

# CITTA' DI MATERA

## AREA: SETTORE SERVIZI SOCIALI

**DETERMINAZIONE RCG N° 2214/2023 DEL 08/09/2023**

N° DetSet 270/2023 del 08/09/2023

**Dirigente: PAOLO MILILLO**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per la costituzione dei Tavoli Tematici Permanenti. Approvazione.**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente PAOLO MILILLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2214/2023, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.F. \_\_\_\_\_  
VITO NUNZIO VITULLO  
a cura del Soggetto Autorizzato

08.09.2023  
12:53:17 UTC

**Premesso che:**

-La Legge 08.11.2000, n.328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ha inteso delineare la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, definire le azioni di intervento dei servizi sociali, ricercando il benessere, promuovendo autonomia e solidarietà, attraverso l'offerta e il coordinamento di servizi, risorse e prestazioni, ridefinendo il profilo delle politiche sociali, segnando il passaggio dalla concezione di utente quale portatore di un bisogno specialistico a quella di persona nella sua totalità costituita anche dalle sue risorse e dal suo contesto familiare e territoriale ridefinendo la tradizionale assistenza non più come luogo di realizzazione di interventi meramente riparativi del disagio, ma luogo di protezione sociale attiva, luogo di rimozione delle cause di disagio e soprattutto luogo di prevenzione e promozione dell'inserimento della persona nella società attraverso la valorizzazione delle sue capacità;

-Conseguentemente gli interventi si sono focalizzati sui progetti di intervento e sui percorsi accompagnati, sulla risoluzione di problemi di natura complessa che prevedono interventi poliedrici che intendono rispondere ad una molteplicità di bisogni la cui responsabilità transita dall'azione esclusiva dell'ente pubblico ad una serie di azioni svolte da una pluralità di attori Istituzionali, pubblici e del privato sociale;

-La Legge Regionale n. 4 del 14.02.2007 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale" ha previsto l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

-La Deliberazione di Consiglio Regionale n. 317 ha definito il "Piano regionale integrato della salute dei servizi alla persona e alla comunità 2012-2015", che individua gli Ambiti socio territoriali nelle sette aree programma, già precedentemente definite con D.G.R. n. 44 del 5 Maggio 2009, a cui si aggiungono le 2 aree urbane di Potenza e Matera;

-La Deliberazione di Giunta Regionale n.917 del 7 luglio 2015 ha approvato "Linee guida per la formazione dei nuovi Piani intercomunali dei servizi sociali e socio-sanitari 2016-2018";

-La Deliberazione di Giunta Regionale n. 241 del 16 marzo 2016, ha dato avvio alla realizzazione dell'"Attuazione delle Linee Guida per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Socio-sanitari 2016-2018 - D.G.R. n.917 del 7/7/2015: Piano Regionale di indirizzi";

-La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24 giugno 2021 ha approvato il Piano Sociale dell'Ambito Urbano della Citta' di Matera con la programmazione degli interventi e delle azioni di welfare per il Triennio 2021-2023";

-La Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21 novembre 2022 ha approvato il "Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti".

**Considerato che:**

- Il Comune di Matera in qualità di Ambito Territoriale Sociale Urbano ha ritenuto di fondamentale importanza avviare, per la elaborazione del Piano Comunale dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari Ambito Socio-triennio 2021-2023, un percorso condiviso con l'obiettivo di realizzare un lavoro partecipato, ispirato dal principio della costruzione dal basso e della sussidiarietà che garantisca il coniugare la necessità di rendere più efficiente il sistema dei servizi sociali con il miglioramento delle capacità degli individui (singoli o associati) di agire, consolidando e migliorando l'attuale assetto organizzativo e operativo del sistema sociale dell'Ambito e contestualmente sostenendo e sviluppando la creatività dei cittadini, delle organizzazioni della società civile, delle comunità locali e delle imprese;

- Il sistema di governo delle politiche di welfare deve prevedere una promozione e regolazione pubblica che conviva con la co-programmazione, intesa come una modalità di esercizio di forme di responsabilità condivisa, dei soggetti pubblici e del privato sociale;

- Il processo avviato richiede un lavoro di confronto e condivisione continua e conseguentemente luoghi strutturati, definiti "istituzionalmente" in cui ciò possa realizzarsi;

- La promozione della comunità, lo sviluppo della coesione sociale, la compattezza ed unificazione delle capacità delle molteplici componenti soggettive ed istituzionali del territorio deve convergere

centripetamente verso un nucleo strategico rappresentato dai tavoli tematici di concertazione permanente, superando le dimensioni della frammentarietà e dell'emergenzialità;

- La programmazione proposta nel piano sociale comunale è una programmazione/processo sempre aperta ad implementazioni che deve procedere nell'immediatezza della sua condivisione, da parte del governo locale (consiglio comunale) e del governo regionale, con l'avvio di un percorso di costruzione di tavoli tecnici tematici e permanenti, partecipati da tutte le rappresentanze dei soggetti istituzionali, pubblici e del privato sociale, il cui ruolo e funzione è stato definito nell'apposito regolamento n.69 del 21 novembre 2022;

**Dato atto che:**

-Il predetto Regolamento rappresenta per l'Ambito uno degli strumenti di partecipazione attiva di tutte le rappresentanze della comunità;

-I componenti il gruppo di lavoro che ha elaborato il piano sociale triennio 2021-2023 saranno all'interno di ognuno dei tavoli tematici permanenti il cui funzionamento è stato delineato dall'apposito Regolamento;

**Preso atto** del ruolo strategico, sia per la lettura del bisogno territoriale sia per la programmazione delle risposte, degli Enti del Terzo Settore, così come previsto all'art. 4 del Codice del Terzo Settore-Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii., delle Organizzazioni Sindacali, delle Categorie Datoriali (Art. 2, lettere E, F e G del Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti) e della comunità locale;

**Dato atto** che i Tavoli Tematici Permanenti, che rappresentano l'unità elementare di garanzia del raccordo dell'Amministrazione Comunale-Ufficio del Piano Sociale Comunale con gli altri attori istituzionali, con gli Enti del Terzo Settore e con tutti i soggetti pubblici e privati per la costituzione della rete integrata del sistema di welfare locale, sono stati previsti per ciascuna delle macroaree/ambiti di intervento, che di seguito si riportano:

1. Macroarea famiglia e minori
2. Macroarea politiche di genere
3. Macroarea salute mentale
4. Macroarea disabili
5. Macroarea Anziani
6. Macroarea inclusione sociale
7. Macroarea dipendenze
8. Macroarea giovani
9. Macroarea immigrazione

**Dato atto che:**

- Il Tavolo Tematico Permanente, uno per ognuna delle macroaree individuate dal piano Sociale Comunale (9 macroaree tematiche), in quanto luogo strutturato e formale della consultazione, del confronto, dell'individuazione delle progettualità, sarà composto da:

A1) Componente istituzionale dell'Ufficio del Piano Sociale Comunale dell'Ambito;

2) Componenti appartenenti al gruppo di lavoro del Piano Sociale Comunale;

3) Componente istituzionale esperto del Servizio Politiche Sociali;

B1) Componente istituzionale dell'Azienda Sanitaria;

2) Componente Esperto dell'Azienda Sanitaria;

C) Componenti di rappresentanza della scuola;

D) Componenti di rappresentanza dell'Università di Basilicata UNIBAS;

E) Componenti di rappresentanza degli enti del terzo settore;

F) Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali (già presenti nel gruppo di lavoro del Piano Sociale Comunale);

G) Componenti di rappresentanza delle categorie datoriali;

H) Componenti di rappresentanza del Consiglio Comunale;

I) Componenti di rappresentanza dei Comitati di Quartiere;

- Il Tavolo tematico permanente per ogni macroarea prevede:

1. la realizzazione di discussione e confronto sui temi di competenza per macroarea;
  2. la collaborazione, nelle forme proprie, alla formazione della base conoscitiva e al lavoro di diagnosi/valutazione multifattoriale;
  3. il concorrere alla lettura e alla definizione del bisogno sociale del territorio ed alla individuazione degli obiettivi del triennio di riferimento;
  4. la formulazione di proposte e pareri in ordine alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete locale delle unità di offerta sociale e socio sanitaria nonché rispetto alla individuazione di nuovi modelli gestionali e sperimentali, sulla base del proprio ruolo di tutela, interpretazione ed espressione dei bisogni e delle risorse sociali;
  5. l'elaborazione di proposte per lo sviluppo di progetti capaci di ottimizzare l'incontro tra realtà istituzionali e risorse autonome del territorio;
  6. il proporre iniziative per il consolidamento e lo sviluppo della rete sociale;
  7. il garantire la partecipazione ai diversi soggetti attivi nei processi di programmazione locale
  8. l'approfondire ed l'affrontare le problematiche specifiche per macroarea valorizzando le esperienze di solidarietà e di partecipazione;
  9. il proporre progettazioni da realizzare;
- La durata in carica dei rappresentanti designati alla partecipazione ai tavoli tematici permanenti è legata a quella del Consiglio Comunale.
  - I rappresentanti designati resteranno comunque in carica fino alla nomina dei nuovi in loro sostituzione.
  - La partecipazione ai lavori dei tavoli tematici permanenti è gratuita;

**Ritenuto necessario:**

- Procedere alla composizione ed attivazione dei Tavoli tematici permanenti con le modalità definite all'art. 3 del "Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti" n.69 del 21 novembre 2022;
  - Provvedere, ai fini della composizione e del funzionamento dei tavoli tematici permanenti così come previsto all'art.3 del citato Regolamento, all'individuazione degli Enti del Terzo Settore (art. 4 del Codice del Terzo Settore-Dcreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.), dei Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali, del Componente di rappresentanza delle Categorie Datoriali secondo quanto definito all'art. 2, lettere E, F e G del Regolamento medesimo;
- Visto** lo schema di Avviso di "Manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli Enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale" ed il modello di domanda all'uopo predisposto;

**Precisato che:**

- La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sull'apposito modulo, Allegato A, disponibile nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Matera al seguente indirizzo **www.comune.matera.it**;
  - La richiesta dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) con l'indicazione del seguente oggetto "manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale", entro il 30/09/2023;
  - Alla richiesta, redatta sull'apposito modulo, Allegato A, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:
    - 1- Documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'organismo richiedente;
    - 2- Atto costitutivo o statuto dell'Ente (per gli Enti del Terzo settore);
    - 3- Breve relazione sulle attività svolte (con indicazione della tipologia di servizi erogati, della consistenza numerica dei destinatari, del territorio di riferimento, delle modalità di erogazione, delle risorse umane impiegate e di quanto altro ritenuto utile per la rappresentazione del servizio reso) da cui si evinca la competenza per la partecipazione al tavolo tematico indicato.
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

*La sottoscritta Responsabile del Procedimento, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.*

La Coordinatrice dell'Ufficio del Piano sociale  
Dott.ssa Caterina ROTONDARO

#### IL DIRIGENTE

Letta la suestesa relazione e le premesse ivi riportate;  
Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
Visto l'art. 17 del D.L.gs n. 165/2001;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visti tutti gli atti e le disposizioni normative come in premessa richiamati;

#### DETERMINA

1. Richiamare la suestesa premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Prendere atto del disposto del "Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21 novembre 2022;
3. Procedere alla composizione ed attivazione dei Tavoli tematici permanenti con le modalità definite all'art. 3 del "Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti" n.69 del 21 novembre 2022;
4. Approvare lo schema di Avviso di "Manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale" ed il modello di domanda all'uopo predisposto ai fini dell'individuazione degli Enti del Terzo Settore (art. 4 del Codice del Terzo Settore-Dcreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.), dei Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali, del Componente di rappresentanza delle Categorie Datoriali secondo quanto definito all'art. 2, lettere E, F e G del Regolamento predetto;
5. Precisare che:
  - La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sull'apposito modulo, Allegato A, disponibile nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Matera al seguente indirizzo [ww.comune.matera.it](http://ww.comune.matera.it);
  - La richiesta dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo **[comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)** con l'indicazione del seguente oggetto "manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale", entro il **30/09/2023**;
  - Alla richiesta, redatta sull'apposito modulo, Allegato A, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:
    - 1-Documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'organismo richiedente;
    - 1-Atto costitutivo o statuto dell'Ente (per gli Enti del Terzo settore);

3-Breve relazione sulle attività svolte (con indicazione della tipologia di servizi erogati, della consistenza numerica dei destinatari, del territorio di riferimento, delle modalità di erogazione, delle risorse umane impiegate e di quanto altro ritenuto utile per la rappresentazione del servizio reso) da cui si evinca la competenza per la partecipazione al tavolo tematico indicato.

6. Dare atto, infine, che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Rotondaro.

*Il sottoscritto Dirigente del Servizio Politiche Sociali dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.*

IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo MILILLO





COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

Prot. n. \_\_\_\_\_/2023 del \_\_\_\_\_

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, DELLE RAPPRESENTANZE DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE CATEGORIE DATORIALI DELLA COMUNITA' LOCALE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEI TAVOLI TEMATICI PERMANENTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE LOCALE”.**

**VISTE:**

- la Legge 08.11.2000, n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Legge Regionale n. 4 del 14.02.2007 “Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale”;
- la Deliberazione di Consiglio Regionale n. 317 ad oggetto “Piano regionale integrato della salute dei servizi alla persona e alla comunità 2012-2015”, che individua gli Ambiti socio territoriali nelle sette aree programma, già precedentemente definite con D.G.R. n. 44 del 5 Maggio 2009, a cui si aggiungono le 2 aree urbane di Potenza e Matera;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.917 del 7 luglio 2015 ad oggetto “Linee guida per la formazione dei nuovi Piani intercomunali dei servizi sociali e sociosanitari 2016-2018”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 241 del 16 marzo 2016, ad oggetto “Attuazione delle Linee Guida per la formazione dei nuovi Piani Intercomunali dei servizi Sociali e Sociosanitari 2016-2018 - D.G.R. n.917 del 7/7/2015: Piano Regionale di indirizzi”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 24 giugno 2021 ad oggetto “Approvazione del Piano Sociale per L'ambito Urbano della Citta' di Matera per il Triennio 2021-2023”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 del 21 novembre 2022 ad oggetto “Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti. Approvazione.”



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

**CONSIDERATO CHE:**

- il Comune di Matera in qualità di Ambito Territoriale Sociale Urbano ha ritenuto di fondamentale importanza avviare un percorso condiviso per la elaborazione del Piano Comunale dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari Ambito Socio-triennio 2021-2023 con l'obiettivo di realizzare un lavoro partecipato, ispirato dal principio della costruzione dal basso e della sussidiarietà che garantisca il coniugare la necessità di rendere più efficiente il sistema dei servizi sociali/servizi di welfare con il miglioramento delle capacità degli individui (singoli o associati) di agire, consolidando e migliorando l'attuale assetto organizzativo e operativo del sistema sociale dell'Ambito e contestualmente sostenendo e sviluppando la creatività dei cittadini, delle organizzazioni della società civile, delle comunità locali e delle imprese;
- il processo avviato richiede un lavoro di confronto e condivisione continua e conseguentemente luoghi strutturati, definiti "istituzionalmente" in cui ciò possa realizzarsi;
- per promuovere la comunità, lo sviluppo della coesione sociale, la compattezza ed unificazione delle capacità delle molteplici componenti soggettive ed istituzionali del territorio devono convergere centripetamente verso un nucleo strategico rappresentato dai tavoli tematici di concertazione permanente, superando le dimensioni della frammentarietà ed dell'emergenzialità;
- il sistema di governo delle politiche di welfare deve prevedere una promozione e regolazione pubblica che convive con la co-programmazione, intesa come una modalità di esercizio di forme di responsabilità condivisa, dei soggetti pubblici e del privato sociale;
- il ruolo degli Enti del Terzo Settore, così come previsto all'art. 4 del Codice del Terzo Settore-Dcreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii., delle Organizzazioni Sindacali, delle Categorie Datoriali (Art. 2, lettere E, F e G del Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti) e della comunità locale è strategico sia per la lettura del bisogno territoriale sia per la programmazione delle risposte;
- i Tavoli Tematici permanenti rappresentano l'unità elementare di garanzia del raccordo dell'Amministrazione Comunale-Ufficio del Piano Sociale Comunale con gli altri attori istituzionali, con gli Enti del Terzo Settore e con tutti i soggetti pubblici e privati, al fine della





COMUNE DI MATERA



## **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

### **UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

costituzione della rete integrata del sistema di welfare locale per ciascuna delle macroaree/ambiti di intervento, individuate come segue:

1. Macroarea famiglia e minori
2. Macroarea politiche di genere
3. Macroarea salute mentale
4. Macroarea disabili
5. Macroarea Anziani
6. Macroarea inclusione sociale
7. Macroarea dipendenze
8. Macroarea giovani
9. Macroarea immigrazione

- il tavolo tematico permanente, uno per ognuna delle macroaree individuate dal piano Sociale Comunale (9 macroaree tematiche), è il luogo strutturato e formale della consultazione, del confronto e dell'individuazione delle progettualità;

- Ogni tavolo tematico dovrà essere composto da:

- A1)Componente istituzionale dell'Ufficio del Piano Sociale Comunale dell'Ambito;
- 2)Componenti appartenenti al gruppo di lavoro del Piano Sociale Comunale;
- 3)Componente istituzionale esperto del Servizio Politiche Sociali;
- B1)Componente istituzionale dell'Azienda Sanitaria;
- 2)Componente Esperto dell'Azienda Sanitaria;
- C)Componenti di rappresentanza della scuola;
- D)Componenti di rappresentanza dell'Università di Basilicata UNIBAS;
- E)Componenti di rappresentanza degli enti del terzo settore;
- F)Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali (già presenti nel gruppo di lavoro del Piano Sociale Comunale);
- G)Componenti di rappresentanza delle categorie datoriali;



COMUNE DI MATERA



## **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

### **UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

- H) Componenti di rappresentanza del Consiglio Comunale;
- I) Componenti di rappresentanza dei Comitati di Quartiere;

- il Tavolo tematico permanente per ogni macroarea prevede:
  1. la realizzazione di discussione e confronto sui temi di competenza per macroarea;
  2. la collaborazione, nelle forme proprie, alla formazione della base conoscitiva e al lavoro di diagnosi/valutazione multifattoriale;
  3. il concorrere alla lettura e alla definizione del bisogno sociale del territorio ed alla individuazione degli obiettivi del triennio di riferimento;
  4. la formulazione di proposte e pareri in ordine alla programmazione, progettazione e realizzazione della rete locale delle unità di offerta sociale e socio sanitaria nonché rispetto alla individuazione di nuovi modelli gestionali e sperimentali, sulla base del proprio ruolo di tutela, interpretazione ed espressione dei bisogni e delle risorse sociali;
  5. l'elaborazione di proposte per lo sviluppo di progetti capaci di ottimizzare l'incontro tra realtà istituzionali e risorse autonome del territorio;
  6. il proporre iniziative per il consolidamento e lo sviluppo della rete sociale;
  7. il garantire la partecipazione ai diversi soggetti attivi nei processi di programmazione locale
  8. l'approfondire e l'affrontare le problematiche specifiche per macroarea valorizzando le esperienze di solidarietà e di partecipazione;
  9. il proporre progettazioni da realizzare;
- si rende necessario procedere alla composizione ed attivazione dei Tavoli tematici permanenti con le modalità definite all'art. 3 del predetto regolamento;

**Tutto ciò premesso**, ai fini della composizione, dell'attivazione e del funzionamento dei tavoli tematici permanenti così come previsto all'art.3 del citato Regolamento, all'individuazione degli Enti del Terzo Settore (art. 4 del Codice del Terzo Settore-Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.), dei Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali, del Componente di



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

rappresentanza delle Categorie Datoriali secondo quanto definito all'art. 2, lettere E, F e G del Regolamento medesimo,

**SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Matera in qualità di Ambito Territoriale Sociale Urbano indice una “manifestazione di interesse per la partecipazione degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale”.

E' possibile presentare domanda di adesione alla manifestazione di interesse per la partecipazione ai tavoli tematici permanenti, organizzati per MACROAREE di intervento:

1. Macroarea famiglia e minori
2. Macroarea politiche di genere
3. Macroarea salute mentale
4. Macroarea disabili
5. Macroarea Anziani
6. Macroarea inclusione sociale
7. Macroarea dipendenze
8. Macroarea giovani
9. Macroarea immigrazione

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

Il presente avviso ha come obiettivo quello di favorire la massima inclusione nei processi di partecipazione alla coprogrammazione sociale dell'Ambito Territoriale Sociale Urbano città di Matera ed è volto a recepire le manifestazioni di interesse a partecipare alla costituzione dei tavoli tematici permanenti da parte dei soggetti di seguito indicati:



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

A)Componenti di rappresentanza degli enti del terzo settore  
(art. 4 del Codice del Terzo Settore-Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii.)

- n. 1 rappresentanti delle le Organizzazioni di volontariato (ODV);
- n. 1 rappresentante delle Associazioni di promozione sociale (APS);
- n. 2 rappresentanti delle imprese sociali, incluse le cooperative;
- n. 1 rappresentante di enti filantropici (se presenti);
- n. 1 rappresentante di reti associative;
- n. 1 rappresentante di società di mutuo soccorso (SOMS);
- n. 1 rappresentante di Fondazioni e di altri enti di carattere privato, diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (se presenti);
- n. 1 rappresentante di Associazioni di familiari (se presenti);
- n. 1 rappresentante di Enti religiosi civilmente riconosciuti;

B)Componenti di rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali, n. 3 rappresentanti delle OO.SS. maggiormente rappresentative sul territorio;

C)Componenti di rappresentanza delle categorie datoriali, n. 1 rappresentante delle categorie datoriali;

I componenti di rappresentanza prima detti dovranno essere indicati per ogni tavolo tematico permanente che corrisponderà alla specifica macroarea d'intervento.

Resta inteso che la partecipazione ai tavoli tematici permanenti è resa a titolo gratuito e non costituisce di per sé elemento attraverso il quale avanzare qualsiasi pretesa nei confronti dell'Ambito territoriale ma è concepito nell'ottica di promozione di forme di condivisione, partecipazione attiva e coprogrammazione delle azioni di welfare locale.



COMUNE DI MATERA



## **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

### **UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

#### **Art. - 2 Requisiti**

Possono presentare manifestazione di interesse gli organismi in possesso dei seguenti requisiti:

1. costituiti per atto pubblico o scrittura privata autenticata nel rispetto del D.Lgs 117/2017 (per gli Enti del terzo settore);
2. essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del terzo settore oppure in fase di traslazione, (per gli Enti del terzo settore);
3. avere sede legale o almeno una sede operativa stabilmente attiva nel territorio dell'Ambito;
4. essere attivi nel territorio dell'Ambito con interventi propri o affidati da Enti pubblici, gestiti in modo continuativo per almeno un anno nella macroarea di riferimento del tavolo tematico permanente relativamente al quale si manifesta l'interesse (per gli Enti del terzo settore); ;
5. aver visionato ed accettato Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti;
6. Laddove il soggetto che presenta la domanda è il delegato (attestato da apposito documento verbale o deliberazione degli ETS) in rappresentanza di più soggetti/ETS, i requisiti richiesti devono essere in possesso di tutti i soggetti deleganti.

#### **Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Matera.

Verranno valutate le manifestazioni pervenute entro il 30/09/2023 e coloro i quali risulteranno idonei saranno invitati a partecipare all'apertura dei lavori dei tavoli tematici permanenti.

Il presente Avviso, considerato il carattere permanente dei Tavoli Tematici, rimarrà comunque aperto ad eventuali ulteriori e diverse manifestazioni di interesse successive al termine su indicato, per le quali sarà possibile, previa valutazione dei requisiti, unirsi ai lavori del tavolo anche



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTÀ DI MATERA**

successivamente al loro insediamento, sino alla concorrenza del numero totale dei componenti previsti per rappresentanza.

La richiesta di partecipazione dovrà essere redatta sull'apposito modulo, Allegato A, disponibile nella sezione Avvisi del sito istituzionale del Comune di Matera al seguente indirizzo [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it).

La richiesta dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it) con l'indicazione del seguente oggetto "manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale", entro il 30/09/2023;

Alla richiesta, redatta sull'apposito modulo, Allegato A, dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- Documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- Atto costitutivo o statuto dell'Ente (per gli Enti del Terzo settore);
- Breve relazione sulle attività svolte (con indicazione della tipologia di servizi erogati, della consistenza numerica dei destinatari, del territorio di riferimento, delle modalità di erogazione,
- delle risorse umane impiegate e di quanto altro ritenuto utile per la rappresentazione del servizio reso) da cui si evinca la competenza per la partecipazione al tavolo tematico indicato.

Con la presentazione dell'istanza il richiedente dichiara di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico.

**Art. 4 – Clausola di salvaguardia**

Il Comune di Matera - Ambito Urbano città di Matera, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso Pubblico, qualora ne ravvisi



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che, per questo, i soggetti richiedenti possano vantare diritti nei confronti dell'Ente.

**Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura prevista dal presente avviso pubblico e avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo le modalità stabilite dalle norme anzidette.

**Art. 6 - Informazioni**

Informazioni ulteriori possono essere richieste al l'Ufficio del Piano Sociale del Comune di Matera, ai seguenti recapiti telefonici: 0835/241204.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Caterina Rotondaro.

Matera, .....2023

La Coordinatrice dell'Ufficio del Piano Sociale

Dott.ssa Caterina ROTONDARO

Il Dirigente del Servizio Politiche Sociali

Dott. Paolo MILILLO

Allegati:

- Schema di domanda (Allegato A);
- Informativa sulla privacy (Allegato B).



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

ALLEGATO A

**“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, DELLE RAPPRESENTANZE DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DELLE CATEGORIE DATORIALI DELLA COMUNITA' LOCALE AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEI TAVOLI TEMATICI PERMANENTI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE LOCALE”.**

Il sottoscritto

COGNOME													
NOME													
NATO A							DATA DI NASCITA						
CODICE FISCALE													
COMUNE DI RESIDENZA													
INDIRIZZO													
RECAPITO TELEFONICO													
EMAIL													

In qualità di .....

Oppure (laddove è stato sottoscritto un accordo tra ETS per delegare un rappresentate alla partecipazione)

In rappresentanza di ..... e con delega formale alla rappresentanza, che qui si allega, sottoscritta da:





COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

**CHIEDE**

La partecipazione, in qualità di componente al Tavolo Tematico Permanente, ..... (indicare il Tavolo tematico per il quale si presenta la richiesta) alla “Manifestazione di interesse per la partecipazione da parte degli enti del terzo settore, delle rappresentanze delle organizzazioni sindacali e delle categorie datoriali della comunità locale ai fini della costituzione dei tavoli tematici permanenti nell'ambito della programmazione del sistema di welfare locale”.

Il sottoscritto ....., nato a .....,  
residente a .....

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace, come previsto dagli art.75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**DICHIARA DI**

1. Essere costituito per atto pubblico o scrittura privata autenticata nel rispetto del D.Lgs 117/2017 (per gli Enti del terzo settore);
2. essere iscritti nel Registro Unico Nazionale del terzo settore oppure in fase di trasmigrazione, (per gli Enti del terzo settore);
3. avere sede legale o almeno una sede operativa stabilmente attiva nel territorio dell'Ambito;
4. essere attivi nel territorio dell'Ambito con interventi propri o affidati da Enti pubblici, gestiti in modo continuativo per almeno un anno nella macroarea di riferimento del tavolo tematico permanente relativamente al quale si manifesta l'interesse (per gli Enti del terzo settore);
5. (solo per gli ETS raggruppati) presentare domanda in qualità di delegato (attestato da apposito documento verbale o deliberazione degli ETS) in rappresentanza di più soggetti/ETS e che i requisiti richiesti sono in possesso di tutti i soggetti delegati;
6. aver visionato ed accettato Regolamento per la composizione e il funzionamento dei tavoli tematici permanenti.

Si allega la seguente documentazione:



COMUNE DI MATERA



**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**UFFICIO DEL PIANO SOCIALE COMUNALE  
AMBITO SOCIO-TERRITORIALE URBANO CITTA' DI MATERA**

- Documento di riconoscimento del Legale rappresentante dell'organismo richiedente;
- Atto costitutivo o statuto dell'Ente (per gli Enti del Terzo settore);
- Breve relazione sulle attività svolte (con indicazione della tipologia di servizi erogati, della consistenza numerica dei destinatari, del territorio di riferimento, delle modalità di erogazione, delle risorse umane impiegate e di quanto altro ritenuto utile per la rappresentazione del servizio reso) da cui si evinca la competenza per la partecipazione al tavolo tematico indicato;
- Verbale/Deliberazione di delega alla rappresentanza;
- Informativa sulla privacy (Allegato B).

Matera, .....

Firma

## INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Cittadino/a, nel rispetto del principio di trasparenza previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il Comune di Matera (in seguito anche il "Titolare del trattamento") Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che la riguardano. I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza di partecipazione corredata della necessaria documentazione richiesta. Il Titolare del trattamento è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Matera con sede legale alla Viale Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al n. 0835/2411 ovvero all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.mt.it](mailto:privacy@comune.mt.it) ovvero alla pec: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

b) Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it)

c) Finalità e base giuridica del trattamento. Categorie di dati personali trattati.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato dal Titolare del trattamento in maniera manuale, informatizzata e con l'intervento umano. In particolare, informazioni come i suoi dati anagrafici, indirizzo di residenza/domicilio/email/pec, codice identificativo/fiscale, n. carta di identità/telefono, etc. sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:

- per svolgere le funzioni istituzionali. Essendo trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri<sup>1</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. I dati personali raccolti per tale finalità verranno conservati per la durata in carica dei rappresentanti designati alla partecipazione ai tavoli tematici permanenti.
- ..... (se non previsto dalle norme, individuare un criterio: ad es: un anno dalla conclusione della procedura di selezione);

Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura, pertanto la loro mancata indicazione può precludere l'affidamento.

Con specifico riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali ("dati sensibili") che rivelino dati relativi alla salute i suoi dati potranno essere destinati alle finalità istituzionali e alla (ulteriore) base giuridica che segue:

- per motivi di interesse pubblico rilevante. Essendo trattamenti necessari che il Titolare del trattamento effettua in qualità di soggetto che svolge compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri<sup>2</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. Per tale finalità i suoi dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalle norme di legge.

Con specifico riferimento ai dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza, i suoi dati sono destinati alle finalità istituzionali e soltanto se il trattamento è autorizzato da una norma di legge o di regolamento (ove previsto per legge) ovvero con decreto del Ministro della giustizia<sup>3</sup>.

d) Legittimo interesse: non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Comune in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche<sup>4</sup>.

1 Cfr. art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3 del GDPR, nonché art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come novellato dal D.lgs. n. 101/2018.  
2 Cfr. art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice Privacy.  
3 Cfr. art. 10 del GDPR e art. 2-octies del Codice Privacy.  
4 V. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR.





e) Categorie di destinatari dei dati personali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, in maniera manuale/cartacea, con procedure anche informatizzate e con l'intervento umano, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'elenco dei destinatari, riportato nel registro delle attività di trattamento, è mantenuto aggiornato e disponibile in caso di accertamenti anche da parte del Garante per la Privacy.

e.1) Responsabili del trattamento.

Il Comune non si avvarrà di soggetti esterni per l'espletamento di attività e dei relativi trattamenti di dati personali.

e.2) Autorizzati al trattamento.

I suoi dati personali saranno trattati da persone interne al Comune (dirigenti, dipendenti e collaboratori) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

e.3) Eventuali destinatari dei dati personali.

Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che li tratteranno in "completa autonomia" quali: amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e Enti Pubblici per il controllo delle dichiarazioni rese.

In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge (es.: L. 241/1990; D.lgs. 33/2013; etc.).

f) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione europea.

Non è intenzione del Comune trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (extra UE) o organizzazioni internazionali

g) Periodo di conservazione.

Il Titolare, tenuto conto che nella sua qualità di Pubblica Amministrazione è già obbligato ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio al principio di limitazione della conservazione (art. 5.1.e) del GDPR), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Viene verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

h) I suoi diritti.

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, nei casi previsti, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>6</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Peraltro, nella residuale ipotesi in cui il trattamento fosse basato sul consenso<sup>1</sup> si ricorda che Lei potrà revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie (rispettivamente ai sensi degli artt. 77 e 79 GDPR).

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali, , anche a seguito dell'aggiornamento della presente informativa, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679, non esiti a contattare il Titolare del trattamento o il DPO. Cordialità.

Comune di MATERA  
(Titolare del Trattamento)  
Il Designato Dott. Paolo MILILLO

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."

<sup>1</sup> Nel caso, Le sarà fornita una specifica ed ulteriore nota di informazioni e Le sarà richiesto l'apposito consenso, in mancanza del quale non si procederà al relativo trattamento.