

<b>SETTORE:</b> Manutenzione Urbana
<b>SERVIZIO:</b> Ambiente e Igiene
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Giuseppe Montemurro



TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO:		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3	procedimento n.4	procedimento n.5	procedimento n.6	procedimento n.7
<b>Denominazione/Oggetto del procedimento</b>		Rilascio autorizzazione per attività di allevamento ( gestione canili - pensione di animali d'affezione ecc....)	Rilascio nulla osta sanitario per lo svolgimento di manifestazioni animali, quali mostre canine, sfilate, cortei equestri	Rilascio autorizzazione sanitaria al trasferimento bestiame per alpeggio o per transumanza	Rilascio autorizzazione sanitaria per toelettatura cani e gatti e vendita di prodotti per il benessere e la salute degli animali	Rilascio autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività di ambulatorio veterinario	Rilascio autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività di Studio odontoiatrico	Rilascio autorizzazione sanitaria per ambulanze adibite al trasporto infermi
<b>Descrizione sintetica del procedimento</b>		acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere ai Dipartimenti di Prevenzione dell'ASM - U.O. Igiene e Sanità e del Servizio Veterinario - Rilascio di autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere al Dipartimento di Prevenzione del Servizio Veterinario - Rilascio di autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere al Dipartimento di Prevenzione del Servizio Veterinario - Rilascio di autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere ai Dipartimenti di Prevenzione Servizio Veterinario Rilascio di autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere al Dipartimento di Prevenzione dell'ASM Servizio Veterinario - Rilascio di autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere ai Dipartimenti di Prevenzione dell'ASM - U.O. Igiene e Sanità - Rilascio autorizzazione	acquisizione istanza da parte del cittadino. Istruttoria della pratica - richiesta parere al Dipartimento di Prevenzione dell'ASM - U.O. Igiene e Sanità - Rilascio autorizzazione
<b>Riferimenti normativi</b>		art.24 del D.P.R. 320/54 del Regolamento di Polizia Veterinaria	artt.17-18 del Reg. di Polizia Veterinaria n.320 del 08.02.1954. Reg. comunale per la tutela ed il benessere degli animali (D.C.C. n.21 del 17.03.2015)	ex art.41 del Regolamento di Polizia Veterinaria 320/54		ex art. 193 del T.U.LL.ss approvato con R.D. 1265/34	ex artt. 193 del R.D. e n. 23 del D.P.R. 854/55 e ss.mm.ii	ex art. 193 del T.U.LL.SS approvato con R.D. 27.07.1934 n.1265
<b>Modalità di avvio del procedimento</b>		procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
<b>Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)</b>		modulistica per istanza più relazione tecnica e planimetria	modulistica per istanza più relazione tecnica e planimetria	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica	modulistica
<b>Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze</b>	Manutenzione Urbana							
	Ufficio Ambiente e Igiene							
	Comune di Matera - Via Aldo Moro							
	Tutti i giorni ore 9.00 - 12.00 martedì e giovedì 9.00-12.00 16.00 - 18.00							
	0835 - 241256 <a href="mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it">comune.matera@cert.ruparbasilicata.it</a>							
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Manutenzione Urbana							
	Servizio Ambiente e Igiene							
	Comune di Matera - Via Aldo Moro							

<b>Ufficio competente del procedimento</b>	Manutenzione urbana							
	Ambiente e Igiene							
	Via Aldo Moro - Matera							
	Orario al pubblico							
	tel. 0835/241430 - 241256							
	e-mail, PEC							
<b>Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale</b>	Mnutenzione Urbana							
	Ufficio Ambiente e Igiene							
	Via Aldo Moro - Matera							
	tutti i giorni dalle ore 9.00 - 12.00 martedì e giovedì dalle ore 9.00 -12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00							
	Telefono, Fax							
	e-mail, PEC							
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	accesso formale a documenti amministrativi, mediante presa visione e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12.04.2006 n.184	
<b>soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento</b>	A.S.M. Dipartimento di Prevenzione - Servizi Veterinari e Uffici Tecnici urbanistici	A.S.M. Dipartimento di Prevenzione - Servizi Veterinari	A.S.M. Dipartimento di Prevenzione U.O. Igiene e Sanità Pubblica	A.S.M. Dipartimento di Prevenzione U.O. Igiene e Sanità Pubblica				
<b>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)</b>	60 - 90 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	30 giorni	
<b>eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti</b>								
<b>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionali, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato , nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione ei modi per attivarli</b>	difensore civico							
<b>linck di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>								
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b>								
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>								
<b>Altre informazioni/Note</b>								