

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA, ALLA FAMIGLIA, AL CITTADINO,
PUBBLICA ISTRUZIONE
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Tel. 0835.241.276 – 434

Fax 0835.241.475

PEC comune.matera@cert.ruparbasilicata.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Asili Nido nelle sedi comunali - N.2 LOTTI – Via Bramante e Via Gramsci.

- **LOTTO 1:** GESTIONE NIDO D'INFANZIA di Via Bramante:

- C.I.G.: 7317946015;

- valore stimato del lotto: € **3.810.240,00**, oltre IVA.

- **LOTTO N.2:** GESTIONE NIDO D'INFANZIA di Via Gramsci:

- C.I.G.: 7317964EEB;

- valore stimato del lotto: € **3.810.240,00**, oltre IVA.

Valore totale complessivo presunto dell'appalto € 7.620.480,00 al netto di IVA.

* * * * *

Premesse

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Matera – Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione – Servizio Politiche Sociali, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto indicato in oggetto come meglio specificato nei capitolati speciali relativi a ciascuno dei due lotti.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con **Determinazione Dirigenziale a contrarre N° DetSet 00804/2017 del 18/12/2017 – D.S.G. N° 03378/2017 del 18/12/2017** e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 71, 95 comma 3 lett.a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii. (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

- sull'Albo pretorio comunale on line;
- sul profilo del committente: sul sito istituzionale del Comune di Matera all'indirizzo www.comune.mt.it, nella sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura – Avvisi e bandi;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.);
- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (per il tramite del SIAB della Regione Basilicata – Servizio di Pubblicazione Bandi di gara);
- su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale;

Il luogo di esecuzione è Matera.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara contenente norme integrative del bando di gara e modulistica;
- Capitolato speciale Asilo Nido Via Bramante - lotto n.1;
- Capitolato speciale Asilo Nido Via Gramsci - lotto n.2;
- Relazione tecnico descrittiva con quantificazione canone concessorio Asilo Nido di Via Bramante – lotto n. 1;
- Relazione tecnico descrittiva con quantificazione canone concessorio Asilo Nido di Via Gramsci – lotto n. 2.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è la Dott.ssa Caterina Rotondaro (tel. 0835.241276-434 - fax 0835.241475 - pec comune.matera@cert.ruparbasilicata.it).

PARTE I

1. Prestazioni oggetto d'appalto, importo, durata e modalità di esecuzione.

1.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione dei nidi d'infanzia delle due sedi comunali di Via Bramante e Via Gramsci - Comune di Matera.

L'appalto è suddiviso nei seguenti n. 2 lotti:

LOTTO N. 1 – Nido/Micronido Via Bramante

- CIG: 7317946015;
- Sede comunale di Via Bramante;
- Numero posti bambini 3-36 mesi: 70;
- Durata della gestione: 5 anni, più uno di eventuale proroga;
- Valore stimato del Lotto: L'importo presunto dell'appalto per ogni anno di servizio è pari a € 529.200,00 (70 bambini x 12 mesi x 630 €) oltre IVA a norma di legge. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, potrà disporsi un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto sicchè l'importo presunto dell'appalto per ogni anno di servizio è pari ad € **635.040,00** oltre IVA a norma di legge. L'importo presunto dell'appalto per i 5 (cinque) anni di servizio, comprensivo dell'eventuale incremento di cui al periodo precedente è, dunque, pari a € **3.175.200,00** oltre IVA a norma di legge. L'appalto contempla l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, per cui si precisa che l'importo presunto per l'ulteriore periodo non superiore a dodici mesi previsto dall'art. 2 del capitolato relativo all'Asilo Nido di Via Bramante, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ammonta a presunti € **635.040,00** oltre IVA a norma di legge.
Pertanto l'importo complessivo presunto dell'appalto (lotto 1) è pari ad € **3.810.240,00** oltre IVA a norma di legge.

LOTTO N. 2 – Nido/Micronido Via Gramsci

- CIG: 7317964EEB;
- Sede comunale di Via Gramsci;
- Numero posti bambini 3-36 mesi: 70;
- Durata della gestione: 5 anni, più uno di eventuale proroga;
- Valore stimato del Lotto: L'importo presunto dell'appalto per ogni anno di servizio è pari a € 529.200,00 (70 bambini x 12 mesi x 630 €) oltre IVA a norma di legge. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario, potrà disporsi un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto sicchè l'importo presunto dell'appalto per ogni anno di servizio è pari ad € **635.040,00** oltre IVA a norma di legge. L'importo presunto dell'appalto per i 5 (cinque) anni di servizio, comprensivo dell'eventuale incremento di cui al periodo precedente è, dunque, pari a € **3.175.200,00** oltre IVA a norma di legge. L'appalto contempla l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016, per cui si precisa che l'importo presunto per l'ulteriore periodo non superiore a dodici mesi previsto dall'art. 2 del capitolato relativo all'Asilo Nido di Via Gramsci, comprensivo dell'eventuale quinto d'obbligo di cui all'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 ammonta a presunti € **635.040,00** oltre IVA a norma di legge.
- Pertanto l'importo complessivo presunto dell'appalto (lotto 2) è pari ad € **3.810.240,00** oltre IVA a norma di legge.

1.2. I lotti saranno aggiudicati separatamente. A termini dell'art. 51, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016, si precisa che, pur potendo partecipare alla selezione e presentare offerta per entrambi i lotti, ciascun concorrente potrà aggiudicarsi esclusivamente uno solo dei due lotti (alternativamente lotto 1 o lotto 2).

1.3. La durata del servizio è prevista in anni 5 (cinque) dall'avvio della gestione, con l'opzione di un eventuale ulteriore periodo fino a un anno di proroga.

Il contratto comprende l'opzione di proroga alle stesse condizioni contrattuali.

Nel caso si rendesse necessario avvalersi della suddetta opzione di proroga, la stessa verrà preventivamente comunicata all'aggiudicatario.

1.4. Il valore complessivo presunto della totalità dei lotti calcolato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice è stimato in € **7.620.480,00** al netto di IVA.

1.5. I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero) in quanto il presente appalto prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'affidatario non determinante interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e non valutabile in termini di rischi specifici; pertanto, non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

1.6. L'appalto è finanziato con disponibilità del bilancio comunale.

1.7. Quale corrispettivo della gestione dei Nidi il Comune ha fissato il prezzo unitario mensile a posto-bambino di Euro 630,00 IVA esclusa; **tale prezzo è fisso ed invariabile, non forma oggetto di concorrenzialità** e comprende gli oneri previsti per la sicurezza unicamente in relazione a quelli propri del privato datore di lavoro, tenuto conto che nel presente appalto non sono previste interferenze che richiedono la redazione di DUVRI e il conseguente calcolo degli specifici costi relativi. Il prezzo unitario mensile a posto-bambino comprende altresì ogni e qualsiasi onere per l'esecuzione del servizio a regola d'arte.

1.8. Il pagamento del corrispettivo del servizio oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo quanto previsto nei relativi articoli dei capitolati speciali di ciascun lotto.

1.9. L'importo posto a base di gara è rappresentato dall'ammontare del canone concessorio mensile dell'immobile sede del nido oggetto di affidamento.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il **RIALZO** inteso come la parte di canone concessorio mensile dell'immobile, aggiuntiva rispetto a quello posto a base di gara, pari a 1.650,00 €/mese per il Lotto 1 - Via Bramante e pari a 1.850,00 €/mese per il Lotto 2 – Via Gramsci, con massimo due decimali dopo la virgola, **espresso in euro e non in percentuale**; detto rialzo andrà indicato sia in cifre che in lettere.

Il canone concessorio mensile dell'immobile posto a base di gara, maggiorato del rialzo offerto dall'aggiudicatario, costituirà il canone contrattuale.

A partire dal secondo anno di durata della concessione, il canone contrattuale sarà aggiornato nella misura del 75% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie degli operai e impiegati, rilevato dall'ISTAT nel periodo annuale precedente, senza necessità di apposita richiesta da parte del Comune.

1.10. Gli immobili sede dei nidi e connessi micronidi (Via Bramante e Via Gramsci) vengono concessi nelle condizioni di fatto in cui si trovano al momento della consegna.

- **SPECIFICAZIONI PER LA SEDE DI VIA BRAMANTE**

Gli ambienti del Nido e Micro-Nido di Via Bramante sono adeguatamente arredati ed attrezzati, per l'accoglienza di circa **70** bambini/e dai tre mesi ai tre anni, con arredi ed attrezzature già in uso all'attuale gestione e in idoneo stato di manutenzione.

Allo stato attuale, gli allestimenti interni dei locali, comprendenti tutte le attrezzature occorrenti per le necessità dell'esercizio del Nido, sono conformi alle normative vigenti per l'esercizio della specifica attività ivi prevista.

Resta a cura e spese del soggetto affidatario della gestione ogni e qualunque intervento ed onere relativamente a lavori, fornitura ed installazione di arredi e/o attrezzature e quant'altro occorra a rendere luoghi, arredi ed attrezzature perfettamente e costantemente funzionali all'uso a cui sono destinati, nonché conformi alle normative nel tempo vigenti per l'esercizio dell'attività di "nido", nel corso di tutta la gestione.

- **SPECIFICAZIONI PER LA SEDE DI VIA GRAMSCI**

Gli ambienti del Nido e Micro-Nido di Via Gramsci al momento della consegna saranno adeguatamente arredati ed attrezzati, per l'accoglienza di circa **70** bambini/e dai tre mesi ai tre anni, con arredi ed attrezzature, in parte già in uso all'attuale gestione nella sede del nido comunale di Piazza Sant'Agnese e in idoneo stato di manutenzione, in parte di nuova fornitura a cura del Comune.

Al momento della consegna, gli allestimenti interni dei locali, integrando la parte di arredi ed attrezzature già disponibili con quella di nuova fornitura, saranno rispondenti alle necessità di esercizio del Nido e conformi alle normative vigenti per l'esercizio della specifica attività ivi prevista.

Resta a cura e spese del soggetto affidatario della gestione ogni e qualunque intervento ed onere relativamente a lavori, fornitura ed installazione di arredi e/o attrezzature e quant'altro occorra a rendere luoghi, arredi ed attrezzature perfettamente e costantemente funzionali all'uso a cui sono destinati, nonché conformi alle normative nel tempo vigenti per l'esercizio dell'attività di "nido", nel corso di tutta la gestione.

Le ditte interessate a partecipare alla gara hanno l'obbligo di compiere un sopralluogo preventivo nei locali dove si svolgerà l'attività di nido, in presenza di personale del Comune di Matera, previo appuntamento con Tecnico Comunale incaricato, entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte.

L'Amministrazione comunale rilascerà apposito attestato di compiuto sopralluogo.

L'attestato da cui risulta che il concorrente ha visionato i locali e li ha riscontrati idonei all'uso cui sono destinati, dovrà essere inserito della BUSTA "documenti amministrativi" di cui al successivo punto **12.4** del presente disciplinare.

1.11. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi

2.1 Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della Legge Regionale 14 febbraio 2007, n. 24 "Rete regionale integrata dei servizi di cittadinanza sociale", nonché in conformità alle previsioni di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale Servizi per l'Infanzia, sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 10 del presente disciplinare:

- le imprese sociali di cui al D.lgs. 155/2006, iscritte nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese;
- le cooperative sociali di tipo A) di cui alla legge n. 381/1991 e i Consorzi di cui all'art. 8 della medesima legge, iscritti negli albi regionali delle cooperative sociali, nella sottosezione di competenza.

I consorzi possono operare tramite le cooperative associate, fatte salve – in caso di aggiudicazione – le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al consorzio medesimo. Il requisito dell'iscrizione agli albi regionali, dovrà essere posseduto anche dalle Cooperative eventualmente indicate come esecutrici.

I soggetti sopra indicati, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016, possono partecipare alla gara anche in raggruppamento fra di loro.

Tenuto conto che l'appalto non ha ad oggetto prestazioni secondarie, i raggruppamenti temporanei (costituiti o da costituire) potranno essere soltanto di tipo orizzontale.

2.2. Ferme restando le previsioni di cui al precedente punto 2.1 sono ammessi alla gara ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici (e loro raggruppamenti, comprese le associazioni temporanee) con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi e che, in base a detta normativa, sono autorizzate a fornire le prestazioni oggetto della presente procedura, purché in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 10 del presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione. Aggiudicabilità di un solo lotto.

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti:

- 1) per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e commi 2, 4 e 5 del D.lgs. 50/2016; per le cooperative sociali di tipo A e gli operatori economici del Terzo settore, le cause di esclusione si intendono riferite agli organi direttivi e ai legali rappresentanti;
- 2) per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n.165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni della Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- 3) che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle C.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 04-05-1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni nella L. 30 luglio 2010, n. 122.

3.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara per il medesimo lotto (lotto 1 – lotto 2) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero è vietato partecipare anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara per il medesimo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 48 comma 14 del d.lgs. 50/2016, pena

l'esclusione dalla procedura di gara e l'applicazione dell'art. 353 c.p. (*"turbata libertà degli incanti"*).

3.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art.48 comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

3.5. N.B. Ferma restando la possibilità, per un concorrente, in qualsivoglia forma partecipi (in forma individuale, come partecipante ad un raggruppamento temporaneo, anche non come capogruppo, come partecipante ad un consorzio ordinario di concorrenti, ad un consorzio stabile, ecc.) di presentare domanda di partecipazione per uno o per entrambi i lotti 1 e 2, non è consentita la contemporanea aggiudicazione allo stesso soggetto di entrambi i lotti (lotto 1 e lotto 2).

Ove, pertanto, lo stesso soggetto, abbia eventualmente partecipato alla gara (in qualsivoglia forma) e presentato offerta contemporaneamente per il lotto 1 e per il lotto 2 posizionandosi come primo graduato in entrambe le graduatorie, sarà dichiarato aggiudicatario della procedura di gara relativa al lotto per il quale avrà ottenuto il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) più elevato.

Nel caso abbia conseguito lo stesso punteggio, il lotto di aggiudicazione sarà individuato mediante pubblico sorteggio, restando l'altro lotto aggiudicato al concorrente (e alla relativa offerta) che segue in graduatoria.

4. Presa visione della documentazione.

4.1. Ai sensi dell'art. 74 del Codice, la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sul sito istituzionale del Comune di Matera all'indirizzo www.comune.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura – Avvisi e bandi.

4.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, anche presso gli uffici comunali del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione – Servizio Politiche Sociali, Via Aldo Moro – Matera, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00, entro dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

4.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5. Chiarimenti.

5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.mt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara e contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari distintamente per ogni procedura – Avvisi e bandi.

6. Modalità di presentazione della documentazione:

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6.4. Le dichiarazioni richieste e rese per la partecipazione alla presente procedura di gara dovranno confermare che l'operatore economico:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui al precedente **punto 3** del presente disciplinare di gara;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice, come espressamente richiesti nei successivi punti 10.1 e 10.2 del presente disciplinare di gara.

6.5. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 74, comma 4, del Codice.

6.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n.82.

7. Comunicazioni

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si

intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'**indirizzo di PEC indicato dai concorrenti**.

Ai sensi dell'art.76 e dell'art.6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente il Comune di Matera declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

7.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. Subappalto

8.1. Il subappalto ai sensi dell'art. 22 dei capitolati speciali d'appalto non è ammesso.

9. Ulteriori disposizioni:

9.1. Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice, il Comune di Matera si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione di ciascun lotto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Fatto salvo il disposto di cui al precedente periodo, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

9.2. Qualora in esito all'esperimento della presente procedura aperta, in relazione ad uno o entrambi i lotti, non venga presentata nessuna offerta o nessuna offerta appropriata (un'offerta non è ritenuta appropriata se non presenta alcuna pertinenza con l'appalto ed è, quindi, manifestamente inadeguata, salvo modifiche sostanziali, a rispondere alle esigenze del Comune e ai requisiti indicati nei documenti di gara), il Comune si riserva di poter ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. a) del Codice.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Matera all'indirizzo indicato ai paragrafi precedenti.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti dagli atti di gara.

9.6. Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, la stazione appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art.88, comma 4-ter, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che

hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

9.7. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria dei bandi di gara vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Trattandosi di appalto suddiviso in 2 lotti funzionali di uguale importo complessivo presunto d'appalto, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise in parti uguali tra gli aggiudicatari dei due lotti.

10. Requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria:

I concorrenti ammessi a partecipare alla gara a termini del precedente art. 2, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Per entrambi i lotti:

10.1. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a del Codice).

10.1.1. Iscrizione nel Registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto (gestione nidi d'infanzia); iscrizione nell'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n.381/1991, nella sottosezione di competenza e iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e ss.mm. (per le società cooperative); iscrizione nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese per le imprese sociali di cui al D.lgs. 155/2006.

(nel caso di imprese non residenti in Italia)

Iscrizione nel Registro professionale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b del Codice).

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti riferiti ad ogni singolo lotto:

10.2.1 Lotto n. 1 – Via Bramante:

- avere un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre anni antecedenti quello di pubblicazione del bando (ossia per ciascuno dei seguenti anni: 2014, 2015 e 2016), pari ad almeno € 500.000,00;
- aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti quello di pubblicazione del bando (ossia 2014, 2015 e 2016), servizi di gestione asili nido (pubblici o privati), in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, per un importo pari ad almeno € 1.200.000,00;

10.2.2 Lotto n. 2 – Via Gramsci:

- avere un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre anni antecedenti quello di pubblicazione del bando (ossia per ciascuno dei seguenti anni: 2014, 2015 e 2016), pari ad almeno € 500.000,00;
- aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti quello di pubblicazione del bando (ossia 2014, 2015 e 2016), servizi di gestione asili nido (pubblici o privati), in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, per un importo pari ad almeno € 1.200.000,00.

Il concorrente, ai sensi dell'All. XVII pt. II del D.Lgs. 50/2016, deve fornire l'elenco dei servizi con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari per ogni requisito richiesto.

Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati, in sede di controllo, da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La verifica del possesso del requisito è effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del Codice.

In caso di partecipazione in RTI di tipo orizzontale (come precisato al precedente punto 2.1), la mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.lgs. 50/2016, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

10.3. Per i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente art. 10.1.1:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve possedere i requisiti di idoneità professionale in questione.

10.4. I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 10.2 devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di imprese di rete nel suo complesso. Ai sensi del comma 8 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, la mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

10.5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso l'operatore economico, in accordo con le previsioni dell'art. 89 del D.lgs. 50/2001, dovrà allegare:

- una dichiarazione di avvalimento che contenga l'indicazione dei soggetti ausiliari e dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), che i medesimi mettono a disposizione, necessari per partecipare alla procedura di gara;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto; a tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

- PASSOE: l'impresa ausiliaria deve generare e allegare il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2. Delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ANAC.

Si specifica, ai sensi dell'art. 89 comma 4 del Codice, che le prestazioni di servizio previste nei Capitolati speciali dei singoli lotti dovranno essere svolte direttamente dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, dai partecipanti al raggruppamento nel loro complesso.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione e sub-criteri e relativi pesi e sub-pesi indicati, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs. 50/2016 nelle tabelle riportate nel prosieguo del presente paragrafo.

Ferma restando la possibilità per ciascun concorrente di presentare offerta per uno solo o per entrambi i lotti e fatta salva la possibilità di aggiudicarsene esclusivamente uno solo dei due,

l'aggiudicazione verrà effettuata per ciascun lotto mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

- A) Offerta tecnica: massimo attribuibile 80 punti;
- B) Offerta economica: massimo attribuibile 20 punti.

Relativamente a ciascun lotto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare per quel solo lotto, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno o entrambi i lotti se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

A) OFFERTA TECNICA: MAX 80/100

L'offerta tecnica, redatta esclusivamente per il lotto per cui si concorre (e, pertanto, distintamente per il lotto 1 o per il lotto 2, nel caso in cui si concorra per entrambi i lotti) e confezionata secondo le modalità riportate al successivo articolo 14 del presente Disciplinare, è costituita dal **"Progetto educativo - gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini"** che dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche relative all'esecuzione del servizio.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte il "**Progetto educativo - gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini**" dovrà consistere in un elaborato sviluppato in un numero massimo di 26 facciate foglio formato A4, che sia trascritto utilizzando carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola, in lingua italiana. Eventuali diagrammi, schemi, tabelle, organigrammi ed immagini che esplicitano i singoli elementi e sub-elementi dell'elaborato progettuale non sono inclusi nel predetto numero di fogli.

Il "Progetto educativo - gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini" deve essere sottoscritto dai soggetti di cui al successivo **punto 13.1** del presente disciplinare e deve essere articolato secondo l'ordine dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui alla tabella che segue nel presente paragrafo, fornendo tutti gli elementi perché la Commissione di Gara possa attribuire detti punteggi.

Per ogni sub-elemento di valutazione verrà assegnato un sub-punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione la capacità di approfondimento dei temi trattati, il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le soluzioni adottate, la rispondenza agli obiettivi e finalità che contraddistinguono i servizi per la gestione di Asilo Nido in relazione al lotto per il quale si è presentata offerta.

L'offerta tecnica del **Lotto 1 – Via Bramante** ed anche del **Lotto 2 – Via Gramsci** verrà valutata in base ai criteri, sub-criteri indicati nella seguente **Tabella n.1** con l'attribuzione dei relativi punteggi. A tal proposito si precisa che il "Progetto educativo-gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini" relativo al **Lotto 1 – Via Bramante** ed anche al **Lotto 2 – Via Gramsci** deve sviluppare chiaramente gli elementi e sub-elementi ivi indicati.

TABELLA N. 1 – Via Bramante – Via Gramsci

CRITERI	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	SUB PESO	Tipologia criterio D=Discrezionale A=Automatico
A) Valutazione del "Progetto educativo-gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini" per la parte educativo-gestionale (peso max = 40/80)	A.1	Descrizione delle linee teoriche di riferimento e progettuali che si intendono realizzare. Coerenza degli obiettivi, dell'approccio e delle modalità pedagogiche, del metodo di lavoro rispetto alle linee teoriche espresse e agli indirizzi e ai criteri specificati nel capitolato speciale d'appalto	Max punti 10	D
	A.2	Organizzazione del contesto educativo, organizzazione delle routines di cura, proposte ludico ricreative, organizzazione dei tempi e degli spazi nelle sezioni dei piccoli e dei medi-grandi, organizzazione della giornata.	Max punti 10	D
	A.3	Progettualità e strategie nelle diverse problematiche dell'utenza in relazione alla presenza di bambini con disabilità, oltre che con svantaggio socio-culturale o provenienti da culture diverse.	Max punti 10	D
	A.4	Partecipazione delle famiglie: strategie, modalità e strumenti per favorire e valorizzare la partecipazione attiva delle famiglie.	Max punti 10	D

<p>B) Valutazione del “Progetto educativo-gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l’educazione alimentare dei bambini” per la parte sulla modalità di gestione della mensa per l’educazione alimentare dei bambini (Peso max = Punti 12/80)</p>	B.1	<p>Qualità del progetto di educazione alimentare rivolto ai bambini e alle famiglie, dando rilievo al modello nutrizionale “dieta mediterranea” ai sensi dell’art.4, co.5-quater, D.L. 12/09/2013 n.104 convertito con L. 08/11/2013 n.128.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in ragione della maggiore efficacia comunicativa e qualità del progetto di educazione alimentare, che deve tener conto del modello nutrizionale “dieta mediterranea”.</p>	Max punti 6	D
	B.2	<p>Proposta di approvvigionamento di prodotti di coltivazione e di allevamento locale nell’ambito regionale, e/o di generi alimentari provenienti da sistemi di filiera corta, ai sensi dell’art. 4, co.5 – quater, D.L. 12/09/2013 n.104 convertito con L. 08/11/2013 n.128, tra quelli richiesti nel capitolato. Andranno dichiarate le tipologie di prodotti.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in ragione della zona di produzione degli alimenti e della numerosità, nonché della frequenza della somministrazione dei prodotti in parola.</p>	Max punti 3	D
	B.3	<p>Proposta di approvvigionamento di prodotti biologici, tipici e tradizionali. Andranno dichiarate le tipologie di prodotti. Il punteggio sarà assegnato in ragione delle caratteristiche degli alimenti e della numerosità, nonché della frequenza della somministrazione dei prodotti in parola.</p>	Max punti 3	D
<p>C) Organizzazione delle attività oggetto di gara da parte dell’impresa con particolare riferimento al rispetto ai criteri di sostenibilità energetica ed ambientale (peso max = 5/80)</p>	C.1	<p>Progettualità e strategie per conseguire il rispetto delle disposizioni ambientali in materia di green economy, dei criteri ambientali minimi pertinenti di cui all’articolo 34 del D.Lgs 50/2016.</p> <p>Il punteggio sarà assegnato in ragione dell’articolazione delle modalità organizzative delle attività oggetto di gara nonché della modalità di approvvigionamento di prodotti, materiali, derrate alimentari e quant’altro occorra per lo svolgimento dei servizi, da parte dell’impresa con particolare riguardo alle misure a tutela e salvaguardia dell’ambiente.</p>	Max punti 5	D
<p>D) Capacità gestionali, modalità organizzative, documentazione e valutazione qualità del servizio (Peso max = Punti 10/80)</p>	D.1	<p>Organizzazione con orari e turnazioni giornaliere del personale educativo e ausiliario con i rapporti numerici educatore/bambini nei diversi momenti della giornata.</p>	Max punti 3	D
	D.2	<p>Sostituzione del personale assente (con riferimento sia alle assenze impreviste che a quelle programmate) e strategie per il contenimento del turn over a garanzia della continuità educativa e della massima stabilità del personale per la durata dell’appalto.</p>	Max punti 3	D
	D.3	<p>Documentazione: congruenza e adeguatezza delle modalità e degli strumenti di documentazione interna ed esterna. Strumenti di valutazione e autovalutazione del servizio.</p>	Max punti 4	

		Lavoro collegiale. Programmazione, progetto, osservazioni pedagogiche, verifiche in itinere, valutazione. Documentazione e modalità di presentazione della documentazione per l'amministrazione e per le famiglie. Valutazione della qualità percepita del servizio e del gradimento degli utenti.		D
E) Coordinamento e integrazione organizzativa e progettuale con i referenti comunali (Peso max = punti 5/80)	E.1	Coordinamento e integrazione organizzativa e progettuale con i referenti comunali.	Max punti 5	D
F) Proposte migliorative, innovative, ecc. (Peso max = punti 8/80)	F.1	Eventuali proposte migliorative dei servizi rispetto ai requisiti prestazionali minimi previsti dal Capitolato con particolare riguardo: - alla qualità dei servizi offerti; - all'innovazione rispetto ai bisogni emergenti; - alla coerenza ed alla corrispondenza ai fabbisogni del territorio; - all'adeguatezza alle necessità di conciliazione dei tempi di vita-lavoro dei cittadini residenti nel comune di Matera.	Max punti 8	D
			Punti 80	

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

Tenuto conto delle Linee Guida n. 2 ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 (art. 95, comma 6) approvate il 21 settembre 2016, sia per il Lotto n. 1 (Via Bramante) che per il Lotto n. 2 (Via Gramsci), in relazione ai criteri e sub-criteri di natura discrezionale, per l'attribuzione dei punteggi si utilizza il metodo denominato "aggregativo compensatore" basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio/sub-criterio, ponderati per il relativo peso.

A ciascun candidato il punteggio relativo ai criteri e sub-criteri dell'offerta tecnica di natura discrezionale (sub-criteri A.1, A.2, A.3, A.4, B.1, B.2, B.3, C.1, D.1, D.2, D.3, E.1 e F.1, della precedente tabella n.1) viene assegnato sulla base della seguente formula (rif. Paragrafo VI, punto 1 delle Linee Guida n. 2 ANAC, di attuazione del D. Lgs. 50/2016):

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti (sub-criteri);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito/sub-criterio (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/sub-criterio (i) variabile fra zero e uno.

I coefficienti della prestazione V_{ai} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti utilizzando la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun sub-criterio dell'offerta:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

0	Assente
0,1	Quasi Gravemente insufficiente

0,2	Gravemente insufficiente
0,3	Quasi Insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Quasi Sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Quasi Buono
0,8	Buono
0,9	Quasi Ottimo
1	Ottimo

Con riferimento a ciascun sub-criterio discrezionale (sub-criteri A.1, A.2, A.3, A.4, B.1, B.2, B.3, C.1, D.1, D.2, D.3, E.1 e F.1, della precedente tabella n.1), i commissari stabiliranno a quale punto della seconda colonna corrisponde, sulla base della loro valutazione, il contenuto dell'offerta tecnica e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio, da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, rapportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate utilizzando la seguente formula di interpolazione lineare:

$$\text{Vai} = \text{Mai} / \text{Mai-max}$$

dove

Vai = coefficiente della prestazione definitivo dell'offerta (a) rispetto al criterio/sub-criterio i-esimo;

Mai = media dei coefficienti della prestazione dell'offerta (a) attribuiti dai commissari rispetto al criterio/subcriterio i-esimo;

Mai-max = massima media dei coefficienti della prestazione attribuiti dai commissari rispetto al criterio/subcriterio i-esimo.

La somma dei sotto punteggi così attribuiti, per i singoli sub-criteri discrezionali ed automatici, darà il punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica.

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX 20/100

L'offerta economica, redatta esclusivamente per il solo lotto per cui si concorre (e, pertanto, distintamente per il lotto 1 e per il lotto 2, nel caso in cui si concorra per entrambi i lotti) e confezionata secondo le modalità riportate al successivo articolo 15, va redatta sul modulo predisposto dalla stazione appaltante (modulo allegato sub "3").

Il concorrente dovrà indicare il **RIALZO**, inteso come la parte di canone concessorio mensile dell'immobile, aggiuntiva rispetto a quello posto a base di gara, pari a 1.650,00 €/mese per il Lotto 1 - Via Bramante e pari a 1.850,00 €/mese per il Lotto 2 – Via Gramsci, con massimo due cifre decimali dopo la virgola, **espresso in euro e non in percentuale**; detto rialzo andrà indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il rialzo unico indicato in cifre e quello in lettere, prevale il rialzo in lettere.

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, sia per il lotto n. 1 che per il lotto n. 2, si utilizzerà la seguente formula dell'interpolazione lineare:

$$P_i = 20 \times \text{RCMoff-i} / \text{RCMmax}$$

dove

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima,

RCMoff-i = il rialzo sul canone mensile dell'offerta i-esima (espresso in Euro);

RCMmax = il rialzo massimo sul canone mensile offerto (espresso in Euro).

12. Modalità di presentazione dell'offerta

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo servizio postale, **entro le ore 12.30 del giorno 26 febbraio 2018** al seguente indirizzo: Comune di Matera – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro 75100 MATERA.

12.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e nei giorni di martedì e di giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Matera, Via Aldo Moro s.n.c.. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e la busta, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e della busta.

12.3. Il plico deve recare, all'esterno:

- le **informazioni relative all'operatore economico concorrente** (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni);
- la dicitura **“Procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Asili Nido nelle sedi comunali” con specifica indicazione del lotto per il quale il concorrente concorre (lotto 1 oppure lotto 2)** e CIG del lotto per il quale il concorrente concorre;
- nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

12.4. Il plico deve contenere al suo interno la seguente documentazione:

- BUSTA recante la dicitura **“Documenti amministrativi”**, chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione del lotto per il quale il concorrente partecipa (alternativamente Lotto 1 oppure Lotto 2), contenente i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo punto 13;
- BUSTA recante la dicitura **“Offerta tecnica”**, chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione del lotto per il quale il concorrente partecipa (Lotto 1 oppure Lotto 2), contenente l'offerta tecnica con le caratteristiche specificate al precedente articolo 11, lettera A) del presente disciplinare di gara, redatta secondo le modalità di cui al successivo punto 14;
- BUSTA recante la dicitura **“Offerta economica”** chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione del lotto per il quale il concorrente partecipa (Lotto 1 oppure Lotto 2), contenente l'offerta economica redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione comunale (modulo allegato sub “3”), secondo le modalità indicate al successivo punto 15.

12.5. Attenzione: L'inserimento di elementi concernenti il rialzo sul canone mensile in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

12.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in ribasso rispetto agli importi a base di gara.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESCRITTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico recante la dicitura “**DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**” e l’indicazione del lotto per il quale il concorrente partecipa (Lotto 1 oppure Lotto 2), devono essere contenuti i seguenti documenti:

13.1 Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione, in bollo da € 16,00, datata con firma autenticata, nei modi di legge, del legale rappresentante della Ditta concorrente, da rendersi su apposito **modulo allegato sub “1”** al presente disciplinare per farne parte integrante, contenente stati, fatti e qualità delle ditte concorrenti, nonché dichiarazioni circa obblighi, oneri ed impegni a carico delle ditte medesime. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, ovvero nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, l’istanza di partecipazione deve essere presentata da ciascuna impresa partecipante alla costituenda associazione o consorzio o aderente al contratto di rete, mentre la presa visione potrà essere effettuata anche solo da una delle ditte costituenti l’associazione temporanea o consorzio o aderente al contratto di rete.

Nel caso in cui i concorrenti, come sopra rappresentati, dovessero scegliere di redigere l’istanza di partecipazione non utilizzando, a tal fine, il format di cui al citato allegato 1 dovranno, in ogni caso, rendere tutte le dichiarazioni circa stati, fatti e qualità, obblighi oneri ed impegni a carico dei concorrenti medesimi ivi contenute.

Si precisa che alcune delle dichiarazioni riportate nel sopra indicato modulo e precisamente quelle di cui al format allegato sub “2”, di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80, comma 1, lett. a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) e comma 2 devono anche essere rese dai seguenti soggetti:

- Titolare e il/i direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
- Tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
- Tutti i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
- Tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Tutti i sopra indicati soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Commissione Europea.

13.2 Dichiarazione, datata e sottoscritta (con firma autenticata nelle forme di legge a termini del D.P.R. 445/2000) del legale rappresentante della Ditta concorrente, attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del Codice) di cui al precedente punto 10.2 (10.2.1 per il lotto 1 e 10.2.2 per il lotto 2) del presente disciplinare

contenente l'elenco dei servizi con indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari i cui importi siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

In caso di partecipazione in RTI di tipo orizzontale, la mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs 50/2016, in ogni caso, deve possedere ciascuno dei requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria

13.3 Nel caso di raggruppamento già costituito [EVENTUALE]

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale.

13.4 Nel caso di raggruppamento non ancora costituito [EVENTUALE]

IMPEGNO A CONFERIRE MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AD UNO DEGLI OPERATORI. Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori riuniti, con la quale i medesimi si impegnano a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno degli operatori, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, in originale o in copia conforme all'originale.

13.5 Nel caso di consorzio già costituito [EVENTUALE]

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio in originale o in copia conforme all'originale.

13.6 GARANZIA PROVVISORIA: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia fideiussoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato del lotto per il quale si presenta l'offerta, compresa l'opzione di proroga (*si richiama il parere ANAC n. 141 del 12 settembre 2012*), e cioè pari a:

Lotto n. 1: € 76.204,80;

Lotto n. 2: € 76.204,80.

Il concorrente dovrà presentare per il lotto per il quale partecipa (alternativamente Lotto 1 o Lotto 2) la relativa cauzione provvisoria che andrà inserita nel plico.

Gli importi della cauzione potranno essere ridotti delle percentuali di cui alla seguente tabella:

LOTTO 1 e LOTTO 2

N.	Riduzione espressa in %	Documentazione/iscrizioni richieste per la riduzione
1	50%	Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità
2	20% anche cumulabile con la riduzione riga n. 1 (70%)	Certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001
3	30% anche cumulabile con la riduzione riga n. 1 (80%)	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento CE n. 1221/2009 in corso di validità
4	15% anche cumulabile con la riduzione riga n. 1 (65%)	Sviluppo di inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

1. ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
2. ai sensi dell'art. 93, comma 2 del D.Lgs 50/2016 in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale Banca Popolare Pugliese, Via Rosselli, n. 59, previa richiesta alla Ragioneria del Comune di Matera di emissione della relativa reversale di incasso;
3. ai sensi dell'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016, da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Dichiarazione del fideiussore:

Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del codice, il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, ovvero laddove non inserite tra le disposizioni della stessa fideiussione, dovrà presentare anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, anche diverso dal fideiussore che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 103 del codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ., mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 109/1994 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE ovvero, in alternativa, riportare la seguente clausola: “La fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara dalle Imprese _____ (denominazione) con sede _____ e _____ (denominazione) con sede _____ che partecipano in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ovvero Consorzio o GEIE non ancora costituiti”;
- prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del c.c.;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la competenza esclusiva del Foro di Matera per le eventuali controversie tra Ente garantito e società di assicurazione o Istituto bancario o Istituto di intermediazione finanziaria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

N.B. Garanzia provvisoria in formato digitale: la garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale e cioè le disposizioni di cui al Codice dell'amministrazione digitale approvato con D.Lgs. 82/2005 e ss.mm..

Tali modalità sono:

1) la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;

oppure

2) la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Alla luce del parere ANAC n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dal seggio di gara “*ab externo*” attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

13.7 ATTESTATO DI COMPIUTO SOPRALLUOGO, rilasciato dagli Uffici dell'Ente, previo appuntamento telefonico con il Geom. Carlucci Emanuele al numero 0835 241271, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00, entro dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara

13.8 CERTIFICATO DEL SISTEMA QUALITA' [EVENTUALE, IN CASO DI RIDUZIONE DELLA CAUZIONE DEL 50%]: dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie esplicitamente indicate nell'art. 93 comma 7 del Codice ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

13.9 Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC (già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture a seguito della L. 90/2014). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

13.10 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/2005.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara è tenuto al versamento, a favore della stessa Autorità, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it) dei seguenti importi:

Lotto N.1: Euro 140,00;

Lotto N.2: Euro 140,00.

La documentazione relativa alla dimostrazione dell'avvenuto versamento relativamente al lotto per il quale si concorre dovrà essere inserita nel plico.

14. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

L'OFFERTA TECNICA, relativa al lotto per il quale il concorrente partecipa (e, pertanto, distintamente per il lotto 1 e per il lotto 2 nel caso in cui si concorra per entrambi i lotti), deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA" e l'indicazione del lotto (Lotto 1 oppure Lotto 2).

La busta deve contenere il "**Progetto educativo - gestionale e sulla modalità di gestione della mensa per l'educazione alimentare dei bambini**" che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella 1 riportata al precedente paragrafo 11 lett. A) del presente Disciplinare, avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale Rappresentante o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente e da un pedagogo oppure uno psicologo.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta e siglata in ciascuna pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

15. Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"

L'OFFERTA ECONOMICA, relativa al lotto per il quale il concorrente partecipa (e, pertanto, distintamente per il lotto 1 o per il lotto 2 nel caso in cui si concorra per entrambi i lotti), deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno

l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e l'indicazione del lotto (Lotto 1 oppure Lotto 2).

L'Amministrazione ha predisposto all'uopo apposita modulistica "**allegato 3 – Offerta economica**", che si allega al presente disciplinare.

La busta deve contenere:

- l'offerta economica formulata utilizzando il modulo offerta predisposto dall'Amministrazione (allegato 3), contenente, ai sensi all'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016:
 - l'importo dei propri costi della manodopera (indicare i costi interni della mano d'opera);
 - l'importo dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - cd. "oneri di sicurezza interni aziendali" (indicare i costi interni aziendali di sicurezza).

L'offerta è da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/8/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

Il concorrente dovrà indicare, relativamente al lotto per il quale partecipa (alternativamente Lotto 1 oppure Lotto 2) il **RIALZO inteso come la parte di canone concessorio mensile dell'immobile, aggiuntiva rispetto a quello posto a base di gara**, pari a 1.650,00 €/mese per il Lotto 1 - Via Bramante e pari a 1.850,00 €/mese per il Lotto 2 - Via Gramsci, con massimo due decimali dopo la virgola, **espresso in euro e non in percentuale**; detto rialzo andrà indicato sia in cifre che in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

16. Operazioni di gara – commissione giudicatrice

Il Dirigente del Settore competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, nominerà, con proprio provvedimento, i componenti della commissione giudicatrice secondo le modalità previste dalle vigenti norme legislative e regolamentari. Lo stesso dirigente nominerà il segretario verbalizzante. La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero di componenti pari a tre.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Matera - **nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente** - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le convocazioni per le sedute pubbliche saranno tempestivamente pubblicate sul sito web del Comune, con un anticipo di almeno tre giorni. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

17. Procedura di gara

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, la Commissione di gara procede alla:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi, partendo da quelli relativi al lotto n. 1 e di seguito al lotto n. 2, e all'esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "Documenti amministrativi", "Offerta Tecnica" e "Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) regolarizzazione, assegnando al/i concorrente/i il termine di cui al successivo articolo 19, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive;
- e) collocazione delle buste contenenti le offerte tecniche e le offerte economiche in appositi contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati, disponendone idonea conservazione.

In caso di richieste di regolarizzazione di cui alla precedente lett. d), in una successiva seduta pubblica – che si terrà presso il Comune di Matera, **nel luogo, giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti all'indirizzo pec da essi indicato nella domanda di partecipazione** ed alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti – la Commissione di gara:

- f) dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;
- g) procede all'apertura delle buste dell'offerta tecnica e all'esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La commissione in seduta/e riservata/e, procede all'esame delle offerte tecniche, partendo da quelle relative al lotto n. 1 e di seguito al lotto n. 2.

Nella successiva seduta pubblica, la commissione di aggiudicazione:

- a) comunica le risultanze delle verifiche delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi ed il punteggio attribuito alle offerte tecniche;
- b) procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore contenente le buste delle offerte economiche, alla loro apertura, al controllo formale delle offerte economiche contenute e alla loro ammissione o esclusione;
- c) procede alla lettura dei rialzi offerti;
- d) attribuisce il punteggio relativo all'offerta economica sulla base del criterio di cui al presente disciplinare di gara;
- e) individua, per ciascuno dei due lotti, l'offerta migliore, quale si ricava dalla sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e di quelli conseguiti per l'offerta economica;
- f) (eventuale) fermo restando che l'inosservanza del divieto di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, comporta la sanzione dell'esclusione dalla procedura di gara e dell'applicazione dell'art. 353 c.p., ove per entrambi i lotti l'offerta migliore risulti quella presentata dallo stesso concorrente, che abbia eventualmente partecipato (in qualsivoglia forma) e presentato offerta per entrambi i lotti 1 e 2, si procede ad individuare quale offerta

migliore dello specifico concorrente quella relativa al lotto (1 o 2) per il quale detto concorrente avrà ottenuto il punteggio complessivo (sommatoria tra punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica) più elevato, individuando quale offerta di aggiudicazione dell'altro lotto quella del concorrente che segue nella relativa graduatoria. Nel caso in cui lo stesso concorrente abbia conseguito il medesimo miglior punteggio complessivo per entrambi i lotti, si procede ad individuare il lotto (1 o 2) da aggiudicare a quel concorrente mediante pubblico sorteggio, restando l'altro lotto aggiudicato al concorrente (e, con esso, alla relativa offerta) che segue in graduatoria;

- g) procede, ai sensi dell'art. 97 comma 4 del Codice, al calcolo della soglia della anomalia al fine di individuare le offerte anormalmente basse nei modi previsti al paragrafo 18 "Offerte anormalmente basse".

18. Offerte anormalmente basse

La Commissione procederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 97, comma 3, del Codice; nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione, in una o più sedute riservate procederà alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Infine, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

19. Ulteriori indicazioni

19.1. Mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

19.1.1. Documentazione: la documentazione di cui al precedente articolo 13 è essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara ed è richiesta a pena di esclusione.

19.1.2. Soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del Codice: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 13 potranno essere oggetto di soccorso istruttorio nei modi e nei termini di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016.

19.1.3. Elenco esemplificativo e non esaustivo di casi di soccorso istruttorio:

CASO	TIPO	SANABILE?
Dichiarazione che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti	Essenziale	Si
Dichiarazione che non consenta l'individuazione dei soggetti responsabili della stessa. Esempi: -omessa produzione del documento di identità a corredo della dichiarazione; -alla mancanza della sottoscrizione della dichiarazione; -mancata indicazione dei soggetti cui fanno riferimento l'art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016, laddove la stazione appaltante abbia espressamente richiesto tali indicazioni negli atti di gara e le connesse dichiarazioni.	Essenziale	Si
Omessa dichiarazione art. 80 del D.lgs. 50/2016	Essenziale	Si
Dichiarazione sussiste ma non da parte di uno dei soggetti o con riferimento ad uno dei soggetti che la norma individua come titolare del requisito	Essenziale	Si
Dichiarazione sussiste ma dalla medesima non si evince se il requisito sia posseduto o meno	Essenziale	Si
Omessa dichiarazione relativa alla presenza delle sentenze di condanna, ovvero se	Essenziale	Si

si dichiara di averne riportate senza indicarle nello specifico		
Falsa dichiarazione di non aver subito sentenze di condanna	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Sottoscrizione della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante l'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, comunque riconducibile al concorrente	Essenziale	Si
Mancata allegazione della cauzione provvisoria già costituita alla data di presentazione dell'offerta	Essenziale	Si
Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui si partecipa con impossibilità di ricondurre alla gara effettiva il plico	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione di gara totalmente errata con impossibilità di ricondurre alla gara effettiva il plico	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Mancata sigillatura del plico e/o della busta interna concernente l'offerta economica	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non rendere identificabile quella contenente l'offerta economica (non si applica se buste distinguibili o se, presente un delegato del concorrente e le buste possano essere contrassegnate e distinte senza aprirle)	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Dichiarazione di volontà di avvalersi di altra ditta per il possesso dei requisiti di partecipazione	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Mancata allegazione del contratto di avvalimento già sottoscritto precedentemente la scadenza del termine di presentazione dell'offerta	Essenziale	Si
Altri documenti di avvalimento	Essenziale	Si
Indicazione parti di esecuzione lavori/servizi/forniture	Essenziale	Si
Omesso versamento contributo ANAC	Essenziale	Non sanabile = esclusione
Mancata allegazione ricevuta versamento contributo ANAC	Essenziale	Si
Mancata allegazione Certificazioni di qualità per riduzione cauzione provvisoria	Essenziale	Si
Mancata indicazione nell'offerta economica dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016 (sia per servizi, forniture, lavori)	Essenziale	Non sanabile = esclusione

19.1.4. Adesione al soccorso istruttorio: Il concorrente che intenda aderire al soccorso istruttorio è obbligato, a pena di esclusione, a produrre, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Comune di Matera la/le dichiarazione/i/gli elementi/la documentazione omessa o irregolare.

19.1.5. Mancata adesione al soccorso istruttorio: In caso di mancata adesione al soccorso istruttorio, nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dalla gara.

19.1.6 Casi particolari: Il Comune di Matera potrà richiedere, al di fuori della procedura e dei casi di soccorso istruttorio di cui ai precedenti punti 1.9.1.2 e 1.9.1.3, la sotto elencata documentazione integrativa:

- a) integrazione del PASSOE non conforme alla composizione del concorrente;
- b) dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es.: sede, via, pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema avcpass.

Il Comune di Matera potrà non applicare il soccorso istruttorio qualora riesca per conto proprio, con elementi desumibili dalla documentazione pervenuta, a verificare autonomamente l'effettivo possesso dell'elemento e/o della dichiarazione, omesso/a o irregolare presentato/a dal concorrente, nei seguenti casi:

1. l'elemento è disponibile immediatamente consultando siti internet (esempio certificazione di qualità disponibile sui siti degli enti certificatori, attestazione SOA disponibile sul sito dell'ANAC, ecc.);
2. il Comune di Matera sia già in possesso di documentazione del concorrente in corso di validità comprovante l'effettivo possesso del requisito; in tale caso il Comune provvederà a reperire la documentazione conservata agli atti ai sensi dell'art.18, 2 comma, della L.241/1990.

19.2. Garanzia: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 21 del Capitolato speciale afferente ciascun lotto.

19.3. Assicurazione: L'aggiudicatario, in conformità a quanto previsto all'art. 29 del Capitolato Speciale afferente ciascun lotto, dovrà provvedere a proprie spese, prima della sottoscrizione del contratto, a stipulare, presso primaria compagnia assicuratrice:

a) polizza assicurativa che copra i rischi RCT/R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro), con massimali pari ad €. 1.000.000,00 (un milione/00) afferenti ciascuna tipologia, che dovrà essere mantenuta operante dall'inizio del servizio fino alla scadenza del contratto; nella suddetta polizza RCT/R.C.O. il Comune di Matera dovrà essere considerato terzo;

b) polizza assicurativa per danni all'immobile e polizza incendio con copertura a primo rischio (primo fuoco) a garanzia dei danni che può subire l'immobile dato in gestione. Tale copertura assicurativa dovrà essere estesa agli atti vandalici ed agli eventi atmosferici ed il massimale dovrà essere di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) prevedendo, altresì, l'adeguamento automatico delle somme in caso di sinistro. La polizza dovrà contenere inoltre la clausola "per conto di chi spetta" e dovrà stabilire che, in caso di sinistro, il risarcimento verrà liquidato direttamente al Comune di Matera.

La stipula dei contratti di assicurazione non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovrà essere depositata agli atti.

19.4. All'art. 14 del Capitolato speciale afferente ciascun lotto è prevista la clausola sociale, che l'aggiudicatario si impegna a rispettare quale condizione essenziale del rapporto contrattuale.

19.5. Specificazioni e speciali previsioni: E' ammessa la possibilità di consegnare il servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice.

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice la proposta di aggiudicazione viene approvata con determinazione dirigenziale dal Dirigente responsabile del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, Pubblica Istruzione – Servizio Politiche Sociali.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di discordanza tra il presente disciplinare e i Capitolati speciali afferenti ciascun lotto prevale il Capitolato.

Il Comune si riserva di revocare l'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio con esclusione del riconoscimento di ogni pretesa, indennizzo o risarcimento.

Il Comune, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 1 comma 1 legge 135/2012, comma 449, II periodo, legge n. 296/2006 e 26 comma 3 legge n. 488/1999 si riserva la piena facoltà:

- a) di procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni Consip, aventi parametri prezzo - qualità più convenienti rispetto a quelle della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione del Comune stesso;
- b) di valutare la possibilità di rinegoziare la migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo - qualità di cui all'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 nel rispetto dei principi di *par condicio* e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale rinegoziazione.

20. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Rotondaro – Responsabile di P.O. del Servizio Politiche Sociali del Comune di Matera.

21. Direttore dell'esecuzione del contratto

Per l'individuazione del Direttore dell'esecuzione si rinvia all'art. 33 del Capitolato speciale afferente ciascun lotto.

22. Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

23. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente disciplinare.

Matera, dicembre 2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giulia Mancino

Allegati:

- Allegato 1 – istanza di ammissione e dichiarazione;
- Allegato 2 – dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 – offerta economica.