

COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi
Gabinetto del sindaco



Prot. n. 139/Gab.
Del 1° Ottobre 2010

OGGETTO: Assunzione della D.ssa Maria GIOVINAZZI quale Dirigente a tempo determinato dell'area Amministrativa - Contabile

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che, con atto n. 262 dell'11.06.2010, la Giunta Comunale ha deliberato l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Dirigenti di cui n. 2 di area tecnica ed n. 1 di area amministrativa contabile;
- Che, con il citato atto, la Giunta ha stabilito, altresì, che l'assunzione sarebbe intervenuta previa selezione dei curricula professionali dei candidati, da reperirsi attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici, con riserva di effettuare tra i candidati selezionati un colloquio con il Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente al Personale ed alla presenza del Sindaco, volto a valutare le capacità relazionali, manageriali, di gestione delle risorse umane e di leadership;
- Che il Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente del Settore Personale, ha provveduto ad effettuare la selezione curriculare per l'avviso denominato "Dirigente Area Amministrativo - Contabile";
- Che dall'esame tecnico effettuato sulla base dei criteri previsti dall'avviso pubblico, quali parametri preferenziali, sono stati selezionati i curricula professionali di nr. 2 candidati ai quali far sostenere il previsto colloquio;
- Che il Segretario Generale ed il Dirigente del Settore Personale hanno ritenuto di non far sostenere alcun colloquio ai dipendenti comunali che hanno presentato la domanda, in quanto già conosciuti dall'Amministrazione, e che, per gli stessi, si è proceduto esclusivamente alla valutazione dei curricula professionali presentati;
- Che i candidati convocati hanno sostenuto il previsto colloquio con il Segretario Generale, il Dirigente del Settore Personale ed il Sindaco teso a verificare le rispettive capacità relazionali, manageriali, di gestione delle risorse umane e di leadership;

RITENUTO, a seguito dell'esito dei suddetti colloqui e dalla comparazione dei curricula professionali presentati, di poter individuare, quale Dirigente dell'Area Amministrativa Contabile, la D.ssa Maria GIOVINAZZI atteso che la stessa, oltre a possedere i requisiti e le capacità professionali previsti dall'avviso pubblico, ha maturato una specifica e comprovata esperienza nel Settore sia come funzionario che come Dirigente;

PRESO ATTO dei poteri assegnati al Sindaco in materia di individuazione ed assegnazione ai Dirigenti della responsabilità degli uffici e dei servizi comunali, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dalla legge n. 150 del 28 ottobre 2009;
- gli articoli 109 e 110 del D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale con particolare riferimento all'articolo 49;
- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – sistema di direzione, con particolare riferimento all'articolo 13;

DECRETA

- di nominare, per le ragioni di cui in premessa, la D.ssa Maria GIOVINAZZI, nata a Catanzaro il 7 luglio 1965, Dirigente a tempo determinato dell'area Amministrativa – Contabile per la durata di anni 3 (tre) eventualmente prorogabili e, comunque, non oltre la durata del mandato elettorale del Sindaco a decorrere dal 1° Ottobre 2010;
- di conferire alla D.ssa Maria GIOVINAZZI l'incarico di Dirigente del Settore Finanze e del Settore Patrimonio, Espropri e Tributi;
- di determinare l'indennità di posizione complessiva annua spettante in € 30.000.00, applicando per le altre voci retributive quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- di dare atto che la suddetta indennità potrà essere modificata, sia in aumento che in diminuzione, a seguito dell'approvazione della riorganizzazione degli uffici e dei servizi e della conseguente pesatura delle aree dirigenziali;
- di demandare alla competenza del Dirigente del Settore Organizzazione e gestione del Personale la predisposizione dei seguenti atti:
 1. assunzione dei necessari impegni di spesa a valere sui competenti capitoli di bilancio;
 2. collocamento d'ufficio in aspettativa della D.ssa Maria GIOVINAZZI senza assegni e con decorrenza di anzianità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con l'Amministrazione Comunale di Matera per tutta la durata dell'incarico Dirigenziale;
 3. sottoscrizione, con il Segretario Generale, del contratto individuale di lavoro a tempo determinato con decorrenza 1° Ottobre 2010 e per anni n. 3 (tre) con possibilità di rinnovo espresso e conseguente applicazione del trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali – area dirigenza;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla D.ssa Maria GIOVINAZZI e, per quanto di rispettiva competenza, al Segretario Generale ed ai Dirigenti del Settore Organizzazione e Gestione del Personale e del Settore Finanze.



IL SINDACO
Sen. Salvatore ADDUCE

COMUNE DI MATERA
SEGRETARIA GENERALE

Prot. n. 36/Segr. Gen.
del 9/9/2013

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale a contratto a tempo pieno e determinato alla Dott.ssa Maria GIOVINAZZI - Proroga.

IL SINDACO

Richiamati:

- il proprio decreto Prot. n.139/Gab. del 1° Ottobre 2010;
- la delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011 con cui è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- la delibera di G.C. n. 376 del 08/08/2011 di rideterminazione della dotazione organica del Comune di Matera, nella parte in cui si prevedono sette posti di qualifica dirigenziale, successivamente confermati con atto deliberativo di G.C. n.508 del 19.12.2012;
- la delibera di G.C. n. 40 del 16.2.2012 con cui è stata approvata la modifica allegato "B" alla delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011, relativo ai servizi ed uffici che fanno capo ai settori e relative macro funzioni, successivamente modificata con atto deliberativo di G.C. n.7 del 17.1.2013;
- delibera di G.C. n.103 del 27.3.2013, relativa alla ricognizione ex art. 34 del regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Considerata la situazione di attuale carenza di personale dirigente che condiziona la efficienza dell'azione amministrativa;

Ravvisata, per quanto su esposto, l'urgenza di prorogare l'incarico di direzione del Settore Risorse Economiche e Finanziarie;

Considerata la peculiarità dell'incarico da ricoprire nonché la specificità della professionalità richiesta;

Ritenuto, ai fini del conferimento del suddetto incarico dirigenziale, per le motivazioni sopra riportate, di prorogare il vigente incarico dirigenziale a tempo determinato della Dott.ssa Maria Giovinazzi a decorrere dal 1° Ottobre 2013 per la durata pari a quella residuale del mandato del Sindaco in carica;

PRESO ATTO dei propri poteri, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 19, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e succ. mm.ii.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 68 dell'8.3.2012;

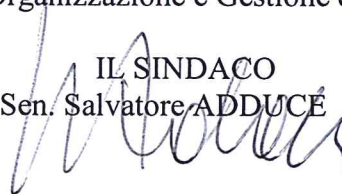
VISTO lo Statuto Comunale, con particolare riferimento all'art. 49;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di prorogare, per le motivazioni esposte in premessa costituenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il vigente incarico dirigenziale a tempo determinato della Dott.ssa Maria Giovinazzi a decorrere dal 1° Ottobre 2013 per la durata pari a quella residuale del mandato del Sindaco in carica; con contestuale collocamento in aspettativa senza assegni;
2. di confermare alla Dott.ssa Maria Giovinazzi, l'incarico di direzione del Settore Risorse Economiche e Finanziarie;
3. di determinare l'indennità di posizione complessiva annua spettante in €37.000,00, applicando per le altre voci retributive quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
4. di confermare la spesa già prevista nell'allegato al costo del personale;
5. di demandare alla competenza del Segretario Generale la predisposizione dei seguenti atti:
 - collocamento d'ufficio della dott.ssa Maria GIOVINAZZI in aspettativa senza assegni e con decorrenza di anzianità del rapporto di lavoro a tempo indeterminato intercorrente con l'Amministrazione Comunale di Matera per tutta la durata dell'incarico dirigenziale;
 - sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a decorrere dal 01.10.2013 per la durata pari a quella residuale del mandato del sottoscritto;
 - la conseguente applicazione del trattamento economico previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali – area dirigenza;
6. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Maria Giovinazzi e, per quanto di competenza, alla Segreteria Generale - Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

IL SINDACO
Sen. Salvatore ADDUCE





COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Prot. n. 411/Pers.

Contratto individuale di impiego dirigenziale a tempo determinato.- Proroga -

(Art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilatredecim, addì dieci del mese di Settembre, in Matera e presso la Sede Municipale, sita in Via Aldo Moro, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge:----

TRA

- **L'Amministrazione Comunale di Matera** -Codice Fiscale 80002870774- nella persona del **Dott. Antonio FASANELLA**, nella sua funzione di Segretario Generale, che procede alla stipula del presente atto in virtù del provvedimento sindacale Prot. n.36/Segr.Gen. del 9 Settembre 2013.—

E

La **Dott.ssa Maria GIOVINAZZI**, nata a Catanzaro il sette luglio millenovecentosessantacinque e residente in Matera alla Via Sinni n. 3; Codice Fiscale: GVN MRA 65L47 C352K;----

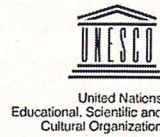
si stabilisce quanto segue.----

Il presente contratto individuale di lavoro, decorre dal 01/10/2013 per la durata pari a quella residuale del mandato del Sindaco in carica, conferma in ogni sua parte quanto stabilito nel precedente contratto Prot.78/Segr.Gen. del 01/10/2010 con gli adeguamenti intervenuti e conseguente proroga del periodo di aspettativa non retribuita-

Letto, accettato e sottoscritto:----

Il Dirigente
Dott.ssa Maria GIOVINAZZI

Il Segretario Generale
Dott. Antonio FASANELLA



COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

Prot. n.390/Pers.
del 14 Settembre 2015

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato alla dott.ssa Maria GIOVINAZZI - Proroga.

IL SINDACO

Richiamati:

- il decreto sindacale Prot. n.139/Gab. del 1° Ottobre 2010 relativo alla nomina dirigenziale a tempo pieno e determinato alla dott.ssa Maria GIOVINAZZI per anni tre, eventualmente prorogabili, a decorrere dall'1.10.2010 ed al conferimento dell'incarico di direzione del Settore Finanze e del Settore Patrimonio, Espropri e Tributi;
- la delibera di G.C. n. 189 del 19.04.2011 con cui è stata approvata la Riorganizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente nella quale, in ottemperanza alla normativa vigente, venivano previsti nell'Ente n.7 settori dirigenziali;
- la delibera di G.C. n. 376 del 08/08/2011 di rideterminazione della dotazione organica del Comune di Matera, nella parte in cui si prevedono sette posti di qualifica dirigenziale, successivamente confermati con atto deliberativo di G.C. n.508 del 19.12.2012;
- il decreto sindacale Prot. n.36/Segr. Gen. del 9 Settembre 2013 relativo alla proroga dell'incarico di direzione del Settore Risorse Economiche e Finanziarie alla dott.ssa Maria GIOVINAZZI a decorrere dal 1° Ottobre 2013 per la durata pari a quella residuale del mandato del Sindaco in carica;

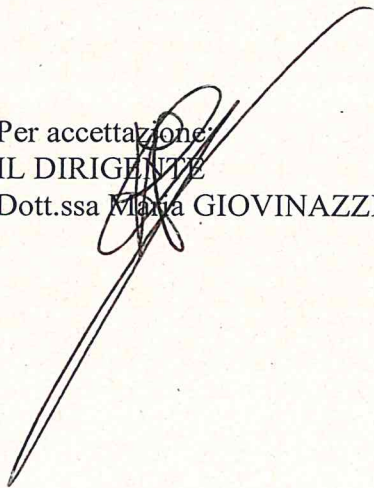
Preso atto che il contratto a tempo determinato ex art.110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e succ.mm.ii., della dott.ssa Maria GIOVINAZZI, a seguito del rinnovo degli Organi di Governo dell'Ente ed ivi compreso il periodo di 90 giorni di *prorogatio* previsti dall'art.33 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, è cessato in data 13 Settembre 2015;

Considerato che:

- con delibera di G.C. n.327 dell'11.9.2015, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 e ulteriore integrazione al piano occupazionale stralcio anno 2015 nella quale, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità secondo quanto previsto dal c.424, art.1.della Legge n.190/2014;
- con delibera di G.C. n.328 dell'11.9.2015, è stata approvata la ricognizione ai sensi dell'art.34 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione del dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità dei dipendenti di Area Vasta secondo quanto previsto dal comma 424, art.1, della legge n.190/2014;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Maria GIOVINAZZI e, per quanto di competenza, alla Segreteria Generale - Servizio Organizzazione e Gestione del Personale.

Per accettazione:
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria GIOVINAZZI



IL SINDACO
Avv. Raffaello DE RUGGIERI

