



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00906/2017 del 07/04/2017**

N° DetSet 00242/2017 del 07/04/2017

**Dirigente: GIULIA MANCINO**

**OGGETTO: Affidamento servizio service audio-video in occasione della presentazione del XII Rapporto Federculture Soc. Coop. Arl IEN System di Matera Relazione del funzionario di P.O. (CIG ZAB1E29508).**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00906/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Premesso che con delibera di G.C. n. 168 del 05/04/2017 è stato disposto di partecipare e collaborare alla realizzazione dell'evento di presentazione del XII Rapporto Annuale Federculture 2016, promosso da Federculture;

Che, con il medesimo atto, è stato, altresì, disposto di ospitare l'evento presso il Teatro Ludovico Quaroni, nel Borgo La Martella e di assicurare una adeguata fruibilità del sito, provvedendo, con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, ai servizi connessi all'utilizzo dello stesso (pulizia, allestimento, service, ecc.);

Dato atto, per quanto attiene l'individuazione degli operatori economici cui affidare i servizi sopra detti che gli uffici di Staff, dati i tempi ristretti e la modicità degli importi, hanno contattato per il servizio di pulizia la Ditta affidataria del servizio di pulizia presso la sede comunale e per il service audio-video la Soc. Coop. Arl IEN System di Matera, per i cui affidamenti, con la richiamata delibera di G.C. n. 168/2017, è stata prenotata la relativa spesa stimata in complessivi € 1.600,00 sul Cap. 790/17 del bilancio del corrente anno in corso di approvazione;

Che, al riguardo, con il suddetto atto, la Giunta Comunale ha autorizzato i Dirigenti competenti (Economato e Cultura) a porre in essere gli adempimenti conseguenti all'adozione del predetto provvedimento, per l'affidamento dei predetti servizi agli operatori economici sopra indicati alle condizioni concordate con gli uffici di Staff;

Ritenuto, per quanto di competenza di questo Servizio, di poter procedere all'affidamento del servizio di service audio-video, al fine di dare completa e tempestiva attuazione a quanto stabilito con la sopra richiamata delibera di G.C. n. 168 del 05/04/2017, ricorrendone i presupposti a termini dell'art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs, n. 50/2166 ed in ottemperanza agli artt. 6, lett. r) e 11 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30/7/2008, in favore della Soc. Coop. Arl IEN System di Matera – P.IVA 01223400779, al prezzo di € 900,00, oltre IVA, per complessivi € 1.098,00 – CIG ZAB1E29508;

Preso atto, con l'occasione, che la spesa prenotata con la richiamata delibera per il servizio di pulizia (di circa € 500,00) è stata imputata su altro capitolo di bilancio, cosicché può, contestualmente al presente atto, ridursi corrispondentemente la relativa prenotazione;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

IL RUP

Camilla Montemurro

IL DIRIGENTE

Lette la suesesa relazione del RUP e le premesse ivii riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. n.207/2010;
- lo Statuto Comunale ;
- la Legge n. 241/1990 e, nello specifico per gli artt. 5 e 6;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

### **D E T E R M I N A**

1. richiamare la premessa e la suesposta relazione quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. ricorrendone i presupposti a termini dell'art. 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs, n. 50/2166 ed in ottemperanza agli artt. 6, lett. r) e 11 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30/7/2008, affidare alla Soc. Coop. Arl IEN System di Matera – P.IVA 01223400779, i servizi di allestimento, audio-video, ecc. per l'utilizzo del Teatro Quaroni in occasione della presentazione del XII rapporto Federculture al prezzo di € 900,00, oltre IVA, per complessivi € 1.098,00 – CIG ZAB1E29508;
3. dare atto che la suddetta complessiva somma al riguardo occorrente è ricompresa nella prenotazione di spesa di € 1.600,00, effettuata con delibera di G.C. n. 168 del 5/4/2017 sul Cap. 790/17 del bilancio del c.a., in corso di approvazione, e che alla liquidazione della medesima somma si procederà con successiva determinazione dirigenziale, previa acquisizione della relativa documentazione fiscale, nei termini di legge;
4. disporre, con l'occasione, la riduzione della predetta prenotazione di spesa (di complessivi € 1.600,00) per la residua somma di € 502,00;
5. stabilire che la sottoscrizione della presente determinazione di affidamento del servizio sopra riportato, da parte del soggetto affidatario, in persona del legale rappresentante, con valore di integrale ed incondizionata accettazione, terrà luogo di convenzione tra le Parti;
6. dare atto che responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario di P.O. del Servizio Cultura-Turismo Camilla Montemurro;
7. La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giulia Mancino

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*