

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LOPATRIELLO ROCCO</b>
Indirizzo	VIA GHIDONI, 19 – 75012 BERNALDA (MT)
Telefono	3332085215
E-mail	<a href="mailto:info@promixa.it">info@promixa.it</a>
Nazionalità	Italia
Data di nascita	16/10/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 30/06/2015 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Promixa E. s.r.l.s. via Ghidoni, 19 – 75012 Bernalda (Matera)**
- Tipo di azienda o settore Servizi e formazione ed energia
- Tipo impiego Responsabile per l'implementazione e sviluppo di sistemi di certificazione iso 9001, 45001, 14001, 22000, SA 8000 e IFS Logistics 2.2, nonché la formazione ai dirigenti e dipendenti. Sviluppo di impianti per la produzione di energia rinnovabili, fotovoltaico e eolico.
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore unico e responsabile nella produzione
- Date 1° gennaio 2010 – 30/11/2015
- Tipo di azienda o settore Servizi e formazione
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Promixa SAS del dott. Rocco Lopatriello & C. via Ghidoni, 29 – 75012 Bernalda (Matera)
- Tipo di azienda o settore Servizi e formazione
- Tipo impiego Responsabile per l'implementazione e sviluppo di sistemi di certificazione iso 9001, 18001, 14001, 22000, SA 8000 e IFS Logistics, nonché la formazione ai dirigenti e dipendenti
- Principali mansioni e responsabilità Socio accomandatario e responsabile nella produzione
- Date 31 agosto 2004 – 1° gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Promixa del dott. Rocco Lopatriello via Ghidoni, 19 - 75012 Bernalda (Matera)**
- Tipo di azienda o settore **Servizi e formazione**
- Tipo impiego **Responsabile per l'implementazione e sviluppo di sistemi di certificazione iso 9001, 18001, 14001, 22000, SA 8000 e IFS Logistics, nonché la formazione ai dirigenti e dipendenti**

• Principali mansioni e responsabilità

**Titolare e legale rappresentante**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	11/07/1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO SUPERIORE PER GEOMETRI E RAGIONIERI "ISABELLA MORRA" DI SENISE (PZ)</b>
titolo conseguito	Diploma di ragioniere
• Date	25/07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA</b>
titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio

## Capacità e competenze relazionali

- L'esperienza di lavoro nel settore della formazione e nell'implementazione di sistemi di gestione aziendali, ha migliorato ulteriormente le mie capacità comunicative e di lavoro di squadra dove è indispensabile armonizzare le proprie attività con quelle degli altri, al fine di raggiungere un unico obiettivo.

## Capacità e competenze organizzative

- Gestione di Teams di persone dove ho potenziato le mie capacità individuali di fornire il mio contributo all'interno del gruppo di lavoro per svolgere compiti, risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare, anche in situazioni di elevato stress in supporto alla clientela.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
SECONDA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

## Capacità e competenze tecniche

- Ambienti operativi e applicativi: Microsoft Windows, Word, Power Point, Excel, Siebel, Photoshop.
- Navigazione internet e gestione posta elettronica.

## Ulteriori informazioni

- Forte propensione al lavoro, alla crescita professionale, con particolare attitudine al lavoro di gruppo e predisposizione ai rapporti interpersonali. Automunito con **Patente B**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bernololo, 12/08/2020

for ceo di Bernololo

• Principali mansioni e responsabilità

**Titolare e legale rappresentante**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	11/07/1990
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>ISTITUTO SUPERIORE PER GEOMETRI E RAGIONIERI "ISABELLA MORRA" DI SENISE (PZ)</b>
titolo conseguito	Diploma di ragioniere
• Date	25/07/1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI – FACOLTA' DI ECONOMIA</b>
titolo conseguito	Laurea in Economia e Commercio

## Capacità e competenze relazionali

- L'esperienza di lavoro nel settore della formazione e nell'implementazione di sistemi di gestione aziendali, ha migliorato ulteriormente le mie capacità comunicative e di lavoro di squadra dove è indispensabile armonizzare le proprie attività con quelle degli altri, al fine di raggiungere un unico obiettivo.

## Capacità e competenze organizzative

- Gestione di Teams di persone dove ho potenziato le mie capacità individuali di fornire il mio contributo all'interno del gruppo di lavoro per svolgere compiti, risolvere problemi, prendere decisioni, negoziare, anche in situazioni di elevato stress in supporto alla clientela.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
SECONDA LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

## Capacità e competenze tecniche

- Ambienti operativi e applicativi: Microsoft Windows, Word, Power Point, Excel, Siebel, Photoshop.
- Navigazione internet e gestione posta elettronica.

## Ulteriori informazioni

- Forte propensione al lavoro, alla crescita professionale, con particolare attitudine al lavoro di gruppo e predisposizione ai rapporti interpersonali. Automunito con **Patente B**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bernololo, 12/08/2020

Federico Bernololo