

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**COMUNE DI MATERA**

**2016**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
 Segretario Generale - Personale

**OBST. 1 - EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE**      OUTCOME      *Favorire processi virtuosi programmazione gestionale, di individuazione degli obiettivi e di messa a punto del ciclo della performance ai sensi del Dgls 150/2009*

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	ESITO DELLA MISURAZIONE
<b>ObO. 1.1</b> Avvio delle attività connesse all'aggiornamento del piano della performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione dello schema contenente lo sviluppo degli obiettivi assegnati in sede di peg e degli indicatori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Livello di completezza dello schema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10</li> </ul>	30%	30
<b>ObO. 1.2.</b> Avvio delle trattative per la sottoscrizione del nuovo del nuovo contratto decentrato del personale dipendente	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione bozza preintesa</li> <li>✓ Incontri di delegazione trattante</li> <li>✓ Predisposizione relazione tecnico illustrativa e finanziaria</li> <li>✓ Acquisizione parere Revisori dei Conti</li> <li>✓ Sottoscrizione definitiva nuovo cdi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N° incontri con oo.ss e r.s.u., con revisori dei conti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3/annuali</li> </ul>	20%	20
<b>Ob. 1.3</b> Potenziamento strutture comunali attraverso procedure di reclutamento di unità di risorse umane finanziate con fondi della legge di stabilità 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definizione programma fabbisogno personale anno 2016</li> <li>✓ Utilizzo graduatorie altri enti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. atti elaborati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5/annuali</li> </ul>	20%	20

	✓ Avvio trattative con il formez per gestione procedure concorsuali				
<b>1.4.</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	✓ 3/ annuali	10%	10
<b>NOTE da parte dell'OIV</b>					

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
 Settore I – CED STAFF SEGRETERIA

**OBST. 2 - COMPLETAMENTO DEI PROCESSI DI MODERNIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA**

OUTCOME

*Rafforzamento degli strumenti per la qualità dell'azione amministrativa e per la valorizzazione del personale*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>Ob. 2.1.</b> Miglioramento modalità erogazione servizi al cittadino attraverso il nuovo portale digitale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attivazione portale matera digitale</li> <li>✓ Stampa certificati anagrafici</li> <li>✓ Consultazioni dati catastali</li> <li>✓ Pagamento tassa di soggiorno e di ingresso</li> </ul>	N. Visualizzazioni	✓ 50/annuali	20%	20
<b>NOTE da parte dell'OIV</b>					

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – BILANCIO, FINANZA E PROGRAMMAZIONE

**OBST. 3 - PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE E DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ARMONIZZATA**

OUTCOME

*Determinare il Documento Unico di Programmazione nell'ottica dell'adozione del sistema di contabilità armonizzata*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 3.1</b> Aggiornamento del documento unico di Programmazione (2 FUNZIONI)	✓ Definizione dello schema di DUP: customizzazione e contestualizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N° incontri con amministratori per redazione DUP</li> <li>✓ N° contatti per supporto alla redazione del DUP</li> </ul>	✓ 100%	20%	20
<b>NOTE da parte dell'OIV</b>					

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – BILANCIO, FINANZA E PROGRAMMAZIONE

**OBST. 3 - PROCESSO DI IMPLEMENTAZIONE E DEFINIZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ARMONIZZATA E ATTUAZIONE POLITICHE FISCALI CD "SOCIALI"**

OUTCOME

*Ottimizzare le potenzialità offerte dall'adozione del sistema di contabilità armonizzata e fornire strumenti per supportare politiche sociali e di valorizzazione del patrimonio culturale*

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	ESITO DELLA MISURAZIONE
<b>Ob. 3.2</b> Adempimenti armonizzazione contabile e relativa adozione del piano dei conti integrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ riclassificazione di tutti i capp. E/U</li> <li>✓ applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale e codifica entrate e spese ricorrenti e non</li> <li>✓ riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e reimputazioni al FPV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Livello di dettaglio dei documenti contabili</li> <li>✓ Livello di Completezza dei dati riportati</li> </ul>	✓ 100%	20%	20
<b>Ob. 3.3</b> Potenziamento e miglioramento dei servizi tributi connessi al sistema "Matera Digitale"	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ implementazione servizi on line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. servizi e procedure implementate</li> </ul>	✓ 3/ annuali	10%	10
<b>Ob. 3.4</b> Avvio nuovo affidamento delle attività di supporto alla riscossione di tributi ed entrate patrimoniali	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione nuovo capitolato speciale di appalto e relativi atti di gara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. nuovi compiti affidati al gestore</li> </ul>	✓ 2/ annuali	20%	10
<b>Ob. 3.5.</b> Supporto alla predisposizione del regolamento baratto amministrativo alla luce dei pareri forniti dalle diverse sezioni regionali della Corte dei Conti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Individuazione gettito d'imposta da rendere disponibile previa valutazione degli impatti sugli equilibri generali di bilancio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Parere di regolarità contabile sulla proposta</li> </ul>	✓ 5% / gettito di imposta	10%	0

	✓ Delimitazione ambito operativo di potenziale intervento ai fini del rispetto del principio di pareggio di bilancio				
<b>Ob. 3.6</b> Supporto alla regolamentazione delle misure per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del rione sassi e delle aree limitrofe del centro storico	✓ Valutazione impatto incentivi fiscali o inasprimento leva impositiva	✓ N. incontri amministratori e dirigenti dei servizi interessati	✓ 5/annuali	10%	0
<b>Ob. 3.7</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	✓ 3/ annuali	10%	5
<b>NOTE da parte dell'OIV</b>					

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – CONTENZIOSO

**OBST. 4 SALVAGUARDIA DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'ENTE**

OUTCOME

*Attuare politiche di razionalizzazione della spesa attraverso processi di monitoraggio e gestione del rischio contenzioso*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 4.1</b> Adeguamento procedure per affidamento a terzi di incarichi di patrocinio	✓ Predisposizione proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	✓ N. incontri con giunta	✓ Amministratori e dirigenti ✓ Avvocati esterni	20%	16
<b>ObO. 4.2</b> Adeguamento procedure per affidamento a terzi di incarichi di patrocinio in favore dei dipendenti comunali ex art. 28 CCNL	✓ Predisposizione proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione del la Giunta Comunale	✓ N. incontri con dirigenti e Segretario Generale	✓ 3/annui	10%	8
<b>Ob. 4.3</b> Rivisitazione regolamento avvocatura secondo indirizzi dettati dalla Giunta Comunale	✓ Predisposizione proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione del la Giunta Comunale	✓ N. incontri con giunta	✓ 3/annui	20%	0

<b>Ob. 4.4</b> Organizzazione incontri con studenti presso gli istituti superiori per la formazione specifica in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi all'interno della pubblica amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programmazione di giornate di formazione presso le scuole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. incontri presso istituti scolastici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3/annui</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0</li> </ul>
<b>Ob. 4.5</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3/annuali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> </ul>

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore - CONTENZIOSO

**OBST. 4 SALVAGUARDIA DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO DELL'ENTE**

OUTCOME

*Attuare politiche di razionalizzazione della spesa attraverso processi di monitoraggio e gestione del rischio contenzioso*

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	ESITO DELLA MISURAZIONE
---------------------	-----------	------------	--------	------	-------------------------

<b>ObO. 4.6</b> Definizione e gestione del livello di rischio del contenzioso in essere	✓ valutazione dell'impatto del contenzioso sull'equilibrio di bilancio	✓ Determinazione accurata delle somme da accantonare per fronteggiare oneri giudiziari	✓ Scostamento < 10%	30%	20
---	--	--	---------------------	-----	----

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – MANUTENZIONE URBANA

**OBST. 5 – UNA CITTA' SOSTENIBILE**

**OUTCOME**

*Definire un sistema virtuoso ed integrato per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e realizzazione economie di scala*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 5.1</b> Gara per la raccolta integrata di rifiuti solidi urbani a livello di ambito	✓ Definizione delle caratteristiche di un sistema integrato di raccolta dei rifiuti che realizzi economie di scala	✓ Avvio procedura di gara	✓ 100%	30%	30
<b>Ob. 5.2</b> Individuazione ed attuazione misure per il contenimento dei costi di smaltimento rifiuti solidi urbani	✓ Contenimento costi di smaltimento	✓ Riduzione costi ✓ Livello di servizio dell'impianto di "La Martella"	✓ 15%	20%	10

<b>OBST. 5 - UNA CITTA' SOSTENIBILE</b>		OUTCOME	<i>Definire un programma emergenziale per fronteggiare situazioni di criticità</i>		
<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO 5.3</b> Gestione dei servizi complementari	✓ Miglioramento efficienza e qualità del servizio ✓ Potatura alberi e qualità di parchi e aree a verde	✓ Riduzione dei reclami	✓ 30% ✓ Ottimizzazione dei costi	10%	5
<b>Ob. 5.4</b> affidamento attività tese a limitare il fenomeno del randagismo	✓ Attivare un processo di governo attivo del fenomeno al fine di ottimizzare gli interventi e ridurre il fenomeno del randagismo	✓ Definizione progetto di finanza per realizzazione canile ✓ Riduzione costi cura e custodia animali randagi ✓	✓ Amministratori e Enti preposti	10%	0
<b>Ob. 5.5</b> Predisposizione studio difattibilità progetto arredo urbano	✓ Realizzare spazi verdi in zone strategiche della città	✓ N. Elaborati e proposte prodotte	✓ Amministratori e cittadini	20%	20

<b>Ob. 5.6</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	✓ 3/annuali	10%	5
---	---	--	-------------	-----	---

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore -URBANISTICA

<b>OBST. 6 – GESTIONE ATTIVA E SOSTENIBILE DELLA QUALITA' URBANISTICA DELLA CITTA' E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO</b>	OUTCOME <i>Definire un programma volto a garantire l'accessibilità urbana, la disciplina per il recupero del patrimonio urbanistico ed edilizio esistente e l'individuazione dei criteri di coordinamento delle scelte localizzative</i>
--	---

OBIETTIVI OPERATIVI	RISULTATI	INDICATORI	TARGET	PESO	ESITO DELLA MISURAZIONE
---------------------	-----------	------------	--------	------	-------------------------

<b>Ob0. 6.1</b> Adozione regolamento urbanistico	✓ Elaborati grafici e definizione nuovo modello regolamentare e procedurale	✓ Livello di completezza 1 : 100	✓ 90%	40%	40
<b>Ob0. 6.2</b> Modulistica di semplificazione del suap in linea con linee guida vigenti	✓ Allineamento della modulistica con classificazioni richieste a APT e Provincia per B&B e case vacanze	✓ % di completamento	✓ 100%	10%	10

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>Ob0. 6.3</b> Potenziamento attività del sude	✓ Snellimento procedure	✓ Livello di qualità 1: 100	✓ 90%	20%	20
<b>Ob 6.4</b> Miglioramento quali quantitativo dei servizi informatici	✓ Completamento processo di dematerializzazione documentale	✓ N. interventi effettuati ✓ N. problematiche risolte ✓ N. interventi manutenzioni eseguiti	✓ 100%	20%	20
<b>Ob 6.5</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC ✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore ✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza	✓ N. relazioni predisposte ✓ N. report ✓ N. pubblicazioni effettuate	✓ 3/annuali	10%	5

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**

Settore – SERVIZI ALLA PERSONA

**OBST. 7 –WELFARE URBANO COME RISORSA DI SVILUPPO**

OUTCOME

*Garantire la qualità dei servizi e il presidio degli interventi e delle politiche di inclusione sociale nel territorio del comune di Matera*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 7.1</b> Miglioramento qualitativo modalità erogazione del servizio mensa e nuovo affidamento	✓ Fornitura dei pasti preparati presso il centro cottura dell'azienda e trasferiti ai terminali di consumo (scuole) in contenitori termici, distribuiti direttamente da	Livello di soddisfazione degli: ✓ utenti serviti/ utenti raggiunti dal servizio	✓ 75 % di gradimento degli utenti aventi diritto	30%	15

	detti contenitori mediante “scodellamento” nei singoli piatti secondo standard qualitativi primari				
<b>ObO. 7.2</b> Miglioramento erogazione servizi al cittadino attraverso il Portale Istituzionale	✓ Rilascio certificazioni anagrafiche on line in favore di utenti identificati attraverso apposita procedura	Livello di soddisfazione degli: ✓ utenti serviti	✓ 100% di gradimento degli utenti aventi diritto	15%	15
<b>ObO. 7.3</b> Miglioramento e potenziamento delle modalità di erogazione del servizio degli asili nido attraverso il sistema dell’accreditamento e convenzionamento dei nidi privati	✓ Avanzamento e attuazione del servizio	Livello di soddisfazione degli: ✓ utenti serviti/ utenti raggiunti dal servizio	✓ 80% di gradimento degli utenti aventi diritto	20%	20

<b>OBST. 98- SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO</b>	<b>OUTCOME</b>	<i>Definire misure organizzative e un programma articolato di eventi e manifestazioni per favorire i flussi turistici e permanenze nel comune di Matera</i>
---	----------------	---

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
----------------------------	------------------	-------------------	---------------	-------------	--------------------------------

<p><b>ObO. 8.1</b> Attuazione piano di lavoro e programma manifestazioni culturali , ricreative e sportive</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantire un piano articolato e costante di eventi di natura varia sul territorio nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia di concessione di sussidi e contributi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N° manifestazioni culturali</li> <li>✓ N. avvisi pubblici per erogazione contributi</li> <li>✓ N° eventi sportivi</li> <li>✓ N° visitatori</li> <li>✓ % di bandi emessi con procedure aperte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cittadini</li> <li>✓ Associazioni</li> <li>✓ Amministratori</li> <li>✓ Scuole</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>10</p>
<p><b>Ob. 8.2</b> Regolamentazione delle misure per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del rione sassi e delle aree limitrofe del centro storico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione proposta di regolamento comunale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Livello di completezza 1:100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cittadini</li> <li>✓ Associazioni</li> <li>✓ Commercianti</li> </ul>	<p>15%</p>	<p>15</p>
<p><b>Ob 8.3</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione trasparenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3/annuali</li> </ul>	<p>10%</p>	<p>5</p>

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – OPERE PUBBLICHE

**OBST. 9 - MIGLIORAMENTO, VALORIZZAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO PUBBLICO**

OUTCOME

*Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico del comune di Matera in ottica di efficienza e recupero di risorse finanziarie*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 9.1</b> Attuazione programma triennale opere pubbliche 2016/2018	✓ Favorire l'avanzamento del piano triennale delle opere pubbliche per l'annualità 2016/2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N° gare espletate</li> <li>✓ N° progetti ricevuti</li> <li>✓ N° progetti ammessi a finanziamento regionale</li> </ul>	✓ 100%	20%	20
<b>ObO. 9.2</b> Contrattualizzazione dei progetti finanziati a valere su FSC	✓ Definizione OGV entro il 30 giugno 2016	✓ Livello di impegno dei finanziamenti	✓ 60%	20%	20
<b>Ob. 9.3</b> Ricognizione sub concessioni rione sassi ed individuazione utenti morosi. Avviso pubblico	✓ Gestione economica e razionali del patrimonio immobiliare rione sassi	✓ Livello notifica avvisi/accertamenti recupero morosità	✓ Contribuenti morosi	15%	10

<b>Ob. 9.4</b> Analisi e definizione finanziamenti cassa depositi e prestiti tuttora aperti (60 pratiche) per riutilizzo/erogazione a saldo/riduzione del prestito originario delle somme ivi giacenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assicurare realizzazione di interventi con risorse già nella disponibilità dell'Ente</li> </ul>	✓ Livello di impegno delle somme	✓ 60%	15%	15
<b>Ob. 9.5</b> Regolamentazione delle misure per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del rione sassi e delle aree limitrofe del centro storico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione proposta di regolamento comunale. Supporto tecnico</li> </ul>	✓ Livello di completezza 1:100	✓ 100%	5 %	0
<b>Ob. 9.6</b> Potenziamento controlli su interventi di manutenzione stradale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Favorire la sicurezza stradale</li> </ul>	✓ Numero interventi/sopralluoghi eseguiti	✓ 70%	10%	5
<b>Ob. 9.7</b> Miglioramento qualità di vita di soggetti diversamente abili attraverso sostegno finanziario per interventi di manutenzione straordinaria su immobili	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto finanziario in favore di diversamente abili</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Numero interventi/sopralluoghi eseguiti</li> <li>✓ Numero contributi erogati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 30% richiedenti</li> </ul>	5%	5
<b>Ob. 9.8</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore sull'amministrazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3/annuali</li> </ul>	10%	5

**NOTE da parte dell'OIV**

**OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI**  
Settore – POLIZIA LOCALE

**OBST. 6 GESTIONE ATTIVA DEI SASSI**

OUTCOME

*Attuare politiche di ecocompatibilità per contenere il traffico nei due storici rioni, filtrando l'accesso ai veicoli strettamente indispensabili per le esigenze dei residenti. Controlli in materia ambientale*

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 6.6</b> Riattivazione sistema di zona a traffico limitato nel centro storico e nel rione sassi	✓ Piena funzionalità degli impianti ZTL nel centro storico e nel rione sassi	✓ Livello di funzionalità	✓ 100%	30%	30
<b>Ob. 6.7</b> Attività di controllo impianti pubblicitari e potenziamento lotta all'evasione	✓ Miglioramento livello di controllo degli esercenti l'attività e incremento risorse finanziarie dell'ente	✓ % di saturazione dei controlli	✓ 80%	10%	10
<b>Ob. 6.8</b> Potenziamento attività di controllo occupazione suolo pubblico e potenziamento	✓ Miglioramento livello di controllo degli esercenti l'attività e incremento risorse finanziarie dell'ente	✓ % di saturazione dei controlli	✓ 80%	10%	10
	✓	✓	✓		✓

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 6.9</b> Potenziamento attività di polizia amministrativa nei confronti di esercizi commerciali e attività ricettive	✓ Miglioramento livello di controllo degli esercizi commerciali e ricettive	✓ % di saturazione dei controlli	✓ 80%	20%	20

<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>RISULTATI</i>	<i>INDICATORI</i>	<i>TARGET</i>	<i>PESO</i>	<b>ESITO DELLA MISURAZIONE</b>
<b>ObO. 6.10</b> Potenziamento attività di polizia ambientale per verifica raccolta differenziata in esercizi commerciali	✓ Contenimento livelli di infrazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. di infrazioni rilevate</li> <li>✓ Livello di soddisfazione dei cittadini sui servizi ambientali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 10/mese</li> <li>✓ 80% di gradimento</li> </ul>	15%	10
<b>Ob. 6.11</b> Regolamentazione delle misure per la tutela e il decoro del patrimonio culturale del rione sassi e delle aree limitrofe del centro storico	✓ Predisposizione proposta di regolamento comunale – Supporto tecnico e operativo	✓ Livello di completezza 1:100	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cittadini</li> <li>✓ Associazioni</li> <li>✓ Commercianti</li> <li>✓</li> </ul>	5%	5
<b>Ob. 6.12</b> Adempimenti connessi all'attuazione del piano anticorruzione e del piano della trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Predisposizione relazioni annuali da trasmettere al RPC</li> <li>✓ Redazioni mini piani trasparenza di settore</li> <li>✓ Pubblicazione dati di competenza del settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ N. relazioni predisposte</li> <li>✓ N. report</li> <li>✓ N. pubblicazioni effettuate</li> </ul>	✓ 3/annuali	10%	5

**NOTE da parte dell'OIV**

