

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ALLA FAMIGLIA,AL CITTADINO
Stato Civile Elettorale e Leva
DR.SSA GIULIA MANCINO



TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5
Denominazione/Oggetto del procedimento		ufficio elettorale ALBO SCRUTATORI	ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO domande da parte degli aventi diritto , in possesso del diploma o titolo di laurea, per essere sorteggiati dalla Corte di Appello in occasione di consultazioni elettorali	UFFICIO ELETTORALE REVIONE SEMESTRALE E DINAMICA	UFFICIO ELETTORALE TESSERA ELETTORALE	CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI
Descrizione sintetica del procedimento		ISCRIZIONE ALBO SCRUTATORI:contiene i nominativi dei residenti che hanno presentato domanda per essere designati in qualità di scrutatori in occasione di consultazioni elettorali.	ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO domande da parte degli aventi diritto , in possesso del diploma o titolo di laurea, per essere sorteggiati dalla Corte di Appello in occasione di consultazioni elettorali	LE LISTE ELETTORALI TRAMITE LE REVISIONI SI DEVONO TENERE COSTANTEMENTE AGGIORNATE CON I NUOVI DICOTTENNI E CON TUTTI GLI ELETTORI RESIDENTI NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE	RINNOVO/DUPLICATO RILASCIATI PER AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO, DENUNCIA DI SMARRIMENTO ESAURIMENTO DEGLI SPAZI PER IL BOLLO DI SEZIONE	certificato di iscrizione nelle liste elettorali ad uso candidatura e dei sottoscrittori delle liste dei candidati in occasione del rinnovo del consiglio comunale e delle elezioni politiche attestante la qualità di elettore
Riferimenti normativi		LEGGE 95/1989-L.55/1990-L.120/1999	legge n.53/1990	D.P.R. 20.3.1967 N. 223 DISCIPLINA DELL'ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO	D.P.R. 8 SETTEMBRE 2000, N. 299	D.P.R. 16.05.1960 N.570
Modalità di avvio del procedimento		procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		DOMANDA DA CONSEGNARE ALLO SPORTELLO, DA INOLTARE NEL PERIODO DI AFFISSIONE DEL MANIFESTO DI NORMA 1° OTTOBRE 31 NOVEMBRE	DOMANDA DA CONSEGNARE ALLO SPORTELLO, DA INOLTARE NEL PERIODO DI AFFISSIONE DEL MANIEESTO DI ST.CIVILE ELE. E LEVA		MODULO DI RICHIESTA PER SMARRIMENTO, STAMPA NUOVA TESSERA A SEGUITO DI ADEMPIMENTO REVISIONE SEMESTRALE E REVISIONE DINAMICA.	
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	Settore	ST.CIVILE ELE. E LEVA	ST.CIVILE ELE. E LEVA		ST.CIVILE ELE. E LEVA	ST.CIVILE ELE. E LEVA
	Servizio/Ufficio	ELETTORALE Nicoletti Maria.Nicoletti Giovanni Duni	ELETTORALE Nicoletti		ELETTORALE Nicoletti Maria.Nicoletti Giovanni Duni M.	ELETTORALE Nicoletti Maria.Nicoletti Giovanni Duni
	Sede	COMUNE 1° PIANO	COMUNE 1° PIANO		COMUNE 1° PIANO	COMUNE 1° PIANO
	Orario al pubblico	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00		9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00
	Telefono, Fax	0835241201-258-259	0835241201-258-259		0835241201-258-259	0835241201-258-259
	e-mail, PEC	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparb	elettorale@comune.mt.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparb	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparb
	Settore	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva

Unita organizzativa responsabile dell'istruttoria	Servizio/Ufficio	elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola	elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola	elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola	elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola	elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola
	Sede	I°Piano	I°Piano	I°Piano	I°Piano	I°Piano

Ufficio competente del procedimento	Settore	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva
	servizio/Ufficio	ELETTORALE P.O. CALDAROLA Angela	ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia	ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia	ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia	ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia
	Sede	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro
	Orario al pubblico	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
	Telefono, Fax	0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471
	e-mail, PEC	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale	30 novembre dell'anno in corso	31 ottobre dell'anno in corso	rev.din.I [^] e III [^] decade del mese di gennaio e luglio Rev.Sem. entro 15 febbraio e 15 agosto di ogni anno	rilascio a vista	rilascio nel termine di 24 ore
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	Settore	St.Civile Elet.le e Leva Dirigente Dott.ssa Giulia MANCINO	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva
	servizio/Ufficio	UFFICIO ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE	UFFICIO ELETTORALE
	Sede	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro		COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	
	Orario al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00		Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	
	Telefono, Fax	0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471		0835241201-258-259 fax 241471	0835241201-258-259 fax 241471
	e-mail, PEC	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardano	sportello ufficio elettorale mediante visione degli elenchi - Albo Pretorio	sportello ufficio elettorale mediante visione degli elenchi integrativi				
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento	URP	URP	MANIFESTO ALL'ALBO ON LINE			

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)	ENTRO IL 15 GENNAIO DI OGNI ANNO LA COMMISSIONE ELETTORALE COMUNALE APPROVA L'ALBO DEGLI SCRUTATORI CHE VIENE DEPOSITATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI MATERA	ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO LA CORTE DI APPELLO INTEGRA CON L'ELENCO TRASMESSO DALL'UFFICIO ELETTORALE ADOTTATO A CURA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE L'ALBO GENERALE	VERBALI ADOTTATI DAL RESPONSABILE U.ELETT.LE CON ALLEGATI ELENCHI ENTRO 5 FEBBRAIO ENTRO 5 AGOSTO DI OGNI ANNO PER LA REV. DINAMICA - ELENCHI DICOTTENNI 10 OTTOBRE E 10 APRILE DI OGNI ANNO		
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti					
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione					
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento					
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI
Altre informazioni/Note					

procedimento n.6	procedimento n.7	procedimento n.8	procedimento n.9	procedimento n.10	procedimento n.11	procedimento n.12
UFFICIO ELETTORALE PROPOSTE DI LEGGE DI INIZIATIVA POPOLARE E REFERENDUM	UFFICIO ELETTORALE SPESE DI FUNZIONAMENTO Commissione e sottocommissione circondariale	UFFICIO ELETTORALE ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	UFFICIO LEVA	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI NELLE SEDI COMUNALI	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI FUORI DALLA CASA COMUNALE	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI
certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali dei sottoscrittori di proposte e referendum	RIPARTO DELLA SPESA TRA 16 COMUNI DELLE DUE COMMISSIONI CIRCONDARIALI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STESSE A CARICO DEI COMUNI	ISCRIZIONE NEGLI ALBI DEI GIUDICI POPOLARI DI CORTE DI ASSISE E DI CORTE DI ASSISE DI APPELLO: CONTIENE I NOMINATIVI DEI RESIDENTI AVENTI I REQUISITI RICHIESTI DALLA LEGGE	FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI RUOLI MATRICOLARI, CERTIFICAZIONE ESITO DI LEVA E RILASCIO DEL FOGLIO MATRICOLARE	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO DAL SINDACO O SUO DELEGATO NEL COMUNE DOVE E' STATA CHIESTA LA PUBBLICAZIONE	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO FUORI DALLA CASA COMUNALE (CASA CIRCONDARIALE) il Sindaco o suo delegato può celebrare il matrimonio in carcere alla presenza del Segretario Generale e n. 4 testimoni	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CELEBRATO IN IMMINENTE PERICOLO DI VITA E/O PER INFERMITA' FISICA. Il Sindaco o suo delegato può celebrare il matrimonio presso il domicilio dell'impedito o la struttura sanitaria che lo ospita, alla presenza del Segretario Generale del Comune e di 4 testimoni.
L.352/1970	ART.62 DEL T.U. 20.03.1967 N.223	L. 287/1951 - L.405/1952 - L. 1441/1956	L.226/2004 E D.M. 20.09.2004 (L. DI SOSPENSIONE DELLA LEVA MILITARE)	D.P.R. 396/2000	D.P.R.396/2000- ART.110 DEL C.C.	D.P.R. 396/2000 CODICE CIVILE ART.101
procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte
presentazione allo sportello di moduli vidimati dalla cancelleria del tribunale , dal segretario comunale, con le firme dei sottoscrittori, autenticate da soggetto preposto all'autenticazione L.N. 53/1990		si può presentare domanda anche entro il mese di aprile per i cittadini che non risultano iscritti all'Albo		I FUTURI SPOSI DEVONO IN NOTEVOLE ANTICIPO PRENDERE APPUNTAMENTO CON L'ADDETTO ALL'UFFICIOMATRIMONI PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE NOSTRA		il nubendo si presenta allo sportello con la richiesta con proprio documento di riconoscimento e copie dei documenti dei 4 testimoni
ST.CIVILE ELE. E LEVA		ST.CIVILE ELET.LE E LEVA	ST.CIVILE ELET.LE E LEVA	ST.CIVILE ELET.LE E LEVA		ST.CIVILE ELET.LE E LEVA
ELETTORALE Nicoletti Maria.Nicoletti Giovanni Duni		ELETTORALE Nicoletti Maria.Nicoletti Giovanni Duni M.	ELETTORALE Nicoletti Maria	STATO CIVILE CHIETERA GIACINTA		STATO CIVILE CHIETERA GIACINTA
COMUNE 1° PIANO		COMUNE 1° PIANO	COMUNE 1° PIANO	COMUNE P.TERRA		COMUNE P.TERRA
9,00-12,30 /16,00-18,00		9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00		9,00-12,30 /16,00-18,00
0835241201-258-259		0835241201-258-259 FAX 241503	0835241201-258-259 fax241503	0835241338-239fax241503		0835241338-239 fax241503
elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.runar		statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarbasilic	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runar	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarba		statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarbasilicata.it
St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	st.civile elet.le e leva	st.civile elet.le e leva	st.civile elet.le e leva	st.civile elet.le e leva	st.civile elet.le e leva

elettorale Resp. P.O. Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola			
I°Piano	I°Piano	I°Piano	I°Piano	PIANO TERRA	PIANO TERRA	PIANO TERRA

St.Civile Elet.le e Leva	Segreteria della Commissione e Sottocommissione	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva
ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia	ELETTORALE Caldarola Angela	ELETTORALE Nicoletti Maria,Nicoletti Giovanni Duni M. Lucia	LEVA	ufficio matrimoni	ufficio matrimoni	ufficio matrimoni
COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE 1° PIANO Via A. Moro		COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00		tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00		tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241201-258-259 fax 241471		0835241201-258-259 FAX 241503		0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503
elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
rilascio nel termine di 24-36 ore	180 gg.	il mese di luglio si compilano gli elenchi dei residenti nell'anagrafe della popolazione dei cittadini che compiono il trentesimo anno di età e sono in possesso del diploma di istruzione primaria e secondaria o aventi il titolo di laurea		sei mesi dalla richiesta di pubblicazione		
St.Civile Elet.le e Leva	Segreteria della C.e S.commissione circondariale	st.civile elett.le leva	st.civile elett.le leva	st.civile elett.le leva	st.civile elett.le leva	st.civile elett.le leva
UFFICIO ELETTORALE		UFFICIO ELETTORALE ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	LEVA Caldarola Angela	uff.matrimoni Caldarola angela	uff.matrimoni Caldarola Angela	uff.matrimoni Caldarola Angela
COMUNE 1° PIANO Via A. Moro		COMUNE 1° PIANO Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00		Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00		Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00		Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241201-258-259 fax 241471				0835241338-239 fax 503		0835241338-239 fax 503
elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		elettorale@comune.mt.it comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
sportello ufficio elettorale		VISIONE DEGLI ELENCHI FORMATI A CURA DELL'UFFICIO ELETTORALE		sportello ufficio matrimoni		
comitati promotori dei referendum,categorie sindacali	COMUNI	COMMISSIONE COMUNALE TRIBUNALE PER LA TRASMISSIONE DEGLI ELENCHI FORMATI	DISTRETTO MILITARE DI POTENZA	ufficio anagrafe richiesta documenti d'ufficio ,copie integrali di atti di stato civile	CASA CIRCONDARIALE DI MATERA	CASA DI CURA DOMICILIO DELLA PERSONA

rilascio dell'attestazione, autenticazione, trasmissione mediante pec, consegna a mani dei fogli compilati entro il termine concordato massimo 1 settimana.	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI RIPARTO DELLA SPESA DA INVIARE AL PREFETTO DELLA PROVINCIA DI MATERA CHE LO RENDE ESECUTIVO	ENTRO IL 30.08. DI OGNI BIENNIO DISPARI LA COMMISSIONE ADOTTA LA DELIBERA ED APPROVA GLI ELENCHI IL 30.09 TRASMESSI AL TRIBUNALE COMPETENTE IL 15.11 AFFISSIONE ALL'ALBO DEGLI ELENCHI GENERALI	1°/01 MANIFESTO.31/01 FORMAZIONE LISTA DI LEVA 1/02 PUBBLICAZIONE ALL'Albo 10/04 trasmissione lista	giorno del matrimonio civile con due testimoni davanti al celebrante CHE DA LA LETTURA DELL'ATTO	la celebrazione del rito avviene circa un mese dopo la richiesta avanzata dalla C.Circondariale IN PRESENZA DEI TESTIMONI E DEL SEGRETARIO IL CELEBRANTE DA LETTURA DELL'ATTO	l'ufficiale di st.civile procede alla celebrazione del matrimonio senza pubblicazione accertando l'imminenza del pericolo di vita
Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente
				versamento di €500,00 per celebrazione rito presso l'ex Convento santa Lucia ed Agata mediante bonifico bancario o bollettino postale con i codici IBAN identificativi		
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI

procedimento n.13	procedimento n.14	procedimento n.15	procedimento n.16	procedimento n.17	procedimento n.18	procedimento n.19
UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI	UFFICIO DI STATO CIVILE PUBBLICAZIONE MATRIMONI	UFFICIO DI STATO CIVILE MATRIMONI	UFFICIO DI STATO CIVILE NASCITE	UFFICIO DI STATO CIVILE NASCITE	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIPTIONI	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA
FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO DA PARTE DI CITTADINI STRANIERI NON RESIDENTI NE' DOMICILIATI ESENTI DA PUBBLICAZIONE	PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO SI ESEGUONO SIA PER I MATRIMONI CIVILI CHE RELIGIOSI O ALTRO CULTO, HANNO EFFETTI CIVILI	ATTO DI RICONCILIAZIONE i coniugi separati, che si siano riconciliati, possono far cessare gli effetti della separazione, senza l'intervento del Giudice, tramite una dichiarazione resa dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile	ATTO DI NASCITA è una dichiarazione resa dinanzi all'U.s.c. entro 3 gg. direttamente presso la Direzione Sanitaria, entro 10 gg. dalla data della nascita del bambino all'U.s.C. del comune di residenza. Dopo la scadenza si tratta di dichiarazione tardiva di cui l'U.s.c. fa segnalazione alla Procura della Repubblica	dichiarazione di assenso o di consenso al riconoscimento può essere effettuato prima della nascita, in sede di dichiarazione di nascita o, successivamente. Se il figlio è ultrasedicenne occorre il suo assenso.	Dichiarazioni scelta del cognome da parte di persona maggiorenne, il figlio legittimato ha il cognome del padre, se maggiorenne alla data della legittimazione può scegliere dopo 1 anno dal giorno in cui ne viene a conoscenza, di mantenere il cognome portato in precedenza se diverso, ovvero di aggiungere o anteporre ad esso, a sua scelta, quello del genitore che lo ha legittimato.	Dichiarazione di acquisto, di rinuncia, di riacquisto della cittadinanza italiana, viene resa dinanzi all'U.S.C. del Comune di residenza o laddove si intende stabilirla, ovvero, in caso di residenza all'estero, davanti all'Autorità Diplomatica o Consolare
D.P.R.396/2000	D.P.R.396/2000	D.P.R. 396/2000	D.P.R. 396/2000	C.Civile D.P.R. 396/2000	C.Civile D.P.R. 396/2000	Legge 91/1992
procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte
dichiarazione dalla quale risulta l'inesistenza di cause ostative, la celebrazione si effettua presso la casa comunale o presso Il Convento di Santa Lucia ed Agata	I FUTURI SPOSI FANNO RICHIESTA NEL COMUNE DI RESIDENZA DI ENTRAMBI O ALMENO DI UNO DEI DUE COMPILANO UNA DICHIARAZIONE DI VOLONTA' CONSEGNAO COPIA DEL	compilazione di un modulo, presentazione di certificazione anagrafica attestante la convivenza dei coniugi	attestazione di nascita rilasciata dal personale sanitario che ha assistito al parto	presentarsi allo sportello per informazioni sulla documentazione da produrre	presentarsi allo sportello per informazioni sulla documentazione da produrre	presentarsi allo sportello per informazioni sulla documentazione da produrre
ST.CIVILE ELET.LE E LEVA	ST.CIVILE ELET.LE E LEVA	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI
STATO CIVILE CHIETERA GIACINTA	STATO CIVILE CHIETERA GIACINTA	STATO CIVILE CALDAROLA ANGELA	STATO CIVILE AZZILONNA FRANCA	STATO CIVILE AZZILONNA FRANCA	STATO CIVILECALDAROLA ANGELA	STATO CIVILEScandiffio Annunziata
COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA
9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00
0835241338-239fax241503	0835241338-239fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503
statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
st.civile elet.le e leva	st.civile elet.le e leva	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI

St.Civile Elet.le e Leva	St.Civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva
ufficio matrimoni	ufficio matrimoni	ufficio matrimoni	ufficioNASCITE	ufficioNASCITE	ufficio TRASCRIZIONI	ufficio cittadinanza
COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503
stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it- comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
	un mese - due mesi dalla richiesta dei nubendi	30 gg.	2,3 gg.	7 gg.	30 gg.	180 gg.
st.civile elett.le leva	st.civile elett.le leva	St.Civile elet.le e leva	St.Civile elet.le e leva	St.Civile elet.le e leva	St.Civile elet.le e leva	St.Civile elet.le e leva
uff.matrimoni Caldarola Angela	Ufficio matrimoni Caldarola Angela	ufficio matrimoni	ufficio nascite	ufficio nascite	ufficio TRASCRIZIONI	ufficio cittadinanza
COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241338-239 fax 503	0835241338-239 fax 503	0835241339-239 fax 241503	0835241339-239 fax 241503	0835241339-239 fax 241503	0835241339-239 fax 241503	0835241-239 fax 241503
elettorale@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
sportello ufficio matrimoni per la richiesta dei documenti stranieri legalizzati documenti di identità dei testimoni, documento dell'interprete.	mediante sportello, mediante telefono all'operatore del servizio.	rivolgendosi allo sportello delle certificazioni	rivolgendosi allo sportello delle certificazioni	rivolgendosi allo sportello delle nascite	rivolgendosi ALL'UFFICIO TRASCRIZIONI	rivolgendosi ALL'UFFICIO CITTADINANZA
CONSOLATI AMBASCIATE	altri comuni di residenza, prefetture, consolati	formazione dell'atto, trascrizione se si tratta di coniugi residenti, annotazione sull'atto di matrimonio entro il termine di 15	formazione dell'atto comunicazione all'anagrafe	formazione dell'atto comunicazione all'ufficio Anagrafe	Procura della Repubblica, Prefettura	CONSOLATI, AMBASCIATE

IL TERMINE VIENE FISSATO IN BASE ALLE ESIGENZE DEI NUBENDI NORMALMENTE UNA SETTIMANA DALLA RICHIESTA IL CELEBRANTE DA LETTURA DELL'ATTO	il giorno fissato per la pubblicazione stabilito almeno un mese prima ,lettura del verbale di pubblicazione, inserimento on line dell'atto di pubblicazione x 8 giorni + 3 gg.di deposito, si conclude con il rilascio del certificato di eseguite pubblicazioni da consegnare al Parroco della Chiesa in occasione del rito Cattolico o Ministro di altro Culto	15.gg. Per l'Ufficiale di Stato civile	15.gg. Per l'Ufficiale di Stato civile	15.gg. Per l'Ufficiale di Stato civile	30 gg.	formazione dell'atto, trascrizione dell'atto entro 180 gg.
Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente
versamento di €500,00 per celebrazione rito presso l'ex Convento santa Lucia ed Agata mediante bonifico bancario o bollettino postale con i codici IBAN identificativi						
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI

procedimento n.20	procedimento n.21	procedimento n.22	procedimento n.23	procedimento n.24	procedimento n.25
UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE CITTADINANZA	UFFICIO DI STATO CIVILE TRASCRIZIONI DI ATTI DI STATO CIVILE PROVENIENTI DALL'ESTERO
Attestazione di riconoscimento possesso ininterrotto della cittadinanza italiana, efficacia retroattiva della sentenza della Corte Costituzionale del 16.04.75. Le donne italiane coniugate con un cittadino straniero a decorrere dal 1948 non sono incorse automaticamente nella perdita della cittadinanza italiana.	Riconoscimento della cittadinanza italiana ai cittadini di ceppo italiano, cittadini stranieri discendenti da italiani emigrati all'estero, e che non hanno mai rinunciato alla cittadinanza italiana, possono ottenere il riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis	L'ufficiale dello stato civile acquisisce la documentazione e procede previa verifica della stessa	Acquisto della cittadinanza italiana in favore di minori conviventi con i genitori che hanno acquistato con decreto la cittadinanza italiana	Acquisto della cittadinanza italiana in favore di cittadini stranieri che hanno compiuto il diciottesimo anno di età che dichiarano di voler acquistare la cittadinanza italiana	Gli atti di Stato Civile (nascite, morti, matrimoni, divorzi e cittadinanze) formati all'estero riguardanti i cittadini italiani, sono trasmessi a cura dei Consolati di appartenenza per la trascrizione, che può essere richiesta anche dagli interessati.
sentenza della Corte Costituzionale	legge 555/1912 e successive modifiche	legge. N.91/1992	legge 91/1992 art.14	legge 91/1992 art.4	D.P.R. 396/2000
procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
	presentarsi allo sportello per informazioni sulla documentazione da produrre	decreto di concessione della cittadinanza, documenti (passaporto permesso di soggiorno atto di nascita , eventuale documentazione integrativa a supporto		certificazione attestante la nascita in Italia e la residenza stabile ed effettiva sul territorio	alcune volte possono essere presentate anche dai cittadini interessati, che presentano istanza per la trascrizione degli atti che li riguardano
DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva
STATO CIVILEScandiffio Annunziata	STATO CIVILEScandiffio Annunziata	STATO CIVILEScandiffio Annunziata	STATO CIVILEScandiffio Annunziata	STATO CIVILEScandiffio Annunziata	STATO CIVILE Caldarola- De Meo-Scandiffio
COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA
9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00
0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241239 fax241503	0835241239 fax241503	0835241239 fax241503	0835241339-239 fax241503
statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.runarbasilicata.it
DEMOGRAFICI	DEMOGRAFICI	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva

st.civile resp.P.O.Angela Caldarola					
PIANO TERRA					

st.civile Elet.le e Leva	st.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva
ufficio cittadinanza	ufficio cittadinanza	STATO CIVILE Scandiffio Nunziata Anna	STATO CIVILE Scandiffio Nunziata Anna	STATO CIVILE Scandiffio Nunziata Anna	STATO CIVILE aldarola-De Meo-Scandiffio
COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503	0835241338-239 fax241503
stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
60 gg.	180 gg.	entro 6 mesi consentiti per legge	termine necessario all'acquisizione dei documenti e la verifica dei requisiti	termine necessario all'acquisizione dei documenti e la verifica dei requisiti	30-60 gg.
St.Civile elet.le e leva	St.Civile elet.le e leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva
ufficio cittadinanza	ufficio cittadinanza	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola
COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241-239 fax 241503	0835241-239 fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503
stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	stato civile@comune.mt.it comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
rivolgendosi ALL'UFFICIO CITTADINANZA	rivolgendosi ALL'UFFICIO CITTADINANZA	presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza		presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza	presentarsi agli addetti alla trascrizione dei vari atti
		Prefettura e Anagrafe		SINDACO	CONSOLATI-AMBASCiate - CITTADINI

trascrizione dell'atto		180 gg. Dalla notofica del provvedimento, formazione dell'atto di giuramento, trascrizione del Decreto di conferimento della cittadinanza	termine necessario all'acquisizione dei documenti, verifica dei requisiti, attestazione del Sindaco, formazione dell'atto.	termine necessario all'acquisizione dei documenti, verifica dei requisiti, attestazione del Sindaco, formazione dell'atto.	30-60 GG. TRASCRIZIONE DEGLI ATTI CONSEQUENZIALI
Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI				

St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva					
STATO CIVILE Caldarola-De Meo-Scandiffio-Chietera	STATO CIVILE De Meo M.Addolorata	STATO CIVILE De Meo M.Addolorata	stato civile Azzilona Franca Rita	STATO CIVILE NICOLETTI FRANCESCA	STATO CIVILE Caldarola Angela	STATO CIVILE Caldarola Angela
COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro					
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241338-239 fax241503	0835241339-239 fax241503	0835241339-239 fax241503	0835241339-239 fax241503	0835241436-239 fax241503	0835241-239 fax241503	0835241-239 fax241503
statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile#@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it				
30-60 gg.	A VISTA	A VISTA	30 gg.	30 GG.	30 gg.	30 gg.
St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva					
st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	STATO CIVILE De Meo M.Addolorata	STATO CIVILE De Meo M.Addolorata	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola
COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro	COMUNE PIANO TERRA Via A. Moro					
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241239- fax 241503	0835241339-239 fax241503	0835241339-239 fax241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503
statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it					
	presentandosi allo sportello dell'ufficio denunce di morte	presentandosi allo sportello dell'ufficio denunce di morte	presentandosi allo sportello dell'ufficio cittadinanza		presentandosi allo sportello dell'ufficio trascrizioni	
COMUNI	AGENZIE FUNEBRI - ASM DI MATERA - COMUNI	AGENZIE FUNEBRI - ASM DI MATERA - COMUNI -Forno crematorio di BARI	cittadino- Anagrafe	Comuni ,Autorità Giudiziarie ,notai,altri soggetti titolati	cittadino, anagrafe, prefetture,comuni	Tribunali,Tribunali per i Minorenni,

30 GG.	7 gg. Formazione dell'atto	7 GG. FORMAZIONE DELL'ATTO	30 gg. Annotazione a margine dei relativi atti, comunicazione all'anagrafe, Enti interessati.	termine necessario all'acquisizione dei documenti, verifica dei requisiti, attestazione del Sindaco, formazione dell'atto.	30 gg.. Trascrizione del Decreto Prefettizio, annotazione a margine dei relativi atti, comunicazione all'anagrafe, comunicazione agli enti. Casellario Giudiziale, comuni.	trascrizione decreto, ovvero provvedimento del Tribunale ordinario o per i minorenni assicurazione di adempita trascrizione
Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	
	versamento mediante bollettino di c.corrente postale dei diritti fisso di trasporto salma €193,70					
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI			

st.civile resp.P.O.Angela Caldarola					
PIANO TERRA					

St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva
STATO CIVILE Caldarola Angela	STATO CIVILE <u>candiffio Nunziata Anna</u>	STATO CIVILE Caldarola Angela	stato civile de Meo M.Addolorata	stato civile Ausili Isabella-Nicoletti Francesca	stato civile Caldarola Angela
COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00	tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241-239 fax241503	0835241-239 fax241503	0835241-239 fax241503	0835241339-239 fax241503	0835241436-239 fax241503	0835241436-239 fax241503
statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
30gg.	30gg.	<u>30gg.</u>	30 gg.	rilascio a vista	30 gg.
St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva
st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola
COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>	COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>	COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>	COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>	COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>	COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503	0835241239- fax 241503
statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it- comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
	presentandosi allo sportello se hanno fatto richiesta- mediante e mail da parte dei Consolati	presentandosi allo sportello con i documenti di identità personale in corso di validità, copia di sentenza di precedente divorzio o separazione, prendono appuntamento per fare l'accordo.		rivolgendosi allo sportello ovvero per posta ,ovvero tramite e mail o per pec	rivolgendosi allo sportello ovvero per posta ,ovvero tramite e mail o per pec
Tribunale	Autorità Diplomatiche o Consolari	per acquisire d'ufficio la documentazione, l'anagrafe o i comuni laddove hanno i coniugi eventualmente contratto il matrimoni	studi legali - comuni di residenza e di nascita, ufficio anagrafe		

30 gg. trascrizione del Decreto adempimenti consequenziali, assicurazione di adempita trascrizione	30gg. Trascrizione della Sentenza e adempimenti consequenziali.	dalla data della dichiarazione 30 gg. dalla data dell'accordo 30 gg. massimo 90 gg. Formazione dell'atto di accordo e entro 90 gg. Formazione della conferma di accordo , annotazione a margine dell'atto di matrimonio, dell'atto di nascita di entrambi, se sposati o nati fuori comunicazione ai Comuni interessati e all'anagrafe del Comune di residenza.	30 gg. Trascrizione dell'atto di negoziazione assistita annotazione a margine dell'atto di matrimonio e dei rispettivi atti di nascita	7 gg. quando la richiesta avviene per corrispondenza	30 gg. Mediante rilascio di certificato storico o copia integrale dell'atto che interessa.
				NO	NO
		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente		Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente	Strumenti di tutela giurisdizionale dinanzi all'Autorità Giudiziaria competente, e/o rimedi in via amministrativa, riconosciuti dalla legislazione vigente
		pagamento di un diritto fisso di segreteria giusta delibera C.G. comunale di € 16,00		pagamento di diritto di segreteria di €0,26	
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI

procedimento n.39	procedimento n.40	procedimento n.41	procedimento n.42	procedimento n.43
Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia (affidamenti diretti sotto i 40 mila euro, procedure negoziate previa consultazione, procedure negoziate senza previa pubblicazione bando)	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sopra soglia (procedure ordinarie Codice Appalti)	Acquisizione forniture e servizi tramite il mercato elettronico (L.135/2012)	Procedure di controllo delle autodichiarazioni (verifica possesso requisiti dichiarati da: soggetti aggiudicatari di servizi e/o forniture, etc.)	Accesso agli atti prodotti o stabilmente detenuti dal Servizio
Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del Servizio Stato Civile-Elettorale-Leva (es. acquisto dei fogli per registri di stato civile, di pergamene personalizzate per matrimoni civili, software per la stampa di etichette per la gestione delle annotazioni agli atti di stato civile, fascia tricolore, beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio di Stato civile e sale matrimoni, ecc.)	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del servizio Stato Civile-Elettorale- Leva.	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del servizio Stato Civile-Elettorale- Leva.	Acquisizione di beni e servizi rientranti nelle funzioni ed attività di competenza del servizio Stato Civile-Elettorale-Leva (es. beni e servizi per il funzionamento dell'ufficio di Stato civile e sale matrimoni)	Istruttoria richieste di accesso, comunicazioni preventive ai controinteressati, definizione modalità e dati da estrarre, comunicazione dati richiesti
D.Lgs. 50 del 18.4.2016 - art. 36, co. 2 lett. a) e b) e art. 63, co. 2 lett. b), punti 2 e 3, nonché Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con delibera di C.C. n. 77 del 30.7.2008	D.Lgs. 50 del 18.4.2016 (art. 35)	D.Lgs. n. 50/2016 e L. 135/2012	D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R.445/2000; D.P.R.602/1973 ed altre norme vigenti in materia	Legge 241/1990 e D.P.R. n. 184/06, art. 3, comma 2 del Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi ed altre norme vigenti in materia
procedimento d'ufficio		procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte
////		////	////	////
St.civile Elet.le e Leva		St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	
stato civile Caldarola Angela		stato civile Caldarola Angela	stato civile Caldarola Angela	
COMUNE P.TERRA		COMUNE P.TERRA	COMUNE P.TERRA	
9,00-12,30 /16,00-18,00		9,00-12,30 /16,00-18,00	9,00-12,30 /16,00-18,00	
0835241239-259 fax241503		0835241239-259 fax241503	0835241239-259 fax241503	
statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarbasilicata.it		statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it - comune.matera.@cert.runarbasilicata.it	
St.civile Elet.le e Leva		St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	

st.civile resp.P.O.Angela Caldarola		st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	st.civile resp.P.O.Angela Caldarola	
PIANO TERRA		PIANO TERRA	PIANO TERRA	

St.civile Elet.le e Leva		St.civile Elet.le e Leva	St.civile Elet.le e Leva	
stato civile Caldarola Angela		stato civile Caldarola Angela	stato civile Caldarola Angela	
COMUNE P.TERRA Via A.Moro		COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro	COMUNE P.TERRA Via A.Moro
tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00		tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00		tutti i giorni dalle 9,00-12,30 / il martedì e giovedì dalle 16,00-18,00
0835241436-239 fax241503		0835241436-239 fax241503	0835241436-239 fax241503	0835241436-239 fax241503
statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it	statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it
30 giorni		30 giorni	30 giorni	30 giorni
St.civile Elet.le e Leva		St.Civile Elet.e leva	St.Civile Elet.e leva	St.Civile Elet.e leva
st.civi.le elett.le e leva Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino		st.civi.le elett.le e leva Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	st.civi.le elett.le e leva Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino	st.civi.le elett.le e leva Dirigente Dott.ssa Giulia Mancino
COMUNE <i>PIANO TERRA</i> <i>Via A. Moro</i>		Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro	Matera - Via Aldo Moro
Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00		Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00
0835241239- fax 241503		0835/241426	0835/241426	0835/241426
statocivile@comune.mt.it-comune.matera.@cert.ruparbasilicata.it		g.mancino@comune.mt.it PEC:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	g.mancino@comune.mt.it PEC:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico		Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico	Comunicazioni d'ufficio tramite servizio postale o posta elettronica certificata, telefoniche o direttamente presso gli uffici negli orari di ricevimento del pubblico
	///	///	///	///

Normativa vigente in materia di appalti		Normativa vigente in materia di appalti	Normativa vigente in materia di appalti	termini fissati dalle norme di legge e/o regolamenti vigenti in materia
NO	non previsto	non previsto	non previsto	non previsto
	Strumenti di tutela riconosciuti dalla legislazione vigente			
	Sito istituzionale Amministrazione trasparente	///	///	///
	/////	/////	/////	/////
RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI	RPC Avv. Enrica Maddalena ONORATI