



N° PAP-04234-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 11/11/2020 al 26/11/2020

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELO RAFFAELE PISCIOTTA

Comune di Matera

N. Protocollo : 0078286/2020

N. Ordinanza : OrdDec00833/2020

## DECRETO SINDACALE

**OGGETTO : Conferimento incarico di Portavoce del Sindaco**

### IL SINDACO

**Premesso che** la legge 7 giugno 2000, n. 150 rubricata "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", prevede che, in attuazione dei principi che disciplinano la trasparenza, la pubblicità e l'efficacia dell'azione amministrativa, l'Amministrazione comunale possa costituire apposite strutture e/o organi volti a favorire la comunicazione e l'informazione, quali il Portavoce, l'Ufficio stampa e l'Ufficio relazioni con il pubblico;

**Che** l'art. 7 della legge n. 150/2000, prevede che "L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico -istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità".

**Che** la Corte dei Conti - Sezione Regione Liguria, nel parere n. 70 del 2011, ha evidenziato che la legge n. 150 del 2000 costituisce una diretta attuazione dei principi generali di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa "in quanto rafforza le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa";

**Visto che** siffatta qualificazione rappresenta un inequivocabile sintomo rivelatore della esatta natura di detto rapporto, improntato a una collaborazione strettamente personale e spiccatamente fiduciaria con l'Organo di vertice, tanto da essere incaricato dal medesimo Organo e da non esigersi una sua collocazione organica nell'apparato amministrativo dell'Ente;

**Rilevato che** con la Deliberazione di G. C. n. 301 del 6 novembre 2020, si è confermata l'istituzione della figura del Portavoce del Sindaco ai sensi della legge n. 150 del 2000 per la durata di tutto il mandato del Sindaco;

**Preso atto che:** attualmente nell'organico del Comune non ci sono risorse umane con professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di Portavoce del Sindaco e che, pertanto, si è reso necessario attivare le procedure di affidamento ad un professionista esterno;

**Visto che,** a mente della citata norma, il rapporto di collaborazione in questione, non è inquadrabile in alcuna tipologia giuslavoristica e, per la sua stessa inerenza alla sfera giuridica dell'Organo di vertice, rimane ancorato alle determinazioni di quest'ultimo in merito all'attribuzione di una indennità secondo criteri di proporzionalità e nei limiti delle risorse disponibili in bilancio;

**Rimarcata** la preminenza dell'elemento fiduciario nell'individuazione della figura del portavoce in considerazione della sua peculiare attività di informazione politica nel suo complesso, finalizzata a tradurre e comunicare scelte, orientamenti e strategie del programma istituzionale dell'amministrazione in stretto collegamento e alle dipendenze del vertice "pro tempore" dell'amministrazione stessa;

**Ritenuto**, pertanto, per le suesposte motivazioni, di individuare nella persona del prof. Avv. Piergiuseppe Otranto, nato a Bari l'8 febbraio 1975, il professionista che potrà svolgere l'incarico di portavoce;

**Considerato** che allo stesso professionista, in virtù delle sue competenze e conoscenze curriculari, della sua pregressa esperienza presso l'ufficio di Gabinetto del Ministero dello Sviluppo economico, nonché della qualifica di avvocato e professore associato di "Diritto amministrativo" presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, possono essere affidate le funzioni di Capo di Gabinetto, anche al fine, da un lato, di garantire l'efficace e funzionale perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione nonché la valutazione della loro attuazione e le connesse attività di comunicazione, e, dall'altro, di contenere e razionalizzare le spese relative al costo degli uffici di diretta collaborazione;

**Ravvisata**, per quanto innanzi, la necessità di attribuire al medesimo, per l'esercizio delle funzioni di Portavoce, un'indennità ex art. 7 l. n. 150/2000;

**Visti:**

- il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la legge 7 giugno 2000 n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni

### **DECRETA**

1. di conferire al prof. avv. Piergiuseppe Otranto, nato a Bari l'8 febbraio 1975 e ivi residente alla via delle forze armate, n. 7, a sensi dell'art. 7 della legge 150/2000, l'incarico di Portavoce del Sindaco per il conseguimento degli obiettivi e l'espletamento dei compiti di cui in narrativa. Nell'esercizio di tale incarico il prof. avv. Piergiuseppe Otranto dovrà: tradurre e comunicare scelte e strategie del programma istituzionale dell'amministrazione in stretto collegamento con il Sindaco; coadiuvare l'organo di vertice dell'Amministrazione pubblica nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione; delineare, su indicazione del Sindaco, le modalità e le forme di comunicazione sulle possibilità di accedere ai pubblici servizi nonché sull'efficienza dei medesimi, in ossequio al principio di buon andamento dell'azione amministrativa; assicurare la comunicazione politico-istituzionale secondo le scelte, gli orientamenti, le strategie e gli indirizzi stabiliti dal vertice dell'amministrazione;

2. di dare atto che a sensi del richiamato art.7 della legge 150/2000, il Portavoce incaricato dall'organo di vertice non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

3. di stabilire la durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di convenzione, che regola il rapporto collaborativo e sino al termine del mandato elettivo del sottoscritto, salvo revoca ad insindacabile giudizio del sottoscritto medesimo;

4. di ritenere congrua, in ragione dei carichi di lavoro e della complessità delle funzioni assegnate all'incaricato, l'attribuzione - a far tempo dalla su indicata data e fino alla permanenza in carica del sottoscritto, salvo revoca - di un'indennità determinata nella misura pari a euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) annui lordi - oltre contributi previdenziali assistenziali ovvero oneri accessori (i.v.a. e cassa previdenziale) se dovuti - compatibilmente con la disponibilità finanziaria di questo Ente, che sarà attestata dal competente Dirigente in uno al provvedimento di impegno della spesa in esecuzione del presente decreto;

5. di dare atto che al prof. avv. Piergiuseppe Otranto saranno affidate, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione, anche le funzioni di Capo di Gabinetto. Egli, in particolare, dovrà: assistere il sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo, compresa la predisposizione dei provvedimenti di designazione e nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni; collaborare con il sindaco nella cura dei rapporti internazionali e delle relazioni istituzionali, in particolare con ANCI e Provincia di Matera e Regione Basilicata; curare l'esame degli atti alla firma del sindaco, specie sotto il profilo della legittimità e dell'attinenza degli stessi all'indirizzo politico dell'Amministrazione; assumere ogni utile iniziativa per favorire il conseguimento degli obiettivi stabiliti dal sindaco nel programma di mandato; curare i rapporti con i diversi assessorati per il coordinamento degli interventi; assicurare il raccordo tra le funzioni di indirizzo del sindaco e della giunta e le attività di gestione; curare, secondo le indicazioni del sindaco, i profili giuridici delle azioni attinenti alla gestione della pubblica Amministrazione;

6. di richiedere al prof. avv. Piergiuseppe Otranto la formale accettazione dell'incarico in oggetto, le cui condizioni saranno specificate nel relativo disciplinare d'incarico;

7. di dare atto, infine, che l'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego;

8. di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
9. di dare mandato al Dirigente dell'ufficio di staff per gli adempimenti successivi e consequenziali, ivi inclusa la formazione e la sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico.

**DISPONE**

che il presente provvedimento sia reso noto mediante la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e la pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Matera, sezione Amministrazione trasparente.

Comune di Matera li, 11/11/2020

IL SINDACO  
DOMENICO BENNARDI