

COMUNE DI MATERA  
Settore OO.PP.

Matera, 10/05/2019

N. 36773 Data 10.05.2019	<b><u>Privacy: attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati</u></b>
-----------------------------	--

Visto l'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018, che dispone:

**Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).**

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, **espressamente designate**, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

**Rilevata** la necessità di procedere, nelle more di un provvedimento organico di organizzazione, ad una prima designazione formale ed espressa, del personale comunale designato alle funzioni in materia di tutela dei dati personali:

Il sottoscritto LOMURNO Sante, titolare del trattamento dei dati del Comune di Matera Ente Locale, quale Dirigente designato dal sindaco con decreto N.93 del 14.03.2019, Prot. n.0021435/2019;

**DESIGNA**

Il Sig. LAMACCHIA ACITO EMANUELE per la sede Municipio, Viale Aldo Moro, 75100 Matera MT, dalla data odierna, con l'incarico di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare*:

- Scheda 18. Gestione altre pratiche di accesso ai dati della PA
- Scheda 54. Contratti di fornitura di beni e servizi, Gare e Appalti
- scheda 62. Attività di gestione del Protocollo informatico
- Scheda 68. Accesso documentale
- Scheda 69. Espropriazione

Le operazioni di trattamento sopra elencate sono riferite esclusivamente alle pratiche

assegnate;

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) per ogni trattamento dei dati deve essere sempre utilizzata l'idonea base giuridica che legittima il trattamento secondo quanto stabilito dagli artt. 6,9 e 10 del regolamento UE 679/2016;
- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie

mansioni e nel rispetto delle norme di legge;

- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

#### DISPONE

- La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione (*Organizzazione/ Articolazione degli uffici*);
- Che detta nomina dovrà essere annotata nel Registro Comunale dei trattamenti, di cui all'art. 30 del RGPD/UE, e nella relativa valutazione di impatto, in occasione della prima revisione utile.
- La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti e al Responsabile della protezione dei dati personali.

Il .....

#### Per conoscenza ed accettazione

**Persona autorizzata al trattamento dati**  
(EMANUELE LAMACCHIA ACITO)



(firma)

IL DIRIGENTE  
Autorizzato al trattamento  
(Ing. Sante LOMURNO)



(firma)