



**COMUNE DI MATERA**  
Ufficio Scuole – Tel. 0835241275  
Email: [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it)

Prt.G. N. 0080800/2022 del 06/09/2022

**AVVISO**  
**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2022/2023**  
**Iscrizione al servizio, fruizione e modalità di pagamento.**

Anche per l'anno scolastico 2022/2023 è confermata la gestione informatizzata del rapporto Comune/Utenti per la fruizione del servizio di refezione scolastica.

Il calendario relativo all'avvio e al termine dell'erogazione del **servizio di mensa scolastica a.s. 2022/2023** è in fase di definizione e condivisione con i Dirigenti Scolastici delle Scuole interessate, compatibilmente con le esigenze e le conseguenti disponibilità manifestate da ciascun Istituto Comprensivo della città, e sarà pubblicato successivamente. In ogni caso, tale calendario potrà subire modifiche nel corso dell'anno scolastico, anche in ragione dell'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle eventuali successive disposizioni normative che fossero nel tempo adottate dalle Autorità competenti ovvero di altre necessità sopravvenute.

A partire **da martedì 6 settembre 2022**, sono aperti i termini per formulare le domande di iscrizione al servizio, che dovranno essere inoltrate esclusivamente *on line*.

Per poter fruire del servizio di refezione a far data dal suo avvio (presumibilmente il 3 ottobre 2022), l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre martedì 27 settembre 2022**.

**IMPORTANTE!**

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già avviato nell'anno scolastico 2021/2022, l'accesso ai servizi della piattaforma della mensa scolastica può essere effettuato esclusivamente mediante identità SPID.

Tale modifica normativa ha introdotto anche l'obbligo di pagamento dei servizi della PA da parte dei cittadini mediante **l'uso esclusivo del sistema PagoPa**.

**1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comune eroga, attraverso una società di ristorazione, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (esclusivamente agli alunni frequentanti classi a tempo prolungato).

Il servizio mensa è organizzato con particolare attenzione al rispetto dei bisogni nutrizionali degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità dei nutrienti contenuti in ogni pasto.

I menù vengono elaborati in collaborazione con il servizio nutrizione (S.I.A.N.) della ASM di Matera e le tabelle dietetiche elaborate vengono condivise con l'**Osservatorio Mensa Scolastica**, istituito con apposito



atto regolamentare comunale, e composto dal Sindaco o suo delegato, da rappresentanti dei genitori e degli insegnanti di tutti gli Istituti Comprensivi della città, da funzionari dell'Ufficio Scuole e da rappresentanti del S.I.A.N. dell'ASM e della Ditta affidataria del servizio.

L'Osservatorio rileva sistematicamente informazioni circa la qualità del servizio e il gradimento dei piatti proposti ai bambini e collabora con l'Amministrazione e con la Ditta nell'elaborazione di proposte migliorative o di iniziative da mettere in campo.

L'Amministrazione pone molta attenzione al tema delle diete speciali, dovute a patologie, intolleranze, allergie o scelte etico-religiose degli utenti. Pertanto, il servizio consente ai genitori di consultare la piattaforma, giorno per giorno, e verificare i menù sostitutivi.

**Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio.**

- Una volta effettuata l'iscrizione sul portale, **si riceveranno via e-mail una username e una password**, che dovranno essere conservate e utilizzate ogni volta che si vorrà accedere al proprio profilo utente dal portale;
- Sul portale, ciascun utente avrà a disposizione un **"borsellino elettronico"**, ossia un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa, utilizzando il codice identificativo personale (PIN) attribuito dal sistema a ciascun alunno;
- Gli iscritti al servizio potranno consultare sull'home page del portale (indirizzo: <https://materaristonova.it/novaportal/>, salvo successive modifiche di indirizzo che sarebbero tempestivamente comunicate agli interessati) i menù somministrati (compresi i menù previsti per le diete speciali legate a intolleranze o a scelte alimentari), selezionando le date attraverso il calendario posto a sinistra della home page, verificare le presenze in mensa, l'"estratto conto" del borsellino ed ogni altra informazione utile relativa al servizio, accedendo all'area riservata mediante le credenziali-utente;
- Per ricaricare il borsellino elettronico del proprio figlio, è possibile accedere al servizio di PagoPA effettuando le ricariche direttamente online dal proprio pc o da altro dispositivo utile.

## 2. TARIFFE – A.S. 2022/2023

Si ricorda che il costo del pasto è rapportato alla fascia reddituale del nucleo familiare dell'utente ed alla corrispondente percentuale di contribuzione al costo del servizio, come stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale.

Ad oggi – e salvo atti modificativi delle attuali tariffe che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico, all'esito delle risultanze sul prezzo unitario pasto di aggiudicazione del servizio di prossima definizione – si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 00048-2022 del 09/03/2022.

In riferimento alle previsioni della citata ultima deliberazione, qui di seguito si riportano le **fascie ISEE (A, B, C, D, E, F)**, con le corrispondenti percentuali di contribuzione del nucleo familiare al costo del servizio ed i correlati costi per pasto fino al costo pasto massimo di € 4,65 (attuale costo unitario pasto di riferimento), da corrispondere attraverso la "ricarica del borsellino elettronico".

| FASCIA | ISEE (*)  | PERCENTUALE % DI CONTRIBUZIONE | COSTO PASTO |
|--------|---|--------------------------------|-------------|
| A      | Possibili esenti accertati dal Servizio Sociale | 0,00                           | € 0,00      |
| B      | Da € 0,00 a € 4.000,00                          | 18,00                          | € 0,85      |



|   |                              |        |        |
|---|------------------------------|--------|--------|
| C | Da € 4.000,01 a € 6.000,00   | 33,00  | € 1,55 |
| D | Da € 6.000,01 a € 11.000,00  | 57,00  | € 2,65 |
| E | DA € 11.000,01 a € 18.000,00 | 80,00  | € 3,75 |
| F | Oltre € 18.000,01            | 100,00 | € 4,65 |

(\*) L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2022/2023, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

## 2.1 AGEVOLAZIONI

**Le agevolazioni al momento previste per l'a.s. 2022/2023** dalla Delibera di Giunta Comunale n. 00048-2022 del 09/03/2022, sempre salvo modifiche successive, sono le seguenti:

- Per gli alunni portatori di handicap (documentato ex Legge 104/1992), la fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato.  
L'abbattimento non viene operato qualora l'importo ISEE è superiore a € 15.000,00.
- A prescindere dalla fascia di reddito del nucleo familiare, per ciascuno dei figli fruitori del servizio successivi al primo, è applicata una riduzione del 25% sul costo del pasto corrispondente.

### ESENZIONI (FASCIA A)

All'utente appartenente a nucleo familiare che versa in situazione di reale e documentata difficoltà economica o di bisogno, da accertarsi caso per caso per il tramite del Servizio Sociale comunale (Assistenti Sociali), in base anche ad indicatori di consumi del pagamento delle utenze telefoniche, gas, nettezza urbana, acquedotto ecc., l'Amministrazione Comunale, con provvedimento dirigenziale, può concedere la totale esenzione dalla contribuzione.

### PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

Si prevede che, per la fissazione della quota di contribuzione per la mensa scolastica, in ipotesi particolari (ad es. separazione/divorzio coniugi; ragazze madri; ecc.), ai fini della determinazione del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei redditi del nucleo familiare, su richiesta dell'interessato, potrà essere presa in considerazione la composizione della famiglia nucleare (quella composta da genitore/i e figli) anziché quella della famiglia anagrafica (quella risultante dallo stato di famiglia anagrafico), ove non coincidano.

## 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso il sito internet del Comune di Matera all'indirizzo <https://matera.ristonova.it/novaportal/>.

L'iscrizione **doirà essere confermata anche dagli utenti (richiedenti-paganti) che hanno già usufruito del servizio mensa** negli anni scolastici precedenti e che, pertanto, sono già iscritti al portale (ovvero già in possesso di nome utente e password); in tal caso, è prevista una procedura semplificata.

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già avviato nell'anno scolastico 2021/2022, l'accesso ai servizi della piattaforma della mensa scolastica può essere effettuato **esclusivamente mediante identità SPID.**



## **SUPPORTO AGLI UTENTI**

Al fine di evitare assembramenti negli Uffici, qualora gli utenti non dovessero disporre di connessione internet o dovessero aver bisogno di ricevere supporto nella procedura di iscrizione online, potranno richiedere assistenza esclusivamente via email all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it) o telefonicamente al numero 0835/241275 dell'Ufficio Scuola.

Qualora, in via residuale, si dovesse rendere necessaria comunque l'assistenza diretta da parte dell'Ufficio preposto, sarà possibile fissare, telefonicamente, al numero 0835.241275, un appuntamento nei giorni e orari di sportello disponibili:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Martedì e Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

**Si ricorda che, per fruire del servizio di mensa scolastica a.s. 2022/2023, è necessario aver saldato eventuali debiti residui degli anni scolastici precedenti.**

### **3.1 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AL PORTALE**

Gli utenti che si iscrivono per la prima volta al portale e che non hanno già usufruito del servizio mensa scolastica negli anni precedenti dovranno procedere come di seguito:

1. Collegarsi alla sezione dedicata del sito internet del Comune di Matera, mediante accesso al link <https://materaristonova.it/novaportal/>.
2. Cliccare sul pulsante **"Iscrizioni on line"**, acconsentire al trattamento dei dati, accettando la privacy policy e proseguire.
3. Compilare la prima sezione 1. "Richiedente/Pagante" con i dati del genitore/tutore che effettua l'iscrizione, quindi inserire i dati richiesti nella sezione 2. "ISEE", infine compilare la sezione 3. "Figli da iscrivere ai servizi", inserendo prima i dati anagrafici del figlio/figli che usufruiranno del servizio, e poi le specifiche del servizio mensa richiesto (inserimento servizi). In questa sezione si potrà optare per la scelta di una dieta normale o di una dieta speciale legata ad allergie e/o intolleranze. In questo caso, sarà possibile anche allegare la certificazione medica. Se la procedura sarà completata correttamente, appariranno tre simboli verdi di validazione, e, dunque, la domanda potrà essere inviata dal sistema all'Ufficio Scuole, che dovrà verificarla e accettarla.
4. Quando questo Ufficio avrà verificato e accettato la domanda, comparirà il messaggio **"iscrizione accettata dall'ufficio mensa"**, a conferma dell'avvenuta validazione della domanda, ossia della conclusione positiva dell'iscrizione.
5. A questo punto, l'utente riceverà via e-mail una comunicazione con **nome utente e password** con cui accedere al portale per verificare lo stato dei pagamenti/servizi, ecc..

La **documentazione da allegare alla domanda** è la seguente:

#### **1) Modello ISEE.**

L'Ufficio Scuole potrà procedere alla validazione dell'iscrizione solo dopo aver acquisito il modello ISEE in corso di validità del nucleo familiare del richiedente interessato.

Gli utenti che presentano un valore ISEE superiore a € 18.000,01 non sono tenuti ad allegare il modello ISEE alla domanda.



## IMPORTANTE!

Il modello ISEE potrà essere caricato in piattaforma direttamente dall'interessato nella sezione relativa all'iscrizione del proprio figlio o essere inoltrato via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it). In via residuale, qualora i genitori non possano inviare l'ISEE secondo le modalità suesposte, potranno consegnarlo in **BUSTA CHIUSA all'Ufficio Informazioni del Comune di Matera (URP), sito al piano terreno del Palazzo Comunale** nei consueti orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Martedì e Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00), che apporrà il timbro di ingresso e provvederà alla relativa consegna all'Ufficio Scuole. Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: **ISEE MENSA SCOLASTICA.**

Si avverte che questo Ufficio non potrà in alcun modo ricevere ISEE a mano o comunque attraverso modalità diverse da quelle sopra descritte, direttamente dagli interessati.

### 2) Certificazione Legge n. 104/92 (vedi paragrafo Agevolazioni)

In caso di alunni portatori di handicap, la cui fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato (solo se l'importo ISEE non è superiore a € 15.000,00), al momento dell'iscrizione, dovrà essere selezionato l'apposito campo relativo al possesso della certificazione ai sensi della legge n. 104/92 e l'Ufficio Scuole potrà procedere alla validazione dell'iscrizione **solo dopo aver acquisito tale certificazione, che andrà presentata secondo le modalità di seguito elencate.**

## IMPORTANTE!

Tale modulo potrà essere inviato via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

In via residuale, qualora i genitori non potessero inviare tale modulo via email, potranno consegnare la documentazione, in **BUSTA CHIUSA, all'Ufficio Informazioni del Comune** di Matera, nei consueti orari di apertura, che apporrà il timbro di ingresso e provvederà alla consegna all'Ufficio Scuole.

Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: **DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA.**

Si avverte che questo Ufficio non potrà in alcun modo ricevere certificazioni a mano o comunque attraverso modalità diverse da quelle sopra descritte, direttamente dagli interessati.

### 3) Certificato medico per allergie alimentari (solo per bambini con problemi di allergie/intolleranze alimentari certificate).

Per le allergie alimentari la documentazione, debitamente compilata e firmata dal pediatra (come da Allegato A), dovrà essere consegnata al Comune secondo le modalità contenute nel Paragrafo 5.

La consegna della documentazione indicata ai precedenti punti 1), 2) e 3) dovrà avvenire **entro e non oltre il 30 settembre 2022,** qualora si intenda fruire del servizio mensa a partire dal relativo avvio (presumibilmente il 03 ottobre 2022), per consentire alla Ditta fornitrice di elaborare prontamente il piano alimentare relativo alla dieta speciale richiesta.

Nel caso delle diete speciali, per evitare spiacevoli inconvenienti, **il genitore riceverà conferma di avvio del servizio via sms e via telefono dall'Ufficio Scuole.**



**Al momento dell'iscrizione è fondamentale fornire i seguenti dati:**

- codice fiscale, dati anagrafici completi e dati identificativi del documento di identità del richiedente-pagante;
- scuola, classe e sezione di frequenza dell'alunno;
- giorni di fruizione del servizio mensa;
- indirizzo mail al quale saranno inviate le comunicazioni Comune/Utente relative al servizio;
- numero del telefono cellulare sul quale il sistema potrà inviare SMS.

**L'accettazione della domanda di iscrizione al servizio ("*iscrizione accettata dall'ufficio mensa*") potrà avvenire solo previa ricezione e verifica da parte dell'Ufficio Scuole della documentazione prevista a necessario corredo della stessa:**

- 1) modello ISEE, valido per l'annualità in corso (che potrà essere consegnato secondo le modalità previste dal presente Avviso);
- 2) certificazione Legge n. 104/92 per gli alunni portatori di handicap (per usufruire dell'agevolazione prevista);
- 3) in caso di allergie alimentari: modulo comunicazione a firma del pediatra (**Allegato A**).

### **3.2 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE**

Gli utenti già iscritti al portale del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2021/2022, possono procedere all'iscrizione on line al servizio per l'a.s. 2022/2023 seguendo una procedura semplificata.

In particolare, l'utente dovrà:

- Accedere all'area riservata agli utenti tramite il link **Servizio Mensa Scolastica** <https://materaristonova.it/novaportal/> inserendo le credenziali (nome utente e password) di cui è già in possesso e procedendo attraverso il menù *Iscrizioni*.
- Recuperare i dati anagrafici e confermare l'iscrizione o iscrivere nuovi figli.

Nel caso l'utente abbia dimenticato le proprie credenziali di accesso, potrà richiederle cliccando sul riquadro "*Non riesci ad accedere al tuo account?*".

**Sia che si tratti di nuove iscrizioni che di conferme delle precedenti, le ricariche del borsellino elettronico a disposizione degli utenti, potranno essere effettuate solo dopo la conferma dell'avvenuta validazione della domanda da parte dell'Ufficio Scuole tramite il messaggio "*iscrizione accettata dall'ufficio mensa*".**

### **3.3 TERMINI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE**

Per poter fruire del servizio a far data dal suo avvio (presumibilmente il **3 ottobre 2022**), l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre martedì 27 settembre 2022**.

**Le iscrizioni pervenute oltre il suddetto termine verranno prese in considerazione e validate dall'Ufficio Scuole entro i 10 giorni successivi alla loro presentazione; pertanto, l'iscrizione al servizio successiva al 30 settembre 2022, non garantisce che l'utente possa fruire del servizio mensa a far data dal suo avvio.**

### **3.4 ATTESTAZIONI ISEE E CONTROLLI**

L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2022/2023, fatta salva la facoltà



per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

Resta fermo che in caso di presentazione di altra dichiarazione ISEE in corso d'anno, l'assegnazione del nucleo familiare ad altra fascia ed al corrispondente costo pasto, sarà valida esclusivamente per il periodo successivo a tale presentazione, senza dar luogo a conguagli relativamente al periodo precedente.

Tale eventuale modifica potrà essere effettuata unicamente inoltrando una comunicazione via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

### **Il Comune di Matera effettua i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate.**

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il dichiarante potrà incorrere nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **3.5 PRESENZE-ASSENZE DALLA MENSA**

### **Assenze dalla mensa**

La rilevazione delle assenze dalla mensa avverrà presso la scuola di appartenenza da parte del personale di ciò incaricato.

In caso di assenze prolungate, si prega di comunicare il periodo all'Ufficio Scuole.

### **IMPORTANTE!**

Il genitore ha sempre la possibilità di verificare la registrazione dell'assenza dalla mensa sul sito del Comune, accedendo alla propria area riservata.

Qualora l'utente riscontri la registrazione di presenza non godute, potrà contattare l'Ufficio Scuole per segnalare l'errore, che verrà prontamente verificato e corretto. Tale segnalazione, tuttavia, per ragioni contabili, dovrà essere inoltrata via email (all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it)) **entro e non oltre 10 giorni dalla data in cui si è registrata erroneamente la presenza**. Pertanto, i genitori sono invitati a controllare periodicamente in piattaforma.

## **4. BORSELLINO ELETTRONICO**

Il "**borsellino elettronico**" è un **conto virtuale** dal quale giornalmente, se si usufruisce del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al costo del pasto, calcolato in base alla tariffa e percentuale di contribuzione dell'utente.

Ogni alunno, al momento della validazione dell'iscrizione on line, riceve un **codice identificativo personale** (codice PIN) da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico".

Gli alunni già iscritti negli anni precedenti, saranno identificati attraverso gli stessi codici PIN di cui sono già in possesso.

### **4.1 RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per ricaricare il borsellino elettronico il genitore dovrà aver prima proceduto all'iscrizione. Successivamente, sarà possibile effettuare il versamento esclusivamente attraverso il sistema PAGOPA. Dopo aver effettuato l'autenticazione in piattaforma con credenziali SPID, ovvero autenticazione con CIE (Carta di Identità Elettronica), basterà seguire la procedura guidata di compilazione e procedere al pagamento in una delle seguenti modalità:



- direttamente online, tramite gli strumenti di pagamento abilitati PagoPA (carta di credito/conto corrente/Satispay);
- presso uno dei punti di pagamento PagoPA (es. punti vendita Lottomatica ed uffici postali), dopo aver scaricato e stampato l'AVVISO DI PAGAMENTO dal portale della mensa scolastica, sezione genitore/"Pagamenti online" (vedi paragrafo 4.1.1).

*(Al fine della corretta contabilizzazione dei pasti, è richiesto che venga obbligatoriamente indicato il codice PIN dell'alunno per il quale si sta effettuando il versamento.)*

#### **4.1.1 Modalità di pagamento online da piattaforma**

È possibile caricare il borsellino elettronico direttamente dal proprio pc o altro dispositivo utile, tramite il sistema **PagoPA**.

Per utilizzare tale sistema di pagamento si dovrà procedere come di seguito:

- Entrare nella sezione genitori del portale mensa scolastica, tramite il login e l'inserimento di user e password ricevuti via e-mail;
- Cliccare sul link "**Pagamenti on line**", posto in alto a destra della schermata home;
- Selezionare dal menu a tendina il nome dell'alunno e inserire il numero dei pasti che si intende acquistare;
- Cliccare su "Aggiungi all'ordine" e successivamente su "Acquista".

A questo punto, qualora si voglia procedere alla stampa dell'Avviso di pagamento e al pagamento presso tabaccherie/sportelli abilitati, si potrà procedere con tale operazione cliccando su "Stampa pagamento", altrimenti si avrà accesso alla sezione del sito del Comune "Matera Digitale" dal quale sarà possibile finalizzare l'operazione mediante carta di credito, conto corrente bancario, Satispay, etc.

*Eventuali commissioni, se richieste dal sistema di pagamento prescelto (carta di credito, bonifico, etc.) sono a carico dell'utente.*

#### **4.2 DEBITO RESIDUO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per fruire del servizio di mensa scolastica a.s. 2022/2023 è necessario aver saldato eventuali debiti residui degli anni scolastici precedenti.

Tali debiti residui si riferiscono al saldo negativo familiare (ossia riferito anche a figlio/i del medesimo nucleo familiare già uscito/i dall'utenza del servizio mensa), che sarà considerato debito dell'alunno o degli alunni che continuano a fruire della refezione scolastica nell'a.s. 2022/2023.

Per informazioni circa il pagamento di debiti residui è possibile scrivere a [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

#### **4.3 SOLLECITO DI PAGAMENTO**

Raggiunto un credito residuo pari al costo di tre pasti, sarà inviato un SMS di "alert" per segnalare la necessità di provvedere ad effettuare una ricarica.

**Il giorno in cui si registrerà l'esaurimento del credito, sarà inviato un ulteriore messaggio di "alert" e il servizio sarà sospeso dal giorno successivo al ricevimento del secondo SMS.**

Il servizio verrà riattivato solo dopo l'avvenuta ricarica e **dal giorno successivo a quello del pagamento.**





## IMPORTANTE!

È bene che ogni genitore controlli periodicamente che il borsellino del proprio figlio sia carico, poiché, per problemi legati alla ricezione o all'invio del messaggio, che possono talvolta verificarsi nel sistema, potrebbe capitare che, in assenza di credito nel borsellino, il giorno dopo l'esaurimento del credito il bimbo non possa fruire del servizio.

### 4.4 CREDITO RESIDUO

A fine servizio, chi dispone di un credito residuo può:

- conservarlo sul borsellino elettronico, se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica per il successivo anno scolastico;
- chiedere il rimborso, compilando l'apposito modulo online predisposto dall'Ufficio Scuole a fine anno scolastico.

## 5. DIETE SPECIALI

### 5.1 DIETE CHE RICHIEDONO LA CONSEGNA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Qualora l'alunno abbia necessità di usufruire di diete particolari per: *intolleranze/allergie/patologie alimentari diverse*, è necessario, al momento dell'iscrizione *on line*, che il genitore selezioni l'apposito campo nella Sezione "Servizi".

Una volta selezionato il campo nella procedura online, il genitore dovrà tempestivamente trasmettere il "modulo comunicazione allergie alimentari" (vedi Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto dal pediatra.

## IMPORTANTE!

Tale modulo potrà essere caricato in piattaforma direttamente dall'interessato nella sezione relativa all'iscrizione del proprio figlio, mediante il pulsante *Servizi* o essere inviato via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

In via residuale, qualora i genitori non potessero inviare tale modulo secondo le modalità suesposte, potranno consegnare la documentazione, in **BUSTA CHIUSA**, all'Ufficio Informazioni del Comune di Matera, nei consueti orari di apertura, che apporrà il timbro di ingresso e provvederà alla relativa consegna all'Ufficio Scuole. Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: **DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA.**

Si avverte che l'Ufficio Scuole non potrà in alcun modo ricevere documenti a mano direttamente dagli interessati.

Sia nel caso della prima che della seconda modalità, la comunicazione **si intenderà accettata e presa in carico dall'Ufficio previa comunicazione di conferma al genitore** (per via telefonica e tramite sms) della data a partire dalla quale l'alunno potrà usufruire del servizio e del piano alimentare specifico per le sue esigenze.

### 5.2 DIETE CHE NON RICHIEDONO LA CONSEGNA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare il tipo di dieta, senza la consegna di ulteriore documentazione, per le seguenti diete:

- ✓ *Dieta per vegani/vegetariani;*



- ✓ *Dieta priva di carne di maiale;*
- ✓ *Dieta priva di tutte le carni.*

### **5.3 SOSPENSIONE DIETA**

Qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare, dovrà comunicarlo per iscritto, inoltrando la comunicazione via mail all'Ufficio Scuole, che provvederà a informare i Servizi preposti.

*Nel chiedere la Vs. gentile collaborazione per migliorare nel complesso il servizio, Vi invitiamo a non esitare a segnalare eventuali anomalie o a formulare suggerimenti.*

**L'UFFICIO SCUOLE**



## Allegato A

### Scheda di certificazione e rilevazione dei casi di allergie e/o intolleranze alimentari

La presente scheda va compilata dal medico che ha rilevato il fenomeno o altro sanitario che ha ricevuto una specifica segnalazione dai familiari dello scolaro.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Classe frequentata \_\_\_\_\_

Età \_\_\_\_\_

Sesso M  F

Scuola \_\_\_\_\_

Indirizzo della scuola \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Diagnosi \_\_\_\_\_

Presenza in famiglia di casi di allergia  
e/o intolleranza attribuibile agli alimenti padre  madre  fratelli

\*Alimenti sospettati: 1) lattosio; 2) proteine latte vaccino; 3) proteine di origine ovina; 4) uova; 5) pesce; 6) crostacei; 7) arachidi; 8) soia; 9) piselli; 10) fave; 11) pomodori; 12) cereali; 12a) glutine; 12b) riso 12c) grano 13) frutta (specificare), 14) altri (specificare).

Manifestazioni cliniche riferibili ad  
allergia e/o intolleranza alimentare

\*Alimenti sospettati (riportare il o i  
numeri corrispondenti)

Sintomi gastrointestinali: vomito  \_\_\_\_\_  
diarrea  \_\_\_\_\_  
dolori addominali  \_\_\_\_\_  
malassorbimento  \_\_\_\_\_

Sintomi respiratori: rinite persistente  \_\_\_\_\_  
tosse ricorrente  \_\_\_\_\_  
asma bronchiale  \_\_\_\_\_

Cute: eczema  \_\_\_\_\_  
orticaria  \_\_\_\_\_  
angioedema  \_\_\_\_\_

Rene:                      albuminuria                                            \_\_\_\_\_  
                                  ematuria                                                    \_\_\_\_\_  
                                  pollachiuria                                            \_\_\_\_\_  
                                  enuresi                                                            \_\_\_\_\_

S.N.C.                      cefalea                                                    \_\_\_\_\_  
                                  irritabilità                                                    \_\_\_\_\_

Manifestazioni  
ematologiche:

                                 anemia sideropenica                                            \_\_\_\_\_  
                                  trombocitemia                                                    \_\_\_\_\_

Manifestazioni  
generali:

                                 collasso                                                            \_\_\_\_\_  
                                  shock                          \_\_\_\_\_  
                                  ritardo di crescita                                                    \_\_\_\_\_

Altre manifestazioni ( specificare ) \_\_\_\_\_

Età d'inizio delle manifestazioni cliniche \_\_\_\_\_

Diagnosi clinica \_\_\_\_\_

Alimenti eliminati \_\_\_\_\_

Diete di eliminazione:                      scomparsa dei sintomi                        
                                  persistenza dei sintomi                     

Reintroduzione dell'alimento                      no                       si

                                 se si:                      ricomparsa dei sintomi                      no                       si



Riscontri di laboratorio \_\_\_\_\_

Tests di laboratorio effettuati:

|                 |                          |                           |                          |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Ig E totali     | <input type="checkbox"/> | eosinofilia periferica    | <input type="checkbox"/> |
| Ig E specifiche | <input type="checkbox"/> | sangue occulto nelle feci | <input type="checkbox"/> |
| PRICK test      | <input type="checkbox"/> | eosinofili nelle feci     | <input type="checkbox"/> |
| AGA-EMA         | <input type="checkbox"/> | biopsia intestinale       | <input type="checkbox"/> |
| G6PD            | <input type="checkbox"/> |                           |                          |

Trattamento consigliato \_\_\_\_\_

Firma e qualifica del sanitario  
\_\_\_\_\_

*Avvertenza*

*Le informazioni derivanti da questa scheda potranno essere utilizzate per calibrare la razione alimentare alle necessità degli scolari e anche a fini statistici-epidemiologici*

In caso di necessità di chiarimenti contattare:

**ASL n. 4 Matera**  
**U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**

**TEL.: 0835/25.36.02**

**FAX : 0835/25.35.37**