



## COMUNE DI MATERA

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 23192  
del 18.03.2020

### AI DIRIGENTI

E, p.c.  
AL SINDACO

AGLI ASSESSORI

LORO SEDI

**OGGETTO: Emergenza Covid – 19: ulteriori disposizioni in materia di personale alla luce delle disposizioni dettate dal dl 17.03.2020 n. 18 cd “Cura Italia”**

Facendo seguito e riferimento a quanto segue:

- notaprot. n. 26/Segr.Gen. del 05.03.2020;
- notaprot. n. 29/Segr.Gen. del 12.03.2020;
- notaprot. n. 30/Segr.Gen. del 12.03.2020;
- Disposizioni Organizzative del Vice Sindaco e del Segretario Generale prot. n. 31/Segr.Gen. del 12.03.2020
- all'art. 1, punto n. 6, del DPCM 11.03.2020,
- alla Direttiva n. 2/2020 del 12.03.2020 diramata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;
- al Decreto Legge “Covid-ter” del 17.03.2020 n. 18;

si rappresenta quanto segue:

1. ciascun dirigente è tenuto a comunicare, a vista, allo scrivente Segretario Generale (mediante mail all'indirizzo segretario.generale@comune.mt.it, sulla base del funzionigramma ascrivito a ciascuna struttura dirigenziale **(1.1)** le “attività indifferibili” per le quali per le quali è necessaria la presenza fisica in ufficio di personale dipendente con la precisazione che devono intendersi tali, secondo un principio di massima cautela e di minimizzazione del rischio, tutte quelle per le quali non è in alcun modo ipotizzabile un rinvio o una dilazione, **(1.2)** le “attività indifferibili” per le quali, invece, è possibile lo svolgimento in modalità agile e, infine, **(1.3)** le attività differibili da poter rendere in modalità agile;
2. sulla base di tali comunicazioni, ciascun dirigente provvede alla determinazione di un contingente di personale che garantisce le attività di cui ai suindicati punti **1.1, 1.2 e 1.3**;



## COMUNE DI MATERA

### UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

3. restano ferme le indicazioni già formulate in base alle suindicate note della scrivente, in materia di fruizione delle ferie anni precedenti (FEAP) e conseguentemente, tutto il personale che presenta FEAP non godute a partire da 19.03.2020 marzo viene collocato d'ufficio in congedo ordinario con l'unica eccezione del personale individuato ai sensi dei precedenti punti nn. **1.1** e **1.2**;
4. tutto il personale residuo ossia quello non assegnato ad attività indifferibili (1.1 e 1.2) e quello che non dispone di FEAP non godute svolgerà la propria prestazione lavorativa in modalità agile in deroga alle disposizioni regolamentari vigenti e sino a nuova disposizione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Maria Angela ETTORRE