



COMUNE DI MATERA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA E AL CITTADINO

Servizio Turismo e Attività Culturali

Prot. n. 0038315/2021

7 maggio 2021

AVVISO PUBBLICO



ESTATE MATERANA 2021

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, del patrocinio e per la istituzione del registro delle libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11/11/2011 e successivamente modificato per effetto dell'approvazione, con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016, del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016, che ha abrogato il Titolo Secondo "Patrocinio" (artt. 13, 14 e 15) del precedente richiamato Regolamento;

Visto il Regolamento per la concessione del patrocinio comunale, approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/09/2016 e modificato con delibera di C.C. n. 8 del 09/03/2018;

Visto l'art. 12, comma 1 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il vigente T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Sulla base degli indirizzi formulati con la deliberazione della G.C. n. 117 del 29.04.2021, ad oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO PER DEFINIZIONE PROGRAMMA EVENTI "ESTATE MATERANA 2021"**, e delle interlocuzioni ed intese con il Sindaco per la materia del turismo e con l'Assessore alla cultura;

AVVISA

1. FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha l'obiettivo, in vista dell'Estate 2021, di promuovere e sostenere la ripartenza turistica e culturale cittadina, presumibilmente a partire dalla prossima occasione del G20, previsto per fine giugno 2021, attraverso un programma di iniziative che consenta alle organizzazioni culturali e dello spettacolo di dare nuovo impulso alle loro programmazioni ed agli operatori del settore turistico di vedere la ripresa dei flussi turistici in città e dell'economia ad essi connessa, dopo il difficile periodo pandemico da COVID-19, che ha fortemente provato entrambi i settori.

In particolare, questa Amministrazione intende conoscere la potenziale offerta di attività di spettacolo, di intrattenimento, di animazione territoriale e di produzione culturale, nella più ampia accezione del termine, che le organizzazioni interessate abbiano intenzione di proporre in città per il prossimo periodo estivo da giugno a settembre 2021, in modo da prevedere una programmazione

organizzata e una campagna di comunicazione unificata degli eventi previsti, che valorizzino l'unicità di Matera per i suoi luoghi e le sue tradizioni, con ricadute positive sia sui cittadini che sui turisti, favorendone la partecipazione anche con l'obiettivo di costituire un motivo di più lunga permanenza in città da parte di questi ultimi.

In ragione delle proposte di eventi che riceverà da parte delle organizzazioni culturali e non solo, l'Amministrazione intende, pertanto, avviare ogni utile azione finalizzata ad una pianificazione coordinata delle iniziative in parola, sia ottimizzandone la fruibilità da parte della cittadinanza e dei visitatori, sia evitando il rischio di frustrare le aspettative di partecipazione del pubblico di chi le produce ed organizza, definendo, quindi, le forme di intervento a sostegno delle stesse da parte dell'Amministrazione, con particolare riguardo alla concessione del patrocinio comunale ed alla concessione di vantaggi economici.

Relativamente alle forme di intervento a sostegno degli eventi candidati a valere sul presente Avviso, con il citato atto di indirizzo allo scrivente dirigente del Servizio Turismo e Cultura di cui alla deliberazione della G.C. n. 117 del 29.04.2021, è altresì fatta salva l'ipotesi di contributi finanziari che possano eventualmente riconoscersi, se e nella misura in cui le disponibilità del bilancio comunale lo consentano.

Pur nella considerazione del permanere dell'incertezza della ripresa delle attività legate all'emergenza sanitaria da COVID-19 ancora in corso, la finalità è anche quella che una programmazione organica del calendario degli eventi cittadini consenta di garantire, per un periodo più lungo ed in continuità anche per il resto dell'anno, una presenza costante di visitatori, evitandone la concentrazione in numero eccessivamente elevato in un arco di tempo ristretto, e che, nell'arco della stessa giornata, si registrino sovrapposizioni di eventi, a volte dello stesso genere ed ambito culturale, con conseguente impossibilità per il pubblico di potervi assistere, se pur meritevoli di attenzione.

L'Avviso ha, infine, l'obiettivo di continuare a soddisfare la crescente domanda di organizzazione di eventi da parte di Associazioni e Organismi di ogni genere, sempre più interessati ad essere presenti in città per la visibilità che ne consegue, anche incentivando la proposta di iniziative di animazione territoriale non più solo nel centro storico ma anche nei quartieri e borghi cittadini.

L'Amministrazione si pone, dunque, l'obiettivo di sostenere le iniziative, nelle diverse forme previste dal richiamato vigente Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

Anche alla luce di altri speciali regolamenti comunali fin qui approvati nel tempo, tali diverse possibili forme di sostegno alle iniziative proposte vanno dalla concessione del patrocinio comunale all'iniziativa, alla concessione di vantaggi economici diretti o indiretti (quali: la disponibilità di immobili comunali, come l'Auditorium "R. Gervasio", senza canone d'uso; la disponibilità di aree/spazi pubblici con le riduzioni/esenzioni dal canone, laddove consentite, anche in relazione alla natura dell'attività svolta, dal vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021; la possibilità di allaccio alla pubblica illuminazione; il supporto degli uffici comunali, con il rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti; la collaborazione del personale e l'attivazione di servizi comunali; la messa a disposizione di materiale e dotazioni dell'Ente, secondo le disponibilità; ecc.), fino alla eventuale erogazione di contributi finanziari (anche parziali rispetto alle richieste), in relazione alle eventuali disponibilità del bilancio comunale al momento dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione delle possibili forme di sostegno (cd. provvidenze) alle proposte di iniziative che pervenissero (giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici).

A tale ultimo proposito, pur non prevedendosi, con il presente Avviso come con l'atto di indirizzo di cui è attuazione, uno specifico stanziamento di bilancio per l'eventuale compartecipazione finanziaria del Comune alla realizzazione delle iniziative proposte, stante oggi l'incertezza e la limitatezza delle risorse destinabili allo scopo, l'Amministrazione Comunale potrà valutare una compartecipazione ai costi di realizzazione dei progetti attraverso risorse finanziarie del bilancio comunale, a propria discrezione, in ragione delle eventuali relative disponibilità alla data di definizione della procedura qui avviata e/o anche successivamente nell'anno.

L'intento attuale è quindi quello di definire il calendario ed il programma di questo prossimo periodo estivo, mettendo insieme tutti gli eventi del periodo, a cui sia concesso il patrocinio comunale a seguito della partecipazione al presente avviso ovvero anche sia già stato concesso prima su richiesta degli Organizzatori, e di accordare altre forme di sostegno oggi possibili (riduzioni/esenzioni dal canone di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021; esenzione dal canone d'uso di immobili comunali, quali l'Auditorium "R. Gervasio" e/o anche altri spazi che si rendano fruibili in vigore dell'avviso; possibilità di allaccio all'impianto di pubblica illuminazione; servizi e/o supporto del personale comunali, ecc.) tra quei diversi vantaggi economici che il Comune, a richiesta dei proponenti/organizzatori, concede alle iniziative ritenute meritevoli di siffatti supporti, anche valutando, una volta conosciuta l'entità delle risorse di bilancio eventualmente da destinare allo scopo e compatibilmente con le stesse, la possibilità di un eventuale riconoscimento di contributi finanziari.

Relativamente a tale ultima ipotesi, se ed in quanto tale riconoscimento risultasse compatibile con eventuali disponibilità di bilancio, l'Amministrazione comunale, in sede di adozione della deliberazione di Giunta Comunale di definizione delle possibili forme di sostegno (cd. provvidenze) alle iniziative ex art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, **si riserva anche di quantificare, per il tramite degli uffici competenti, i mancati introiti derivanti dal riconoscimento dei vantaggi economici accordati alle specifiche iniziative** (ad es. canoni d'uso immobili comunali; per canoni di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, etc.), al fine di computarne i relativi importi in sede di determinazione degli importi finali dei contributi finanziari eventualmente da assentire.

Alla luce delle previsioni dei predetti richiamati Regolamenti comunali e degli obiettivi dell'Amministrazione come sopra esplicitati, il presente Avviso è, dunque, finalizzato a comporre i progetti che gli Organizzatori prevedono di realizzare nel prossimo periodo da giugno a settembre 2021 in un programma di eventi ed iniziative culturali, di animazione territoriale e di intrattenimento in genere, nei diversi ambiti (musica, teatro, danza, ecc.), che calendarizzi tutti gli appuntamenti del periodo in un Cartellone unico denominato "***Estate Materana 2021***".

IMPORTANTE

Così come previsto dall'atto di indirizzo di cui alla D.G.C. n. 117 del 29/04/2021, si fa sin d'ora espressa riserva che, su indicazione del Sindaco e dell'Assessore alla Cultura, le previsioni di questo Avviso possa continuare a valere anche per il successivo periodo delle festività natalizie e di fine anno 2021 (periodo dal 1° ottobre 2021 al 6 gennaio 2022), previa pubblicizzazione di altro/i termine/i di

scadenza per la presentazione delle nuove domande di partecipazione da parte dei soggetti interessati.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE – AMBITI DI ATTIVITA' DEI PROGETTI

In ossequio all'art. 3 del richiamato Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, al fine di favorire il maggiore coinvolgimento possibile dei cittadini, la maggiore attrattività della città per i turisti, e l'apporto, a più livelli, di associazioni e operatori culturali, turistici e commerciali, società civile, creativi, professionisti e prestatori d'opera della città, al presente avviso è ammessa la partecipazione, in forma singola o in raggruppamento, dei soggetti/organismi di seguito riportati:

- a) **ASSOCIAZIONI CULTURALI ED ALTRI ENTI (FONDAZIONI, COMITATI, ISTITUZIONI) DI CARATTERE PRIVATO**, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni anche non riconosciute, circoli, ecc., senza scopo di lucro;
- b) **SOCIETÀ COOPERATIVE, NONCHÉ ANCHE IMPRESE E SOCIETÀ DI CAPITALI, ECC.**, con finalità di lucro, per la realizzazione di iniziative di interesse generale, rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo del soddisfacimento degli obiettivi che l'Avviso si prefigge.

Tali organizzazioni devono operare nei settori culturale, dello spettacolo, sportivo e ricreativo in genere e dell'organizzazione di eventi culturali e di intrattenimento vario.

Tali organizzazioni non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e/o in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti di cui sopra devono realizzare gli eventi/iniziativae per cui richiedono i benefici di cui al presente avviso, nell'ambito del territorio comunale.

Potranno essere richiesti ed assegnati benefici per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Matera ed alla promozione della sua immagine e rivestano caratteristiche di particolare rilievo nel campo/settore a cui si riferiscono.

Le domande di partecipazione al presente avviso possono essere presentate:

- in FORMA SINGOLA;
- in RAGGRUPPAMENTO, tra più soggetti di cui alle lettere a) e b) sopra riportate.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale del gruppo, sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

In tal caso, alle domande di partecipazione presentate, andrà allegata, A PENA DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, una lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

| |
|---|
| I progetti da presentare potranno esemplificativamente riguardare i seguenti ambiti di attività: |
| attività e produzioni culturali, nella più ampia accezione del termine; |
| attività di spettacolo e di intrattenimento vario; |
| attività di animazione territoriale e per la promozione turistica e lo sviluppo economico del territorio; |
| attività sportive e con finalità ricreative in genere. |

3. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno essere precisamente definiti nel loro contenuto e descrivere gli aspetti logistico-organizzativi con sufficiente grado di determinatezza.

Per favorire la sostenibilità economica del progetto, così come si ricaverà dal relativo piano economico-finanziario, gli organizzatori potranno prevedere biglietti d'ingresso o di partecipazione alle attività.

Per le manifestazioni di spettacolo, nell'indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere, è necessario averne accertata la disponibilità, specificando se le date indicate nel progetto siano fisse o modificabili.

In ragione delle restrizioni e cautele ancora legate al periodo pandemico, sono auspicati eventi ed iniziative pensati per un'ambientazione esterna.

| |
|---|
| IMPORTANTE |
| Non saranno prese in esame ed istruite le domande di partecipazione al bando che non conterranno tutti gli elementi necessari a ritenere il progetto di "pronta calendarizzazione", ossia che manchino di indicazioni su tempi, luoghi, ipotesi di allestimento spazi, modalità realizzative, sostenibilità economica e tutto quanto necessario a denotare una seria ed autonoma volontà di realizzazione del progetto da parte dei proponenti, anche prima ed a prescindere da contributi finanziari comunali. |

Per esigenze di cartellone, ai proponenti potrà venire richiesta la disponibilità a modificare tempi e/o luoghi di attuazione dei progetti. In ogni caso, infatti, l'Amministrazione si riserva, rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati e richiesti dai soggetti attuatori per ospitare le iniziative proposte, di controindicare luoghi/immobili diversi, ed anche di proporre date alternative per l'esigenza di comporre il calendario/programma eventi, oltre a riservarsi, pur al di fuori del presente avviso ed in vigenza dello stesso, di indicare specifici luoghi (immobili/piazze) dove poter realizzare gli eventi programmati, anche attivando servizi e/o prevedendo dotazioni (ad es. palchi, service, altro) di uso comune dei diversi organizzatori.

I progetti dovranno essere improntati alla massima cura per gli spazi pubblici dove gli organizzatori proporranno di svolgere le iniziative, ed auspicabilmente anche all'adozione di strategie per migliorare la sostenibilità ambientale delle iniziative proposte (per esempio, utilizzo di materiali a basso impatto ambientale, eliminazione della plastica monouso, raccolta differenziata dei rifiuti, comunicazione digitale con conseguente riduzione dei prodotti promozionali cartacei, ecc.), o per garantire la massima accessibilità nella partecipazione alle attività di progetto o anche per promuovere l'uso di mezzi di mobilità sostenibile per raggiungere i luoghi degli eventi.

Infine, attraverso i progetti si auspica possa esprimersi la capacità dei proponenti di creare sinergie tra diverse organizzazioni per una programmazione condivisa degli eventi e/o degli allestimenti, anche interagendo con reti già operanti sul territorio.

I progetti dovranno riguardare eventi che si svolgano da giugno a tutto settembre 2021.

In ogni caso gli eventi potranno essere realizzati sempre compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid19 e con gli eventuali provvedimenti che dovessero essere emessi.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande di partecipazione al presente Avviso devono pervenire al Comune di Matera a mezzo pec, all'indirizzo comune.matera@cert.ruparbasilicata.it, utilizzando esclusivamente il form di domanda allegato (Allegato 1).

Alle domande, firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'organizzazione proponente, dovrà essere allegata copia di un documento di identità del dichiarante/sottoscrittore, con valenza di dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n.445/2000.

IMPORTANTE

In caso di partecipazione in RAGGRUPPAMENTO, il form di domanda sarà compilato e presentato dal legale rappresentante del Soggetto designato Capogruppo, con allegata, A PENA DI ESCLUSIONE, la lettera di impegno, sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, in persona dei rispettivi legali rappresentanti, a costituirsi in compagine unica per lo sviluppo e realizzazione dell'iniziativa candidata OPPURE l'atto di costituzione del gruppo, se trattasi di raggruppamento già costituito.

La presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, secondo le modalità sopra descritte, dovrà avvenire, a pena di esclusione delle medesime, entro e non oltre le scadenze di seguito riportate:

- Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per il mese di giugno 2021:
scadenza ore 12,30 del giorno 24 maggio 2021

- Domande riferite agli eventi/iniziative programmati per i mesi di luglio/agosto/settembre 2021:
scadenza ore 12,30 del giorno 4 giugno 2021.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'istruttoria preliminare dei progetti pervenuti sarà affidata al Servizio Turismo e Cultura, con il supporto di una Commissione che sarà composta, in numero di 3 o 5 componenti, dopo la scadenza dei termini di presentazione dei progetti, da dirigenti/funzionari dell'Ente, o anche da componenti esterni.

Gli esiti di tale istruttoria saranno successivamente sottoposti all'Assessore alla Cultura ed agli Eventi per la predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, giusta il disposto dell'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 66 dell'11/11/2011, per l'accoglimento (anche parziale) o il non accoglimento delle proposte progettuali pervenute, con la individuazione, in relazione alle richieste, dei vantaggi economici da poter riconoscere o anche degli eventuali contributi finanziari (anche parziali rispetto a quelli richiesti) da poter assentire, nei limiti delle disponibilità del bilancio comunale destinabili allo scopo.

Per la valutazione dei progetti pervenuti si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione, tra cui ripartire il **punteggio complessivo di 100, con un punteggio minimo di accettabilità di 50 punti**, come qui riportato:

| CRITERI | INDICAZIONI | punteggio max |
|---|---|---|
| <p>1) esperienza, intesa come anzianità operativa del soggetto richiedente</p> | <p>L'esperienza del soggetto richiedente, intesa come anzianità operativa, si ricaverà dal relativo <i>curriculum</i>, in cui dovrà essere evidenziata la data di avvio dell'attività ed operatività del soggetto.</p> <p>In caso di partecipazione in raggruppamento, si farà riferimento all'anzianità operativa più risalente tra quelle dei soggetti partecipanti al raggruppamento.</p> <p><i>La mancata evidenza di tale data, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>10 con un punteggio minimo di 5 per soggetti proponenti giovani o di recente formazione</p> |
| <p>2) storicità dell'iniziativa nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini (numero di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate)</p> | <p>Il presente criterio ha riguardo alla storicità dell'iniziativa nell'ambito della programmazione consolidata degli eventi cittadini, ossia, al numero di edizioni precedenti, anche non continuative, realizzate, come si ricaverà dall'elenco delle edizioni precedenti (con numero edizione, anno e soggetti organizzatori) riportato nella domanda.</p> <p><i>La mancanza di tale elenco, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>20</p> |
| <p>3) originalità e innovazione nei processi di ideazione e/o nelle modalità realizzative, ed eventuale pluridisciplinarietà, della proposta, negli ambiti di attività interessati</p> | <p>I contenuti delle proposte saranno valutati in relazione alla originalità ed innovazione negli stessi processi di ideazione, oltre che nelle modalità realizzative delle attività/iniziative messe in campo, nonché in relazione all'eventuale pluridisciplinarietà delle espressioni performative, comunicative della proposta.</p> <p><i>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>10</p> |
| <p>4) respiro territoriale dell'iniziativa, avuto riguardo ai soggetti coinvolti (artisti, ecc.) nella realizzazione del progetto e/o al pubblico a cui ci si rivolge</p> | <p>Il respiro territoriale delle iniziative, dall'ambito locale/regionale, a quello interregionale o nazionale, fino all'eventuale respiro internazionale, attiene alla capacità dei soggetti proponenti di parlare ad un pubblico sempre più ampio attraverso le iniziative messe in campo, avuto riguardo sia ai soggetti coinvolti (artisti, ecc.) nella realizzazione del progetto che al pubblico a cui ci si rivolge e che si prevede fruisca dell'evento.</p> <p><i>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tale aspetto, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>20</p> |

| | | |
|---|---|-----------|
| <p>5) grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto, attraverso il ricorso a forme di finanziamento (con entrate proprie o non proprie del proponente) diverse dalla richiesta di compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva</p> | <p>Il grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto attraverso il ricorso a forme di finanziamento diverse dalla richiesta di compartecipazione finanziaria del Comune alla relativa spesa complessiva, sarà ricavato dall'incidenza sulla spesa complessiva di progetto dell'importo delle entrate (proprie o non proprie del proponente) diverse dal contributo finanziario eventualmente richiesto a carico del Comune, così come riportati nel piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa.</p> <p><i>N.B. Il piano economico-finanziario dovrà riportare le voci di spesa previste come costo progetto e tutte le voci di entrata previste a finanziamento del progetto diverse dall'eventuale importo del contributo finanziario che si richieda al Comune. La mancanza nel piano economico-finanziario di tali indicazioni, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>15</p> |
| <p>6) coinvolgimento di altri soggetti operanti sul territorio in forme di <u>partenariato</u> e di <u>co-progettazione</u> e/o dei <u>cittadini nell'ambito di un lavoro di rete</u> nella <u>realizzazione delle attività</u>, ed eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico</p> | <p>Sarà valutata la capacità del proponente di fare rete con altre realtà e competenze locali attraverso forme di partenariato e di co-progettazione documentalmente comprovate, il grado di coinvolgimento dei cittadini nella realizzazione delle attività, nonché l'eventuale coinvolgimento del tessuto sociale ed economico operante sul territorio.</p> <p><i>La mancata indicazione di specifici e congrui elementi da cui ricavare tali aspetti e dell'allegazione della relativa documentazione (partenariati, protocolli di intesa, patti di collaborazione, ecc.) in grado di comprovare tale aspetto, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>10</p> |
| <p>7) capacità del progetto di valorizzare aree della città al di là degli spazi del centro storico, con la proposta di eventi nei quartieri e/o nei borghi</p> | <p>Il presente criterio ha riguardo ai luoghi in cui si propone di realizzare l'evento/iniziativa, con la finalità di valorizzare i quartieri ed i borghi della città e di non concentrare le iniziative nel centro storico.</p> <p><i>La mancata indicazione dei luoghi di realizzazione dell'evento e di specifici elementi da cui ricavare tale aspetto, determinerà la NON attribuzione del punteggio relativo al presente criterio.</i></p> | <p>15</p> |

Relativamente ai criteri di valutazione non riconducibili a dati numerici, ogni Commissario attribuirà un giudizio in base al quale, attraverso il correlato coefficiente, sarà attribuito il corrispondente punteggio, come qui di seguito esplicitato:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|----------------|--------------|
| NON VALUTABILE | 0 |
| INSUFFICIENTE | 0,2 |
| SUFFICIENTE | 0,5 |
| BUONO | 0,8 |
| OTTIMO | 1 |

Espresso il proprio giudizio da ciascun Commissario, con il correlato coefficiente secondo la scala sopra riportata, sarà, quindi, effettuata la media dei coefficienti espressi e, così ricavata la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario, sarà attribuito il corrispondente punteggio, secondo la seguente formula:

$$P = mc \times Pmax$$

dove "mc" è la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi da ciascun Commissario e "Pmax" è il punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione considerato.

La soglia minima di ammissibilità ed accoglibilità dei progetti, al di sotto della quale non potrà essere accordata alcuna forma di sostegno comunale, è di 50 punti su 100.

Ai fini della valutazione dei progetti presentati con le domande di partecipazione al presente avviso, attraverso il *form di domanda*, i richiedenti evidenzieranno puntualmente, e per quanto di relativo interesse, gli elementi di valutazione come qui sopra riportati, pena la mancata valutazione e la conseguente NON attribuzione dei relativi punteggi.

6. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Per le iniziative da realizzare, per le quali sarà presentata domanda di partecipazione al presente avviso, il Comune potrà contribuire al relativo sostegno attraverso le seguenti forme di benefici ed interventi:

- a) **Disponibilità di materiali ed attrezzature in dotazione all'Amministrazione comunale**, salvi gli oneri di presa in carico e di riconsegna, nel medesimo stato, da parte degli organizzatori.
- b) **Uso degli spazi comunali** (piazze e vie della città) eventualmente concessi in uso temporaneo per svolgere le iniziative, con le riduzioni/esenzioni dal canone di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- c) **Uso, con esenzione dal canone, di immobili comunali.**

Al riguardo, si precisa che, ad oggi, è possibile ottenere senza pagamento del canone d'uso secondo gli importi vigenti, ma fatti salvi altri oneri connessi all'uso dei luoghi (quali, ad es. pulizia, eventuale sanificazione, service), soltanto l'Auditorium comunale "R. Gervasio", e, per un numero molto limitato di giornate, Casa Cava, in gestione di terzi.

Relativamente alle disponibilità dell'Auditorium "R. Gervasio", si fa presente che, a questa data, tenuto conto delle istanze già ad oggi pervenute e/o degli atti di concessione già disposti in favore dei richiedenti interessati, **NON SONO DISPONIBILI le seguenti date:**

- 1 e 2 giugno;
- dal 10 luglio al 21 luglio;
- 4, 5, 15, 27 e 28 settembre.

Relativamente a Casa Cava, resta comunque fermo che la disponibilità delle date eventualmente richieste attraverso il presente avviso, nonché le relative condizioni e modalità di utilizzo dell'immobile, sono comunque rimesse alle preventive intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell'evento.

IMPORTANTE

Relativamente al Cine-Teatro G. Guerrieri, in gestione di terzi, si fa presente che non si potrà richiedere la concessione di date senza canone d'uso dell'immobile attraverso la partecipazione al presente avviso e che l'eventuale utilizzo e disponibilità di date e le condizioni d'uso della struttura a termini della convenzione in essere con il Comune, sono unicamente rimesse a previe intese tra soggetto gestore e soggetto proponente dell'evento.

Per quanto attiene la concessione in uso degli spazi e/o degli immobili comunali eventualmente richiesti per svolgere eventi ed iniziative varie mediante la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione avverte tutti i soggetti proponenti interessati che:

- è sempre riservata, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche e soprattutto in relazione alla migliore e più consona destinazione dei luoghi richiesti, la decisione circa la concessione o meno degli spazi/immobili comunali, pur disponibili alle date richieste, ovvero, in caso di più richieste di concessione dello stesso luogo/immobile per la medesima data, la decisione circa l'iniziativa per il cui svolgimento concedere lo spazio richiesto;
- in ogni caso, l'Amministrazione si riserva di tenere conto delle istanze comunque pervenute e/o degli atti di concessione comunque disposti in favore di richiedenti, anche non partecipanti al presente avviso.

- d) **Agevolazioni per le esposizioni pubblicitarie** di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con la delibera di C.C. n. 25 dell'08/04/2021, in conformità alla predetta disciplina regolamentare.
- e) **Collaborazione tecnica del personale comunale**, nei limiti delle risorse umane eventualmente disponibili (avuto riguardo agli ordinari orari di lavoro del personale interessato) e compatibilmente con le specifiche preminenti esigenze di servizio, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge concernenti la prestazione delle relative attività.
- f) **Allaccio alla pubblica illuminazione**, salvi gli oneri eventualmente occorrenti per le esigenze tecniche necessarie ad assicurare tali allacci a norma di legge, che restano a carico degli organizzatori.
- g) **Altre possibili forme di sostegno** richieste e consentite, a norma di legge e di regolamenti.

IMPORTANTE

L'Amministrazione si riserva, rispetto a luoghi pubblici/immobili comunali indicati e richiesti dai soggetti attuatori per ospitare le iniziative proposte, di controindicare luoghi/immobili diversi, ed anche di proporre date alternative per l'esigenza di comporre il calendario/programma eventi, oltre a riservarsi, pur al di fuori del presente avviso ed in vigenza dello stesso, di indicare specifici luoghi (immobili/piazze) dove poter realizzare gli eventi programmati, riservandosi, altresì, di attivare servizi e/o dotazioni strumentali (ad es. palchi, service, altro) da poter usare in comune tra i diversi organizzatori, ed anche di ripartirne gli oneri tra le organizzazioni interessate, a valere sui costi progetti già previsti dalle stesse al medesimo titolo, in occasione del riconoscimento di contributi finanziari comunali a compartecipazione dei costi di realizzazione degli eventi/iniziative.

Le forme di sostegno assentibili ai progetti saranno determinate al termine della fase di valutazione, prevista **presumibilmente entro il 20 giugno 2021**, a cui seguirà il rilascio dei permessi necessari alla realizzazione delle iniziative da parte degli uffici competenti, nel rispetto delle vigenti previsioni regolamentari e di legge di riferimento.

A tale riguardo, si precisa che per le iniziative da realizzarsi e realizzate prima della definizione della procedura avviata con il presente avviso e della relativa individuazione delle possibili forme di sostegno da riconoscere agli organizzatori, potranno continuare a seguirsi le modalità di concessione del patrocinio comunale e dei vantaggi economici di cui ai richiamati Regolamenti comunali per la concessione del patrocinio comunale e per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, fatto salvo l'eventuale riconoscimento, anche successivo allo svolgimento dell'evento, di contributi finanziari, in ragione delle disponibilità del bilancio comunale alla data di definizione della procedura qui avviata, ovvero secondo le determinazioni che saranno assunte al riguardo con la deliberazione di Giunta Comunale di definizione delle possibili forme di sostegno (cd. provvidenze) alle iniziative, come prevista dall'art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici.

IMPORTANTE

Per quel che riguarda eventuali contributi finanziari che possano assentirsi, compatibilmente con le risorse di bilancio allo scopo disponibili e fino ad esaurimento delle stesse, sin d'ora si anticipa che gli importi eventualmente da riconoscere saranno determinati in ragione dei punteggi complessivi ottenuti dai progetti in fase di valutazione e che potrà anche essere stabilita una percentuale massima del costo progetto su cui calcolare la compartecipazione finanziaria comunale, inferiore al 100%, particolarmente per quei progetti che, **in base a quanto riportato nel piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica dell'iniziativa**, abbiano ottenuto un punteggio basso per il "grado di auto-sostenibilità finanziaria del progetto".

IMPORTANTE

Per l'ipotesi di riconoscimento di contributi finanziari, l'Amministrazione comunale, in sede di adozione della relativa deliberazione di Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv., del vigente Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici, si riserva di quantificare, per il tramite degli uffici competenti, i mancati introiti derivanti dal riconoscimento dei vantaggi economici accordati alle specifiche iniziative (ad es. per canoni d'uso immobili comunali; per canoni di cui al vigente Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, etc.), al fine di computarne i relativi importi e di detrarli, anche a titolo di acconti, in sede di determinazione dei contributi finanziari eventualmente da assentire.

7. RICHIESTE (EVENTUALI) DI CONTRIBUTI FINANZIARI E RELATIVA RENDICONTAZIONE. PRECISAZIONI

I beneficiari di contributi finanziari comunali, preliminarmente all'erogazione dei contributi loro assentiti, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nelle forme delle dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445/2000, se il progetto beneficia di altri contributi nazionali, regionali, comunitari o altro (anche eventualmente solo assentiti e non ancora erogati), indicandone il correlato importo.

A riguardo, già nel piano economico-finanziario dimostrativo della sostenibilità economica del progetto, contenuto nel form di domanda, i richiedenti hanno l'obbligo di segnalare ogni eventuale introito previsto a finanziamento dell'iniziativa, quali: entrate da vendita di biglietti, sponsorizzazioni o contributi economici di qualsiasi tipo da soggetti privati, contributi comunque denominati da soggetti pubblici.

L'ammontare del contributo effettivamente erogato non potrà in ogni caso superare la spesa complessiva del progetto, dedotti tutti gli eventuali introiti.

Resta, pertanto, fermo e precisato che, in occasione della effettiva erogazione dei contributi finanziari eventualmente assentiti con le previste deliberazioni della Giunta Comunale, a termini dell'art. 8, 3° del richiamato Regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici, **da disporsi con successive determinazioni dirigenziali**, a seguito della rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, **l'importo del contributo assentito al progetto (da intendersi, quindi, fino all'effettiva erogazione, quale contributo massimo concedibile) potrebbe subire riduzioni.**

Al contrario, non potrà in ogni caso essere riconosciuto ed erogato un importo maggiore di quello inizialmente assentito al progetto.

SPESE AMMISSIBILI

Ai fini della richiesta e dell'eventuale riconoscimento di contributi finanziari comunali, sono ritenute **ammissibili** ESCLUSIVAMENTE le seguenti **spese per la realizzazione delle attività di progetto:**

1. **spese per risorse umane** (personale dipendente, personale a progetto, associati o volontari, consulenti) coinvolte nella realizzazione dell'iniziativa, limitatamente alle attività previste nel progetto, anche riferite alle coperture assicurative, alle spese di trasporto e agli altri rimborsi consentiti dalla normativa di settore;
2. **spese di gestione-organizzazione** (in linea generale, spese per locali, **esclusi quelli riferiti alla sede dell'attività del/i proponente/i**: affitti, utenze telefoniche, internet, luce, gas, ecc.; spese per allestimento/disallestimento spazi; spese per assicurazione, trasporto, custodia, materiali utilizzati per il progetto; spese per cancelleria e simili);
3. **spese per artisti, relatori, professionisti**, direttamente coinvolti nella realizzazione delle attività di progetto (cachet, gettoni, trasporti); **tali spese sono ammesse solo se si riferiscono espressamente ed esclusivamente ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa;**
4. **costi per diritti e oneri accessori per autorizzazioni/concessioni (SIAE, ecc.), compresi quelli per autorizzazioni/concessioni comunali.**

IMPORTANTE

Per l'erogazione dei contributi finanziari eventualmente assentiti, la rendicontazione "a consuntivo" delle entrate e delle uscite effettive da parte dei beneficiari, dovrà essere effettuata mediante la presentazione del form di rendicontazione e della documentazione di cui si richiama l'allegazione, in uno alla fattura elettronica dell'importo del contributo assentito, secondo le indicazioni che saranno allo scopo fornite dall'ufficio.

Tutte le spese rendicontabili, dovranno essere esclusivamente riferite al periodo temporale di svolgimento del progetto ed alle attività di progetto ed essere necessariamente imputate al beneficiario.

Non saranno ammesse spese non correlate al progetto e, in caso siano comunque inserite nel piano economico-finanziario, esse saranno decurtate d'ufficio dal totale della spesa del progetto da considerare ai fini della determinazione dell'importo del contributo massimo concedibile o dall'importo del contributo da erogare.

Non saranno comunque ammesse e non saranno rimborsate le spese non rendicontate con fatture o altri documenti validi ai fini fiscali (non saranno, quindi, ammissibili scontrini fiscali non "parlanti").

8. ADEMPIMENTI PER I SOGGETTI ATTUATORI DEI PROGETTI. TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO. VINCOLI E RESPONSABILITA'

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento dell'evento/iniziativa.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dalla realizzazione del progetto e svolgimento dell'evento/iniziativa, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- presentare un "consuntivo" corredato da una relazione descrittiva finale e da tutta la documentazione necessaria, secondo le indicazioni che allo scopo fornirà l'ufficio, entro e non oltre 30 giorni dal termine del proprio progetto.

TUTELA DEL PATRIMONIO PUBBLICO

Tutti i progetti presentati dovranno essere improntati al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare. A tal proposito, si intende avvertire tutti i soggetti interessati alla presentazione di progetti che prevedano attività in luoghi ricadenti nell'area delle "Gravine di Matera", che tali siti fanno parte dell'area IT9220135, riconosciuta ZSC – Zona Speciale di Conservazione – designata con decreto ministeriale MATTM del 16.09.2013, soggetta alla speciale disciplina di cui al d.p.r. 8 settembre 1997, n.357 "Regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/Cee relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche".

Pertanto, i progetti che prevedano qualunque tipo di interessamento di tali siti, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto:

- dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;
- ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione dell'idea progettuale proposta;
- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi, compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS);
- dovranno contemperare l'eventuale divieto di raggiungimento dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

IMPORTANTE

Si avverte che, in caso di approvazione di progetti di eventi/iniziativa da svolgersi in aree pubbliche, preliminarmente alla loro realizzazione, i proponenti, in qualità di soggetti attuatori ed organizzatori, dovranno presentare tutte le istanze occorrenti per l'ottenimento di qualsivoglia autorizzazione, deroga, concessione, nullaosta, ecc., sia previsto per legge, a mezzo dello Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Matera, **utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (compila la tua pratica SUAP) all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it.**

Riguardo le autorizzazioni necessarie per gli organizzatori in base al tipo di attività da porre in essere, si potrà verificare la casistica relativa al proprio evento e consultare il **Vademecum ATTIVITA' DI SPETTACOLO E INTRATTENIMENTO** che sarà pubblicato sul sito del Comune di Matera, in apposita sezione dedicata all'Avviso.

RESTA FERMO E PRECISATO che gli eventi potranno essere realizzati sempre compatibilmente con l'andamento epidemiologico e con la normativa vigente in materia di contrasto al Covid19 e con gli eventuali provvedimenti che dovessero essere emessi nel tempo.

VINCOLI E RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI ORGANIZZATORI

In caso di accoglimento delle proposte, i proponenti, in qualità di "soggetti organizzatori", dovranno provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- **all'intera gestione delle attività** connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- **all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge**, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresi quelli SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
- **a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno** eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare;
- **alla redazione, e preliminare trasmissione a Comune e Questura**, del Piano di emergenza e sicurezza per i pubblici spettacoli e del Piano del soccorso sanitario, ove previsti, in ossequio alle previsioni della normativa vigente in materia;
- **alla scrupolosa pulizia delle aree utilizzate, al termine della manifestazione**, precisando che, in mancanza, si provvederà per il tramite degli uffici comunali competenti, con addebito dei relativi costi agli organizzatori;
- **a porre in essere tutte le misure imposte in materia di contrasto al Covid19** al momento di realizzazione delle attività di progetto e ad assicurare da parte di chiunque vi partecipi il puntuale rispetto di tutta la speciale normativa vigente al riguardo.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello *status quo ante* dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente.

I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente l'utilizzo di progetti e idee non originali.

9. PRECISAZIONI

Al fine di chiarire ulteriormente le condizioni del presente Avviso, si precisa che:

a) la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i benefici economici e/o il contributo finanziario richiesti dall'organizzatore dell'evento e

che non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento;

b) il riconoscimento del contributo finanziario in ipotesi richiesto a carico del Comune di Matera con la partecipazione all'avviso, resta del tutto eventuale e nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Ente, nel caso di mancato, o non totale, finanziamento dei progetti presentati;

c) resta comunque sempre ferma e salva la facoltà per il Comune, anche relativamente al periodo di riferimento dell'avviso, di:

- procedere all'approvazione e diffusione di altri avvisi per particolari esigenze di acquisizione di specifiche idee progettuali;

- accogliere domande di benefici e vantaggi economici e anche di contributi finanziari, o già presentate al momento della pubblicazione dell'avviso o anche presentate successivamente, a sostegno di attività, eventi ed iniziative specifiche, riservandosi sempre l'Amministrazione di adottare, a riguardo, appositi atti della Giunta Comunale ex art. 8, 3° cpv. del vigente Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presentazione delle domande, i soggetti partecipanti alla procedura avviata con il presente Avviso prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali, all'esclusivo fine della gestione tecnico-amministrativa e contabile, finalizzata all'espletamento della relativa procedura ed all'adozione degli atti conseguenti.

In proposito, al presente Avviso è allegata apposita *"Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e del Codice della Privacy Italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018)"*.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino Dott.ssa Giulia Mancino.

12. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere una mail all'indirizzo uffcultura@comune.mt.it oppure telefonare al numero 0835.241384, esclusivamente nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Matera e sono pubblicati e disponibili nel sito web istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione Avvisi e nella sezione tematica CULTURA dell'homepage.

Eventuali FAQ relative all'avviso, ulteriori informazioni, precisazioni e chiarimenti potranno essere pubblicati sul sito del Comune di Matera in apposita sezione dedicata all'Avviso.

IL DIRIGENTE
D.ssa Giulia MANCINO



Allegati:

1. FORM domanda;
2. Informativa *privacy*.