

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SURIANO ROBERTO**
 Indirizzo **VIA NAZIONALE 57, 75100 MATERA**
 Telefono **377/1020864**
 Fax
 E-mail **suriano@hotmail.it**

Nazionalità italiana
 Data di nascita 08/06/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02/11/2011 AD OGGI**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane S.p.a.**
 • Tipo di azienda o settore **Società di servizi**
 • Tipo di impiego **Funzionario bancoposta per le imprese**
 • Principali mansioni e responsabilità **Servizi finanziari**
- Date (da – a) **24 ORE**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società di formazione ISFIMA**
 • Tipo di azienda o settore **Formazione e selezione**
 • Tipo di impiego **Tutor al corso di formazione svolto presso Ediltermica s.r.l. Matera**
 • Principali mansioni e responsabilità **Tutor: compilazione registri, coordinamento, controllo presenze dei corsisti e supporto ai docenti**
- Date (da – a) **GENNAIO 2009 A LUGLIO 2009**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente di promozione sportivo LIBERTAS**
 • Tipo di azienda o settore **Promozione sportiva, culturale e ricreativa**
 • Tipo di impiego **Addetto di segreteria e contabilità associazioni**
 • Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione e contabilità**
- Date (da – a) **Luglio 2007 ad Agosto 2007 (140 ore)**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Hotel Palace Matera**
 • Tipo di azienda o settore **Azienda alberghiera**
 • Tipo di impiego **Stage receptionist**
 • Principali mansioni e responsabilità **Receptionist, accoglienza clienti, front office, gestione prenotazioni**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Da 01/08/2011 a 26/08/2011**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Sprachcaffe School English**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua Inglese

Diploma di livello Pre-Intermediate English Language
Corso di lingua riconosciuto dalla CE

Da settembre 2009 a luglio 2011

Università LUM "Jean Monnet" facoltà di Economia, Laurea Magistrale

Valutazione d'azienda, Operazioni straordinarie e tecnica professionale, Pianificazione strategica e business plan, Gestione risorse umane, Macroeconomia, Management consulting, Economia delle risorse naturali e delle energie rinnovabili, Diritto penale commerciale, Marketing e retail management

Laurea Magistrale

Dottore in Economia e Management percorso in Consulenza aziendale e management 110/110

Il giorno 21 e 28 giugno per la durata di 14 ore

Corso di formazione presso il Comune di Matera per l'istituzione del consiglio tributario

Tributi comunali (Ici, Tarsu, addizionale Irpef), nuova attività da parte del Comune nella segnalazione all'Agenzia dell'entrate di eventuali soggetti evasori. Utilizzo del portale SIATEL

Attestato di presenza al corso di formazione

Aspirante consigliere tributario

1999 a 2004

Istituto tecnico commerciale "A.Olivetti" Matera

Economia aziendale, diritto pubblico, diritto privato, economia politica, economia del turismo

Ragioniere e perito commerciale

75/100

DA LUGLIO 2009 AD OGGI

Iscritto all'Ordine dei praticanti Commercialisti ed esperti contabili di Matera, praticante presso Studio commerciale di Turco Ascanio

Registrazione fatture acquisti e vendite, liquidazione periodica Iva, disbrigo pratiche presso l'Agenzia delle entrate, calcolo saldo Ici.

Praticante

Iscritto nel registro dei praticanti dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Paziente, preciso, umile nell'apprendimento ed ambizioso, disponibile a rapportarmi con il pubblico, ottime capacità relazionali, competenze acquisite nell'attività di stage e nell'attività di segreteria presso Ente di promozione sportiva "Libertas". Nozioni di contabilità e bilancio, imposte dirette per le società di persone e di capitale ottenute grazie all'attività tutt'ora in corso di praticante presso studio commerciale. Inoltre, temi giuridici e amministrativi riguardanti la gestione di un'impresa assimilati durante i miei percorsi di studio.

Redazione del bilancio d'esercizio e dei libri contabili, elementi di pianificazione strategica. Imposte dirette per aziende, società di persone e di capitale.

Conoscenza di software applicativi Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, posta elettronica.

Corso di lingua spagnola della durata di 15 giorni in Madrid nell'anno 2002. Cameriere presso pizzerie e ristoranti. Sport praticati: calcetto, jogging, tennis e aerobica.

B

