



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00552/2021 del 04/03/2021**

N° DetSet 00126/2021 del 03/03/2021

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Affidamento manutenzione elettroarchivio in dotazione all'Ufficio di Stato Civile alla ditta Addicalco Logistica S.r.l. di Buccinasco (MI). Periodo 01/03/2021 - 31/12/2021.**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00552/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## RELAZIONE DEL FUNZIONARIO DI P.O.

### Premesso che:

- con determinazione dirigenziale DSG 03557/2018 del 17.12.2018, si procedeva all'acquisto sul MEPA, mediante ordine diretto (O.d.A.) dalla Ditta ADDICALCO LOGISTICA S.r.l. - Via Bodoni n.19 - Buccinasco MI - P.IVA. 09534370151, di n. 01 elettroarchivio (armadio rotante) modello hs2508/280PKs3, conforme ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) del MATTM (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), delle dimensioni di cm. 340x117x280, comprensivo, tra l'altro, di garanzia totale per 24 mesi dalla data del collaudo;
- il collaudo ha avuto luogo in data 28.02.2019 e, pertanto, la scadenza della garanzia è scaduta il 28.02.2021;

**Rilevato** che alla scadenza della garanzia risulta necessario prevedere un contratto per una regolare manutenzione periodica dell'archivio e un pronto intervento in caso di necessità;

**Vista** la nota prot. 0070397/2020 del 15.10.2020, con la quale la predetta ditta ADDICALCO LOGISTICA S.r.l., fornitrice dell'elettroarchivio di che trattasi, nel comunicare la scadenza al 28.02.2021 del periodo di garanzia al manufatto acquistato, propone al Comune di Matera la manutenzione, con la formula "Manutenzione Globale", per il periodo dal 01.03.2021 al 31.12.2021 al costo complessivo di €. 600,00 oltre IVA;

**Dato atto** che, così come si evince dalla predetta nota, tale servizio, denominato "Manutenzione Globale", comprende una formula assicurativa che prevede, tra l'altro, gratuitamente n. 2 controlli programmati, chiamate extra senza limite gratuite e sostituzione di qualsiasi parte macchina o elettrica inefficiente, per il periodo 01.03.2021 - 31.12.2021 al costo di €. 600,00 + €. 132,00 per IVA 22% e così per complessivi €. 732,00, ritenuto congruo;

**Visto** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di uno o più operatori economici;

**Visto** l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**Dato atto** che, pertanto, per l'approvvigionamento di beni e servizi per importi inferiori a 5.000 euro, come nel caso di specie, tale obbligo non sussiste;

**Ritenuto**, pertanto, di poter affidare alla ditta Addicalco Logistica S.r.l. di Buccinasco (MI), la manutenzione globale a formula assicurativa dell'elettroarchivio dell'Ufficio di Stato Civile, per il periodo 01.03.2021 - 31.12.2021, impegnando la spesa di €. 732,00 sul cap. 620/08 del redigendo bilancio 2021, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che:

- il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è il seguente: **ZE530DA7D2**;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta ADDICALCO LOGISTICA S.r.l. - Via Bodoni n.19 - Buccinasco MI - P.IVA. 09534370151, giusta attestazione DURC on line, avente validità sino al 12.06.2021;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

*Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

II FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

(Galante)

## IL DIRIGENTE

**Letta** la relazione del Responsabile del Procedimento;

**Visti:**

- la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016;

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

1. di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'elettroarmadio sito presso l'Ufficio di Stato Civile, alla ditta Addicalco Logistica S.r.l. di Buccinasco (MI) via Bodoni 19, C.F./P. IVA 09534370151, accettando la proposta di "Manutenzione Globale" che comprende la formula assicurativa globale dell'elettroarchivio in parola, per il periodo dall'01.03.2021 al 31.12.2021 al costo di €.600,00 oltre IVA al 22%, per una spesa complessiva di €.732,00;

2. di impegnare la somma di € 732,00 sul capitolo 620/08 del redigendo bilancio 2021, nel rispetto dell'art. 163 del D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

3. di dare atto che:

- il codice identificativo gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura è il seguente: **ZE530DA7D2**;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta ADDICALCO LOGISTICA S.r.l. - Via Bodoni n.19 - Buccinasco MI - P.IVA. 09534370151, giusta attestazione DURC on line, avente validità sino al 12.06.2021;
- il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Stato Civile, Elettorale e Leva, Sergio GALANTE.

*Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

IL DIRIGENTE

*Dr.ssa Giulia MANCINO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00126/2021 del 03/03/2021, avente oggetto: Affidamento manutenzione elettroarchivio in dotazione all'Ufficio di Stato Civile alla ditta Addicalco Logistica S.r.l. di Buccinasco (MI). Periodo 01/03/2021 - 31/12/2021.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
ADDICALCO LOGISTICA SRL	Affidamento manutenzione elettroarchivio in dotazione all'Ufficio di Stato Civile	€ 732,00					62 0	08					688	20 21	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 732,00</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*