



**COMUNE DI MATERA**  
**CITTA' DEI SASSI**  
**Segreteria Generale**



**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA'**

Approvato con atto di C.C. n. 185 del 3.11.1992

Art.1

## PRINCIPI

I fattori della produttività sono:

- 1) l'articolazione dell'impianto organizzativo in funzione degli obiettivi generali e specifici dell'Amministrazione (relazione al bilancio annuale e contesto normativo ecc.), nonché strumenti di gestione del personale e di misurazione - valutazione della produttività;
- 2) l'orientamento delle attività secondo le direttive esecutive della Giunta;
- 3) l'impegno, la professionalità, la disponibilità alla collaborazione e quindi il rendimento dei singoli dipendenti nell'ambito delle attività ordinarie;
- 4) l'organizzazione per gruppi di lavoro sulla base dei programmi che assicurino il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi cui si riferiscono i punti.

Art.2

### CRITERI

L'erogazione dei compensi è subordinata al raggiungimento dei risultati per l'attività ordinaria e alla redazione dei programmi di attività delle singole unità organiche e alla verifica dei risultati per quanto attiene ai progetti finalizzati.

I programmi devono indicare i livelli organizzati esistenti e gli obiettivi da realizzare attraverso:

- l'attività ordinaria;
- i progetti finalizzati.

Salvo questi ultimi, l'attività ordinaria deve tendere al coinvolgimento di tutto il personale, nel rispetto della qualifica. La erogazione dei compensi deve invece correlarsi al raggiungimento dei risultati .

Art.3

### PIANIFICAZIONE

La redazione dei programmi è affidata, secondo i criteri di cui al presente accordo, agli organismi interni appositamente costituiti.

Art.4

### UTILIZZAZIONE DEL FONDO

Il fondo deve essere utilizzato in via prioritaria per:

- a) compensare le prestazioni di lavoro straordinario necessarie per fronteggiare particolari situazioni di lavoro nel limite della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno precedente;
- b) remunerare le ordinarie prestazioni di lavoro effettuate a turnazione, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.P.R. n. 268/97;
- c) compensare la reperibilità per i servizi che richiedono interventi di urgenza;
- d) compensare l'esercizio di compiti propri di qualifiche funzionali superiori o che comportano specifiche responsabilità ed oneri, nonché rischi o disagi particolarmente rilevanti.

Detratte le somme necessarie per il finanziamento delle prestazioni di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d), la residua parte del fondo sarà utilizzata come segue:

- il 70% circa l'erogazione al personale di compensi per la realizzazione di piani, progetti e altre iniziative volte ad incrementare l'attività ordinaria e/o ottenere il miglioramento dell'efficacia dei servizi;
- il 30% circa per la formazione e l'aggiornamento professionale.

#### Art. 5

##### INCOMPATIBILITA'

Non rientrano nei criteri precedenti i dipendenti che:

- a) superino trenta giorni di assenza per qualunque motivo ad eccezione del congedo ordinario, oltre tale limite il compenso sarà proporzionale alla presenza;
- b) il personale nei cui confronti sia stata inflitta una sanzione disciplinare. In tal caso, dal compenso spettante sarà effettuata una riduzione:
  - del 10% per ogni censura inflitta
  - del 50% per provvedimento disciplinare superiore alla censura.

#### Art .6

##### MAGGIORAZIONI

Rientrano nel punto d) del precedente art.4:

- 1) le prestazioni di lavoro rese con continuità e prevalentemente alla dattilografia e/o ai terminali (addetti alle sole stampanti);
- 2) le prestazioni del personale addetto in continuità ai seguenti sportelli:
  - a) rilascio certificazione anagrafica e carte di identità (piano terra);
  - b) rilascio atti notori, dichiarazioni sostitutive di notorietà, autenticazioni di atti e firme;
  - c) rilascio certificati di Stato Civile;
    - d) rilascio buoni mensa scolastica (limitatamente al periodo di funzionamento della mensa scolastica);
  - e) rilascio certificazione relativa alla esenzione tickets.
- 3) le prestazioni dei capi operai;
- 4) le prestazioni per sostituzione del personale di cui sopra, a decorrere dal trentunesimo giorno.

#### Art.7

##### ATTRIBUZIONE COMPENSI INCENTIVANTI

L'attribuzione dei compensi è effettuata per quadrimestre sulla base dei risultati conseguiti e della seguente scala di relazione:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
100	115	125	135	145	160	175	195	225

A tal fine, e per quanto riguarda i punti 1) e 3) dell'art.6, i dirigenti trasmettono all'Ufficio Personale, sentite preventivamente le organizzazioni sindacali, fermo restando che le maggiorazioni non possono superare il limite del compenso riveniente dall'attuazione del programma ordinario.

Art.8

#### ANNO 1987

Per l'anno 1987, ferme restando le incompatibilità e le prestazioni di cui all'art.5, le quote disponibili sono attribuite in rapporto ai seguenti criteri:

QUALIFICA:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PARAMETRO:	100	115	125	135	145	160	175	195	225

SOMMA DISPONIBILE: 302.662.795