

curriculum vitae Avv. VISAGGI Mariacristina

INFORMAZIONI DI BASE E CONTATTI

Nata il 18/06/1991 a Bari
Residente e con studio legale in Matera
e-mail: mariacristina.visaggi@gmail.com
pec: visaggi1239@cert.avvmatera.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Attività libero professionale autonoma, con specifico riguardo all'ambito del diritto civile, del recupero crediti e del diritto d'autore;
- Inclusione nel network dello studio legale romano Legal Team;
- Collaborazione professionale con lo studio legale dell'avv. Francesco Paolo Visaggi del foro di Bari, nell'ambito del diritto civile, diritto delle assicurazioni, diritto fallimentare, contrattualistica;
- Collaborazione professionale con lo studio legale "santochirico& associati" di Matera, nell'ambito del diritto civile, penale, del lavoro e fallimentare;
- Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Matera, giusta delibera del 14.01.2019.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato** sostenuto con grande profitto presso la Corte d' Appello di Potenza, anno 2017/2018. Votazione complessiva prove scritte ed orali di **380/450**.
- **Dal 01/09/2016 al 28/02/2018:** proficuo svolgimento del tirocinio ex art. 73 d.lgs n 69/2013 presso il Tribunale di Matera, con affiancamento per 18 mesi al Dott. Gaetano Catalani, Presidente Facente Funzioni del Tribunale di Matera sino al novembre 2016 e successivamente Presidente della sezione penale del Tribunale di Matera.
- **Pratica Forense** espletata presso lo studio legale "santochirico & associati", **da ottobre 2015 a maggio 2017**, con iscrizione al Registro Speciale dei praticanti

presso l'Ordine degli Avvocati di Matera da novembre 2015 a maggio 2017.

- **Dal 04/05/2015 al 04/09/2015:** Tirocinio formativo presso *l'Ufficio legislativo, studi e documentazione* del Consiglio della Regione Basilicata. Attività svolta: redazione di analisi tecniche normative di proposte di legge dei Consiglieri e della Giunta; partecipazione come uditrice alla riunioni del Consiglio Regionale e delle Commissioni Consiliari Permanenti.
- **Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, aa.aa. 2010/2015**, conseguita presso l'**Università degli Studi di Pisa** in data 01.10.2015, con votazione di **110/110** e tesi in **Diritto Pubblico dell'Ambiente**, avente ad oggetto "*Prospezione, ricerca e coltivazione di giacimenti di idrocarburi in Italia. Un difficile contemperamento di interessi. Il caso della Basilicata*" - Relatrice prof.ssa Ilaria Lolli.
- **Diploma di maturità classica** - indirizzo Sirio Alba con approfondimento di materie scientifiche e lingua inglese - conseguito presso il **Liceo Classico E. Duni di Matera**, aa.ss. 2005/2010, con votazione di 85/100. Attività extracurricolari formative: membro della redazione del giornalino on-line di Istituto- MolNews, per tre anni; partecipazione per quattro anni al progetto di educazione alla mondialità, con organizzazione e messa in scena dell'annuale spettacolo "Banco della Solidarietà"; partecipazione nel settembre 2008 al progetto di scambio culturale con scuola superiore della città di Bath (UK); cicerone per le giornate di primavera del Fondo Ambiente Italiano, per due anni. Attività di rappresentanza studentesca: rappresentante di classe nell'a.s. 2005/2006; rappresentante di Istituto nell'a.s. 2008/2009; rappresentante della Consulta Provinciale degli Studenti per il Liceo Classico E.Duni di Matera, nell'a.s. 2009/2010 e Vicepresidente dell'Organo provinciale medesimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- eccellenti capacità relazionali;
- motivata a crescere personalmente e professionalmente;
- spiccato spirito di squadra, coltivato sin dalla tenera età grazie alla passione per la pallacanestro (sport attivamente svolto dal 1999 al 2008);
- spirito di adattamento;
- disponibilità all'ascolto e al confronto;
- ottime capacità comunicative, sviluppate sin da

giovane età con lo svolgimento di attività di rappresentanza studentesca.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- capacità di pianificazione nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi e del rispetto delle scadenze;
- capacità di individuare e risolvere i problemi;
- attitudine al lavoro sia individuale che di gruppo;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di ascolto e di gestione del tempo;
- determinazione e flessibilità.

CERTIFICAZIONI

- **ECDL Standard** conseguita presso l'Università degli Studi di Pisa nell'anno accademico 2011/2012;
- **First Certificate of Cambridge**, livello B2, sostenuto presso l'Università degli Studi di Potenza nel dicembre 2009.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

- Ottimo utilizzo del personal computer- Microsoft office- Microsoft word- Power Point- Excell, nonché dei principali social network (Facebook, Twitter, Linked-in ed Instagram).

PATENTE

Patente di guida B

Avv. Mariacristina Visaggi