SETTORE: RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
SERVIZIO: ECONOMATO E PROVVEDITORATO







DIRIGENTE: DR.SSA DELIA TOMMAS	ELLI	OFFIRE EMPTY DELICION	Educational, Score Photo are Changed Depote agency	Chinasa Rupundri et Malanaa.
TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.1	procedimento n.2	procedimento n.3
Denominazione/Oggetto del procedimento		Assicurazioni - Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro	Acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	Acquisizione di beni e servizi di importo superiore alla soglia comunitaria
Descrizione sintetica del procedimento		Richieste di risarcimento danni da parte dei cittadini e prestatori di lavoro per responsabilità civile dell'Amministrazione Comunale	Affidamento di servizi e forniture di beni per gli uffici comunali	Affidamento di servizi e forniture di beni per gli uffici comunali
Riferimenti normativi		D.Lgs. N.209/2005, Codice Civile, contratti di polizza	D.Lgs. N.50/2016; Legge n.208/2015; D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012; Regolamento comunale per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia	D.Lgs. N.50/2016; Legge n.208/2015; D.L. 95/2012, convertito in Legge n.135/2012
Modalità di avvio del procedimento		procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio	procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocerticazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		Non esiste modulistica predefinita. Va inoltrata dichiarazione da parte del danneggiato o dal Settore competente, adeguatamente documentata	La modulistica è allegata ai documenti di gara	La modulistica è allegata ai documenti di gara
	Settore	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie
Unità organizzativa a cui	Servizio/Ufficio	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	Sede Orario al pubblico	Comune di Matera 9,00-12,30	Comune di Matera 9,00-12,30	Comune di Matera 9,00-12,30
	Telefono, Fax	tel 0835241321 0835241440, fax 0835241369	0835241369	tel 0835241321 0835241440, fax 0835241369
	e-mail, PEC	silicata.it	comune.matera@cert.ruparbas ilicata.it	silicata.it
Unità organizzativa	Settore	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie	Risorse Economiche e Finanziarie
responsabile dell'istruttoria	Servizio/Ufficio	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato
	Sede	Comune di Matera	Comune di Matera  Risorse Economiche e Finanziarie	Comune di Matera
	Settore servizio/Ufficio	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato
	Sede	Via Aldo Moro Matera	Comune di Matera	Comune di Matera
	Orario al pubblico	9,00-12,30 tel 0835241321 0835241440; fax	9,00-12,30 tel 0835241321 0835241440; fax	9,00-12,30 tel 0835241321 0835241440; fax
	Telefono, Fax	0835241369	0835241369	0835241369
Ufficio competente del procedimento	e-mail, PEC		<u>e-mail:</u> provveditorato@comune.mt.it; comune.matera@cert.ruparbas ilicata.it	
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale	30 gg. dalla richiesta di risarcimento fatta salva l'interruzione del termine a seguito di richieste di informazioni e/o integrazione documentale rivolte al richiedente e pareri richiesti ad altri soggetti/ organi competenti	30 giorni	30 giorni
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	Settore	L'adozione del provvedimento finale che consiste nella liquidazione del sinistro, non avviene a cura del Comune di Matera ma attraverso l'Ispettorato sinistri della Compagnia di Assicurazioni che gestisce la	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie	Dirigente Settore Risorse Economiche e Finanziarie
	servizio/Ufficio	polizza	Economato e Provveditorato	Economato e Provveditorato
	Sede Orario al pubblico		Comune di Matera 9,00-12,30	Comune di Matera 9,00-12,30
	Telefono, Fax		tel 0835241438; fax 0835241369	tel 0835241438; fax 0835241369
	e-mail, PEC		comune.matera@cert.ruparbas ilicata.it	e-mail: provveditorato@comune.mt.it; comune.matera@cert.ruparba silicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonicio direttamente presso l'ufficio interessato	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonicio direttamente presso l'ufficio interessato	E' possibile ottenere informazioni in merito ai procedimenti avviati tramite contatti telefonicio direttamente presso l'ufficio interessato
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento		Uffici Comunali competenti. Liquidazione da parte della Compagnia di Assicurazioni che gestisce la polizza	Uffici e Servizi Comunali	Uffici e Servizi comunali

	_	_	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)	0	60 giorni	180 giorni
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso	altro (da specificare nella riga sotto) non opera il silenzio assenso
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Procedura di mediazione, giurisdizione amministrativa e ordinaria	D.Lgs. N.50/2016; D.Lgs. N.104/2010	D.Lgs. N.50/2016; D.Lgs. N.104/2010
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Sito istituzionale www.comune.mt.it	Sito istituzionale www.comune.mt.it
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	/	/	/
Nome del soggetto a cui è attributo, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con	RPC Avv. Enrica Maddalena Onorati	RPC Avv. Enrica Maddalena Onorati	RPC Avv. Enrica Maddalena Onorati
indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
Altre informazioni/Note			