

Il Sindaco  
*DOMENICO BENNARDI*

Il Segretario Generale  
*MARIA ANGELA ETTORE*

**DICHIARAZIONE:** Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 26/01/2021  
Matera, li 26/01/2021

Il Funzionario Incaricato  
*CHIARA ROSA D'ERCOLE*

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26/01/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 26/01/2021

Il Funzionario Incaricato  
*CHIARA ROSA D'ERCOLE*

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto ..... in qualità di .....,  
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00013-2021 ,  
composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.



**ORIGINALE**



**COMUNE DI MATERA**

*Città dei Sassi*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. DelG 00013-2021 del Registro Deliberazioni

**OGGETTO:**

**Modifica Regolamento Organizzazione degli Uffici - UPD composizione collegiale esterna**

Il giorno 14/01/2021 alle ore 9,30 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco DOMENICO BENNARDI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Sindaco - BENNARDI DOMENICO   | P |
| Assessore - DIGILIO GIUSEPPE  | P |
| Assessore - ACITO ALBERTO     | P |
| Assessore - D'OPPIDO TIZIANA  | P |
| Assessore - NICOLETTI ROSA    | P |
| Assessore - TANTONE RAFFAELE  | P |
| Assessore - SARLI GIUSEPPE    | - |
| Assessore - SUMMA MARIA LUCIA | P |
| Assessore - CORTI GRAZIELLA   | - |
| Assessore - COLELLA ARCANGELO | - |

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA**

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Letta la relazione del Segretario Generale Dott.ssa Maria Angela Ettore

### **Modifica Regolamento Organizzazione degli Uffici - Composizione collegiale esterna UPD.**

Premesso che:

- il D.Lgs. 75/2017, modificando il Testo Unico del pubblico impiego, ha apportato una serie di modifiche legislative alla novella recata nel D.Lgs. 165/2001;

- tra le norme sono state modificate la composizione della commissione di disciplina e la durata del procedimento disciplinare dato che l'art. 55 *bis* rubricato "forme e termini del procedimento disciplinare" testualmente recita: "*1. Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo. 2. Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità.*";

Richiamata la D.G.C. n. 347 del 06 settembre 2018 con la quale si costituiva l'organo di disciplina collegiale nel rispetto delle prescrizioni di legge e delle previsioni contenute all'interno del Piano anticorruzione del Comune di Matera approvato con D.G.C. n. 50/2018;

Preso atto che, attualmente, l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari è organo collegiale così costituito:

- Presidente-Segretario Generale pro tempore
- Componente esterno esperto in materia
- Componente esterno esperto in materia

Segretario -Posizione organizzativa dell'Ufficio Personale;

Considerato:

che è necessario assicurare l'indipendenza e la terzietà di giudizio dei membri dell'UPD rispetto alla composizione dell'ente, anche in virtù del principio di autonomia regolamentare dell'ente, riconosciuta dalla legge (ex artt. 55 e 55 bis del d.lgs. 165/2001) che consente al datore di lavoro pubblico di disciplinare la costituzione dell'UPD, il suo funzionamento e quindi anche la composizione dei propri componenti, tenuto conto delle proprie peculiarità organizzative al fine di evitare anche eventuali possibili conflitti di interesse;

che il Segretario Generale in carica svolge il servizio anche in favore della Provincia di Matera e che il carico di lavoro che ne deriva impedisce l'esercizio della funzione di presidente dell'UPD anche in ragione del fatto che lo stesso è anche dirigente del Servizio Personale presso il Comune di Matera;

Si ritiene opportuno procedere alla costituzione dell'organo UPD Collegiale con composizione completamente esterna con conseguente necessaria modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Matera, approvato con D.G.C. n. 289 del 02 novembre 2020, introducendo il Titolo V -Disposizioni Varie- contenente gli articoli relativi all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari che qui si riporta testualmente:

“TITOLO V – DISCIPLINA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-

**Art. \_\_ – Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.**

1. Nell'ambito dell'autonomia organizzativa e regolamentare propria delle autonomie locali che trova la sua motivazione nella necessità di consentire agli Enti la scelta degli strumenti più idonei al perseguimento dei propri fini ed al raggiungimento degli obiettivi programmati con i caratteri della massima efficienza ed efficacia, il Comune di Matera disciplina l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD), costituito in forma di organo collegiale e composto da tre membri esterni, scelti tra dirigenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, avvocati esperti in materia di contenzioso del lavoro e/o magistrati in servizio o in quiescenza.

I componenti dell'UPD vengono individuati dal sindaco con proprio decreto – previa selezione pubblica effettuata dal Dirigente del servizio organizzazione e gestione del personale – nel quale saranno specificate le funzioni assegnate (presidente, componente).

Funge da segretario verbalizzante delle sedute e per funzioni amministrative un dipendente comunale individuato dal Dirigente.

Ai componenti esterni per ogni seduta dell'ufficio è riconosciuta una indennità di € 100,00, oltre al rimborso spese quantificato applicando il trattamento analogo a quello previsto per il personale dipendente comunale.

2. L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari contesta l'addebito al dipendente, lo convoca per il contraddittorio a sua difesa, istruisce e conclude il procedimento non oltre sessanta giorni dalla contestazione dell'addebito nel caso di infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, e non oltre centoventi giorni dalla contestazione dell'addebito nel caso di infrazione più grave della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni.

3. L'ufficio esplica, anche, la propria attività di consulenza e assistenza a favore delle diverse articolazioni organizzative dell'Ente, al fine di prevenire l'insorgere di controversie in materia di lavoro.

4. A tal fine il Responsabile di Settore dell'Ente, che ritiene sussistano i presupposti per il sorgere di una controversia imminente con un proprio dipendente, può formulare quesiti, in forma orale o scritta, all'ufficio per i procedimenti disciplinari.

5. In risposta a quesiti formulati per iscritto, detto ufficio provvede con consulenze e pareri scritti, fornendo linee interpretative per l'applicazione uniforme e coerente delle disposizioni contenute nella legislazione, nei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e nei contratti decentrati e individuali di lavoro, anche sulla base della giurisprudenza formatasi in casi analoghi.

6. Per tutti gli atti formali, in partenza e in arrivo, inerenti ai procedimenti disciplinari, si utilizza un protocollo riservato, conservato presso l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, escludendosi la protocollazione generale.

7. Ogni comunicazione al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano. Per le comunicazioni successive alla contestazione dell'addebito, il dipendente può indicare, altresì, un numero di fax, di cui egli o il suo procuratore abbia la disponibilità. In alternativa all'uso della posta elettronica certificata o del fax ed altresì della consegna a mano, le comunicazioni possono essere effettuate tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

8. Il dipendente o un suo difensore delegato può accedere a tutti gli atti istruttori preliminari riguardanti il procedimento a suo carico che hanno portato alla contestazione dell'addebito.”

Tutto ciò premesso si propone alla Giunta Comunale l'approvazione del suddetto provvedimento, salvo ed impregiudicata l'adozione di un atto difforme rispetto alla suddetta proposta

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

#### LA GIUNTA COMUNALE

Letta la relazione del Segretario Generale in merito alla doverosa costituzione dell'Organo di disciplina collegiale a composizione completamente esterna, nel rispetto delle prescrizioni di legge e le previsioni contenute all'interno del Piano anticorruzione del Comune di Matera approvato con D.G.C. n. 34/2019;

Ritenuto opportuno prevedere la costituzione dell'UPD collegiale a composizione completamente esterna al fine di assicurare l'indipendenza e la terzietà di giudizio dei membri dell'UPD, rispetto alla composizione dell'ente;

Ritenuto necessario procedere alla integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Matera, approvato con D.G.C. n. 289 del 02 novembre 2020, introducendo il Titolo V -Disposizioni Varie- contenente gli articoli relativi all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari;

Visto il parere in linea tecnica, espresso dal Segretario Generale, Dott.ssa Maria Angela Ettore: “*si attesta la regolarità tecnica della proposta*”;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art. 4 sexies del PTPCT 2019-2021 approvato con D.G.C. n. 34 del 29 gennaio 2019;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente;

A voti unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

## DELIBERA

- 1) La premessa costituisce parte integrante e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata;
- 2) Stabilire che l'Ufficio Procedimenti disciplinari, per le sanzioni più gravi superiori al rimprovero verbale, sia costituito in forma di organo collegiale e composto da tre membri esterni, scelti tra dirigenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, avvocati esperti in materia di contenzioso del lavoro e/o magistrati in servizio o in quiescenza;
- 3) Stabilire che i componenti dell'UPD vengano individuati dal sindaco con proprio decreto – previa selezione pubblica effettuata dal Dirigente del servizio organizzazione e gestione del personale – nel quale saranno specificate le funzioni assegnate (presidente, componente);
- 4) Stabilire che ai componenti esterni per ogni seduta dell'ufficio venga riconosciuta una indennità di € 100,00, oltre al rimborso spese quantificato applicando il trattamento analogo a quello previsto per il personale dipendente comunale;
- 5) Stabilire che il nuovo Organo Collegiale così composto avrà competenza relativamente ai procedimenti disciplinari avviati successivamente alla definizione delle nomine dei componenti esterni;
- 6) Procedere alla modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Matera, introducendo il Titolo V -Disposizioni Varie- contenente gli articoli relativi all'Ufficio per i Procedimenti disciplinari;
- 7) Confermare la competenza del Dirigente del Settore di riferimento per l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale;
- 8) Inoltrare il presente provvedimento, per il tramite del Segretario Generale, a tutti i Dirigenti, al Sindaco, al Nucleo di Valutazione ed ai Revisori;
- 9) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



## Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la DelG 00013-2021 del 14/01/2021  
Avente oggetto:

***Modifica Regolamento Organizzazione degli Uffici - UPD composizione  
collegiale esterna***

---

***Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG.  
ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA  
ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità  
tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì,  
la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.  
49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.***

***Data Parere 13/01/2021***

***Il Dirigente  
F.to MARIA ANGELA ETTORRE***

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005