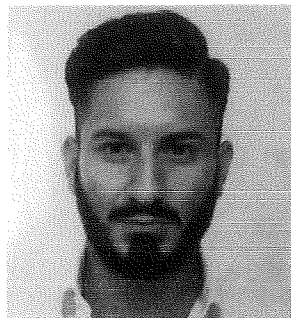


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome / Cognome **Michele LOSIGNORE**

Indirizzo

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 21/12/1987

Sesso M

Esperienza professionale

Date Giugno 2017 – Febbraio 2020

Lavoro o posizione ricoperti **Magazziniere**

Principali attività e responsabilità

- Allestimento e smistamento ordini
- Gestione carico macchine automatiche

Nome e indirizzo del datore di lavoro Vim S.r.l.

Via delle Fiere, 4 - Matera

Tipo di attività o settore

Vendita medicinali

Date Settembre 2015 - Luglio 2016

Lavoro o posizione ricoperti **Addetto alla vendita**

Principali attività e responsabilità

- Gestione ordini
- Gestione e-commerce
- Gestione magazzino
- Relazione con clientela e fornitori

Nome e indirizzo del datore di lavoro Realmusic

Via Collodi, 23 - Matera

Tipo di attività o settore

Commesso

Date Giugno 2015 - Agosto 2015

Lavoro o posizione ricoperti **Attività di PR e Responsabile Area Privé**

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle pubbliche relazioni
- Relazioni con la clientela

Nome e indirizzo del datore di lavoro Sporting Disco Club

Castellaneta (TA)

Tipo di attività o settore	Spettacolo ed intrattenimento
Date	Novembre 2014 - Aprile 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di PR
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle pubbliche relazioni • Relazioni con la clientela
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Musica & Parole Bari
Tipo di attività o settore	Spettacolo ed intrattenimento
Date	Agosto 2009 - Luglio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario di Studio Legale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Account di direzione • Gestione della documentazione generale • Gestione della documentazione fiscale • Gestione deposito atti • Relazione con la clientela ed enti pubblici e privati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Fraccascia – Gallipoli Via Lucana, 70 - Matera
Tipo di attività o settore	Servizi legali
Date	Febbraio 2007 - Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla logistica
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione ordini • Gestione magazzino • Relazione con clientela e fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ediltermica by D'Ercole Via La Martella, 11 - Matera
Tipo di attività o settore	Logistica
 Istruzione e formazione	
Date	2011 - 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Studi da Tecnico Commerciale, Amministrazione, Finanza e Marketing
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Ragioneria • Economia aziendale • Tecnica Commerciale • Amministrazione • Finanza • Diritto • Marketing • Inglese • Francese • Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "R. Scotellaro" Via Pasquale Vena - Matera
Date	Settembre 2006 - Gennaio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Corso in "ARREDATORE DI INTERNI: PROGETTAZIONE E VENDITA" (Interior Designer)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- Interior Design
- Arredamento di interni
- Analisi progettuale degli ambienti
- Informatica specialistica di settore (progettazione CAD)
- Tecniche di marketing, comunicazione e vendita

Profilo Professionale di riferimento:

Arredatore di Interni, Addetto alla Progettazione ed alla vendita

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.F.O.R. - Istituto di Formazione, Orientamento e e Ricerca s.a.s.
Via Pasquale Vena - Matera

Date

2001 - 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Studi da Tecnico delle Attività Alberghiere

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- Ristorazione
- Alimentazione
- Biologia
- Inglese
- Francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.P.S.S.A.R. "A. Turi" - Matera

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	A2	A1	A1	A2
A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie. Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale e di interazione con la clientela.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alla gestione delle varie scadenze generali. Buone capacità organizzative acquisite con esperienze.

Capacità e competenze informatiche

Ottima padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, navigazione in Internet, gestione posta elettronica, gestione banche dati giurisprudenziali (ad es. Juris Data, DeJure ecc), consultazione e deposito di fascicoli legali in forma telematica (ad es. tramite Polisweb, SLpct, pec ecc), utilizzo e gestione firme digitali e utilizzo della maggior parte dei gestionali aziendali (ad es. Danae ecc)

Altre capacità e competenze

Buona padronanza di gestione nell'organizzazione del lavoro acquisita in molteplici situazioni lavorative.

Patente

B - automunito

Ulteriori informazioni

Il sottoscritto dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000 e autorizza codesta Società all'utilizzo dei dati personali, anche con trattamento informatico e fini statistici (D. Lgs. 196/2003)

MATERA 17 agosto 2020

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michele Losignore', written in a cursive style.