

SETTORE LEGALE

Il Settore Legale ha la finalità essenziale di assicurare l'assistenza e consulenza legale interna, anche stragiudiziale, in rapporto alle questioni connesse con l'attività del Comune e persegue l'obiettivo di diminuire il contenzioso, nonché l'attività di patrocinio legale dell'Ente innanzi alle diverse autorità giudiziarie.

Il Settore opera alla stessa stregua di uno studio legale e l'Avvocato comunale iscritto all'albo professionale, esercita la professione legale in conformità ai principi di indipendenza ed autonomia di detta professione.

Il Settore Legale cura gli affari contenziosi procedendo, ove possibile, ad una definizione bonaria delle controversie e cura, ove necessario, la costituzione in giudizio dell'Ente e la nomina dell'Avvocato incaricato anche esterno al Settore Legale.

Il Settore Legale in caso di giudizi in corso, ove ritenuto vantaggioso per l'Amministrazione, propone, attraverso redazione di apposita delibera di giunta comunale, le transazioni con rinuncia al giudizio, corredandola del parere dei Revisori dei Conti ove necessario.

Svolge attività stragiudiziale su questioni che presentino risvolti legali per gli uffici comunali anche relative alle transazioni, fornendo consulenza giuridico-amministrativa anche mediante pareri legali sulla base di quesiti specifici formulati dai competenti uffici comunali previa descrizione dei fatti ed indicazione dei motivi che hanno originato i quesiti medesimi.

Pone in essere tutte le attività inerenti il recupero dei crediti vantati a qualunque titolo dall'Ente, anche per effetto di condanna per responsabilità contabile di amministratori e dipendenti, ivi comprese quelle relative al recupero coattivo delle entrate patrimoniali.

Istruisce le proposte di delibera di consiglio comunale per il riconoscimento di debiti fuori bilancio di cui all'art. 194, comma 1, lett. a) del D.lgs. 267/2000.

Il regolamento dell'avvocatura comunale, approvato con delibera di G.C. n.461 del 29.12.2014, ove non in linea, nella parte relativa alla descrizione delle funzioni, con quanto sopra riportato, dovrà essere appositamente integrato recependone il contenuto.

Istruisce, valuta e decide tutti i ricorsi relativi alle sanzioni amministrative elevate da (Polizia Municipale, N.A.S, Polizia Stradale, Servizio Igiene e Sanità, Servizio Veterinario, Guardia Forestale, Carabinieri, ecc....) di cui alla legge 689/81 comprese le attività gestionali consequenziali cura, altresì, i relativi rapporti interistituzionali.

Il Dirigente del Settore Legale è responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Svolge le competenze relative alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione di cui alla legge n.190 del 6.11.2012 e succ.mm. ii.

Cura le competenze di cui al D.lgs. n.33 del 14.3.2013 e succ.mm. ii.

E' articolata in:

- servizio avvocato
- servizio segreteria istituzionale del sindaco

SERVIZIO AVVOCATO

Il Servizio assicura l'assistenza nelle questioni specificamente affidate dal Dirigente di Settore.

Assicura, in piena autonomia ed indipendenza, l'assistenza e la rappresentanza in giudizio dell'Ente nelle questioni specificamente affidate dal Dirigente di Settore e/o dalla Giunta Comunale e, nell'ambito di tale attività:

Assiste e rappresenta in giudizio l'Ente, nelle cause affidate all'Avvocato - Funzionario preposto al Servizio dal Dirigente del Settore Legale e/o dalla Giunta Comunale, in materia amministrativa e civile, ivi comprese le azioni di recupero credito espressamente affidate.

Effettua consulenza giuridico - amministrativa su quesiti giuridici specificamente formulati dai competenti Uffici comunali ed affidati all'Avvocato-Funzionario, dal Dirigente di Settore e/o dalla Giunta Comunale, in materia amministrativa e civile.

L'Avvocato, Funzionario Responsabile del Servizio, è responsabile per l'attività professionale espletata, nei limiti dei giudizi e/o delle questioni espressamente allo stesso affidate.



UFFICIO SEGRETERIA ISTITUZIONALE DEL SINDACO

L'ufficio dovrà curare la gestione amministrativa dello Staff del Sindaco ivi comprese le missioni istituzionali di Sindaco, amministratori e dipendenti dello staff.

Sono competenze proprie dell'ufficio segreteria istituzionale del Sindaco:

- coordinamento delle attività di diretto supporto alla figura del Sindaco;
- relazioni esterne di tipo diretto ad esclusione di quelle con rappresentanza istituzionale;
- relazioni di natura diretta con utenti.

CAPO GABINETTO E DIRIGENTE DI STAFF

L'unità promuove e coordina le attività finalizzate a consentire al Sindaco di esercitare le proprie funzioni nei rapporti con i cittadini, con gli organi comunali e con le altre istituzioni pubbliche.

Svolge attività di raccordo e coordinamento con i Settori, adottando la modalità organizzativa più consona all'espletamento della funzione assegnata.

Attraverso l'Ufficio stampa cura la comunicazione istituzionale ed in particolare i rapporti del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale con gli organi di informazione, organizza le conferenze stampa, predispone i comunicati, collabora alla redazione delle pubblicazioni comunali.

UFFICIO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE-PORTAVOCE

Sono competenze proprie dell'ufficio tutte le iniziative di comunicazione messe in atto dall'Amministrazione e dagli Enti e Società strumentali, in attuazione delle linee programmatiche derivanti dal Programma di mandato, dalla Relazione Previsionale Programmatica e dai relativi documenti programmatici ed esecutivi, fino al PEG.

L'ufficio si raccorda con l'ufficio di partecipazione dei cittadini.

Redige giornalmente la rassegna stampa.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, PIANIFICAZIONE E FONDIEUROPEI

L'ufficio "Programmazione strategica, pianificazione e fondi europei" si rapporta *ratione-materiae* con tutti i Dirigenti ai quali trasferisce, sulla scorta degli indirizzi politici ricevuti, le azioni strategiche e operative da porre in essere per la relativa attuazione.

All'ufficio compete l'esercizio delle funzioni di definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare in materia di elaborazione, monitoraggio e valutazione degli strumenti di programmazione strategica al fine di favorire percorsi di sviluppo delle strategie dell'Ente in relazione alle esigenze del territorio, anche mediante i fondi europei.

Fornisce al Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie reports semestrali circa il raggiungimento dei progetti approvati con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione in carica.

PRODUZIONI E PRESIDI CULTURALI

L'Ufficio dovrà esaltare la conquistata reputazione della città, rafforzando i presidi e i servizi esprimendo il raggiunto ruolo culturale di Matera.

Sarà compito della struttura comunale riaffermare Matera come centro culturale e creativo dell'Europa mediterranea, divenendo luogo di produzione, diffusione e scambio culturale, e non già area di mero consumo o passivo acquisto. In questo senso si imporrà la realizzazione delle "Officine della Cultura", (teatro, danza, musica) quali presidi essenziali per l'aggregazione di energie culturali, territoriali, nazionali e internazionali, attratti dal "brand" Matera e dal magnetismo performativo di Matera.

La base da cui partire è già definitiva con la istituzione della Accademia di Belle Arti e dell'ISIA, con la collaborazione delle Residenze Artistiche, per il teatro, dei luoghi del Silenzio e nelle produzioni artistiche per l'identità e il decoro urbano. Inoltre la competenza gestionale investirà i luoghi della cultura e i presidi culturali comunali.

Viene attestato a questo Ufficio anche la competenza sul patrimonio culturale materiale.



CINEMA

Se Matera è una città senza tempo, è anche un set cinematografico senza confine.

Le numerose produzioni filmiche compiute e il livello attrattivo di Matera come luogo modellabile per ogni narrazione cinematografica impongono la esistenza di un ufficio comunale deputata a tale strategico settore. Per tale ragione l'ufficio cinema oltre a gestire tutti i rapporti con le produzioni cinematografiche impegnate in tali percorsi operativi, promuoverà e governerà l'immagine di Matera e promuoverà e/o gestirà il settore delle immagini audiovisive.

In questo scenario operativo si pongono, tra l'altro, l'attuazione e la gestione del Centro Sperimentale di Cinematografia e l'attivazione del cinemappa nel centro storico della città.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'DBA', located in the bottom right corner of the page.