procedimento d'ufficio	*Silenzio assenso*
procedimento ad istanza di parte	*Silenzio rifiuto (solo se previsto per legge)*
procedimento relativo ad attività privata che può essere intrapresa sulla base di una	*Dichiarazione dell'interessato*
	altro (da specificare nella riga sotto)

SETTORE: POLIZIA LOCALE

SERVIZIO: COMANDO

DIRIGENTE: DOTT.SSA DELIA TOMMASELLI

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO: ART. 35, D.LGS.33/2013 E SS.MM.II.		procedimento n.11	procedimento n.12	procedimento n.13	procedimento n.14	procedimento n.15	procedimento n.16	procedimento n.17	procedimento n.18	procedimento n.19	procedimento n.20	procedimento n.21
Denominazione/Oggetto del procedimento		Installazione di giochi leciti in pubblico esercizio	attività di agenzia d'affari	produzione o importazione (TULPS - art. 86 c. 3/a)	distribuzione e gestione (TULPS - art. 86 c. 3/b)	attività di rimessa di veicoli (D.P.R. n. 480/2001)	Registrazione spettacoli viaggianti	Licenza per spettacoli viaggianti;	Ordinanze per la regolamentazione della circolazione stradale	Autorizzazione per lo svolgimento di competizioni sportive	Autorizzazione al transito e/o alla sosta nelle ZTL	affidamenti di forniture e servizi
Descrizione sintetica del procedimento		Rilascio Tabella Giochi Proibiti	Presa d'Atto - Vidimazione Tabella delle Operazioni - Vidimazione		Presa d'Atto	Presa d'Atto	Registrazione ed assegnazione codice identificativo comunale alle attività	Rilascio Autorizzazione Temporanea o Permanennte per l'esercizio	adozione dei provvedimenti per la disciplina della circolazione stradale	autorizzazione per lo svolgimento di competizioni sportive su strade	Autorizzazione al transito e/o alla sosta nelle ZTL	procedimenti di appalto (aperte o ristrette) di forniture e servizi
Riferimenti normativi		R.D. n. 773/1931 e Regolamento Esecuzione R.D. n. 635/1940	R.D. n. 773/1931 e Regolamento Esecuzione R.D. n. 635/1940		R.D. n. 773/1931 e Regolamento Esecuzione R.D. n. 635/1940	R.D. n. 773/1931 e Regolamento Esecuzione R.D. n. 635/1940	D.M.I. 18 maggio 2007 art. 4		artt. 5, 6 e 7 d.lgs. N. 285/1992	art. 9 d.lgs. N. 285/1992	disciplinare approvato con Deliberazione di G.C. n. 152 del	d.lgs. N. 50/2016
Modalità di avvio del procedimento		procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte		procedimento ad istanza di parte		procedimento ad istanza di parte		procedimento d'ufficio	procedimento ad istanza di parte	procedimento ad istanza di parte	procedimento d'ufficio
Atti, documenti, modulistica e fac-simile per autocertificazione (per i procedimenti ad istanza di parte)		www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it		polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, programma della competizione, planimetria percorso	Carta di Circolazione, dichiarazione di uso esclusivo del veicolo	
Unità organizzativa a cui rivolgersi per informazioni e presentazione istanze	**Settore**	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale
	Servizio/Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Traffico	Ufficio Traffico	Ufficio ZTL	Ufficio di Staff del Dirigente
	Sede	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio
	Orario al pubblico	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00
	Telefono, Fax	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241447-0835241379	0835241331	0835241331	0835241264 - 0835241335	0835241438 - 0835241448 (fax)
	e-mail, PEC	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	www.impresainungiorno.it	uffficiotrafficomt@libero.it	uffficiotrafficomt@libero.it	ztl@comune.mt.it	polizialocale@comune.mt.it
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**Settore**	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Amministrativa	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale
	Servizio/Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Traffico	Ufficio Traffico	Ufficio ZTL	Ufficio di Staff del Dirigente
	Sede	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio
Ufficio competente del procedimento	**Settore**	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale
	servizio/Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Traffico	Ufficio Traffico	Ufficio ZTL	Ufficio di Staff del Dirigente
	Sede	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio
	Orario al pubblico	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00	lun-ven- 9:00 - 12:30 mar. e giov.16:00 -18:00
	Telefono, Fax	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241331	0835241331, 0835241448 (fax)	0835241264 0835241335 - 0835241448 (fax)	0835241438 - 0835241448 (fax)
	e-mail, PEC	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffficiotrafficomt@libero.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffficiotrafficomt@libero.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	ztl@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizialocale@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
	Termine previsto per l'adempimento endoprocedimentale											
Ufficio competente dell'adozione del provvedimento finale	**Settore**	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale	Polizia Locale
	servizio/Ufficio	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Polizia Amministrativa	Ufficio Traffico	Ufficio Traffico	Ufficio ZTL	Ufficio di Staff del Dirigente
	Sede	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	via A.Moro c/o Municipio	Via A.Moro c/o Municipio
	Orario al pubblico	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00	lun.-ven. 9:00 - 12:30 mart. e giov.16:00 18:00
	Telefono, Fax	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	0835241447 -0835241379	835241331,00	835241331,00	0835241264 0835241335	0835241438 - 0835241448
	e-mail, PEC	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizia.amministrativa@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffficiotrafficomt@libero.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	uffficiotrafficomt@libero.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	ztl@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it	polizialocale@comune.mt.it - comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativa ai procedimenti in corso che li riguardino		L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.	L.n. 241/1990 e ss.mm.ii.
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nel procedimento							CCVLPS	CCVLPS o CPVLPS- Uff..Cultura - Uff.Patrimonio nei casi previsti dalla norma		Ufficio Cultura per assenso dell'Amministrazione Comunale e Ufficio Patrimonio per eventuale occupazione di suolo pubblico	Ufficio Lavori Pubblici per transiti di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t	Responsabile Unico del Procedimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o rilevante (termine di conclusione del procedimento)		entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza		entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza per le autorizzazioni definitive, entro 10 giorni per le autorizzazioni temporanee	
Eventuale operatività di Silenzio Assenso, Silenzio Rifiuto, Dichiarazione inizio attività, Dichiarazione dell'interessato, altri provvedimenti		Silenzio assenso	Silenzio assenso	Silenzio assenso	Silenzio assenso	Silenzio assenso	Silenzio rifiuto (solo se previsto per legge)	Silenzio rifiuto (solo se previsto per legge)		Silenzio rifiuto (solo se previsto per legge)	Silenzio rifiuto (solo se previsto per legge)	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimeno finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale	giurisdizione amministrativa entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento finale
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it	www.impresainungiorno,it			www.comune.mt.it (link A.P.U./Z.T.L.)	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero d'imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versamenti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento											conto corrente postale n. 11844750	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it	Avv. Enrica ONORATI tel. 0835241366 e-mail: avvocatura@comune.mt.it
Altre informazioni/Note												