

**COMUNE DI MATERA**

**REP. n. 2547**

Affidamento dei servizi di supporto alla gestione in forma diretta delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie comunali, tramite un'architettura informatica integrata on web.

**CIG: 67467298E4.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemiladiciassette, addì nove del mese di ottobre, in Matera e presso la Sede Comunale, sita in Via Aldo Moro, innanzi a me, **dott.ssa Maria Angela ETTORRE**, Segretario Generale del Comune di Matera, autorizzata al rogito dei contratti in cui è parte l'Ente, ai sensi dell'Art. 97, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si sono personalmente costituiti i Signori:

**1) – Dott.ssa Delia Maria TOMMASELLI**, nata a Matera il diciassette settembre millenovecentocinquantanove, nella sua qualità di Dirigente del Settore "Risorse Economiche e Finanziarie" del Comune di Matera, giusta Decreto Sindacale n. 497/Pers. del 08/09/2016, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che legalmente rappresenta, a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto Comunale; Codice Fiscale: 80002870774;

**2) - Sig. Giuseppe CARRATTA**, nato a Galatina (LE) il sedici luglio millenovecentoquarantasei, domiciliato per la carica nella sede di cui infra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Gestione e di legale rappresentante della Società "**SERVIZI LOCALI S.p.A.**", con sede legale

in Novara alla via Baluardo Quintino Sella n.22, capitale sociale ammontante ad euro 906.323,50 (novecentoseimilatrecentoventitrevirgolacinquanta) interamente versato; codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Novara: 03170580751; numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo: 224538.

Io Segretario Generale sono certa della identità personale, qualifica e poteri dei costituiti. i quali stipulano il presente atto d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunciando all'assistenza dei testimoni.

**P R E M E S S O:**

1)- Che con Deliberazione n. 371 del 27/10/2015 la Giunta Comunale, in attuazione degli indirizzi fissati dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.35 del 29/04/2011, ha formulato gli indirizzi organizzativo-gestionali per l'acquisizione in uso di una architettura integrata sviluppata in modo che la tecnologia di elaborazione e quella applicativa vengano gestite a mezzo web service per la gestione diretta delle entrate tributarie ed extratributarie comunali, con modalità innovative ed interattive con i contribuenti che permettano la scelta dei tempi e dei modi di fruizione del servizio, nonché dei necessari servizi di supporto ed affiancamento all'Ufficio Tributi comunale, in grado di assicurare le seguenti attività:

- gestione acquisizione e bonifica telematica dei dati;
- gestione bollettazione e rendicontazione telematica dei pagamenti;
- gestione accertamenti;
- gestione riscossione coattiva (atti ingiuntivi, ecc.);
- gestione comunicazione con banche esterne (MUI, SIATEL, SISTER, INFOCAMERE, CATASTO, ecc.);

- gestione di emissione dei solleciti di pagamento;

- portale on web dedicato alla comunicazione interattiva con i contribuenti ed al pagamento on line;

- digitalizzazione delle dichiarazioni/denunce destinate all'Ente in forma cartacea;

- gestione affissione e deaffissione dei manifesti destinati all'Ente;

- invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per la partecipazione all'attività di accertamento dei tributi statali;

ed, in particolare, ha stabilito:

a)- di prevedere che il soggetto affidatario si impegni, a salvaguardia dell'attività lavorativa, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva, ad assumere il personale finora impiegato nell'espletamento del servizio affissione e deaffissione dal precedente affidatario, secondo quanto prescritto dalla normativa e dal C.C.N.L. del settore vigente, ai sensi dell'art.69 del D.Lgs. n.163/2006;

b)- il periodo di durata del rapporto contrattuale in anni 4 (quattro), garantendo che alla scadenza del contratto, qualora il Comune non abbia provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, il soggetto affidatario resti obbligato a continuarli, per un periodo massimo di un anno, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza;

c)- i seguenti indirizzi al Dirigente competente:

- provvedere alla scelta del soggetto affidatario mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. n.163/2006, sui compensi da porsi a base di gara articolati secondo le percentuali dalla stessa Giunta Comunale indicate;

- procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

**2)-** Che con successiva Deliberazione n. 14 del 28/01/2016, modificativa ed integrativa della precedente, la Giunta Comunale ha stabilito i seguenti ulteriori indirizzi:

a)- di estendere i servizi di base e le soluzioni informatiche oggetto della gara anche alla gestione diretta delle lampade votive e dei servizi cimiteriali ed alla gestione delle violazioni del codice della strada e di polizia amministrativa di competenza della Polizia Locale in quanto già definiti, in passato, in tutte le fasi del processo di riscossione delle suddette entrate;

b)- di inserire la gestione diretta delle entrate patrimoniali come servizio complementare oggetto della gara e non di base, in quanto non sono state ancora completate e definite, nel dettaglio, tutte le fasi del relativo processo di riscossione;

c)- di modificare il compenso da porsi a base d'asta non in percentuali così come indicato nella precedente Deliberazione, ma calcolarlo in maniera fissa sulla base del ribasso offerto in sede di gara in quanto, da una stima effettuata, risulterebbe, sotto l'aspetto economico, più vantaggioso per l'Ente.

**3)-** Che con Determinazione dirigenziale DSG n. 01671/2016 del 30/06/2016 (n.DetSet 00135/2016 del 21/06/2016), come modificata ed integrata dalla successiva Determinazione dirigenziale DSG n. 02011/2016 del 09/08/2016 (n.DetSet 00181/2016 del 09/08/2016):

a)- è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto, per la durata di anni 4 (quattro), prorogabili per un ulteriore anno, a decorrere dalla data di avvio del servizio, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del

miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 dello stesso D.Lgs., con la specificazione che il compenso annuo presunto da porsi a base d'asta in maniera fissa ammonta ad euro 550.000,00 -oltre I.V.A.-, di cui euro 505.000,00 per i servizi di base certi ed euro 45.000,00 per i servizi opzionali eventuali, entrambi soggetti ad unico ribasso d'asta;

b)- è stato dato atto che per l'appalto di che trattasi l'Amministrazione Comunale non ha elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze, trattandosi di attività di natura intellettuale, per le quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

c)- sono stati approvati il Bando di gara ed il Capitolato d'oneri;

d)- è stato stabilito, sussistendone i presupposti di legge, di prevedere l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

**4)-** Che il Bando di gara e gli altri atti di gara, inviati per la prescritta pubblicazione sulla G.U.C.E. all'Ufficio delle Pubblicazioni per l'Unione Europea il 23/08/2016, sono stati pubblicati all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, sulla G.U. della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla

piattaforma dell'ANAC il 29/08/2016, e su n.2 quotidiani a diffusione nazionale e n.2 a diffusione locale il 06/09/2016.

**5)-** Che entro il termine di scadenza fissato nel Bando di gara al giorno 04/10/2016 sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla gara.

**6)-** Che con Determinazione dirigenziale DSG n. 02521/2016 del 17/10/2016 (n.DetSet 00245/2016 del 17/10/2016) è stata nominata la Commissione giudicatrice per l'aggiudicazione della gara.

**7)-** Che con Determinazione dirigenziale DSG n. 02949/2016 del 25/11/2016 (n.DetSet 00296/2016 del 25/11/2016) sono stati approvati i verbali n.1 del 28/10/2016 e n.2 del 23/11/2016 della Commissione giudicatrice, relativi alla fase di ammissione dei concorrenti alla gara, dai quali risulta che sono stati ammessi alla seconda fase di gara entrambi i partecipanti.

**8)-** Che la Commissione giudicatrice ha trasmesso in data 15/03/2017 tutti gli atti di gara unitamente ai verbali n.3 del 30/01/2017, n.4 del 02/02/2017, n.5 del 07/02/2017, n.6 del 16,02/2017, n.7 del 23/02/2017, relativi alla fase di esame e valutazione comparativa dei progetti presentati dai due concorrenti ammessi, ed al verbale n.8 del 07/03/2017, relativo alla graduatoria finale ed alla proposta di aggiudicazione alla Società "SERVIZI LOCALI S.p.A." prima classificata in tale graduatoria.

**9)-** Che con Determinazione dirigenziale DSG n. 00954/2017 del 13/04/2017 (n.DetSet 00141/2017 del 13/04/2017):

a)- sono stati approvati i verbali dal n.3 al n.8 della Commissione giudicatrice, in prosieguo della fase di ammissione alla gara i cui verbali nn. 1 e 2 sono già stati approvati con la Determinazione dirigenziale DSG n.

02949/2016;

b)- è stato aggiudicato in via definitiva alla Società "SERVIZI LOCALI S.p.A.", con sede in Novara, l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione in forma diretta delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie comunali, tramite un'architettura informatica integrata on web, per la durata di anni 4 (quattro), prorogabili per un ulteriore anno, a decorrere dall'avvio del servizio, per il corrispettivo annuo fisso ed invariabile di euro 462.000,00 (di cui euro 424.200,00 per servizi di base ed euro 37.800,00 per servizi complementari), oltre I.V.A. come per legge, al netto del ribasso offerto ed accettato in sede di gara del 16 (sedici) per cento sull'importo complessivo annuo a base di gara, alle condizioni e secondo le modalità di cui agli atti di gara (Bando di gara e Capitolato d'oneri) ed all'Offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara;

c)- è stato stabilito di procedere, nelle more della stipula del contratto, alla consegna dei servizi in via d'urgenza con decorrenza dal 01/06/2017, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, in quanto, attesa la tipologia dei servizi stessi, la mancata esecuzione immediata delle prestazioni dedotte dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

**TUTTO CIO' PREMESSO**, tra il Comune di Matera e la Società "SERVIZI LOCALI S.p.A.", per il tramite dei qui loro costituiti legali rappresentanti, si conviene e si stipula quanto appresso:

**ART. 1)** - I sopra nominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del

presente atto.

## **ART. 2) - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.**

Il Comune di Matera, per il tramite del qui suo costituito legale rappresentante, affida alla Società "SERVIZI LOCALI S.p.A.", qui di seguito indicata come "affidatario", che per il tramite del suo qui costituito legale rappresentante accetta, i servizi di supporto alla gestione in forma diretta delle fasi di accertamento, liquidazione e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie comunali, tramite un'architettura informatica integrata on web, come meglio e più dettagliatamente descritto nel Capitolato d'oneri, approvato con Determinazione dirigenziale DSG n. 02011/2016 del 09/08/2016 (n.DetSet 00181/2016 del 09/08/2016), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

In particolare, così come riportato all'art.1, punto 3, del Capitolato d'oneri, le entrate del Comune per le quali vengono richiesti i servizi di supporto innanzi richiamati si distinguono in:

- a) entrate oggetto di **affidamento dei servizi di base** per l'intera durata dell'appalto;
- b) entrate oggetto di **affidamento opzionale**, per le quali l'Ente si riserva, ai sensi dell'art.63, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016. di affidare in un momento successivo all'affidamento dei servizi di base, in costanza del rapporto contrattuale, sulla scorta delle proprie esigenze organizzative, servizi analoghi e complementari.

I servizi vengono affidati ed accettati sotto l'osservanza piena, assoluta ed incondizionata delle norme, condizioni e modalità stabiliti nel Capitolato

d'oneri -sopra citato- e nella Offerta tecnica presentata dall'affidatario in sede di gara. Copia di quest'ultima viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**ART. 3)- DURATA DELL'AFFIDAMENTO.**

La durata dell'affidamento è fissata in anni 4 (quattro) decorrenti dal 01/06/2017 (primo giugno duemiladiciassette).

Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, il Comune non abbia ancora provveduto ad aggiudicare i servizi per il periodo successivo, l'affidatario sarà obbligato a continuarli per un periodo massimo di un anno, ad insindacabile giudizio del Comune di Matera (sia nell'*an* che nel *quantum*), alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla scadenza.

**ART. 4) - CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo annuo, fisso ed invariabile, dovuto dal Comune di Matera all'affidatario per il pieno e perfetto adempimento del presente contratto è fissato come segue:

- euro 424.200,00 (quattrocentoventiquattromiladuecentovirgolazerozero)

per i servizi di base;

- euro 37.800,00 (trentasettemilaottocentoviirgolazerozero) per servizi complementari.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il corrispettivo annuo per i servizi di base sarà liquidato n. 12 (dodici) rate mensili, ciascuna dell'importo di euro 35.350,00 (trentacinquemilatrecentocinquantavirgolazerozero), decorrenti dal primo mese successivo a quello di avvio delle attività, dietro presentazione di

apposita fatturazione elettronica secondo la normativa vigente, da trasmettere al Servizio Tributi (Codice univoco fatturazione RLOJFU).

Il corrispettivo annuo per i servizi complementari, allorquando questi saranno affidati, in costanza di rapporto contrattuale, sulla scorta delle esigenze organizzative del Comune, così come ribadito al precedente Art.2, sarà liquidato n. 12 (dodici) rate mensili, ciascuna dell'importo di euro 3.150,00 (tremilacentocinquantavirgolazerozero), decorrenti dal primo mese successivo a quello di avvio delle relative attività, dietro presentazione di apposita fatturazione elettronica secondo la normativa vigente, da trasmettere al Servizio Patrimonio (Codice univoco fatturazione RLOJFU).

I corrispettivi sopra stabiliti saranno comprensivi di tutte le spese vive connesse ed accessorie alla regolare esecuzione dell'appalto (es. carta, buste, toner, ecc.), con la sola eccezione dei costi relativi alla postalizzazione degli avvisi di pagamento e bonari, dei verbali, degli atti di accertamento e di riscossione, nonché di quelli inerenti all'attivazione delle procedure esecutive e cautelari e delle spese di procedura relativi alla fase di riscossione coattiva.

**ART. 5) -** L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche (codice identificativo gara -CIG-: 67467298E4) con apposito conto dedicato.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Novara della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

**ART. 6)** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'affidatario ha prestato apposita garanzia (cauzione definitiva) mediante polizza fidejussoria n. 1111417 emessa in Trepuzzi il 07/09/2017 dalla "Elba Assicurazioni S.p.A." per l'importo di euro 147.840,00 (centoquarantasettemilaottocentoquarantavirgolazerozero) corrispondente al 16 (sedici) per cento dell'importo netto relativo a 4 (quattro) anni di durata dell'affidamento, poi ridotto del 50 per cento ai sensi dell'art. 93 -comma 7- del D.Lgs. n.50/2016, essendo l'appaltatore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismo accreditato.

**ART. 7)** - Come stabilito all'art. 13 dell'allegato Capitolato d'oneri, l'affidatario ha prodotto polizza assicurativa, stipulata con impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di pertinenza, che prevede una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto, come segue:

- polizza "AZ Multirischi" n. 731001192 emessa in Lecce il 05/09/2016 dalla "Allianz S.p.A.", per il massimale di euro 1.000.000,00 (unmilionevirgolazerozero), con premio a pagamento annuale, quietanzato fino al 05/09/2018.

**ART. 8)** - E' fatto obbligo all'affidatario di applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro.

L'affidatario, per il tramite del suo qui costituito legale rappresentante,

dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge n.68/1999, nonché di aver ottemperato alle norme in essa stabilite.

Ai sensi dall'art. 90, comma 9, lettera b), del D.Lgs. n. 81/2008 e dell'art. 31 della Legge n. 98/2013, è stato acquisito il Durc On Line Prot. INPS7202390 in data 28/06/2017 con scadenza validità in data 26/10/2017.

**ART. 9)** - Tutte le spese inerenti al presente contratto nessuna esclusa od eccettuata, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi specie, vengono assunte dall'appaltatore, senza diritto a rivalsa.

**ART. 10)** - Si prende atto che, ai sensi della normativa in materia di documentazione antimafia introdotta dal D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), come corretto e modificato dal D.Lgs. n.218/2012, in relazione alla Società "SERVIZI LOCALI S.p.A." è stata inoltrata la richiesta di informazione antimafia liberatoria Prot. n. PR\_NOUTG\_Ingresso\_0034137\_20170525 in data 25/05/2017 utilizzando il collegamento alla "Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia" ed a tale richiesta non ha fatto seguito a tutt'oggi alcun riscontro. Pertanto, poiché sono decorsi oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla richiesta di informazione antimafia liberatoria, si procede alla stipula del presente contratto sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art.88 -comma 4bis- del D.Lgs. n.159/2011 previa acquisizione, ai sensi dell'art.89 del medesimo D.Lgs., di apposita dichiarazione sostitutiva, resa in data odierna con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale la Società "SERVIZI LOCALI S.p.A." ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67

del suddetto D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di accertamento della sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs. n. 159/2011, questa Amministrazione è obbligata a recedere dal presente contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

**ART. 11)** - Il Comune di Matera, per il tramite del suo qui costituito legale rappresentante, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti da leggi e regolamenti disciplinanti la materia.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale, ai sensi del D.M. 22/02/2007, mediante Modello Unico Informativo (M.U.I.) per l'importo di euro 45,00 (quarantacinquevirgolazerozero).

Richiesto, io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da me e con l'ausilio di persona di mia fiducia mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero dodici facciate per intero più righe quindici della tredicesima facciata a video, dandone lettura alle parti, le quali, a mia richiesta, lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, come segue:

- la dott.ssa Delia Maria TOMMASELLI, nata a Matera il diciassette settembre millenovecentocinquantanove, nella sua qualità di Dirigente del Settore "Risorse Economiche e Finanziarie" del Comune di Matera (Codice

fiscale 80002870774), della cui identità sono certa, mediante l'apposizione della firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice di Amministrazione digitale (CAD), rilasciata dalla Regione Basilicata, la cui validità è stata da me accertata, ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013, mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it);

- il sig. Giuseppe CARRATTA, nato a Galatina (LE) il sedici luglio millenovecentoquarantasei, domiciliato per la carica nella sede di cui infra, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Gestione e di legale rappresentante della Società "SERVIZI LOCALI S.p.A." (Codice fiscale 03170580751), con sede legale in Novara alla via Baluardo Quintino Sella n.22, della cui identità sono certa, mediante l'apposizione della firma grafometrica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice di Amministrazione digitale (CAD).

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

Per il COMUNE DI MATERA il DIRIGENTE (firmato digitalmente)

Per "SERVIZI LOCALI S.p.A." (firma grafometrica)

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)