

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO - PUBBLICA ISTRUZIONE			 
SERVIZIO: CULTURA-TURISMO-SPORT			
DIRIGENTE:DOTT.SSA GIULIA MANCINO			
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.	procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3
Denominazione/Oggetto del procedimento	Patrocinio manifestazioni culturali, di promozione turistica, sportive e ricreative	Patrocinio e collaborazione a manifestazioni culturali, di promozione turistica, sportive e ricreative	Patrocinio e concessione contributi a manifestazioni culturali, di promozione turistica, sportive e ricreative
Descrizione sintetica del procedimento	Nel rispetto del Regolamento Comunale sulla concessione del patrocinio, su proposta dei competenti assessori, è concesso con delibera di G.C., il patrocinio alle attività, culturali, ricreative, di promozione del territorio e sportive ritenute meritevoli di attenzione ed in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione. Segue corrispondenza di informazione agli interessati.	Nel rispetto del Regolamento Comunale sulla concessione di vantaggi economici, su proposta dei competenti assessori, è concesso con delibera di G.C., il patrocinio e la collaborazione attraverso servizi comunali alle attività, culturali, ricreative, di promozione del territorio e sportive ritenute meritevoli di attenzione ed in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione (es. supporto logistico con personale comunale, fornitura energia elettrica, transeunte, apparecchiature/impianti, esenzione COSAP per attività non commerciali)	Nel rispetto del Regolamento Comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici, su proposta dei competenti assessori, è concesso con delibera di G.C., oltre al patrocinio e/o alla collaborazione attraverso servizi e personale dell'Amministrazione, un contributo economico alle attività, culturali, ricreative, di promozione del territorio e sportive ritenute meritevoli di attenzione ed in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione. A conclusione dell'evento, l'ufficio istruisce gli atti a rendicontazione e dispone la liquidazione e pagamento del contributo.
Riferimenti normativi	Regolamento comunale sulla concessione del patrocinio approvato con delibera di C.C. n. 71 del 27/9/2016	Regolamento comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2011. Segue corrispondenza di informazione agli interessati.	Regolamento comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2011. Segue informazione agli interessati, istruttoria atti di rendicontazione e liquidazione del contributo assegnato.
Modalità di avvio del procedimento	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte

procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7	procedimento n.8	procedimento n.9
Concessione immobili comunali (Auditorium Comunale, Casa Cava, Parchi, ecc.) per manifestazioni culturali, di promozione turistica, sportive e ricreative	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia (affidamenti diretti sotto i 40 mila euro, procedure negoziate previa consultazione, procedure negoziate senza previa pubblicazione bando), prevalentemente nell'ambito di iscritti all'Elenco degli operatori economici - prestatori di servizi del Settore Cultura, Turismo e Sport	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sopra soglia (procedure ordinarie Codice Appalti)	Acquisizione forniture e servizi tramite il mercato elettronico (L.135/2012)	Procedure di controllo delle autodichiarazioni (verifica possesso requisiti dichiarati da: soggetti aggiudicatari di servizi e/o forniture, etc.)	Rendicontazione eventi affidati a seguito di finanziamenti Regionali
Nel rispetto del Regolamento Comunale sulla concessione di vantaggi economici, su proposta dei competenti assessori, con delibera di G.C., è concesso il patrocinio e la collaborazione attraverso la concessione, anche senza canone, dell'uso di immobili comunali, per le attività, culturali, ricreative, di promozione del territorio e sportive ritenute meritevoli di attenzione ed in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione.	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del Servizio Cultura-Turismo-Sport (es. affidamento organizzazione e realizzazione eventi, premi di rappresentanza, materiale promozionale eventi, ecc.), prevalentemente nell'ambito di iscritti all'Elenco degli operatori economici - prestatori di servizi del Settore Cultura, Turismo e Sport	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del servizio Cultura-Turismo-Sport (es. affidamento organizzazione e realizzazione eventi, affidamento gestione impianti sportivi comunali, ecc.)	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del servizio Cultura-Turismo-Sport	Richieste al Tribunale di certificazioni per verifica requisiti autodichiarati in sede di gara ai competenti uffici (casellario giudiziale, carichi pendenti, fallimento); Agenzia Entrate per regolarità fiscale; DURC per regolarità contributiva INPS/INAIL; Equitalia per verifica inadempimenti ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 602/73, etc.	Istruttoria atti a rendicontazione di eventi affidati con le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016, a seguito di finanziamenti regionali assentiti a questo Comune e trasmissione all'Ufficio regionale competente per l'erogazione del finanziamento
Regolamento comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2011	D.Lgs. 50 del 18.4.2016 - art. 36, co. 2 lett. a) e b) e art. 63, co. 2 lett. b), punti 2 e 3, nonché Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30.7.2008	D.Lgs. n. 50/2016 (art.35)	D.Lgs. n. 50/2016 e L. 135/2012	D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R.445/2000; D.P.R.602/1973 ed altre norme vigenti in materia	///
procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio

procedimento n.10	procedimento n.11	procedimento n.12	procedimento n.13	procedimento n.14	procedimento n.15
Accesso agli atti prodotti o stabilmente detenuti dal Servizio	Risposta a istanze di cittadini	Elenco operatori economici - prestatori di servizi	Adesione ad Associazioni - sottoscrizione protocolli di intesa	Registro libere forme associative	Stage formativi (L. 196/97)
Istruttoria richieste di accesso, comunicazioni preventive ai controinteressati, definizione modalità e dati da estrarre, comunicazione dati richiesti	Risposta a eventuali segnalazioni provenienti da cittadini e utenti L. 241/90	Tenuta, aggiornamento e pubblicazione dell'elenco degli operatori economici - prestatori di servizi del Settore Cultura, Turismo e Sport.	Predisposizione di atti dell'Organo Consiliare e/o Esecutivo di adesione dell'Amministrazione, in qualità di Socio, ad Associazioni di rilevanza nazionale e conseguente periodico versamento delle quote associative; istruttoria e predisposizione atti di gemellaggio con Enti/Istituzioni e/o forme di partenariato.	Tenuta, aggiornamento e pubblicazione dell'elenco delle libere forme associative	Tirocini formativi nel campo della Cultura e del Turismo richiesti da studenti universitari in base a convenzioni sottoscritte tra il Comune e le Università
Legge 241/1990 e D.P.R. n. 184/06, art. 3, comma 2 del Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi ed altre norme vigenti in materia	Legge 241/1990	Avviso pubblico di cui alla determinazione dirigenziale n. 18-263 del 10.4.2014	///	Regolamento comunale sulla concessione di contributi, sovvenzioni, vantaggi economici e del patrocinio e per la istituzione delle libere forme associative approvato con delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2011	L. 196/97 E DM 142/98
procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte

procedimento n.16	procedimento n.17	procedimento n.18	procedimento n.19	procedimento n.20
Circuito chiese rupestri aperte alla visita	Punto Informativo e di accoglienza turistica comunale (IAT)	Erogazione buoni sport (Legge Regionale 26/2004)	Concessione in gestione impianti sportivi	Concessione in uso temporaneo delle palestre scolastiche
Individuazione soggetti per l'attività di visita assistita di Chiese Rupestri rientranti nel patrimonio comunale. Il servizio è attualmente svolto con la collaborazione, a titolo gratuito e su base volontaria, di diverse Associazioni culturali che svolgono attività di guide turistiche e visita assistita.	Affidamento in gestione del punto di accoglienza ed informazioni turistiche e controllo di gestione delle attività, istruttoria rendicontazione e trasmissione atti all'APT Basilicata per l'erogazione del relativo contributo	Predisposizione avviso, sulla base del correlato piano regionale annuale per lo sviluppo dello sport. Acquisizione e Istruttoria richieste, Formulazione graduatoria aventi diritto per tre diverse arre di intervento (Minori, Disabili, Anziani), Liquidazione finale dei buoni agli aventi diritto.	Rapporto con i gestori (associazioni e società sportive) degli impianti sportivi comunali e controllo dell'esecuzione convenzione per la gestione.	Distribuzione alle Associazioni dilettantistiche sportive che operano sul territorio degli spazi orari disponibili in orari extracurricolari, presso le palestre scolastiche comunali per attività sportive. Il riparto degli spazi avviene d'intesa con il CONI e le Federazioni sportive. Il rapporto con i soggetti interessati è regolato da convenzione
///	Protocollo d'intesa con APT Regione Basilicata	Legge regionale 1/12/2004, n. 26	///	Regolamento comunale utilizzo impianti sportivi
procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte

Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		l'istanza va prodotta, di norma, su apposita modulistica approvata in uno al Regolamento sul patrocinio.	l'istanza va prodotta, di norma, su apposita modulistica approvata in uno al Regolamento di cui alla delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2016	l'istanza va prodotta, di norma, su apposita modulistica approvata in uno al Regolamento di cui alla delibera di C.C. n. 66 dell'11.11.2016
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	Settore	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
	Servizio/Ufficio	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
	Sede	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
	Orario al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
	Telefono, Fax	0835/241432	0835/241432	0835/241432
	e-mail, PEC	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Settore	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
	Servizio/Ufficio	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
	Sede	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro

////	////	Modello di domanda - autocertificazione stato di famiglia, dichiarazione ISEE documentazione attestante invalidità o Hanidicap - documento di identità	////	////
Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432
uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro

Ufficio competente del procedimento	Settore	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
	servizio/Ufficio	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
	Sede	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
	Orario al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
	Telefono, Fax	0835/241432	0835/241432	0835/241432
	e-mail, PEC	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	Settore	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
	servizio/Ufficio	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino
	Sede	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
	Orario al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
	Telefono, Fax	0835/241426	0835/241426	0835/241426
	e-mail, PEC	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento	nessuno	Servizi comunali: Comando Vigili./Traffico, Igiene e Ambiente, Tecnico LL.PP., Commercio, Patrimonio, Staff Sindaco	Settore finanziario	

Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO					
Matera - Via Aldo Moro					
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432
uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it					
30 giorni					
Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino					
Matera - Via Aldo Moro					
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426
g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it					
Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico
<u>Servizi comunali:</u> Tecnico LL.PP., Seore Igiene e ambiente; Patrimonio <u>Srvizi esterni:</u> Conservatori di musica; Sovrintendenza	///	///	///	///	Uffici regionali

Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO					
Matera - Via Aldo Moro					
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432
uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it					
30 giorni					
Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino					
Matera - Via Aldo Moro					
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426
g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it					
Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico
///	///	Associazioni, operatori economici,	///	Associazioni	Università

Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO	Cultura-Turismo-Sport P.O. CAMILLA MONTEMURRO
Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432	0835/241432
uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffcultura@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino	Servizi alla persona. Alla famiglia e al cittadino
Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	Cultura-Turismo-Sport Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino
Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426	0835/241426
g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico
Associazioni	APT BASILICATA	///	Gestori impianti sportivo	CONI Regionale e Provinciale, Federazioni Sportive Provinciali, Dirigenti Scolastici

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)	entro 30 giorni dalla richiesta e, comunque, entro il termine di realizzazione dell'evento	entro 30 giorni dalla richiesta e, comunque, entro il termine di realizzazione dell'evento	30 gg.
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti	non previsto	non previsto	non previsto
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Sito istituzionale www.comune.matera.it : Regolamenti comunali	Sito istituzionale www.comune.matera.it : Regolamenti comunali	Sito istituzionale www.comune.matera.it : Regolamenti comunali Amministrazione trasparente - sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	///	////////	////////
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI
Altre informazioni/Note			

30 gg.	30 gg.	Normativa vigente in materia di appalti	Normativa vigente in materia di appalti	Normativa vigente in materia di appalti	///
non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente
Regolamenti comunali	Sito istituzionale Amministrazione trasparente	Sito istituzionale Amministrazione trasparente	///	///	///
versamento canone previsto per l'uso dell'Auditorium Comunale sul conto del tesoriere	//////	//////	//////	//////	//////
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI

termini fissati dalle norme di legge e/o regolamenti vigenti in materia	30 gg.	aggiornamento semestrale	///	aggiornamento periodico	///
non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente
///	///	Sezione Avvisi sito istituzionale	///	///	///
//////	//////	//////	//////	//////	//////
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI

///	///	///	///	///
non previsto				
Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente				
///	///	Albo pretorio	///	///
////	////	////	////	c/c/p n. 11844750 intestato a Comune di Matera
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI				