

COMUNE DI MATERA

Settore di STAFF
Servizio CED

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DELLA RETE TELEMATICA COMUNALE E DEI SERVIZI INTERNET DEL COMUNE DI MATERA. -CIG 58166714C1-

Art.1

Oggetto dell'appalto

Il presente appalto, concernente un unico lotto, ha per oggetto:

1. la manutenzione e l'assistenza del cablaggio strutturato (fonia e dati) del Comune di Matera sede centrale e sede periferica comando VV.UU. sia per gli apparati passivi che per le apparecchiature attive ;
2. la manutenzione ed assistenza dei sistemi telematici e dei servizi internet del Comune di Matera;
3. formazione per un numero minimo di 20 ore di formazione annue per tutta la durata del contratto ;
4. La fornitura (per tre anni **a partire** dalla data di scadenza delle vecchie licenze antivirus - 1 luglio 2015) di n. 30 licenze antivirus Symantec Endpoint Protection 12.x Renewal Basic - 36 mesi- Government Band A, in modalità centralizzata(client- server), per il Comando Vigili (sede periferica), con la relativa manutenzione correttiva, evolutiva, configurazione ed installazione ;
- 5- Fornitura (**rinnovo** per tre anni **a partire** dalla data attuale di scadenza delle licenze antivirus -16 giugno 2015) con relativa manutenzione correttiva ed evolutiva, configurazione ed installazione di n. 160 licenze antivirus Symantec Endpoint Protection 12.x Renewal Basic - 36 mesi- Government Band A (attualmente **già in uso** presso la sede centrale)
- 6- Fornitura (rinnovo annuale) della licenza di **privilege maintenance pack per 3 anni a partire dalla data di scadenza della attuale licenza -07.11.14** (già installato ed in uso c/o l'Ente di via Aldo Moro, sede centrale) del FIREWALL NETASQ MOD. U250;
- 7- Fornitura (rinnovo annuale) della licenza di **privilege maintenance pack per 3 anni a partire dalla data di scadenza della attuale licenza -già scaduta il 16.05.14-** (già installato ed in uso c/o il Comando dei Vigili sede periferica) del FIREWALL NETASQ MOD. U30;
- 8- Fornitura (**rinnovo annuale**) (per **tre anni -a partire dalla data di scadenza dell'attuale rinnovo - 1 giugno 2015**) del servizio di **mantenimento dei due domini** -comune.mt.it- e -comune.matera.it ;

Art. 2

Descrizione analitica degli apparati e dei servizi di rete

2.1- Descrizione analitica Allegato "A"

La configurazione attuale della rete, le apparecchiature di rete attive e passive con le specifiche tecniche, di cui è richiesta la manutenzione e l'assistenza sono descritte nell'allegato "A".

2.2 - Descrizione analitica Allegato "B"

La configurazione attuale dei servizi di rete di cui se ne richiede la manutenzione e l'assistenza (servizi antivirus/anti spam; server mail; Firewall Netasq u250(sede centrale) e Firewall Netasq u30(sede periferica) sono descritti nell' allegato "B" che, per completezza, riporta anche l'attuale configurazione dell'hardware(**adeguatamente evidenziata in giallo** - non oggetto della presente gara) su cui sono installati i predetti sistemi telematici ed i relativi servizi internet;

Art. 3

Categoria dei servizi e delle attività

Categoria 7 - "Servizi informatici ed affini", di cui all'allegato II A del D. Lgs n. 163/2006.

Art.4

Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato sul servizio effettuato nell'arco di un triennio è pari ad € 39.000,00, IVA esclusa, di cui € 1.986,82 (Iva esclusa) per costi della sicurezza (DUVRI), non soggetti a ribasso.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni e prezzi previsti dal contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto, ai sensi dell'art.11 del R.D. 18/11/1923, n.2440.

Art.5

Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di avvio del servizio che sarà indicata dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione definitiva (presumibilmente dal 01 Ottobre 2014).

La durata del contratto potrà essere prorogata agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattuali, per garantire la continuità del servizio stesso, nelle more dell'espletamento di nuova gara di appalto.

Art. 6

manutenzione ed assistenza- Tempi di intervento

L'impresa aggiudicataria dovrà intervenire su chiamata del Funzionario Informatico Responsabile dell'Ufficio CED dell'Ente o da altro dipendente Comunale facente parte del medesimo Ufficio.

Vengono, inoltre, indicate le tempistiche d'intervento per la gestione di anomalie o per l'esecuzione di richieste di specifiche attività di assistenza e manutenzione. La classificazione dipende dagli effetti che questa arreca, infatti avremo:

-Anomalie bloccanti: si considerano bloccanti tutti quelle anomalie che rendono impossibile l'utilizzo dei servizi internet relativi alla posta elettronica (Server Mail), accesso ad internet e relativa sicurezza perimetrale (firewall Netasq U250 e Netasq U30), servizio di VPN tra sede centrale e sede periferica (Comando VV.UU.), servizio VPN mobile. Per guasto bloccante si intende, inoltre, l'indisponibilità dei dispositivi di rete passivi e/o attivi (cablaggio strutturato, switch ecc...). Sono da questi esclusi i disservizi imputabili ai fornitori di connettività.

-Anomalie non bloccanti: si considerano non bloccanti le anomalie con impatto minore, ovvero quelle tali da non impedire l'utilizzo, anche parziale dei servizi elencati nei guasti bloccanti;

Tempistiche d'intervento :

- **Anomalie bloccanti:** entro 3 ore dalla presa in carico dell'anomalia da parte della ditta;

- **Anomalie non bloccanti:** entro 6 ore dalla presa in carico dell'anomalia da parte della ditta.

Copertura oraria del servizio di manutenzione ed assistenza:

Il servizio di manutenzione ed assistenza sarà erogato nei giorni e nelle ore di apertura dell'Ente, negli orari di apertura degli uffici: dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle ore 8.30 alle ore 14.00; il martedì e giovedì, nella fascia oraria di rientro pomeridiano, dalle ore 15.30 alle ore 18.30.

Per ogni intervento dovrà essere rilasciato il relativo foglio di lavoro (rapporto d'intervento tecnico); tale foglio dovrà essere recapitato al Responsabile del CED o ad altro soggetto facente parte del medesimo Ufficio necessario per aggiornare il registro degli interventi.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Comune ed aggiornare, di volta in volta, il **registro degli interventi** tale da mantenere la tracciabilità di tutte le richieste d'intervento tecnico e le relative attività poste a soluzione delle richieste stesse.

Qualora l'impresa ritardi nell'eseguire le riparazioni o sostituzioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire a terzi le riparazioni, addebitando all'impresa le spese sostenute.

Art. 7

Servizio di formazione

Per i dipendenti dell' Ufficio Ced del Comune, devono essere erogate presso la sede comunale un numero minimo di ore **20 annue** di formazione per tutta la durata del contratto.

Le sessioni di formazione saranno dedicate alla formazione delle funzionalità del Firewall con i relativi servizi descritti all'art. 13 del presente capitolato, della gestione dell'Antivirus, della gestione e configurazione delle VPN ecc....

Qualora le predette ore di formazione non verranno utilizzate nell'arco dell'anno, le stesse andranno a sommarsi a quelle dell'anno successivo.

La formazione del personale deve riguardare non solo aspetti più propriamente tecnici e informatici, per il personale incaricato della gestione del sito istituzionale, ma dovrà anche essere prevista una forma di affiancamento a livello operativo anche in termini di supporto/consulenza tecnica. Il tutto per consolidare l'apprendimento nell'arco di vigenza del servizio di manutenzione ed assistenza.

Devono essere specificati almeno il tipo dei corsi, il periodo dedicato a ciascun corso e il modo in cui questi devono essere erogati (quante sessioni per tipo di corso, etc.). Tale forma di servizio deve essere prestata, anche attraverso l'assistenza telefonica alle risorse destinatarie delle attività nell'intero arco temporale di tre anni di validità del presente appalto, oltre ai corsi prima descritti.

Art. 8

Fatturazione e Pagamenti

La fatturazione avrà cadenza semestrale posticipata ed il relativo pagamento sarà effettuato mediamente entro 40 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ufficio competente.

Il corrispettivo di appalto sarà quello definito in sede di gara.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di tesoreria comunale, su apposito conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, intestato al fornitore, solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e del servizio. Le spese di bonifico sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 9

Divieto di cessione del contratto, cessione del credito e subappalto

È vietata a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art.51 del D.Lgs. n.163/2006.

La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità di quanto stabilito dall'art.117 del D.Lgs. n.163/2006.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 20% e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 118 del d.lgs. n.163/2006.

Art. 10

Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al 2% dell'importo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita in contanti presso la tesoreria comunale – Banca Popolare del Mezzogiorno Ag.4 – Matera, codice IBAN **IT 492052561610600009351649**, o in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 1.9.1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La mancata sottoscrizione del contratto determinerà per la stazione appaltante l'incameramento della cauzione provvisoria.

Ai non aggiudicatari sarà restituita dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

La cauzione provvisoria o la fideiussione, pena l'esclusione, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (copia del certificato e dichiarazione del rappresentante legale, resa nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000).

Art.11

Cauzione definitiva

A garanzia del completo assolvimento di tutti gli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo quanto stabilito dall'art.113 del D.Lgs. n.163/2006.

La cauzione definitiva potrà essere prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa, contenente le seguenti clausole:

- scadenza: tre anni, e, comunque, sino alla data di scadenza del contratto(in caso di rinnovo sarà richiesta polizza integrativa);
- pagamento entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile.

Detta cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto e del risarcimento dei danni derivanti da inadempienza delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto, con la verifica dell'esatto adempimento delle obbligazioni tutte del contratto di appalto.

Art. 12

Penalità

In caso di inadempimenti alle obbligazioni del presente capitolato il Comune, previa formale contestazione alla controparte, si riserva la possibilità di applicare una penale da € 50,00 a € 200,00 in relazione alla gravità della

violazione.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale dalle fatture o mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Il verificarsi di ritardi nell'esecuzione degli interventi e/o nel ripristino delle condizioni di funzionamento delle attrezzature ripetuti per più di tre volte nell'arco di durata dell'appalto potrà consentire all'Amministrazione di risolvere automaticamente il rapporto intrapreso.

Art. 13

Manutenzione ed assistenza

A - manutenzione ed assistenza preventiva e correttiva della rete comunale (cablaggio strutturato fonia e dati), intervento ed eliminazione degli inconvenienti che si verificano, a qualunque titolo, su:

prese, canaline, cassette, cavi, pannelli di permuta, armadi rack, e più in generale, su ogni dispositivo attivo e passivo (vedi allegato "A"), di proprietà dell'Ente, incluso nella struttura della rete telematica comunale oggetto del presente appalto, nonché il ripristino delle normali condizioni di funzionamento ivi compresa la manutenzione dell'impiantistica elettrica di alimentazione dei succitati apparati fino al quadro elettrico di pertinenza;

-eventuale riparazione e/o sostituzione e relativa installazione delle parti meccaniche di ricambio delle apparecchiature attive e passive oggetto della manutenzione;

-aggiornamento del registro degli interventi a seguito degli interventi effettuati e rilascio del rapporto d'intervento tecnico;

-a seguito degli interventi effettuati, laddove necessario, verrà rilasciata da parte della ditta una pertinente dichiarazione di conformità e verifica mediante test concordato con il servizio CED (Centro Elaborazione Dati) dell'Ente della rispondenza dello stesso agli standard di qualità previsti dalla normativa in vigore al momento del test e pertinente all'elemento stesso;

-aggiornamento (etichettatura) delle prese telematiche- punti rete- secondo direttive concordate con il servizio CED (Centro Elaborazione Dati) dell'Ente;

-presa in carico dell'attuale configurazione della rete comunale(cablaggio strutturato fonia e dati così come descritto nell'all. A) con aggiornamento del registro degli interventi che mantenga la tracciabilità di tutte le richieste d'intervento tecnico e compilazione del relativo rapporto d'intervento;

Sono escluse dalla manutenzione e da tutti i servizi sopra elencati le centrali telefoniche del Comune sia quella della sede di via A. Moro che quella della sede del comando VV.UU. in piazza Tre Torri, non identificabili come cablaggio strutturato.

B-Manutenzione ed assistenza preventiva, correttiva ed evolutiva relativa ai sistemi telematici ed ai relativi servizi Internet (ad esclusione dell'hardware sul quale tale servizio (server mail) è installato e descritto nell'allegato B)

-L'assistenza di tutte le procedure attinenti alla gestione delle e-mail in entrata ed in uscita dal Comune di Matera (Mail Server);

-La creazione di una copia , dell'attuale Mail Server, su un nuovo server, messo a disposizione dell'ente;

-Il backup e l'eventuale ripristino dell'attuale Mail Server ;

-La predisposizione della scheda di configurazione di tutti i client per l'invio e la ricezione della posta;

-La gestione del DNS (DNS Server);

-Aggiornamenti del sistema operativo LINUX in termini di affidabilità e sicurezza;

-La gestione e configurazione in rete del Firewall sede centrale di Via A. Moro (Netasq U250);

Servizi attuali del firewall sede centrale(Netasq U250) :

Le attuali configurazioni sono: trasparente proxy http/pop3/smtp/ftp, antivirus, antispam, sistema anti-intrusione (ips), url filtering, ssl filtering, vpn pptp, vpn ipsec, vpn ssl, qos, failover connettività(Giga RUPAR-Telecom o altro gestore).

-La gestione e configurazione in rete del Firewall sede periferica c/o Comando VV.UU. (Netasq U30);

I servizi attuali del firewall sede periferica (Netasq U30) :

Le attuali configurazioni sono: trasparente proxy http/pop3/smtp/ftp, antivirus, antispam, sistema anti-intrusione (ips), url filtering, ssl filtering, vpn pptp, vpn ipsec, vpn ssl, qos.

-Gestione e configurazione VPN tra sede centrale e sede periferica(comando VV.UU.) ed accessi VPN di tipo Mobile per l'accesso ad alcuni applicativi dell'Ente da remoto;

-Criteri di protezione della LAN (Endpoint Security);

-Test di vulnerabilità e penetrabilità dei sistemi;

-Definizione delle politiche di sicurezza delle informazioni;

-Monitoraggio, in tempo reale, dello status attivo dei servizi;

-Assistenza on site al personale del Comune;

- Le Ditte potranno proporre all'Ente, **che si riserverà la facoltà di decidere se accettarla**, una soluzione di antivirus sostitutiva (**per la stessa durata di tre anni**) delle licenze antivirus installate c/o la sede centrale e da installare c/o la sede periferica(Comando Vigili) rispondenti alle caratteristiche sotto descritte:
- Vendor internazionale leader nel campo della sicurezza end-point con comprovati riconoscimenti in termini di Award;
- Protezione in tempo reale da virus, spyware, spam, tentativi di intrusione e attacchi basati sul Web;
- Funzionalità Aggiornamento Software: analisi e ricerca di aggiornamenti mancanti del software di base ed applicazioni di terze parti, applicando le patch necessarie ad eliminare ogni vulnerabilità;
- Gestione protezione tramite portale web: stato aggiornamento software pc installati, visualizzazione a colpo d'occhio dello stato di protezione globale end-point e dei software critici da aggiornare, gestione profili di protezione, report infezioni via e-mail, grafici (protezione generale, virus bloccati, servizi di rete bloccati, aggiornamenti automatici), installazione silente degli aggiornamenti di protezione sui computer direttamente da portale web.
- Fornitore munito di relativa certificazione da parte del produttore della soluzione antivirus.

Riguardo invece la manutenzione evolutiva, rientrano in questo servizio, ad esempio, le seguenti attività:

- nuove funzionalità come ad esempio SSL Filtering su Firewall oppure aggiornamenti firmware di tipo Major;
- nuovi account VPN;
- evoluzione dell'attuale sistema di posta elettronica con uno di nuova generazione;
- attività che attualmente non rientrano nell'ambito di manutenzione preventiva e correttiva.

Art. 14 Obblighi della Ditta

La Ditta si impegna a:

- Comunicare all'Amministrazione il/i nominativo/i del tecnico sistemista esperto di reti Lan/wan da utilizzare per il servizio, in possesso di idonea qualificazione tecnica.
- Tenere indenne il Comune di qualsiasi danno provocato dal proprio personale nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente appalto.

La Ditta è tenuta ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto con precisione, cura e diligenza utilizzando le pratiche, le cognizioni e gli strumenti più idonei.

La Ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Appaltatore si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

In caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 Contratto

La stipula del contratto deve avere luogo decorsi 35 giorni dalla comunicazione alle ditte contro interessate del provvedimento di avvenuta aggiudicazione definitiva e secondo le indicazioni dell'Ufficio Contratti.

Il servizio potrà essere affidato in pendenza della sottoscrizione del contratto con le dovute riserve di legge.

L'appaltatore dovrà trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto nei termini e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante.

Ove tale termine non venga rispettato l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio, altresì alla procedura in danno, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio.

Art. 16 Spese di contratto

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, di registro, di bollo, le spese accessorie e tutte le altre connesse alla stipula dell'atto.

Dette spese saranno versate nei modi e nelle quantità comunicate dalla stazione appaltante.

Art.17 Risoluzione del contratto

Oltre ai casi previsti nei precedenti articoli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripettesse nel tempo e dovessero eccedere il 10% dell'importo complessivo del contratto ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore.

Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Amministrazione provvederà a incamerare l'importo della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore, nei seguenti casi:

- a) Qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- b) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

- c) Nei casi di cui agli articoli concernenti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione del servizio.

Inoltre, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il contratto al secondo classificato o di ripetere la gara, rivalendosi dei danni subiti sulla garanzia definitiva o in conto fatture relative a prestazioni regolarmente eseguite, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto in tutti i casi di inadempimento alle disposizioni di cui all'art.3, commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n.136.

Art. 18

Nomina del referente unico

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare il nominativo del referente unico al quale il responsabile del C.E.D. o altro soggetto facente parte del medesimo ufficio potrà rapportarsi per tutti gli aspetti riguardanti i servizi che sono oggetto dell'appalto.

Art. 19

Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente. E' esclusa la competenza arbitrale.

Il Foro di Matera è competente alla risoluzione di qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti.

Art. 20

Discordanza degli atti

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato normativo e tecnico dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale si farà espresso riferimento alle norme di legge.

Art. 21

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'amministrazione;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è il responsabile dell'Amministrazione aggiudicante.

Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Matera, 19 giugno 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Antonio FASANELLA

ALLEGATO "A"

Descrizione tecnica del cablaggio UTP:

Tale cablaggio è in grado di supportare i seguenti tipi di comunicazioni seriali: -Ethernet II/ IEEE 802.3 con velocità a 10Mbits/s;

-Fast Ethernet 100BaseTx IEEE802.3 con velocità a 100Mbits/s.

Il cablaggio strutturato fonia + dati si compone secondo il sistema composto dai seguenti sottosistemi:

-Sottosistema di distribuzione orizzontale sede centrale:

ai piani 1°, 2°, 3°, 4° e 5° sono allocati, in vicinanza degli ascensori, gli armadi di piano di tipo metallico ed alimentati per mezzo di linea elettrica dedicata e corredati da una unità UPS da 1200 VA connessa tra la linea elettrica di alimentazione e tutte le prese di alimentazione dell'armadio.

Gli armadi hanno la funzione di concentratori del cablaggio orizzontale di piano (fonia + dati) e sono tra loro interconnessi dal cablaggio verticale dell'edificio.

Il cablaggio dei piani Terra e 6° è concentrato negli Armadi di piano dei piani adiacenti, rispettivamente 1° e 5°. Per la distribuzione orizzontale di ogni piano sono previsti pannelli diversi.

Le torrette utente sono del tipo RJ45 femmina di diametro 24 AWG a fissaggio a parete e sono installate n. 2 prese n. 1 dati +1 fonia.

-i cavi UTP conformi alle specifiche EIA/TIA Categoria 5 a 4-coppie , opportunamente twistati, non schermati ed omologati con gli standard della CAT5/CAT5E partono, ininterrotti, dalle prese RJ45 dei pannelli di permuta dall'armadio di piano ed attraverso canaline del tipo a fissaggio a parete con coperchio rimovibile e di colore bianco, vanno ad attestarsi alle prese utente entro una distanza di circa 100 metri.

Le prese doppie RJ45 dei pannelli , sono numerate in sequenza dal n. 1 al numero di prese del piano corrispondente. Il numero riportato sul pannello corrisponde a quello riportato sulla presa della corrispondente torretta utente.

Tali pannelli di permuta sono utilizzati sia per l'attestazione dei cavi UTP costituenti la distribuzione di piano(orizzontale) verso le torrette utente (dati e fonia) che per la distribuzione verticale di interconnessione tra i piani sia per i dati che per la fonia.

Le bretelle di permuta connettorizzate per le permutazioni dei dati e della fonia sono del tipo UTP 4-coppie, con connettore RJ45 maschio.

Le bretelle di connessione delle stazioni di lavoro utente sono anch'esse del tipo UTP a 4coppie con connettore RJ45 maschio.

Al 4° piano (centro stella) è installato nell'Ufficio CED un pannello di permuta di n. 32 prese RJ45 ed un altro pannello nell'armadio di piano.

-Sottosistema di distribuzione verticale sede centrale

In ogni armadio di piano, ad eccezione di quello del 4° piano, sono installati i pannelli di permuta DV(distribuzione verticale) con prese doppie RJ45.

Nell'armadio di piano del 4° piano(centro-stella DV) sono installati i pannelli di permuta (dati e fonia) con prese RJ45 doppie, dei relativi armadi di piano.

Le prime 10 prese RJ45 del pannello DV(distribuzione verticale) del 1 ° piano sono connesse con le prese da 1 a 10 del corrispondente pannello di DV ubicato al 4° piano, e così via per il 2°, 3° e 5° piano.

La connessione tra ogni coppia di prese è realizzata con cavo UTP ininterrotto, posato in cavidotto dedicato e realizzato in corrispondenza degli armadi di piano.

Inoltre la centrale telefonica della sede centrale di via A. Moro è ubicata al piano terra della sede ed è da lì che partono i cavi UTP per i collegamenti ai rispettivi pannelli degli armadi di piano del cablaggio.

Distribuzione orizzontale sede periferica Centro Tre Torri.

Al 2° piano è allocato un armadio di piano con la funzione di concentratore del cablaggio orizzontale sia del 2° piano sia del 1° e 3° piano. Sono installati i relativi pannelli di permuta dei piani con prese RJ45 doppie (dati+fonia).

Le torrette utente sono del tipo a fissaggio a parete e sono installate n. 2 prese RJ45 femmina, n. 1 dati +1 presa fonia.

Il collegamento tra la presa della torretta e l'armadio di piano è realizzato con cavo UTP, installato in canaline passacavi dedicate a questo servizio, ed attestate nell'armadio di piano su prese RJ45 poste su pannelli di permuta. Il cavo UTP è installato ininterrotto tra le due prese. Distribuzione verticale sede periferica Centro Tre Torri

Non esiste in quanto è presente un solo armadio di piano.

La centrale telefonica della sede periferica è ubicata al 3° piano ed è da lì che partono i cavi di collegamento all'armadio di piano ubicato al 2° piano dello stesso stabile. I n. 6 armadi di piano sono distribuiti n. 5 nella sede centrale di Via Aldo Moro e n. 1 nella sede del Comando VV.UU. del Centro Tre Torri.

Inoltre, sono ubicati c/o il Ced della Sede Centrale n. 1 Gruppi UPS da 5000VA..

Riepilogo materiale e misure (facenti parte della manutenzione ed assistenza ivi compresa la sostituzione delle parti meccaniche di ricambio delle apparecchiature attive e passive del presente appalto) relative al cablaggio strutturato fonia + dati della Sede centrale di via A. Moro e della sede periferica Comando VV.UU. c/o il Centro Tre Torri:

- Cavo belden Cat 5e mt. 29200 circa
- canaletta 80X60 bocchiotti con accessori nr. 1550
- cassette da esterno 501 nr. 470
- prese panduit RJ45 5e nr. 1490
- pannelli di permuta panduit 19" n. 52
- armadi rack 19" nr. 6
- Strisce di alimentazione 220V nr. 14
- Linee di alimentazione 220V quadri nr. 6
- Placche per per cassette 501 a 4 moduli nr. 470
- n. 2 gruppi UPS da 5000VA;

sono presenti nei n. 5 armadi di piano della sede centrale i seguenti apparati di rete:

- n.4 Hub ATI FH824U V2 - 24 porte
- n. 5 Switch Dlink Des-1024D - 24 porte
- n. 2 Switch TP-Link- 8 porte
- n. 1 Switch 3Com 3C16974 - 8 porte
- n. 1 Switch cisco catalyst 2950 -24 porte
- n. 3 Switch TP- Link TL-SF 1024- 24 porte
- n. 1 Switch TP-Link SF 1016 - 16 porte
- n. 1 router cisco system 2600;
- n. 1 router cisco system 3600;
- n.3 gruppi ups Ellipse 1200VA;
- n.2 gruppi ups Riello 1200VA;
- n. 1 Firewall Netasq u250;

sono presenti nell' armadio di piano(centro stella) della sede periferica i seguenti apparati di rete:

- n. 1 switch tp-link sf1016 16 porte 10/100 rack 19";
- n. 1 switch tp-link sf1016 24 porte 10/100 rack 19";
- n. 1 switch tp-link desktop 8 porte;
- n.1 gruppo ups Hp rack 19" r1500 da 1500 VA;
- n. 1 Firewall Netasq U30;

ALLEGATO "B"

Descrizione tecnica.

Specifiche tecniche per i sistemi telematici e relativi servizi internet.

- n. 1 Firewall Netasq u250(sede centrale)attualmente è installata la **versione 9 del firmware;**
- n. 1 Firewall Netasq u30(sede periferica) attualmente è installata la **versione 9 del firmware;**
- server mail(linux fedora 3) **-installato attualmente su P.C. marca comex mod. leonardo Pentium IV a 1.5Ghz, memoria Ram 512 Mb, HD 80 Gb;**

N.B. le parti evidenziate in giallo vengono riportate solo per completezza di descrizione ma non sono oggetto della gara.

I relativi servizi di installazione e configurazione da realizzare devono tener conto delle attuali configurazioni (trasparent proxy http/pop3/smtp/ftp, antivirus, antispam, sistema anti-intrusione (ips), url filtering, ssl filtering, vpn pptp, vpn ipsec, vpn ssl, qos, failover connettività).

Il firewall dell'Ente ubicato c/o presso la sede centrale di Via A. Moro è un firewall di tipo UTM di livello 7 del modello ISO/OSI del produttore NETASQ modello U250. I servizi installati, configurati ed attivi sono i seguenti: controllo applicazioni (trasparent proxy), sistema anti-intrusione (IPS), antivirus, antispam, ispezione traffico SSL, filtri URL (categorie siti web), analisi delle vulnerabilità, autenticazione utenti, VPN IPSEC/PPTP/SSL, configurazione in hybrid mode (bridge e routing), regole di tipo Policy-Based Routing, gateway failover (WAN1, WAN2), log del traffico su disco interno del firewall. Le interfacce di rete del firewall sono in totale sei del tipo GbE di cui tre già attive e configurate nel modo seguente: WAN1 (porta 1): connettività primaria, LAN (porta 2): rete locale dell'Ente, WAN2 (porta 3): connettività secondaria di failover per WAN1 e servizi VPN sia Mobile che Site-to-Site tra sede centrale e sede periferica (comando VV.UU.) per alcuni applicativi gestionali.

Il Firewall ubicato c/o la sede periferica c/o Comando VV.UU. Piazza Tre Torri è un firewall di tipo UTM di livello 7 del modello ISO/OSI del produttore NETASQ modello U30.

I servizi installati, configurati ed attivi sono i seguenti : trasparent proxy http/pop3/smtp/ftp, antivirus, antispam, sistema anti- intrusione (ips), url filtering, ssl filtering, vpn pptp, vpn ipsec, vpn ssl, qos.