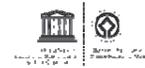


<b>SETTORE:</b> Manutenzione Urbana
<b>SERVIZIO:</b> Ambiente e Igiene
<b>DIRIGENTE:</b> Ing. Giuseppe Montemurro



<b>TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.</b>		<b>procedimento n.1</b>	<b>procedimento n.2</b>	<b>procedimento n.3</b>	<b>procedimento n.4</b>	<b>procedimento n.5</b>	<b>procedimento n.6</b>	<b>procedimento n.7</b>
<b>Denominazione/Oggetto del procedimento</b>		Rilascio parere per attività di "recupero rifiuti speciali non pericolosi" per verifica assoggettabilità a VIA.	Rilascio parere per A.U.A, alle emissioni in atmosfera per produzione di energia elettrica da biomasse.					
<b>Descrizione sintetica del procedimento</b>		Acquisizione pratica da parte della Provincia di Matera per partecipazione a Conferenza di Servizio art.14 ter, co.6 L.241/90.	Acquisizione dalla Provincia di richiesta di emissione parere - Emissionwe parere ex R.D. n.1265/34 per attività di produzione energia					
<b>Riferimenti normativi</b>		D.Lvo n.152/2006 art.208 co.3. L.R. 47/1998	D.Lvo n.152/2006 art.269 co.8, art. 281 co.1.					
<b>Modalità di avvio del procedimento</b>		procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte					
<b>Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)</b>		NO	NO					
<b>Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze</b>	Settore Manutenzione Urbana							
	Servizio/Ufficio Ambiente e Igiene							
	Sede Comunale							
	Orario al pubblico 9/12 e Mar. Giov. 16/18							
	Telefono, 0835/241256							
	e-mail, <a href="mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it">comune.matera@cert.ruparbasilicata.it</a>							
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	Settore Manutenzione Urbana							
	Servizio/Ufficio Ambiente e Igiene							
	Sede Comunale							

<b>Ufficio competente del procedimento</b>	Settore Manutenzione Urbana							
	servizio/Ufficio Ambiente e Igiene							
	Sede Comunale							
	Orario al pubblico 9/12 e Mar. Giov. 16/18							
	Telefono, 0835/241340							
	e-mail, r.buono.ambientesanita@comune.mt.it							
<b>Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale</b>								
<b>Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale</b>	Settore Manutenzione Urbana							
	servizio/Ufficio Ambiente e Igiene							
	Sede comunale							
	Orario al pubblico 9/12 e Mar. Giov. 16/18							
	Telefono, 0835/241272							
	e-mail, g.montemurro@comune.mt.it							
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	istanza con modulistica di accesso agli atti	istanza con modulistica di accesso agli atti						
<b>Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento</b>	Provincia di Matera	Provincia di Matera/Ufficio Urbanistico Comunale						
<b>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)</b>	Termine definito dalla convocazione della Conferenza di Servizio.	30gg.						
<b>Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti</b>		Dichiarazione dell'interessato						
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</b>								
<b>Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</b>	NO	NO						
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</b>								
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</b>								
<b>Altre informazioni/Note</b>								