



**COMUNE DI MATERA  
IL SINDACO**



Prot. n. 0036362/2020

Ordinanza n. 266/2020

Matera, 29 MAG 2020

**Oggetto: Gestione della Fase 2 dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – Disciplina dell'accesso agli uffici comunali.**

**IL SINDACO**

**VISTO:**

- ✓ lo stato di emergenza sanitaria nazionale proclamato in data 31.01.2020 dal Consiglio dei Ministri;
- ✓ i consigli emanati dal Ministero della Salute attraverso apposito sito web cui si rimanda <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>;
- ✓ le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità attraverso un'apposito sito web cui si rinvia [www.who.int](http://www.who.int);
- ✓ le circolari emanate dal Ministero della Salute;
- ✓ la Direttiva n.1/2020 del 23 febbraio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ la Direttiva n.2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- ✓ i D.P.G.R; Basilicata.
- ✓ le indicazioni fornite dal dirigente comunale del servizio di prevenzione e protezione in data 05.03.2020, prot. 20649;
- ✓ il decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 cd Cura Italia convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020 n. 27;
- ✓ il decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 cd Decreto Rilancio convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020 n. 35;
- ✓ Il Dpcm 18 maggio 2020 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 127/2020;
- ✓ La circolare 3/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni (in corso di registrazione presso gli organi competenti).
- ✓ La circolare 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica ad oggetto: misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante "Misure

di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid 19" - Circolare esplicativa.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- è previsto che i sindaci promuovano la diffusione delle informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie;
- è previsto di mantenere in ogni contatto sociale una distanza interpersonale di almeno un metro;
- è consigliato l'uso di mascherine di protezione e guanti in lattice monouso

#### **RITENUTO:**

- ❖ in linea con le indicazioni ministeriali di dover reiterare, integrandoli, indirizzi comportamentali e di contenimento della diffusione del contagio anche all'interno degli uffici e delle sedi comunali, a beneficio della cittadinanza e dei lavoratori dipendenti dell'Amministrazione;
- ❖ per l'effetto, continuare a limitare l'accesso agli uffici comunali per ragioni di tutela della salute pubblica;
- ❖ in ogni caso necessario garantire una progressiva ripresa dell'attività da svolgersi in presenza;
- ❖ opportuno raccomandare di ridurre al minimo gli incontri di tipo aggregativo e quando non rinviabili di rispettare comunque e sempre una distanza di almeno 1 metro oltre a tutte le altre precauzioni già in essere;
- ❖ che una significativa parte dei servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale possano continuare ad essere efficacemente garantiti mediante ricorso a mezzi di comunicazione telefonici o telematici;

#### **RITENUTO ALTRESI'**

- di disporre, in un'ottica di prevenzione, ogni necessaria iniziativa volta a tutelare la salute pubblica, prevenendo le condizioni di diffusione del virus;
- di dover limitare, l'accesso al pubblico presso gli uffici e le sedi comunali, ricorrendo a modalità di comunicazione e gestione del lavoro a distanza mediante mezzi telefonici e telematici;
- che la suddetta disciplina fa salva in ogni caso l'erogazione dei servizi essenziali o che non possono essere interrotti, ferma restando la limitazione e regolamentazione degli accessi;

#### **VISTO:**

- l'art.50 commi 5° e 6° del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.

#### **RICHIAMATI**

- ✓ Le raccomandazioni ministeriali,
- ✓ i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri,
- ✓ gli atti della Regione Basilicata;

#### **ORDINA**

Ai sensi dell'articolo 50, commi 5 e 6, il seguente assetto regolamentare dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali:

A) Per i SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI di seguito elencati:

- STATO CIVILE-REGISTRAZIONE NASCITE E MORTI;
- SERVIZI CIMITERIALI;
- POLIZIA LOCALE-ATTIVITA' RICHIESTA DALL'A.G.-TSO-PRONTO INTERVENTO E RICEZIONE ATTI;
- PROTEZIONE CIVILE;

e per i SERVIZI CHE NON SONO SOSPESI, ANCORCHÈ NON ESSENZIALI e di seguito elencati:

- UFFICIO PROTOCOLLO;
- SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE, DIVERSI DA QUELLI DI CUI AL PUNTO CHE PRECEDE;
- CONSEGNA ATTI GIUDIZIARI E TRIBUTARI;
- RILASCIO CERTIFICATI E ATTI NOTORI/AUTENTICHE PRESSO GLI SPORTELLI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI;

→ L'accesso agli uffici comunali sarà sempre consentito negli orari di apertura al pubblico, con la limitazione di un massimo di n.2 persone alla volta, PREVIA ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE GENERALITÀ' e sempre nel rispetto della distanza sopra detta;

B) Per tutti i SERVIZI riportati nella tabella allegata.

→ le modalità di interazione con gli uffici comunali SONO QUELLE DELLA COMUNICAZIONE A MEZZO POSTA ELETTRONICA O A MEZZO TELEFONO, ai riferimenti di contatto indicati; in ipotesi di mancata risoluzione della pratica con le predette modalità e in caso di termini in scadenza nel periodo di vigenza della presente disposizione, l'accesso agli Uffici sarà consentito previo appuntamento telefonico;

#### FA PRESENTE

Che accanto al servizio di prenotazione telefonica, per il servizio di richiesta della CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA è attiva la c.d. AGENDA CIE, per cui cittadini potranno, secondo le indicazioni contenute all'indirizzo [www.cartaidentita.interno.gov.it](http://www.cartaidentita.interno.gov.it), registrarsi e prenotare il rilascio del documento;

che il servizio di prenotazione telefonica, ai numeri e per tutti i servizi sopra indicati, sarà attivo tutti i giorni lavorativi, dalle ore 9 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle Ore 18,00;

#### PRECISA ALTRESI'

Che tale ordinanza ha scopi puramente preventivi e precauzionali e si invita pertanto la cittadinanza e il personale dipendente ad evitare allarmismi;

che essa avrà vigore a partire **dal giorno 02 giugno 2020 e fino al 14 giugno 2020**, con possibilità di proroga in caso di necessità.

### **ORDINA**

Alla Polizia Municipale, al servizio Guardie Giurate, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed al personale incaricato presso i singoli servizi di vigilare sulla rigorosa osservanza della predetta ordinanza.

### **ORDINA INOLTRE**

Al personale interno, per le comunicazioni/trasmissioni intersettoriali e tra uffici, di utilizzare modalità di comunicazione/trasmissione telefonica e/o telematica, evitando di lasciare la propria postazione, se non per comprovate ragioni d'ufficio e previa autorizzazione del relativo dirigente.

Alla Polizia Municipale, al servizio Guardie Giurate, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali ed al personale incaricato presso i singoli servizi di vigilare sulla rigorosa osservanza della predetta ordinanza.

Il Sindaco  
(Raffaello de Ruggieri)

