SETTORE: MANUTENZIONE URBANA

SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI

DIRIGENTE: ING. GIUSEPPE MONTEMURRO

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7
Denominazione/Oggetto del procedimento		Concessioni cimiteriali per Assegnazione di nuovi loculi, cellette-ossario, cappelle e cippi	Autorizzazioni per Inumazioni/Tumulazioni	Autorizzazioni per Esumazioni/Estumulazioni e Trasferimenti di salme	Autorizzazioni apposizione di lapidi	Autorizzazioni per manutenzione ordinaria e straordinaria di cippi e cappelle	Autorizzazioni all'accesso con mezzi privati all'interno del cimitero a ditte e/o utenti	Contratti Lampade votive
Descrizione sintetica del procedimento		Rilascio di concessioni cimiteriali	Rilascio di Autorizzazioni per effettuare le operazioni cimiteriali richieste	Rilascio di Autorizzazioni per effettuare le operazioni cimiteriali richieste	Rilascio di Autorizzazioni per l'operazione richiesta	Rilascio di Autorizzazioni per l'operazione richiesta	Rilascio della relativa Autorizzazione	Predisposizione degli atti propedeutici all'allaccio/disdetta delle lampade votive
Riferimenti normativi		REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE	REGOLAMENTO COMUNALE
Modalità di avvio del procedimento		procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocerticazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		Modulistica predisposta dall'Ufficio	Modulistica predisposta dall'Ufficio	Modulistica predisposta dall'Ufficio	Modulistica predisposta dall'Ufficio	ISTANZA	ISTANZA	Modulistica predisposta dall'Ufficio
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	Servizio/Ufficio	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	Servizio/Ufficio	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA

Ufficio competente del procedimento	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	servizio/Ufficio	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale							
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	**Settore**	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA	MANUTENZIONE URBANA
	servizio/Ufficio	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI	SERVIZI CIMITERIALI
	Sede	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA	COMUNE DI MATERA
	Orario al pubblico	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.	9-12 lun.ven. 16-18 mar.giov.
	Telefono, Fax	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279	0835/241435 0835/241279
	e-mail, PEC	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato	Modalità front office e/o tramite contatti telefonici direttamente presso l'ufficio interessato
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento		Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza	Utenza e Uffici interni per relativa competenza
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)								
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti		altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)	altro (da specificare nella riga sotto)
		Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza	Risposta all'istanza
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente	Strumenti di tutela riconosciuti dalla normativa vigente
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione								
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		pagamento mediante bonifico bancario o mediante bollettino postale accompagnato istanza in marca da bollo	pagamento mediante bonifico bancario o mediante bollettino postale accompagnato istanza in marca da bollo	pagamento mediante bonifico bancario o mediante bollettino postale accompagnato istanza in marca da bollo	NO	NO	NO	NO
Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale								
		comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Altre informazioni/Note								