



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 02134/2020 del 05/10/2020

N° DetSet 00186/2020 del 02/10/2020

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Acquisto carta in risme

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02134/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che è necessario provvedere all’acquisto urgente di carta in risme per stampanti e fotocopiatori;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n. 94, concernente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che:

- trattandosi di fornitura urgente di modico valore, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nonché nelle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016;

- a seguito di apposita indagine di mercato esperita sul Mercato Elettronico della P.A., gestito da CONSIP, nell’ambito del Bando – BENI - “Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro” per prodotti rispondenti alle necessità dell’Ente, è stato individuato il miglior prezzo, offerto dalla PROCED S.r.l., con sede in Dasson di Casier (Treviso), alla Via delle Industrie n. 82, Cod. Fisc./P.Iva 01952150264, per la fornitura di carta in risme “Burgo Disco 1g 80 A4”, pari ad € 2,486/cad., oltre IVA, con consegna al piano;

Dato atto che il prezzo unitario è inferiore ai prezzi di riferimento della carta in risme, della stessa qualità e tipologia, approvati ai sensi dell’art. 9, comma 7 del D.L. n. 66/2014, con Delibera ANAC N. 810 del 18/09/2019;

Ravvisata la l’opportunità di procedere all’acquisto di n. 240 risme di carta dalla ditta sopra specificata, al prezzo complessivo di € 596,64, IVA esclusa, tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e il perfezionamento dell’ordine diretto di acquisto n. 5668258;

Precisato, pertanto, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all’Ente quanto necessario per le esigenze di funzionamento dei vari uffici comunali;

- il contratto ha ad oggetto l’acquisizione di beni per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;

- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA “Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro”;

- Il ricorso allo strumento dell’ordine diretto di acquisto previsto per la fornitura in questione prevede l’obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema stesso;

Vista la legge n. 136 del 13/8/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, è ZD52A1BFB4;

Visto il DURC protocollo INAIL_22441198 del 16/06/2020 con scadenza 14/10/2020 attestante la regolarità contributiva della Società PROCED S.r.l.;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell’art.6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l’assunzione del relativo provvedimento di approvazione”.

Matera, 23/09/2020

IL RUP

Dott.ssa Annalisa Dichio

Lette le premesse innanzi riportate;

DSG N° 02134/2020 del 05/10/2020

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;

1. di disporre, per i motivi esposti in narrativa, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura di n. 240 risme di carta per fotocopiatrici e stampanti "Burgo Disco 1G 80 A4" dalla Società PROCED S.r.l., con sede in Dasso di Casier (Treviso), al Viale delle Industrie n. 82, Cod. Fisc./P.Iva 01952150264, al prezzo complessivo di € 596,64, oltre IVA, mediante perfezionamento dell'ordine n. 5668258 generato sul Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA);
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 727,90, comprensiva di IVA, è stata impegnata con Determinazione DSG n. 03051/2019 sul cap. 760/5 del Bilancio 2020;
3. di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art. 3 della Legge n. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
4. di dare atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è ZD52A1BFB4;
5. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, Dott.ssa Annalisa Dichio.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2021, adottato con Delibera di Giunta n. 13/2020.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Delia Maria Tommaselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00186/2020 del 02/10/2020, avente oggetto:
Acquisto carta in risme

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
	Acquisto carta	€ 10.900,58					76 0	5			28 6	20 19			
	Acquisto carta	€ 12.521,36					76 0	5			28 7	20 19			
Totale Impegno:		€ 23.421,94													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.