



## **Settore Turismo-Cultura-Sport**

**Prot. n. 0017737/2014**

### **AVVISO PUBBLICO**

PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PRESTATORI DI SERVIZI PER GLI AFFIDAMENTI IN ECONOMIA DI SERVIZI E FORNITURE DEL SETTORE TURISMO, CULTURA E SPORT - ANNI 2014 – 2015- 2016-

Il Dirigente del Settore Cultura-Turismo e Sport, in esecuzione della propria Determinazione n. 18 - 00263 del 10/04/2014, ai sensi dell'art. 10 del vigente *Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia*, intende istituire l'elenco dei prestatori di servizi in possesso dei requisiti di cui all'art.125, del D.Lgs.163/2006, a cui affidare i servizi e le forniture attinenti alle attività del medesimo Settore per gli anni 2014 – 2015 - 2016.

L'iscrizione al suddetto elenco:

- ha lo scopo di definire un numero di Prestatori di Servizi per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di cui all'art. 38 del Codice dei contratti e dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti;
- non pone in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, procedura aperta o ristretta o negoziata né di dialogo competitivo;
- non comporta l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria;
- ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del prestatore di servizi alla futura ed eventuale prestazione del servizio richiesto;
- non vincola in alcun modo il Comune di Matera a procedere agli affidamenti dei servizi che sono programmati.

Gli interessati possono presentare domanda di inserimento nell'elenco di che trattasi, sulla base delle disposizioni del presente avviso.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'ISCRIZIONE**

1.1 Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dagli artt. 11 e 12 del *Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia*, è istituito l'elenco degli operatori economici per gli affidamenti in economia di servizi e forniture del settore turismo, cultura e sport - anni 2014 – 2015- 2016-

#### **ART. 2 – AREE DI INTERVENTO**

2.1 La richiesta di prestazioni riguarderà le seguenti aree di intervento:

- a. attività culturali e scientifiche;
- b. attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla formazione;
- c. attività di promozione sportiva e ricreativa;
- d. attività inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;

- e. attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;
- f. attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- g. attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
- h. attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- i. attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose.

### **ART. 3 - ELENCO DEI SERVIZI E FORNITURE E FASCE DI IMPORTO**

3.1 Gli operatori economici potranno iscriversi all'elenco dei prestatori di servizi precisando la/le categorie di servizio e forniture e le fasce economiche per le quali intendono iscriversi tra le seguenti:

#### **1. Ideazione, direzione artistica, organizzazione e gestione di:**

- 1.1. rassegne musicali
- 1.2. rassegne di teatro per ragazzi
- 1.3. rassegne di teatro per adulti
- 1.4. incontri con autori;
- 1.5. mostre;
- 1.6. eventi di intrattenimento (serate danzanti, cabaret, artisti di strada, spettacoli di magia, animazione per famiglie ecc.)
- 1.7. eventi di natura culturale / sportiva e ricreativa;
- 1.8. convegni, congressi, conferenze, riunioni;
- 1.9. eventi di interesse socio/educativo connessi all'educazione, istruzione e formazione;
- 1.10. eventi di interesse culturale e scientifico;
- 1.11. eventi inerenti lo sviluppo turistico ed economico del territorio;
- 1.12. eventi rivolti alla tutela e conoscenza dei valori ambientali;
- 1.13. attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psicofisico;
- 1.14. attività di sostegno ai programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale;
- 1.15. attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- 1.16. attività in occasione di ricorrenze e solennità civili e religiose;
- 1.17. servizi ricreativi, culturali, sportivi, compresa la gestione di immobili, impianti e attrezzature comunali.

#### **FASCE ECONOMICHE DI QUALIFICAZIONE**

FASCIA 1	Fino a € 20.000,00
FASCIA 2	da € 20.001,00 fino a € 40.000,00
FASCIA 3	Oltre € 40.000,00

#### **2. Servizi:**

- 2.1. servizi fotografici, reportage, video;
- 2.2. servizi di editoria e stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia,
- 2.3. servizi di ristorazione per ospitalità in occasione di eventi;
- 2.4. servizi alberghieri per ospitalità in occasione di eventi;
- 2.5. servizio guide turistiche;
- 2.6. servizi di informazione e accoglienza turistica.

#### **FASCE ECONOMICHE DI QUALIFICAZIONE**

FASCIA 1	Fino a € 20.000,00
FASCIA 2	da € 20.001,00 fino a € 40.000,00
FASCIA 3	Oltre 40.000,00

### **3. Noleggi:**

- 3.1. service audio e luci
- 3.2. strumenti musicali
- 3.3. beni e attrezzature
- 3.4. strutture per allestimento spettacoli (palchi, pedane, pagode, sedie, ecc.)
- 3.5 luci e decori strade e piazze compreso del servizio di allestimento;

#### FASCE ECONOMICHE DI QUALIFICAZIONE

FASCIA 1	Fino a € 20.000,00
FASCIA 2	da € 20.001,00 fino a € 40.000,00
FASCIA 3	Oltre 40.000,00

### **4. Forniture:**

- 4.1. Coppe, trofei, medaglie, targhe.

#### FASCE ECONOMICHE DI QUALIFICAZIONE

FASCIA 1	Fino a € 20.000,00
FASCIA 2	da € 20.001,00 fino a € 40.000,00
FASCIA 3	Oltre 40.000,00

## **ART. 4 - DURATA DELL'ISCRIZIONE**

- 4.1 L'iscrizione avrà durata triennale e precisamente per gli anni 2014 – 2015 - 2016, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.
- 4.2 Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, potrà essere richiesta, in qualsiasi momento ai soggetti iscritti nell'elenco, di documentare la sussistenza dei requisiti mediante richiesta di informazioni o di produzione di documenti, nonché di procedere ad accertamenti per appurare la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI**

### 5.1 Possono essere ammessi all'iscrizione:

- i soggetti di cui all' art.34 c.1, lett. a), b), c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate al precedente art. 3;
- le associazioni culturali e/o ricreative iscritte ad albi o registri gestiti da pubbliche amministrazioni;
- le associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliate ad una federazione nazionale riconosciuta dal predetto Comitato per le categorie di servizi di rispettiva competenza.

### 5.2 L'identificazione e la scelta delle categorie alle quali gli operatori economici intendono essere iscritti, corrisponde all'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza; (oppure) iscrizione all'albo nazionale delle società e associazioni sportive riconosciute dal CONI o affiliazione ad una federazione nazionale riconosciuta dal predetto Comitato; (oppure) per associazioni culturali e/o ricreative iscrizioni a specifici albi o registri gestiti da pubbliche amministrazioni.

## **ART. 6 - REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE**

- 6.1 L'iscrizione all'elenco di operatori economici è consentita ai soggetti di cui al precedente art.5 in possesso dei requisiti soggettivi – morali - di cui all'articolo 38, del D.Lgs. 163/2006, nonché dei requisiti di idoneità professionale di iscrizione alla Camera di Commercio e secondo le ulteriori indicazioni dell'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006;
- 6.2 Per l'iscrizione nell'elenco è, altresì, richiesto, il requisito tecnico professionale di un'esperienza maturata nella gestione dei servizi per i quali si effettua l'iscrizione all'elenco mediante autocertificazione comprendente una descrizione di servizi/forniture analoghi, oltre alla indicazione delle attrezzature, del materiale di equipaggiamento tecnico di cui si dispone per l'esecuzione del servizio;
- 6.3 Non possono, in ogni caso, iscriversi gli operatori economici che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

#### **ART. 7 - DOMANDA E MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

- 7.1 La domanda di iscrizione, sottoscritta dal legale rappresentante, compilata secondo lo schema di domanda (ALL. A), e corredata degli allegati (ALL. 1, 2/A, 2/B, C), deve essere consegnata **entro il 05/05/2014** utilizzando una delle seguenti modalità:
- a mano, c/o l'uff. protocollo dell'Ente, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12.30, ed il martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18.00.
  - via Posta Elettronica Certificata, allegando fotocopia documento d'identità del rappresentante legale, all'indirizzo [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)
- 7.2 E' previsto un aggiornamento periodico dell'elenco degli operatori fornitori con cadenza semestrale (nei mesi di gennaio e luglio di ogni anno) per le domande d'iscrizione pervenute successivamente al termine d'iscrizione.
- 7.3 Nel caso in cui in alcune delle categorie di cui all'art.3 non sia iscritta alcuna impresa/associazione o siano iscritte imprese in un numero insufficiente o siano iscritte imprese che per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado di garantire l'esecuzione delle forniture e/o prestazioni oggetto della richiesta di offerta, l'ufficio preposto potrà selezionare altri fornitori, anche prescindendo dall'elenco, Si ribadisce che l'approvazione dell'elenco dei prestatori di servizi non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale, né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale conferimento dei servizi.

#### **ART. 8 SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE:**

- 8.1 L'Ufficio Comunale preposto potrà disporre la sospensione del prestatore dall'elenco allorchè lo stesso risulti temporaneamente inadempiente nell'esecuzione di una fornitura e/o del servizio affidatogli.
- 8.2 La sospensione è altresì applicata al verificarsi delle condizioni di cui al precedente art. 4.2.
- 8.3 L'iscrizione verrà meno se l'impresa verrà automaticamente cancellata dall'elenco, oltre che su richiesta del soggetto medesimo, nei seguenti casi:
- a) perdita o falsa dichiarazione in merito a uno o più requisiti previsti dalle norme di legge o, comunque, qualora sia accertato che siano venute meno le condizioni che hanno determinato l'iscrizione;
  - b) mancato aggiornamento da parte dell'operatore medesimo, entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi della modifica, dei documenti concernenti qualunque variazione significativa intervenuta in merito ai requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
  - c) ripetute mancate forniture o difformità dei beni e/o servizi commissionati ed aggiudicati;
- 8.4 L'ufficio preposto si riserva di sospendere dall'elenco, gli operatori che per tre volte consecutive non abbiano presentato offerte;
- 8.5 L'ufficio preposto comunicherà per iscritto all'interessato l'avvenuta sospensione o cancellazione.

## **ART. 9 PUBBLICITA':**

- 9.1 Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio per almeno 30 giorni consecutivi dall'approvazione dello stesso e sarà reso disponibile, ai fini dei successivi aggiornamenti semestrali, in maniera continuativa sul sito internet comunale [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), fino alla scadenza dello stesso.
- 9.2 Una volta redatto, l'elenco verrà reso pubblico con pubblicazione sul sito internet ([www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it)) nella sezione "Bandi e Avvisi". L'elenco sarà aperto, per cui sarà possibile presentare istanze di inserimento per i successivi aggiornamenti.
- 9.3 Ai richiedenti non sarà data comunicazione personale dell'avvenuta iscrizione nell'elenco. Gli interessati dovranno, pertanto, attivarsi per verificare la propria iscrizione sul sito internet del Comune.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

- 10.1 Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003. Ai sensi dell'art.13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati dal Comune di Matera con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti e conservati dal Comune stesso per il periodo di tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.

## **ART. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

- 11.1 Dott.ssa Giulia Mancino – Dirigente Settore Turismo e Cultura – Sport.

## **ART. 12 ALTRE INFORMAZIONI:**

- 12.1 La documentazione relativa alle modalità di iscrizione è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di Matera.
- 12.2 L'elenco è approvato con determinazione dirigenziale, pubblicato sul sito del Comune e ripubblicato ad ogni aggiornamento successivo.

Informazioni e chiarimenti sulla procedura di iscrizione saranno fornite da:  
Settore Turismo e Cultura - Sport  
Mail: [uffcultura@comune.mt.it](mailto:uffcultura@comune.mt.it)  
tel. 0835/241432 – 0835/241340

Matera, 11 APRILE 2014

IL DIRIGENTE  
f.to Dott.ssa Giulia Mancino

## **ALLEGATI**

**Allegato A:** Domanda d'iscrizione all'albo

**AII.1)** Dichiarazioni

**AII.2 /A** Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art.38, co.1,lett.b), c), e m ter D.lgs n.163/2006

**AII.2 /B** Dichiarazione soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda di iscrizione

**AII. C** Autocertificazione relativa al possesso dei requisiti tecnico-professionali, ed elenco delle attrezzature, del materiale di equipaggiamento tecnico di cui si dispone per l'esecuzione del servizio.