Ovviamente tali interventi, specie quelli infrastrutturali dovranno essere coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti e più in generale con quelli di uso e governo del territorio anche sovraordinati fatta eccezione per casi specifici adeguatamente motivati.

Art. 6 CARATTERISTICHE DEI PIANI. ELABORATI

1. Nella redazione del P.U.M.S e del P.U.T. con correlati ed integrati il Piano Urbano della Sosta (P.U.S.), il Piano del Trasporto Pubblico Urbano (P.T.P.U) ed il Piano della Logistica Sostenibile (P.L.S.), a conclusione delle fasi descritte ai precedenti artt. 3, 4, e 5, l'affidatario, dovrà dare evidenza, fra l'altro, di aspetti che di seguito si riportano:

1) coerenza e conformità con gli strumenti pianificatori sovra-ordinati; in particolare coerenza con il Piano Regolatore Generale, il Piano Urbano del Mobilità Sostenibile (da redigersi), ecc.; saranno fatti salvi casi specifici da motivare dettagliatamente;

3) stima dei costi di attuazione degli interventi, predisposizione del cronoprogramma e indicazione delle priorità in relazione ai risultati attesi;

2) possibilità tecnica di realizzare gli interventi per fasi funzionali in modo da ottenere dei benefici apprezzabili e quantificabili nelle fasi modulari di breve e medio periodo;

3) individuazione di massima del fabbisogno economico e delle risorse finanziarie per coprire i costi sia di investimento sia di gestione del sistema;

4) la valutazione della compatibilità ambientale, da effettuarsi secondo la normativa vigente ed i programmi e strumenti comunali. A tal riguardo si specifica che **rimane compito dell'aggiudicatario le redazione del Rapporto Preliminare e/o del Rapporto Ambientale e di ogni altro documento e/o elaborato progettuale occorrente allo svolgimento del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica di cui agli artt. 11 e seguenti del D.Lgs 152/2006 (verifica di assoggettabilità, consultazioni, valutazione degli impatti, ecc.).**

2. Gli elaborati progettuali del P.U.M.S. e del P.U.T., relativi agli anzidetti argomenti, devono essere redatti in scala adeguata. Dovranno essere accompagnati da una relazione tecnica comprendente anche le analisi di rispondenza delle soluzioni proposte alla domanda di mobilità, con descrizione dei dati e dei metodi di calcolo utilizzati (simulazioni del traffico, con diverso grado di approfondimento delle valutazioni in rapporto alla complessità dell'area in esame). Tali analisi riguardano, in particolare, il dimensionamento e la configurazione dei flussi di traffico che interessano la rete viaria principale con anche il piano della sosta veicolare.

I piani, materialmente, dovranno essere forniti come segue:

- N. 3 copie in forma cartacea;
- Copia in formato DWG (per i contenuti grafici);
- Copia in formato Shapefile (per i contenuti grafici);
- Copia in formato DOC per la documentazione testuale;
- Copia in formato XLsx per i dati tabellari;

Ogni altro elaborato sarà analogamente fornito sia su supporto cartaceo che su supporto informatico utilizzando gli standard sopracitati o concordandone altri se necessario.

Art. 7 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE. PRESTAZIONI SPECIFICHE.

Le prestazioni richieste all'aggiudicatario, sono le seguenti:

a) Redazione del P.U.M.S. in armonia con quanto previsto dalle linee guida approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017;

b) Redazione del P.U.T. con correlati ed integrati il Piano Urbano della Sosta (P.U.S.), il Piano del Trasporto Pubblico Urbano (P.T.P.U) ed il Piano della Logistica Sostenibile (P.L.S.) in conformità a quanto previsto

dalle leggi di settore, dalla normativa comunale e dalle indicazioni previste nel presente capitolato e a quelle che verranno fornite nel corso dei lavori dai competenti organi comunali;

c) Partecipazione del progettista, laddove richiesto, alle sedute degli organi competenti per la sua approvazione nonché agli eventuali incontri propedeutici e informali che l'Amministrazione Committente ritenesse utile effettuare.

L'incaricato dovrà, in particolare:

a) fornire al Comune tutti i documenti indicati e descritti ai precedenti punti e coordinare gli elaborati con le disposizioni e previsioni contenute negli strumenti urbanistici generali o di settore attualmente vigenti o in corso di definizione o approvazione, nonché con tutte le disposizioni rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso;

b) rendersi disponibile a partecipare a tutte le riunioni ritenute utili dal committente al fine di fornire indicazioni o valutare le fasi di formazione dello strumento attuativo, nonché, su invito, a partecipare a tutte le sedute di Consiglio Comunale, di Giunta, Commissioni interne all'amministrazione, e nelle sedute pubbliche di concertazione, in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico;

c) mantenere riservate in ogni tempo tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

d) mantenere l'impegno, con l'amministrazione aggiudicatrice, per tutti gli adempimenti, adeguamenti e modifiche eventualmente richiesti dagli organi competenti nel corso degli iter di pubblicazione e approvazione;

e) garantire che gli elaborati cartografici di base siano compatibili con i sistemi cartografici del Comune ed i rispettivi standard informatici di trasmissione utilizzati.

f) rendere compatibile i piani anche con eventuali normative, direttive, leggi, indirizzi, sia nazionali che comunitarie che dovessero essere emessi o promulgati prima della definizione finale dello stesso.

g) prestare assistenza e affiancamento, nella fase di valutazione e di concertazione delle attività di progettazione, fornendo anche materiale ed elaborati grafici descrittivi integrativi, necessari a supportare il percorso partecipativo. La medesima attività è prevista anche nello sviluppo delle fasi di analisi/valutazione di eventuali osservazioni presentate al P.U.M.S. ed al P.U.T. nonché per l'apporto, in accordo con l'Amministrazione comunale, di eventuali modifiche che si rendessero necessarie fino all'approvazione dei medesimi succitati P.U.M.S. e P.U.T..

Tutti i costi, nessuno escluso, derivanti dall'espletamento delle suddette attività, rimangono a totale carico dell'affidatario.

Art. 8 ONERI A CARICO DELL'ENTE

1. Il Comune fornisce all'incaricato la seguente documentazione di base:

- il P.U.M (Piano Urbano della Mobilità) vigente;
- tutte le cartografie della zona oggetto dell'incarico;
- tutte le informazioni, indicazioni, ragguagli e documentazioni relativi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici generali approvati ed adottati;
- dati relativi ai Piani di settore esistenti cui gli incaricati debbano fare riferimento rispetto alla redazione del P.U.M.S. e del P.U.T;
- ogni altra informazione, studio o indagine disponibile e relativa all'oggetto dell'incarico.

Art. 9 TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione si articolerà in tre step separati e successivi, che di seguito si elencano.

1) Il primo step consisterà nello svolgimento delle **indagini conoscitive** propedeutiche alla redazione dei piani: tale attività dovrà essere svolta **entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di richiesta di avvio del servizio**;

2) Il secondo step è costituito dalla redazione della **bozza dei piani**; l'affidatario dovrà fornire tali elaborati all'Amministrazione Comunale al fine di acquisire le dovute valutazioni **entro 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi i successivi alla conclusione delle indagini conoscitive**;

3) Terzo step: l'affidatario dovrà consegnare la **versione definitiva dei piani entro 30 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di accettazione della bozza** presentata e della formulazione di eventuali osservazioni e/o richieste di modifica da parte dell'Amministrazione comunale.

Dovranno, inoltre, successivamente, nei tempi dipendenti dal procedimento di approvazione, essere prodotti elaborati tecnici relativi alla stesura del P.U.M.S. e del P.U.T. approvati, eventualmente modificati a seguito delle fasi di pubblicazione e osservazione.

ART. 10 PAGAMENTI

1. Il corrispettivo dovuto per l'espletamento delle prestazioni disciplinate dal presente capitolato verrà riconosciuto come segue:

- 1.1. primo rateo di acconto, pari al 40% del corrispettivo dovuto, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della documentazione di cui allo step 2 (art. 7);
- 1.2. secondo rateo di acconto, pari al 40% del corrispettivo dovuto, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della documentazione di cui allo step 3 (art. 7);
- 1.3. saldo, pari al 20% del corrispettivo dovuto, entro 30 (trenta) giorni dalla data di definitiva approvazione del Piano.

Art. 11 PENALI

1. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini previsti al precedente art. 10, è stabilita una penale nella misura dello **0,1%** dell'importo contrattuale, e verrà detratta sul primo movimento contabile successivo alla fase in cui si è verificato il ritardo sanzionato.

La stazione appaltante procederà, in tal caso, a compensare - nel rispetto della normativa fiscale - gli eventuali crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, anche di corrispettivo, o ad avvalersi della cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento delle medesime penali. L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento di ogni e qualsiasi ulteriore danno.

In presenza degli atti o fatti di cui sopra, i competenti uffici comunali procedono alla contestazione formale invitando l'impresa a formulare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni.

Qualora l'affidatario non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura e nei modi precedentemente indicati.

Art. 12 CAUZIONI E GARANZIE.

1. I soggetti concorrenti alla gara dovranno costituire, pena l'esclusione, apposita garanzia provvisoria, nelle forme di legge e secondo le previsioni dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara. E' fatto obbligo al soggetto affidatario di fornire, prima della stipulazione del contratto, idonea garanzia definitiva, nelle forme di legge e secondo i disposti dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016, a garanzia del puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, nella misura del 10% del corrispettivo di aggiudicazione, salvo quant'altro disposto dal succitato art.103 del D.lgs. n.50/2016.

Art. 13 SPESE CONTRATTUALI

Sono poste ad esclusivo carico del soggetto affidatario, se dovute, le spese contrattuali (bolli, registrazione, diritti, ecc.) dirette ed inerenti, nulla escluso.

Art. 14 CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

1. Il venire meno, a seguito dell'affidamento, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara determina la risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione in capo all'affidatario inadempiente. Causano risoluzione anticipata del rapporto almeno due inadempienze dell'esecutore del servizio rispetto alle clausole del presente capitolato di incarico che l'Amministrazione rilevi e contesti all'affidatario, salve le giustificazioni addotte dallo stesso, con espressa diffida ad adempiere inviata con lettera a/r. In caso di risoluzione anticipata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al soggetto secondo classificato nella procedura concorsuale. E', inoltre, causa di immediata risoluzione contrattuale il "grave inadempimento", per il quale si conviene di escludere ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata a.r. ovvero minor tempo.

Per "grave inadempimento" contrattuale si intende:

- a. la ricezione di n. 3 comunicazioni scritte di richiamo del Comune per l'inosservanza degli obblighi assunti per l'espletamento del servizio appaltato;
- b. ogni atto o comportamento riconducibile alla "colpa grave" o al "dolo" volto a pregiudicare e/o interrompere il buon andamento del servizio;
- c. il verificarsi di una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016.
- d. ritardo superiore a 30 gg. rispetto a quelli previsti.

Art. 15 SOSPENSIONE

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'affidatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per legge.

Art. 16 RISERVATEZZA

1. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di selezione sono utilizzati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

Art. 17 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

1. Il contratto stipulato tra le parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione è di competenza esclusiva del Foro di Matera.

Art. 18 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato di incarico sono vincolanti per l'aggiudicatario sin dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre vincoleranno l'Amministrazione Comunale solo con la stipula del contratto.

Art. 19 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'incarico si intenderà risolto in caso di mancata ottemperanza a quanto previsto dal presente capitolato di incarico.

Art. 20 RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi, comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà, dunque, derivare a carico dell'Amministrazione Comunale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 21 NORME DI RINVIO

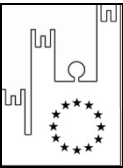
Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente documento si richiama quanto contenuto nei documenti di gara, nei regolamenti comunali vigenti, nel D.lgs. n. 50/2016 ed in ogni altro riferimento di legge.

Matera Settembre 2018

Il Dirigente

Ing. Felice Viceconte

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

	Asmel Consortile S.C. a r.l. ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA) Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.IVA – C.F. 12236141003 http://asmecomm.it – portale di committenza pubblica COMUNE DI MATERA (MT)
---	---

Comune di MATERA

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

VIALE ALDO MORO - MATERA

Tel. +39 0835 241111

<http://www.comune.matera.it> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

SERVIZI TECNICI	
(articolo 30 del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché delle linee guida ANAC n. 4. CRITERIO RAPPORTO QUALITA'/PREZZO	
SERVIZI TECNICI PER: REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (P.U.M.S.) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.) CON CORRELATE ATTIVITÀ	
CUP: I12H18000110001	CIG: 7597585D78

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____

fattura B2B: codice destinatario o casella PEC _____@_____.

munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il **COMUNE di MATERA** ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo a base di gara.
- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante; ovvero potrà essere trattenuto dalle spettanze dell'aggiudicatario, da parte della Stazione Appaltante che provvederà a riversarlo alla Centrale.
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

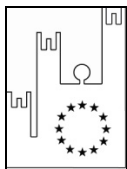
7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec **audio@asmepec.it**; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

_____, _____
Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore Unico di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 - Gallarate (Va) - CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore Unico
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
<http://asmecomm.it> – portale di committenza pubblica
COMUNE DI MATERA (MT)

Comune di MATERA

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

VIALE ALDO MORO - MATERA

Tel. +39 0835 241111

<http://www.comune.matera.it> e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

P.E.C.: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

Oggetto:

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	
SERVIZI TECNICI	
(articolo 30 del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché delle linee guida ANAC n. 4. CRITERIO RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO	
SERVIZI TECNICI PER: REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (P.U.M.S.) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.) CON CORRELATE ATTIVITÀ	
CUP: I12H18000110001	CIG: 7597585D78

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesto operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato d'oneri, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

In parziale deroga allo stesso articolo 48, comma 11, a tutela del principio di concorrenza è vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

PER LA STAZIONE APPALTANTE

il responsabile del Procedimento: Ing. Felice VICECONTE

Sommario:

1.	CAPO 1 - PRESENTAZIONE
1.1.	Termine per la presentazione dell'offerta
1.2.	Modalità di presentazione dell'offerta
1.3.	Recapito presso la Stazione appaltante
2.	CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELLA GARA
2.1.	Quantitativo o entità dell'appalto
2.2.	Qualificazione dei Servizi Tecnici
2.3.	Durata dell'appalto o termine di esecuzione
2.4.	Altre informazioni sull'intervento
3.	CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
3.1.	Documentazione amministrativa preliminare
3.2.	Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione
4.	CAPO 4 - OFFERTA
5.	CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
6.	CAPO 6 – FASE DI GARA
6.1.	Apertura della gara
6.2.	Cause di esclusione in fase di ammissione
6.3.	Ammissione degli offerenti
6.4.	Conclusione della fase di ammissione degli offerenti
6.5.	Gestione dell'Offerta Economica
6.6.	Offerte anomale o anormalmente basse
7.	CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE
7.1.	Verbali
7.2.	Proposta di Aggiudicazione
7.3.	Aggiudicazione.....
8.	CAPO 8 – STIPULA DEL CONTRATTO
8.1.	Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto
8.2.	Consegna dei servizi
9.	CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI
9.1.	Dichiarazioni e documentazione amministrativa
9.2.	Modulistica disponibile per la partecipazione
9.3.	Casi particolari nell'utilizzo dei modelli
9.4.	Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione
10.	CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI
10.1.	Controversie
10.2.	Altre disposizioni e informazioni.....
10.3.	Riserva di aggiudicazione

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per
Alle ore: 12:00:00 **del giorno: _____**
- b) il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nella presente lettera di invito.
- b) Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
- c) Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.
- d) Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo fornitori e professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement - Gare").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - PERSONAL COMPUTER COLLEGATO AD INTERNET

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - WEB BROWSER (Programma che Permette di Collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - CONFIGURAZIONE BROWSER

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - PROGRAMMI OPZIONALI

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - STRUMENTI NECESSARI

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA;

C) OFFERTA ECONOMICA;

C.1) 'SchemaOfferta.xls' (Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

1.2.1 DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori

della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di professionisti:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., i concorrenti dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal

legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 1.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovrà pertanto essere predisposta una cartella .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Professionisti:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nonsaranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA

("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)

► *La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.*

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 14.1, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere

modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,
 - all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta oltre IVA;

2. Si precisa che:

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "SchemaOfferta.xls"	Apposizione del ribasso, dei costi per la sicurezza e dei costi della manodopera, nel file dell'offerta e successivo salvataggio	Applicazione firma digitale sul file di offerta	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.
---	--	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:.\/&\$% ~ ecc. pena il mancato caricamento e/o lettura del file.

4. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente

dovrà:

- collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 3) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 4) Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

1.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	xx/xx/2019	12:00

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	xx/xx/2019	10:00:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	xx/xx/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE FORNITORI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara).	xx/xx/2019	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	xx/xx/2019	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie identificativo della marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	xx/xx/2019	12:00:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	xx/xx/2019	xx:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa (eventuale)	Data da definirsi	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio upload (per i soli operatori ammessi al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) .	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per i soli operatori ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) .	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'offerta economica telematica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

1.3. RECAPITO PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE:

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

2. CAPO 2 - ELEMENTI ESSENZIALI DELL'OGGETTO DELLA GARA

2.1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Matera, Viale Aldo Moro, CAP 75100, Matera

Telefono +39 0835 241111

PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

RUP: Ing. Felice Viceconte e-mail: felice.viceconte@comune.mt.it

CENTRALE DI COMMITTENZA:

Centrale di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione " Procedure in corso"

GESTORE DEL SISTEMA DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA UTILIZZATA

Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730 interno 1, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

2.2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E RIFERIMENTO TARIFFARIO: € 70.000,00 oltre oneri previdenziali, oltre IVA.

2.2.1. NATURA DELLA PRESTAZIONE:

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- REDAZIONE DEL PUMS
- REDAZIONE DEL PUT
- REDAZIONE DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016, come segue:

Classificazione della progettazione: **CPV 71356400-2 Technical planning services**

2.2.2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI TECNICI

1. La redazione del PUMS è finalizzata principalmente a rigenerare, nel suo complesso, i contenuti del PUM precedentemente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 00018-2013 del 27/05/2013; tale rigenerazione sarà perseguita in conformità alle specifiche previsioni di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4 agosto 2017 recante "Individuazione delle Linee Guida per i piani urbani di mobilità sostenibile, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257". Il PUMS da redigere costituirà, dunque, la naturale evoluzione del PUM esistente adeguato ed integrato con i contenuti delle norme recentemente intervenute.

2. La redazione del PUT è finalizzata principalmente a rivedere, nel suo complesso, l'uso degli spazi stradali da parte di tutte le componenti di traffico (veicolare, ciclabile, pedonale, ecc.) ed anche da parte delle altre categorie di utenti (ad esempio introducendo una disciplina integrata per l'occupazione di suolo pubblico) per ridurre le criticità sempre più frequenti conseguenti l'introduzione di nuove modalità di utilizzo del sedime stradale.

Il contenuti del Piano Urbano del Traffico sono completati ed integrati da componenti specifiche che ne costituiranno parte integrante (P.U.S. - P.T.P.U - P.L.S.)

2.2.3. IMPORTO DEL SERVIZIO

TOTALE IMPORTO PRESTAZIONI soggetto a ribasso	€. 70.000,00	
---	---------------------	--

2.3 IMPORTO STIMATO DEI CORRISPETTIVI E TERMINE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'onorario per l'espletamento dei servizi richiesti, **omnicomprensivamente** e forfettariamente fissati in un importo a base d'asta di **€. 70.000,00** (SETTANTAMILA/00 euro) da sottoporre a ribasso d'asta, oltre Cassa Previdenziale e IVA al 22%;

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi forfettario e pertanto comprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto, alloggio e spese di qualsiasi natura e specie necessarie e da sostenere per l'espletamento dell'incarico progettuale.

2.4 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il finanziamento dei servizi di architettura ed ingegneria in oggetto è assicurato dalle risorse impegnate con determinazione dirigenziale n. _____ del _____.

I pagamenti saranno effettuati per acconti ai sensi del contratto disciplinante l'incarico.

2.2.4. INDIRIZZI PROGETTUALI ED ONERI CONTRATTUALI:

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

Al **Capitolato d'oneri** (allegato);

Agli **indirizzi generali e/o puntuali** impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti;

Schema di contratto (allegata);

2.3. TERMINE MASSIMO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO: durata dei lavori.

2.4. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

– **il capitolato d'oneri** contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione alla gara negoziata, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;

– **gli atti di indirizzo progettuale e contrattuale** richiamati al precedente punto 2.2.4.

2.5. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Vedasi TIMING DI GARA al punto 1.2.2

2.6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti ammessi alla procedura, giusta verbale del 20/11/2018.

Non è ammessa modifica alla compagine dichiarata in fase di manifestazione di interesse.

2.7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

E' fatto obbligo per i concorrenti di presentare conferma del possesso dei requisiti già dichiarati in fase di manifestazione di interesse, come indicato agli artt. 6 e 7 dell'avviso prot. 68218 del 17.09.2018, ovvero:

0.requisiti generali e requisiti minimi di idoneità professionale

Potranno partecipare all'indagine di mercato tutti gli operatori economici di cui all'art. 6.

In particolare, ai sensi del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263, potranno partecipare alla procedura tutti i soggetti di cui all'art. 46, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seconda della natura giuridica del concorrente, in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale:

1.1 - *che non siano incorsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, del D.L.vo n. 50/2016;*

2. requisiti di idoneità professionale:

2.1 Requisiti dei professionisti singoli o associati

1. In attuazione dell'articolo 24, commi 2 e 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto della presente procedura d'appalto;

b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati

all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

2.2. Requisiti delle società di professionisti

1. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera b) del codice devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

1. i soci;

2. gli amministratori;

3. i dipendenti;

4. i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

2.3. Requisiti delle società di ingegneria

1. Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera c) del codice, sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

2. Il direttore tecnico di cui al comma 1, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

3. La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

4. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

5. Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

a) i soci;

b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

6. L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del codice,

nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

2.4. Requisiti dei raggruppamenti temporanei

1. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 48 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

2. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;

b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

2.5. Requisiti dei consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE

1. Per i consorzi stabili, di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere c) e g) del codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del Decreto 2 dicembre 2016, n. 263 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

2. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

3. requisiti di capacità economico e finanziaria di cui al comma 1 lett. b) dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016,

3.1- che, a pena di esclusione dalla gara, abbiano:

3.1.1- un fatturato globale per servizi, espletati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, di importo pari ad almeno € 210.000,00 per anno (duecentodiecimila/00 euro) IVA esclusa.

3.1.2- un fatturato annuo per servizi affini a quello del presente appalto, espletati negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del presente bando, di importo pari ad almeno € 35.000,00 per anno (trentacinque/00 euro/anno) IVA esclusa. Ai fini della dimostrazione di tale requisito saranno considerati affini, esclusivamente i servizi di redazione di Piani Urbani del Traffico (PUT), Piano Generali del Traffico Urbano (PGTU), di Piani Urbani della Mobilità (PUM), Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS), Piani regionali e/o provinciali della viabilità e/o del trasporto.

4. requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016

4.1 - che, a pena di esclusione dalla gara, abbiano redatto negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara:

4.1.1 - uno o più Piani Urbani della Mobilità (PUM), uno o più Piani Urbani della Mobilità sostenibile (PUMS), uno o più Piani Urbani del Traffico (PUT), uno o più Piani Generali del Traffico Urbano (PGTU) per comuni con numero di abitanti alla data di effettuazione della prestazione non inferiore a 50.000;

Relativamente ai requisiti di cui ai precedenti punti 3 e 4 il concorrente dovrà elencare i servizi per i quali ha svolto la prestazione tecnica, almeno fino al raggiungimento dei singoli requisiti richiesti, indicando, per ciascun servizio, il committente, la descrizione sommaria, l'ubicazione, gli importi degli incarichi (non per il requisito di cui al punto 4), l'indicazione del soggetto che ha svolto il servizio, il numero di abitanti (solo per il requisito di cui al punto 4);

L'importo utile dei singoli servizi da considerare ai fini dei requisiti è:

- quello riconosciuto in sede di liquidazione;
- quello riconosciuto all'affidamento dell'incarico per piani approvati ed in relazione ai quali non è ancora intervenuta la liquidazione.

Per il requisito di cui al punto 4.1 la data che fa fede è la data di approvazione del piano o della consegna al committente qualora non sia intervenuta l'approvazione per cause non imputabili al redattore.

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lettera e), del Codice dei Contratti, i requisiti di cui ai precedenti punti 3 e 4, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria, in ogni caso, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.lgs. 50/2016, deve possedere i requisiti in misura percentuale maggiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L.vo 50/2016, ai fini della partecipazione alla presente gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti tecnico organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

3. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

4. CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

- 4.1.** Domanda di partecipazione alla gara, **(in carta semplice) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.**

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n°46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale;
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- o) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

4.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - D.G.U.E.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della "**Documentazione Amministrativa**" il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal D.Lgs. 82 del 7/03/2005 - Codice dell'amministrazione digitale), tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dalla stazione appaltante **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it, dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/efilter?lang=it>

Fig. 1

Quindi, (vedi fig.1), dovrà spuntare prima l'opzione "Sono un operatore economico" e poi "Importare un DGUE". Nella sezione "Caricare il documento" selezionare "Scegli file" e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma www.asmecomm.it. Quindi, cliccando il tasto "Avanti" si potrà procedere con la compilazione.

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI", (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della "Documentazione Amministrativa".

Fig. 2

Per qualsiasi domanda sui file rivolgersi al seguente indirizzo e-mail:

grow-esp@ec.europa.eu

4.3. Scheda/e referenze del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l'allegato O del d.P.R. n. 207/2010;

4.4. (nel caso di associazione temporanea, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica o della società d'Ingegneria.

4.5. Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a €70.000,00 oltre IVA corrispondente ad €700,00 oltre iva.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec: audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

4.6 in caso di avvalimento L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. e nello specifico:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 4.1., 4.2. e 4.4.4 devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere

allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 4.1, 4.2, 4.5, 4.5) e 4.6 dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

5. CAPO 6 – OFFERTA

5.1. Offerta Tecnica - punti 90/100

(Busta telematica dell'«Offerta Tecnica»)

La busta telematica dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA COMPONENTE QUALITATIVA		<i>Fattori ponderali Punteggio max assegnabile</i>	
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta con riferimento all'esperienza da desumere dalla documentazione inerente ai servizi svolti, relativi a interventi ritenuti significativi a dimostrare la propria capacità a realizzare le prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento	40	90/100
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio da desumere dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio	50	

CRITERIO 1	A- PROFESSIONALITA' ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	
1 a)	Documentazione grafica, fotografica e descrittiva relativa a max 2 servizi svolti dal concorrente, analoghi all'intervento oggetto dell'appalto, ritenuti significativi, per contenuto tecnico e qualità tecnica, delle proprie capacità professionali e organizzative, contenente disegni, testi, fotografie illustranti gli interventi, il cantiere e/o l'opera ultimata.	40
	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	
1 b)	Modalità di esecuzione e organizzazione del servizio: Illustrazione delle metodologie e dei processi che il concorrente	30

	intende impiegare per la gestione e l'esecuzione delle prestazioni professionali, gli strumenti e le risorse, con competenze specifiche, che verranno impiegate per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.	
2 b)	Organizzazione dello staff tecnico: Articolazione e numero delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio.	20
	TOTALE	90

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE DI PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA - LETTERA "A" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 6.

Per la valutazione delle caratteristiche di professionalità e di adeguatezza dell'offerta il concorrente dovrà presentare opportuna documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di:

- ▶▶ schede con le quali il Concorrente descrive – indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento – al massimo di 2 (DUE) servizi, illustranti le capacità professionali del concorrente. A tale scopo per ciascun servizio le schede numerate di formato A3 (per un massimo di 3) o formato A4 (per un massimo di 6) - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dal D.M. 17 giugno 2016, ricompresi nelle classi e categorie previste nella presente lettera, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.
- ▶▶ una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 10 (dieci) cartelle numerate, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai precedenti punti.

CON RIFERIMENTO ALLE CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE - LETTERA "B" e agli elementi di valutazione di cui al successivo capo 5

- Per la valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio con riferimento agli specifici sub criteri, il concorrente dovrà redigere una relazione che illustri le modalità che intende porre in essere in ordine alle:
- ▶▶ **Modalità di esecuzione e organizzazione del servizio:** Illustrazione delle metodologie e dei processi che il concorrente intende impiegare per la gestione e l'esecuzione delle prestazioni professionali, gli strumenti e le risorse, con competenze specifiche, che verranno impiegate per lo svolgimento dell'incarico.
- ▶▶ **Organizzazione dello staff tecnico:** Articolazione e numero delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio. Dimostrazione della disponibilità delle risorse umane, contratti di prestazione registrati e altre forme;
 - Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da un massimo di 10 cartelle (facciate) formato A4 da intendersi su unica facciata eventualmente corredate da schemi di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle cartelle sopraindicato.
 - Le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, per la valutazione, il criterio della impaginazione presentata.
 - L'esposizione deve essere tale da consentire una ottimale individuazione di quanto si intende perseguire.
 - La relazione deve essere numerata, stampabile su facciata singola, e redatta utilizzando interlinea 1, tipo di carattere "Times New Roman" stile normale, dimensione carattere non inferiore a 10 pt.
 - Tutti i margini (superiore, inferiore, sinistro, destro) della singola cartella (facciata) saranno pari a minimo 2 cm (ciascuno).
 - Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine, gli eventuali sommari e le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegati alla relazione.
 - A pena di esclusione tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" **non deve contenere** elementi che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico.

Si precisa che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, **A PENA DI ESCLUSIONE, devono** essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non

ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

4.2. Offerta Economica (Peso 10)

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica»)

La busta telematica dell'Offerta Economica deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica, costituita dalle offerte necessaria alla valutazione dei seguenti elementi:

OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE COMPONENTE QUANTITATIVA		Fattori ponderali Punteggio max assegnabile	
C	Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta	10	10/100

L'offerta economica, è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara:

- a) il ribasso è indicato con non più di 3 (TRE) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- b) l'offerta è corredata dall'indicazione, ai sensi dell'art.95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016, dei costi della manodopera e dai oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016:
 - d.1) la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo;
 - d.2) deve contenere l'impegno alla costituzione o al conferimento di mandato, qualora non sia già stato presentato separatamente nell'ambito della documentazione amministrativa.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

6. CAPO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'articolo 120 del d.P.R. n. 207 del 2010, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al d.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi articoli da 5.1.1 a 5.2.2.

6.1. Valutazione della «Offerta Tecnica»

a) Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica»

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al Capo 4, in base alla documentazione contenuta nella busta telematica dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 4.1. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla presente lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'**Offerta Tecnica**:
 - 1) **Professionalità degli operatori economici**
 - 2) **Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta**

- A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
0,2	appena percepibile o appena sufficiente
0,0	nessuna proposta o miglioramento

un singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

d) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 4.1, lettera a);

e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

b) **Riparametrazione della «Offerta Tecnica» e soglia di sbarramento:**

- anche nel caso nessuna **Offerta Tecnica** ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal punto 4.1 per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione;

• **Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche (componente qualitativa) che, dopo la riparametrazione non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 50 (cinquanta) detto soglia di sbarramento.**

6.2. **Valutazione della «Offerta Economica»**

a) **Elemento Prezzo:**

- l'elemento prezzo di cui al **punto 4.2**, ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'esecuzione de lavori di cui all'articolo 2.1, numero 1), con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 4.2.3,

lettera e);

- al ribasso percentuale sul prezzo:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a) i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a) i è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il ribasso dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

7. CAPO 5 - FASE DI GARA

7.1. Apertura della gara

a) Disciplina generale delle sedute:

- tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 6.2.5;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 7.2.1;
 - dell'eventuale procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 7.4.1;
- in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 de 2016;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito web di cui all'articolo 1.3, lettera c);

b) Individuazione degli offerenti e delle offerte

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto 1.2.2** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a verificare la correttezza formale della presentazione, in caso di violazione delle

disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; quindi provvede alla numerazione progressiva, se non già disposta in precedenza dal Sistema;

- a verificare la correttezza della busta telematica dell'**Offerta Economica** e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

c) **Esame delle condizioni di partecipazione**

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del decreto legislativo n.50 del 2016.

7.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

a) **Cause di esclusione in fase di esame preliminare:**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle buste telematiche di cui all'art. 1.2, gli offerenti:

- la cui offerta è pervenuta dopo il termine perentorio **di cui al punto 1.2.2**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dall'entità del ritardo, restando il recapito a rischio del mittente ove, per motivi non imputabili al sistema, l'offerta non sia stata caricata sulla piattaforma in tempo utile;
- che non consentano la loro individuazione;
- per le quali è omessa l'**Offerta Economica**.

b) **Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta telematica dell'**Offerta Economica**, gli offerenti:

- che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 6.1.3;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

c) **Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio**

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti:

- che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:
 - ne hanno omissa la presentazione;
 - fuori dai casi di cui al precedente articolo 6.2.2, hanno dichiarato condizioni errate, non pertinenti, insufficienti, o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;

--- hanno omissis la sottoscrizione del dichiarante, hanno apposto una sottoscrizione non ammissibile in base alle disposizioni della presente documentazione di gara o degli atti da questa richiamati, o non sono corredate dalla copia del documento di riconoscimento del dichiarante, anche cumulativamente per tutte le dichiarazioni del medesimo soggetto;

- che non hanno dichiarato di aver formulato l'offerta autonomamente, o non hanno dichiarato alcuna delle condizioni cui all'articolo 80, comma 5, lettera m e 86 del d.lgs50/2016 con riferimento agli eventuali offerenti o partecipanti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

- che, in caso di raggruppamento temporaneo, nonché, compatibilmente, con la normativa applicabile hanno omissis:

--- se già costituito, l'atto di mandato o la dichiarazione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.1);

--- se da costituirsi, l'impegno alla costituzione di cui all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2), salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 4, lettera f), punto sub. f.2);

--- hanno presentato le dichiarazioni di cui al punto precedente in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori da assumere;

- che, in caso di:

--- avalimento, hanno omissis il contratto di avalimento o hanno allegato un contratto non idoneo allo scopo previsto dalla normativa, oppure hanno omissis la dichiarazione di appartenenza al medesimo gruppo alternativa al contratto;

- i cui operatori economici consorziati, raggruppati o ausiliari, incorrono in una delle condizioni di cui al presente articolo 6.2.3, in quanto pertinenti;

- che non hanno presentato la cauzione provvisoria, oppure hanno presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

- la cui cauzione provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, oppure tale impegno non è idoneo per carenze di contenuto o di sottoscrizione;

d) **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause di cui al precedente articolo 6.2.3, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

b) l'offerente deve integrare, completare, regolarizzare quanto richiesto dalla Stazione appaltante, con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione, indicati nella richiesta;

c) in caso di irregolarità essenziali, ex art 83 comma 9 sesto periodo, del D.Lgs. 50/2016 non è possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio.

d) in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente, ai sensi dell'art 83, comma 9 quinto periodo, del D.Lgs. 50/2016, è escluso dalla gara;

e) Si precisa che come indicato dall'art 83, comma 9 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 **il soccorso istruttorio non è applicabile alle carenze relative all'offerta tecnica ed economica.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 sono individuati come **dichiarazioni essenziali** quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti di partecipazione e come **elementi essenziali** quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura "a pena d'esclusione", con eccezione di quelli afferenti all'offerta.

In ogni caso il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

e) **Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2006, alle condizioni di cui all'articolo 86 comma 2 della stessa norma;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti non abrogate da D.Lgs. 50/2016, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dagli atti di gara.

7.3. Ammissione degli offerenti

a) **Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art 58, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta ovvero attraverso un'asta elettronica alle condizioni e secondo le modalità di cui all'articolo 56.

b) **Controllo del possesso dei requisiti**

Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

Per gare su piattaforma telematiche di negoziazione ai fini del controllo sul possesso dei requisiti economico- finanziari e tecnico professionale si rinvia all' art.58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016

6.3.3 Conclusione della fase di ammissione degli offerenti

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati

agli offerenti in conformità a quanto previsto dall'articolo 6.1.1, lettera d), procede ai sensi del successivo articolo 6.5.

7.4. Gestione della «Offerta Tecnica»

a) Apertura della «Offerta Tecnica»

Il seggio di gara, senza soluzione di continuità, oppure, in tutti i casi di sospensione o interruzione, in applicazione dell'articolo 6.1.1, lettera d):

- procede, in **seduta pubblica**, all'apertura della documentazione dell'**Offerta Tecnica** caricata sulla piattaforma, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
- dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi.

b) Esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice:

- in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.1, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui agli articoli 5.1.1 e 5.1.2;
- può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

c) Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche**, procede:

- all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi,
- ad effettuare le verifiche di cui all'articolo 5.1.2 e a formulare una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;
- i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna Offerta Tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'**Offerta Tecnica** sono allegate al verbale;

d) Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

- mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 4.1, lettera c), salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;
- che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità ai sensi dell'articolo 4.1, lettera f).

7.5. Gestione della «Offerta Economica»

a) Apertura della «Offerta Economica».

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione degli offerenti, oppure se ciò non sia possibile, nel giorno e nell'ora comunicati

agli offerenti ammessi con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, in **seduta pubblica**, procede all'apertura telematica dell'**Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi del Capo 4, lettera e);
- ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo articolo 6.5.2.

b) **Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»**

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica dell'**«Offerta Economica»**, le offerte:

- mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che incorrono in una delle seguenti condizioni:
 - non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta alla pari senza ribasso o in aumento;
 - l'indicazione del ribasso presenta manomissioni di una qualsiasi tipologia, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.5.1, lettera d);

c) **Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta Economica»:**

Sono ammesse con riserva ai sensi della successiva lettera b), le offerte:

- che in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'impegno a costituirsi salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione come previsto all'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);
- che in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, modificati rispetto alla candidatura, non contengono l'individuazione dell'operatore economico mandatario o capogruppo, salvo che tale indicazione risulti già dalla documentazione ai sensi dell'articolo 3.1.4, lettera c), punto sub. c.2);

b) ai sensi dell'art 83 comma 9, del decreto legislativo n. 50 del 2016, non è possibile sanare le carenze dell'offerta economica.

d) **Formazione della graduatoria provvisoria**

Il soggetto che presiede il seggio di gara procede:

- alla formazione della graduatoria provvisoria;
- a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

e) **Esclusioni definitive**

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo 6.2.4, lettera b);
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016, alle condizioni della stessa norma;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 6.2.4:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 50 del 2016 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

f) **Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse**

Ai sensi dell'articolo 183, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

7.6. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
- un punteggio relativo all'elemento Prezzo di cui agli articoli 4.2.1 e 5.2.1 pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo (nel caso di specie pari o superiore a 84 su 100);
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica** di cui all'articolo 5.1.2, lettera a), pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi (nel caso di specie pari o superiore a 16 su 100);
- b) che, ai sensi dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
- c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice:
- sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 9.4.1, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
 - rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con le modalità e nei termini di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3;
- d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama l'Proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Sono verbalizzate:

- a) le motivazioni relative alle esclusioni;
- b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute, con annotazione sintetica delle modalità di custodia delle offerte durante i periodi di sospensione;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse di cui agli articoli da 7.2.1 a 7.2.3, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
- f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui all'articolo 80 comma del D.Lgs. 50/2016, oggetto di esame ai sensi dell'articolo 6.2.6, lettera b); tali "omissis" sono rimossi solo a favore degli interessati o contro-interessati ai fini di un procedimento giurisdizionale.

7.2. Proposta di aggiudicazione:

- a) Ai sensi dell'art. 32, comma 5 e del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
- c) In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
- e) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

7.5. Aggiudicazione

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 35, comma7, D.Lgs. n. 50/2016

7.5.1. Provvedimento di Aggiudicazione

L'Aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.

In ogni caso l'Aggiudicazione:

- a) ai sensi dell'art 32, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8;
- b) ai sensi dell'art 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

7.5.2. Adempimenti posteriori all'Aggiudicazione:

- a) l'Aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 72 del medesimo decreto legislativo.
- b) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
- c) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella presente lettera d'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

8. CAPO 8 - STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

8.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Il contratto non può essere stipulato prima:

- a) l'Aggiudicazione diventi efficace ai sensi dei punti 7.5.1 e 7.5.2;
- b) ai sensi dell'art 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nella presente lettera d'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
- c) dello spirare dei termini di sospensione alle condizioni di cui all'articolo 32, commi 9, 10, 11 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) prima dell'ottenimento della pertinente documentazione antimafia di cui agli articoli da 85 a 95, del decreto legislativo n. 159 del 2011, fermo restando quanto previsto dagli articoli 92, comma 3, e 94, comma 2, dello stesso decreto legislativo in caso la documentazione antimafia non sia rilasciata entro i termini previsti; la documentazione antimafia è acquisita con le modalità di cui all'articolo 97 / di cui all'articolo 99, comma 2-bis, del citato decreto legislativo.

8.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'Aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
- la cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990;
- r) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- f) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- g) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8.2. Adempimenti contrattuali

8.2.1. Adempimenti anteriori alla consegna

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'Aggiudicazione, fatti salvi i caso di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del decreto legislativo n. 50 del 2016

8.2.2. Adempimenti per la consegna

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17,

comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;

- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo, o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

9. CAPO 9 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste dalla presente lettera di invito:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

9.1.2. Altre condizioni:

- a) alla documentazione degli operatori economici non residenti in Italia si applicano gli articoli 80, comma 5, 90 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e l'articolo 62 del d.P.R. n. 207 del 2010;
- b) le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 80 de d. lgs 50/2016;
- c) alla documentazione si applicano gli articoli 80, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- d) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle relative copie autenticate ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000.

9.1.3. Imposta di bollo:

- a) Il dettaglio di offerta economica deve assolvere l'imposta di bollo mediante l'apposizione dell'apposita marca da bollo annullata ai sensi dell'articolo 12 del d.P.R. n. 642 del 1972, in corrispondenza dell'intestazione o della sottoscrizione;
- b) la violazione delle disposizioni di cui alle lettere a) o b) non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia il documento sprovvisto di bollo sarà inviato all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una

sanzione dal 100 per cento al 500 per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642 del 1972).

9.2. Modulistica disponibile per la partecipazione

Allegato A) – DGUE;

Allegato B) - Atto Unilaterale di Obbligo;

9.3. Comunicazioni, sopralluogo, informazioni, accesso alla documentazione

9.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente documentazione di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi dell'articolo 3.1.3, lettera b) mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016. Le comunicazioni inoltrate dal sistema verranno inoltrate all'indirizzo di mail PEC inserito nell'apposita sezione in sede di iscrizione all'albo fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari.

9.4.2. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

- a) ai sensi dell'articolo 74, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016 le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno _____**;
- b) l'Ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico:

Lunedì	11:00 – 12:30
Martedì	11:00 – 12:30
Mercoledì	11:00 – 12:30
Giovedì	11:00 – 12:30
Venerdì	11:00 – 12:30
- c) la presente lettera di invito/disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sul sito internet di cui all'articolo 1.3, lettera c), dal quale può essere scaricata liberamente;
- d) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sul sito internet della stazione appaltante, dal quale può essere scaricata liberamente.

10. CAPO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

10.1. Controversie

10.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Basilicata, sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'Aggiudicazione per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

10.1.2. Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 206 del decreto legislativo n. 50 del 2016, se non risolte, sono deferite all'Autorità giudiziaria territorialmente competente, con esclusione della competenza arbitrale.

10.1.3. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario.

10.2. Altre disposizioni e informazioni

10.2.1. Computo dei termini

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

10.2.2. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- a) titolare del trattamento, nonché responsabile, è Comune di Matera nella persona del _____
- b) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
- c) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d) dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 196 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- e) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- f) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

10.2.3. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 53, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'Proposta di aggiudicazione o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'Proposta di aggiudicazione, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'Aggiudicazione, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

10.2.4. Norme richiamate, documenti integranti le disposizioni di gara

Fanno parte integrante della presente lettera di invito e del successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 50/2016;
- b) il regolamento di attuazione approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti non abrogate dall'art 217 D.Lgs. n. 50/2016;
- c) il capitolato generale d'appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato speciale d'appalto;

10.3. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Lì,xxxxxxxx

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Felice Viceconte

Allegati: modelli per la partecipazione:

(art. 48, comma 2, d.P.R. n. 445 del 2000)

Allegato A – Atto Unilaterale d'obbligo;

Allegato B – DGUE telematico;



COMUNE DI MATERA



COMUNE DI MATERA
SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

PIANO URBANO DEL TRAFFICO

VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

SCHEMA DI CONTRATTO

Responsabile del Procedimento Ing. Felice VICECONTE

Marzo 2019

COMUNE DI MATERA

Contratto di Affidamento del servizio di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Urbano del Traffico e attività correlate, del comune di Matera.

CIG

L'anno duemiladiciannove addì ----- del mese di -----, in Matera e presso la Sede Comunale, sita in Via Aldo Moro, innanzi a me, Dott.ssa ETTORRE Maria Angela, Segretario Generale del Comune di Matera, autorizzata al rogito dei contratti in cui è parte l'Ente, ai sensi dell'Art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i Signori:

1) -----, nato a ----- il -----, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI MATERA (Codice Fiscale 80002870774) che legalmente rappresenta a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto Comunale nella sua qualità di Dirigente del Settore -----, giusta Decreto Sindacale Prot. n. ----- /Pers. del -----; di seguito nel presente atto denominato semplicemente "stazione appaltante";

2) - Il sig. -----, nato a ----- il ----- ed residente in----- alla via -----, nella sua qualità di -----e Legale rappresentante della Impresa -----, con sede legale in -----alla via -----; codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di -----: -----; numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo: -----; che agisce quale impresa appaltatrice in forma _____;

di seguito nel presente atto denominato semplicemente "appaltatore".

Io Segretario Comunale sono certa della identità personale, qualifica e poteri dei costituiti, i quali stipulano il presente atto d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunciando all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale a contrarre n. del , a firma di ... , per le motivazioni ivi addotte, è stata approvata la documentazione di gara per il servizio in oggetto e contestualmente è stato individuato il sistema di gara;
- con determinazione dirigenziale n. del , a firma di ... , per le motivazioni ivi addotte, è stata approvata l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. del , a firma di ... , per le motivazioni ivi addotte, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in oggetto;

VISTO l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e ss. mm. e ii.;

tutto ciò premesso e considerato, tra:

il COMUNE di MATERA - rappresentato da ..., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Viale Aldo Moro, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Matera ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la società, in seguito anche più brevemente detta "appaltatore", rappresentata da ... , nato/a a ... , il ... , domiciliato/a per la sua carica presso la sede della stessa, in ... , via ... n. ...; si conviene e stipula quanto segue.

Art.1) OGGETTO DEL CONTRATTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Matera, come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, affida alla , che a mezzo del/della sopraindicato/a legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna il servizio concernente tutte le prestazioni professionali e le attività per l'acquisizione dei dati necessari alla redazione del PUMS, del PUT e delle attività correlate del Comune di Matera, relativamente alla redazione dei piani stessi e alla loro approvazione, alla gestione della fase partecipativa, alla predisposizione degli elaborati tecnici e all'assistenza tecnica necessaria per tutta la procedura di VAS fino alla sua conclusione, sulla base dell'offerta prodotta in sede di gara e formulata mediante: offerta economicamente più vantaggiosa. L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio in conformità all'elaborato "Capitolato Speciale d'Appalto" (di seguito denominato "Capitolato") allegato rispettivamente sub "____" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni e a fornire tutta la documentazione secondo quanto previsto dal Capitolato (parte integrante e sostanziale del presente atto). In ogni caso tutte le attività connesse alla redazione del Piano dovranno svolgersi in sinergia con gli uffici del Settore Gestione del Territorio e Polizia Locale, che cureranno il coinvolgimento di ulteriori uffici comunali laddove necessario. L'appaltatore si obbliga inoltre a partecipare ad incontri presso gli Uffici Comunali relativi allo stato di avanzamento del servizio, cadenzati secondo le esigenze della stazione appaltante.

Art.2) DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati:

- il Capitolato,
- l'offerta tecnica,
- l'offerta economica.

In caso di contrasto tra quanto contenuto nel presente contratto e quanto contenuto nel Capitolato, prevalgono le previsioni qui contenute. I richiamati documenti, già sottoscritti dalle parti per integrale accettazione, sono depositati agli atti del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Matera.

Art.3) DURATA E PROGRAMMAZIONE DEL DEL SERVIZIO

La durata dell'incarico è determinata secondo i termini di cui all'art. 9 del capitolato, calcolati a partire dalla data di avvio del servizio, salvo proroghe tecniche per la conclusione dello stesso.

Si dà atto che con verbale del ----- è stata autorizzata l'esecuzione anticipata del servizio e contestualmente si è dato avvio immediato all'esecuzione dello stesso.

Il contratto vincola l'appaltatore a svolgere la prestazione del servizio per i quantitativi affidati e per il periodo indicato secondo le tempistiche sopra esplicitate. Sono esclusi rinnovo e proroga del contratto taciti. E' fatta salva la proroga tecnica del termine di ultimazione.

Art.4) CORRISPETTIVO

L'importo per l'incarico, al netto del ribasso offerto i sede di gara, viene stabilito ed accettato in Euro (.....) a cui va sommata la Cassa previdenziale per € (.....) e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro (.....) per un totale di Euro (.....).

Il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto sarà erogato con le seguenti modalità: • 40% entro 30 gg dalla presentazione della documentazione di cui allo step 2 (cfr art. 7 del capitolato d'oneri);

• 40% entro 30 gg dalla presentazione della documentazione di cui allo step 3 (cfr art. 7 del capitolato d'oneri);

• il sado, pari al 20%, entro 30gg dalla data di definitiva approvazione del PUMS.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa stazione appaltante assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Eventualmente in caso di RTI: Sarà obbligo di ciascuna componente l'RTI fatturare e registrare le operazioni relative all'esecuzione del servizio di propria competenza; spetterà alla capogruppo verificare le rendicontazioni delle mandanti e comunicarne l'esito alla stazione appaltante; i pagamenti della stazione appaltante saranno eseguiti sulla base della comunicazione positiva pervenuta dalla capogruppo e a favore della mandataria stessa, la quale provvederà a liquidare alle mandanti le rispettive competenze.

Ai soli fini della registrazione fiscale si dà atto che con la Determinazione dirigenziale D.S.G. n. ----- del -----, in premessa citata, è stata impegnata, su apposito capitolo del Bilancio

comunale, la spesa occorrente per l'espletamento del servizio affidato di complessivi Euro -
----- così distinti:

- Euro ----- per servizi;
- Euro ----- per cassa previdenziale
- Euro ____ per IVA.

ART. 5)- VARIANTI AL CONTRATTO

Le varianti in corso di esecuzione del contratto sono ammesse nei casi stabiliti all'art.106 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Comune di Matera si riserva di disporre l'esecuzione dei servizi supplementari, giusta art.106 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire.

ART. 6)- PREZZO UNITARIO E PAGAMENTI DEL SERVIZIO

Il corrispettivo è determinato mediante l'applicazione del ribasso del -----per cento alla parte del prezzo unitario soggetto a ribasso, pari ad €-----L'appaltatore emetterà fattura al termine di ogni 30 (trenta) giorni per le somme spettanti. Le fatture dovranno pervenire tra il primo e il quindicesimo giorno successivo al periodo di riferimento e i pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni fine mese dall'avvenuta verifica di regolarità del servizio, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura relativa al servizio medesimo.

Ai fini della liquidazione delle fatture l'appaltatore è tenuto a comunicare tutte le informazioni inerenti la propria posizione previdenziale ed assicurativa, nonché quelle relative ad eventuali subappaltatori, per gli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche, integrazioni e circolari attuative.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo al personale dipendente dell'appaltatore, o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al citato comma 5, si applicano le disposizioni di cui al successivo comma 6 del citato art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

Analogamente, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973 n. 602 e successive modifiche, qualora venisse riscontrata una situazione di non regolarità fiscale sarà diritto della stazione appaltante sospendere i pagamenti in corso all'appaltatore, fino a quando l'appaltatore stesso non avrà provveduto alla regolarizzazione della propria posizione, fatti salvi gli altri adempimenti di Legge.

Art. 7) TRACCIABILITA' FINANZIARIA

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'appaltatore e i subappaltatori/subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge. La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che la Società ha indicato come conto corrente dedicato, indicando altresì i soggetti delegati ad operare sul medesimo. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto. Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice univoco Ufficio (Codice Destinatario), dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo gara (CIG) ed il Codice Unico di Progetto (CUP)

ART. 8)- REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo unitario riferito al servizio si intende fisso ed invariabile per un anno dalla data di inizio del servizio stesso.

Successivamente, il prezzo unitario verrà rivalutato con cadenza annuale con le modalità previste dall'art.106 del D.Lgs. n.50/2016.

In mancanza della determinazione dei costi standardizzati per lo specifico servizio da parte dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici, si applica una percentuale pari al 100 (cento)

per cento dell'indice ISTAT FOI (indice annuale del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati). Inoltre, a decorrere dal tredicesimo mese dalla data di effettivo inizio del servizio, il prezzo unitario offerto potrà essere ulteriormente rideterminato, qualora la stazione appaltante, sulla base dell'istruttoria condotta dal dirigente responsabile o su richiesta debitamente documentata presentata dall'appaltatore, riconosca che sono intervenute variazioni nei prezzi tali da determinare un aumento o diminuzione dei costi di espletamento del servizio in misura inferiore o superiore all'indice ISTAT.

ART. 9)- TITOLARITA' DEL CONTRATTO

L'appaltatore è il soggetto idoneo allo svolgimento del servizio scelto dalla stazione appaltante ed anche per tale motivo è vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore, salvo nei casi di trasformazione, fusione o scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art.1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

ART. 10) - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto del servizio alle condizioni indicate all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, entro il limite massimo del 30 (trenta) per cento dell'importo contrattuale.

Non costituisce subappalto il noleggio straordinario di automezzi di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale dell'appaltatore e sotto la responsabilità dello stesso.

E' consentito all'appaltatore di subappaltare parte delle prestazioni oggetto dell'appalto solo se ha prodotto, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione nella quale siano state specificate le parti delle prestazioni che intende subappaltare nonché deve trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto di subappalto entro i termini stabiliti dalla normativa vigente, nonché tutti gli altri documenti e dichiarazioni indicati nel citato art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra, fa decadere il diritto per l'appaltatore di richiedere successivamente l'autorizzazione all'affidamento di parte delle prestazioni in subappalto.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalle responsabilità ad esso derivati dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo

esso l'unico e solo responsabile verso la stazione appaltante della buona riuscita delle prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione, del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

I pagamenti delle prestazioni rese dal subappaltatore saranno corrisposti dalla stazione appaltante all'appaltatore che provvederà nei confronti del subappaltatore.

ART. 11)- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori, sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio.

4. Ai sensi dall'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e dell'articolo 31 della legge n. 98 del 2013, è stato acquisito il Durc On Line Prot. ----- del -- ---- con scadenza validità in data -----.

Art.12) RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE – ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

Fermo restando quanto disposto dall'art. 7 del capitolato, ricade sull'appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni provocati nelle sue funzioni a persone e cose, sia direttamente sia attraverso il proprio personale.

Si dà atto che l'appaltatore ha in corso di validità una polizza di responsabilità civile che tiene indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale di Euro ----- giusta polizza n.----- emessa dalla ----- il ----- con pagamento del premio semestrale, quietanzato fino al -----.

Si dà atto che la suddetta polizza riporta l'impegno dell'assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 (dieci) giorni eventuali carenze di coperture assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

L'appaltatore è inoltre tenuto a provvedere al pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite a favore di ASMEL consortile S.c. a r.l., fissato nella misura dell'1 % oltre IVA, sull'importo a base di gara, pari a € 700,00 oltre IVA, secondo le modalità fissate con determinazione dirigenziale n. del

Art. 13) GARANZIE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'appaltatore ha costituito garanzia definitiva, mediante polizza fidejussoria assicurativa n.----- emessa in ----- il ----- dalla ----- per l'importo di euro -----, pari al ----- per cento dell'importo contrattuale complessivo stimato del servizio, poi ridotto del 50 (cinquanta) per cento ai sensi dell'art. 93 - comma 7 - del D.Lgs. n.50/2016, essendo l'appaltatore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismo accreditato.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 la garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 (ottanta) per cento dell'iniziale importo garantito.

Al termine del servizio, liquidata e saldata ogni eventuale controversia e/o pendenza e ad emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, sarà determinato lo svincolo del deposito cauzionale residuo, entro 30 (trenta) giorni dall'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, resa ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta della stazione appaltante, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

ART. 14)- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto del servizio in parola sono a carico dell'appaltatore.

ART. 15)- RAPPRESENTANZA

L'appaltatore deve farsi rappresentare da persona fornita dei requisiti di idoneità tecnici e morali alla quale deve conferire il potere necessario per garantire l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

Il nominativo deve essere comunicato alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'incaricato dovrà risultare reperibile dalla stazione appaltante h 24 (ventiquattro).

ART. 16)- AUTORIZZAZIONI

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà possedere, in relazione all'utilizzo degli impianti, mezzi e attrezzature, le dovute autorizzazioni, certificazioni ed iscrizioni come di seguito:....

ART. 17)- PENALI

Nel caso in cui l'appaltatore non effettui le operazioni di cui al presente contratto, nei modi e nei tempi indicati senza giustificati motivi, sono considerate gravi inadempienze e verrà applicate le penali come indicate all'art. 11 del capitolato.

ART. 18)- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nei seguenti casi:

- a)- in caso di tre gravi inadempienze contrattuali debitamente accertate e contestate all'appaltatore;
- b)- in caso di protratta non esecuzione del servizio di conferimento;
- c)- in caso di frode;
- d)- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016;
- e)- in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto.

La risoluzione comporta l'incameramento della cauzione e la facoltà per la stazione appaltante di affidare a terzi l'appalto, in tal caso l'appaltatore è tenuto a risarcire le maggiori spese sostenute per far eseguire il servizio a terzi.

ART. 19)- ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, si prende atto che in relazione all'appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui agli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia.

2. Ai fini del comma 1, è stata accertata l'idonea iscrizione dell'appaltatore nella "white list" tenuta dalla Prefettura (Ufficio Territoriale di Governo) di -----, nelle sezioni ----- con decorrenza dal ----- e scadenza alla data del -----.

ART. 20)- DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Agli effetti del contratto, l'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la sede legale del Comune di Matera.

ART. 21)- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 ("Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici"), con la sottoscrizione del presente atto e con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso, l'appaltatore si impegna a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. n.62/2013 (pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013) e dal "Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera" (approvato con Deliberazione di G.C. n.10 del 30/01/2014 e da ultimo aggiornato con Deliberazione di G.C. n.22 del 28/01/2016), il quale ultimo viene sottoscritto unitamente al presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia del "Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici" e del "Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera" da esso sottoscritto, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici" ed al "Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera" può costituire causa di risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

ART. 22)- CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro e conferito incarichi professionali, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Matera che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso.

ART. 23)- ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. n.62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici"), il dirigente del Settore Manutenzione Urbana, il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Matera e l'appaltatore, sotto la propria diretta responsabilità, dichiarano che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dirigente ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento.

ART. 24)- PATTO D'INTEGRITÀ

Costituisce parte integrante del presente contratto e ad esso viene allegato, il "Patto d'integrità" (il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.559 del 24/10/2017) sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e da esso presentato insieme all'offerta di gara.

ART. 25)-- TRATTAMENTO DEI DATI

1. La stazione appaltante, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da leggi e regolamenti disciplinanti la materia.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi del D.M. 22/02/2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di euro 45,00 (quarantacinquevirgolazerozero).

Richiesto, io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da me e con l'ausilio di persona di mia fiducia mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero ----- facciate per intero più righe ----- della ----- facciata a video, dandone lettura alle parti, le quali, a mia richiesta, lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, come segue:

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00156/2019 del 28/03/2019, avente oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE (P.U.M.S.) E PIANO URBANO DEL TRAFFICO (P.U.T.) CON CORRELATE ATTIVITÀ – DETERMINA A CONTRARRE

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
		€ 90.000,00					13	8			60	2019	

**Totale prenotazione
spesa: € 90.000,00**

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.