

Curriculum Vitae Et Studiorum

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Miglio Bruna**

Cittadinanza italiana

Data di nascita 17/02/1977

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Settore culturale/didattico/formativo

Mi piacerebbe essere impiegata in una struttura di ricerca, formazione ed organizzazione di spazi culturali/didattici.

Esperienza professionale

Date Dal 11/09/2011 in corso
Dal 01/09/2009 al 31 /03/2011
Dal 29/01/2008 al 02 /05/2008
Dal 02/04/2007 al 31/12/2007
Dal 22/02/2006 al 31/05/2006
Dal 27/06/2005 al 12/12/2005

Lavoro o posizione ricoperti

Socio Fondatore dell'impresa culturale Synchronos, impresa culturale che gestisce il MUSMA, La Cripta del Peccato Originale, La casa di Ortega

Operatrice AutoCad

Assistente didattica per un corso di Alta Formazione in esperto nella creazione di reti culturali ed organizzazione di eventi : mi sono occupata di seguire l'aula, redigendo dei periodici documenti di monitoraggio sull'andamento della classe, sia da un punto di vista dei corsisti che da un punto di vista dei docenti; ho redatto calendari e cronogrammi delle attività, ho avuto rapporti con i docenti, ho coordinato le attività tra tutte le risorse interessate, ho organizzato e gestito la fase preparatoria del tirocinio, occupandomi del contatto con le sedi ospitanti e dell'accostamento tra sede ospitante e futuro tirocinante. Ho gestito tutta l'attività di monitoraggio, redigendo schede di analisi e somministrando test di gradimento ed apprendimento periodici sui quali ho redatto delle relazioni finali.

Assistente didattica per un Master in Management Culturale : mi sono occupata di seguire l'aula, redigendo dei periodici documenti di monitoraggio sull'andamento della classe, sia da un punto di vista dei corsisti che da un punto di vista dei docenti; ho redatto calendari e cronogrammi delle attività, ho avuto rapporti con i docenti, ho coordinato le attività tra tutte le risorse interessate, ho organizzato e gestito la fase preparatoria del tirocinio, occupandomi del contatto con le sedi ospitanti e dell'accostamento tra sede ospitante e futuro tirocinante. Ho gestito tutta l'attività di monitoraggio, redigendo schede di analisi e somministrando test di gradimento ed apprendimento periodici sui quali ho redatto delle relazioni finali.

Socio Fondatore impresa Synchronos

Operatrice Autocad

Contratto a progetto

Stagista

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile della didattica, dell'amministrazione dell'impresa e del Bookshop del MUSMA e di Casa Ortega</p> <p>Coordinamento d'aula e Segreteria</p> <p>Coordinamento d'aula e Segreteria</p> <p>Monitoraggio attività dei corsi</p> <p>Coordinamento risorse umane impiegate nei corsi</p> <p>Operatrice telefonica</p> <p>Lavoro di ricerca culturale e segreteria</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Soc. coop. Synchronos, Recinto Cavone, 5 75100 Matera</p> <p>Aesse Progetti, via La Martella - 75100 Matera</p> <p>PRAGMA group s.r.l, via degli Aragonesi, 34/36, Matera</p> <p>STOA' istituto di studi per la direzione e Gestione d'Impresa, corso Resina, 283 – 80056 Ercolano</p> <p>Datacontact s.r.l, complesso del Casale, Rione Sassi, 75100, Matera, Italia</p> <p>Firenze Mostre s.p.a, Palazzo Strozzi, Piazza Strozzi, 50122 Firenze, Italia</p>
Tipo di attività o settore	<p>Assistente didattica, (tutor, d'aula; segreteria; gestione e coordinamento)</p> <p>Assistente didattica, (tutor, d'aula; segreteria; gestione e coordinamento)</p> <p>Teleselling</p> <p>Organizzazione mostre</p>
Istruzione e formazione	
Date	<p>Dal 04/11/2006 al 02/12/2006</p> <p>Dal 07/03/2006 al 15/05/2006</p> <p>Dal 10/01/2005 al 30/09/2005</p> <p>Dal 05/11/1996 al 27/10/2004</p> <p>Dal 01/06/2004 al 30/06/2004</p> <p>Dal 24/02/1999 al 27/07/1999</p> <p>Anno accademico 1995/95</p> <p>Dall'anno accademico 1991 al 1995</p>
Titolo della qualifica rilasciata	<p>Attestato di lingua inglese (livello intermedio)</p> <p>Attestato di lingua inglese (vantage-B1)</p> <p>Gestore di Pinacoteche e Musei, con esito 94/100</p> <p>Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, con esito 110/110</p> <p>Attestato di Partecipazione</p> <p>Operatore di Restauro e decorazione del mobile antico, con esito 98/100</p> <p>Attestato integrativo al diploma di Licenza Artistica</p> <p>Licenza Artistica, con esito 52/60</p>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<p>Marketing dei Beni Culturali, Museologia , organizzazione eventi;</p> <p>Storia dell'Arte Medievale, Moderna e Contemporanea, Storia Medievale Moderna e Contemporanea</p> <p>Storia dell'Arte Contemporanea</p> <p>Storia del Restauro, Storia dell'Arte, Laboratorio di Restauro, intarsio, intaglio e decorazione del mobile antico</p> <p>Letteratura Italiana, filosofia, Inglese, Storia e storia dell'Arte</p> <p>Letteratura Italiana, Storia e storia dell'Arte, Chimica, Biologia Modellato, Disegno Tecnico, Disegno Ornato e Disegno Figurato</p>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<p>Corso d'inglese presso "Dublin School of English", 10-12 Westmoreland Street, Temple Bar, Dublino</p> <p>Corso d'inglese presso "the Culture Net" s.a.s, Via dei Bizantini, 13, 75100 Matera</p> <p>Master in Management dei Beni Culturali, Palazzo Spinelli, Borgo Santa Croce, Firenze;</p> <p>Università degli studi di Lecce, Facoltà di Conservazione dei Beni culturali, indirizzo Beni Mobili Artistici</p> <p>Università degli studi della Basilicata, Matera, Partecipazione al Seminario "Arte, il volto del reale", organizzato in collaborazione con la Biennale di Venezia all'interno del progetto "Sensi Contemporanei"</p> <p>Corso di restauro del Mobile antico, presso la società "Pennabilli Chiama", Pennabilli (PU)</p> <p>Liceo Artistico di Matera (attestato integrativo)</p> <p>Liceo Artistico di Matera (diploma)</p>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Capacità e competenze personali

Competenze in Mostre ed Allestimenti, determinate:

- Gestione del MUSMA, Museo della Scultura Matera, Casa Ortega e Cripta del Peccato Originale
- Dalla partecipazione come standista nella mostra-mercato di Antiquariato a Pennabilli (PU), Luglio 2001
- Dalla collaborazione come allestitrice e standista dello spazio espositivo della mostra mercato di Modernariato, presso la Galleria "Archesia", di Emanuele Marano nel gennaio del 2002 a Pennabilli (PU)

Tali competenze sono ulteriormente accresciute durante lo stage presso Firenze Mostre s.p.a, durante il quale ho collaborato nell'organizzazione e allestimento di due mostre: "Donna Donne", mostra d'arte contemporanea promossa da "Art for The World", e quella su Leon Battista Alberti, tenutasi dall' 11/03/2006 al 22/07/2006 a Firenze

Capacità organizzative, acquisite durante l'incarico lavorativo di assistente didattica, in quanto mi veniva richiesto di monitorare il lavoro degli allievi, affiancare il docente nella preparazione di dispense e altro materiale didattico, assistere i docenti nei loro spostamenti logistici (trasferimenti in alberghi o altre città) occuparmi della gestione dell'aula e dei contatti con l'esterno

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
sufficiente	sufficiente.	sufficiente.	sufficiente	sufficiente	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Le mie capacità sociali sono ottime visto la costante frequentazione di persone culturalmente e socialmente diverse da me, avute:

- Durante l'iter universitario, dove ho avuto modo di frequentare assiduamente ragazzi di provenienza greca
- Durante il corso post diploma di "restauro del mobile antico", in cui i miei colleghi provenivano da diverse regioni italiane, Piemonte, Lazio, Liguria, Campania, Sicilia, Sardegna, Emilia Romagna, Marche e Puglia
- Durante la frequentazione del master, in cui i partecipanti oltre ad essere di nazionalità italiana: Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte Basilicata, Veneto, Campania, Sicilia, Umbria, erano anche esteri, Bulgaria Messico, Colombia, e Spagna.
- Durante il corso d'inglese a Dublino, dove per un mese ho frequentato, insieme ad altri ragazzi di diversa nazionalità, una scuola di lingua inglese, ed ho vissuto in casa di una famiglia irlandese, avendo così la possibilità di vivere a pieno la cultura irlandese.
- Durante il lavoro di assistente didattica, poiché ero tenuta a rapportare con allievi molto diversi tra loro per temperamento e formazione
- Durante il lavoro di accoglienza (welcome desk) presso il MUSMA e Casa Ortega

Frequentare un corso di teatro contemporaneo, legato prevalentemente all'improvvisazione, mi ha dato la possibilità di gestire con più naturalezza situazioni di diverso tipo, lavorativo, ludico-sociale, etc.

Inoltre facendo sport sin da piccola, e lavorando successivamente in diversi pub e ristoranti ho avuto modo di interagire con molte persone, sviluppando così capacità relazionali di un certo spessore

<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Tali competenze sono state acquisite durante l'iter universitario, gli allestimenti delle mostre mercato di antiquariato e modernariato e il master, grazie a cui ho collaborato alla realizzazione di diversi progetti con altri corsisti, e mi ha dato l'opportunità di essere impiegata come stagista in una società che organizzando mostre.</p> <p>tali capacità, si sono affinate durante l'incarico lavorativo di assistente didattica, in quanto mi veniva richiesto di monitorare il lavoro degli allievi, affiancare il docente nella preparazione di dispense e altro materiale didattico, assistere i docenti nei loro spostamenti logistici(trasferimenti in alberghi o altre città) occuparmi della gestione dell'aula e dei contatti con l'esterno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione nell'organizzazione dell'evento "Petramorphosis, Viaggio nelle città invisibili", Tenutosi a Matera l'8 e il 9 Dicembre 2007 - Partecipazione nell'organizzazione del Convegno "Metaponto ai tempi di Pitagora", tenutosi a Metaponto il 6 giugno 2008
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Competenze pittorico - decorative ;</p>
<p>Capacità e competenze informatiche</p>	<p>Discreto uso di word, excel, foto shop acquisite durante la partecipazione al master in management culturale frequentato a Firenze, presso Palazzo Spinelli e successivamente migliorato durante le diverse esperienze professionali</p>
<p>Capacità e competenze artistiche</p>	<p>Competenze artistiche in disegno tecnico ornato, pittura, modellato acquisite durante il corso di studi presso il liceo artistico di Matera. Competenze in restauro del mobile antico. Conoscenza elementare dell'arte incisoria acquisita durante la frequentazione dell'associazione dei maestri incisori di Matera, legata al circolo culturale "la Scaletta".</p> <p>Attualmente seguo una serie di Laboratori teatrali.</p>
<p>Altre capacità e competenze</p>	<p>Capacità ginniche acquisite durante i corsi di danza presso la scuola di Danza "Diana Viti, a Matera, e gli stage formativi effettuati con i maestri: Steve la Chance, Andrea de la Roche e Fabrizio Macinini</p> <p>Attualmente frequento un corso di equitazione</p>
<p>Patente</p>	<p>B</p>
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)</p>
<p>Allegati</p>	<p>Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)</p>