

Il Sindaco  
**RAFFAELLO DE RUGGIERI**

Il Segretario Generale  
**MARIA ANGELA ETTORE**

**DICHIARAZIONE:** Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 16/07/2020

Matera, li 16/07/2020

Il Funzionario Incaricato  
**CHIARA ROSA D'ERCOLE**

**SI ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/07/2020 , essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Matera, li 16/07/2020

Il Funzionario Incaricato  
**CHIARA ROSA D'ERCOLE**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto ..... in qualità di ....., attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n° DelG 00163-2020 , composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N°82/2005

Matera, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma dell'Ufficio

**N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.**



**ORIGINALE**



**COMUNE DI MATERA**

*Città dei Sassi*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. DelG 00163-2020 del Registro Deliberazioni

**OGGETTO:**

**Piano della Performance 2020 - 2022. Approvazione.**

Il giorno 10/07/2020 alle ore 12,30 si è riunita in Matera e nella sede comunale, sotto la presidenza del Sindaco RAFFAELLO DE RUGGIERI , la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Sindaco - DE RUGGIERI RAFFAELLO	P
Assessore - QUINTANO EUSTACHIO	P
Assessore - D'ANDREA GIAMPAOLO	P
Assessore - MONGELLI MARIA ROSARIA	-
Assessore - ANTONICELLI MARILENA	P
Assessore - LIANTONIO MARIANGELA	P
Assessore - DIMONA MARIANNA	P
Assessore - ORSI SIMONA	P
Assessore - TRAGNI GIUSEPPE	P
Assessore - MARIANI TOMMASO PAOLO	P

Partecipa alla riunione il Segretario Generale MARIA ANGELA ETTORE

Il Sig. Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

**LA GIUNTA**

- Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000

Premesso che l'art. 73 del Decreto Legge del 17/03/2020 n. 18 recante "Disposizioni in materia di organi collegiali" prevede al primo comma che: *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle provincie e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purchè siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*.

Che con Decreto sindacale n. 103/2020 del 18 marzo 2020 - Prot. 23162/2020 – è stato approvato il disciplinare relativo alla tenuta delle sedute della Giunta Comunale anche con modalità telematica.

Che a seguito di regolare avviso di convocazione, il giorno 10 luglio 2020 alle ore 12,30 presso la Sala Giunta sita in via Aldo Moro si è svolta la seduta della Giunta Comunale in audio video-conferenza.

Sono presenti nella sede di svolgimento della seduta il Sindaco De Ruggieri Raffaello, gli assessori: Quintano Eustachio, Antonicelli Marilena, Liantonio Mariangela, Dimona Marianna, Orsi Simona e Mariani Tommaso P.

Sono collegati in audio video-conferenza, in tempo reale e simultaneamente, gli Assessori: D'Andrea Giampaolo e Tragni Giuseppe.

E' assente l'Assessore: Mongelli Maria Rosaria.

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Maria Angela Ettore, presente nella sede di svolgimento della seduta.

Accertata l'identificazione di tutti i partecipanti, l'audio video-conferenza si svolge nel rispetto di quanto previsto dal punto 1, comma c), del suddetto Decreto sindacale, che così recita *"Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: A) visione degli atti della riunione; B) intervento nella discussione; C) votazione palese"*.

#### Proposta tecnica:

RILEVATO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 00049-2020 del 21/02/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG), con il quale sono state assegnate ai singoli Dirigenti di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

CONSIDERATO che l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Dirigenti di Settore ed ai dipendenti laddove conseguano i risultati previsti secondo la tempistica di riferimento;

DATO ATTO che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente e al Segretario Generale, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell'obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate;

RIMARCATO che nel Piano delle Performance 2020/2022, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

RILEVATO, altresì, che, ai sensi della normativa vigente, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un triennio;

RILEVATO che l'organo esecutivo ritiene che gli obiettivi proposti da ciascun Responsabile d'Area incarnino adeguatamente la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione, con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli articoli 147 e 197 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente documento sarà esaminato dal nucleo di valutazione;

RILEVATO che gli obiettivi assegnati con il presente atto al Segretario Generale e ai Dirigenti di Settore sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

OSSERVATO che la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, demandare al Segretario Generale e a ciascun Dirigente di Settore il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti nei quali è esposta la logica di intervento;

DATO ATTO che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dal nucleo di Valutazione;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) in materia di ciclo delle performance;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Testo Unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTI i D. Lgs. 74 e 75/2017;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 30/12/2019;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2020 approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 00049 del 21/02/2020;

Si propone l'approvazione del presente provvedimento

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta che precede e condivisone il contenuto;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento reso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

A voti unanimi favorevoli resi in forma di legge nonché per quanto attiene all' assessore collegato in audio video-conferenza a voce alta ed intellegibile.

#### DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto

- 1) Di approvare il Piano triennale delle Performance 2020/2022, contenente gli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai singoli Dirigenti di Settore;
- 2) Di dare atto che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 3) Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione del costituito Nucleo di Valutazione;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti di Settore e al Nucleo di valutazione;
- 5) Di dichiarare, con votazione separata, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 D. Lgs. 267/2000.



## Comune di Matera

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la DelG 00163-2020 del 10/07/2020  
Avente oggetto:

*Piano della Performance 2020 - 2022. Approvazione.*

---

*Il Segretario Generale (SEGRETERIA GENERALE - ORG. ISTITUZIONALI - ORG. E GEST. DEL PERSONALE) MARIA ANGELA ETTORRE esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, attestando, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.*

*Data Parere 06/07/2020*

*Il Dirigente  
F.to MARIA ANGELA ETTORRE*

N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005