



COMUNE DI MATERA

MODULO DI RICHIESTA PER L'AMMISSIONE AGLI ASILI NIDO

ANNO NIDI 2022/2023

Al Servizio Politiche Sociali  
Ufficio Asili Nido  
Comune di MATERA

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, recapiti telefonici fisso \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, genitore del minore \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (n.b.: tre mesi di età per l'ammissione al

nido, art. 14 Regolamento Comunale).

*(N.B. Si fa presente che l'Ufficio asili nido, per ogni comunicazione riguardante la collocazione in posizione utile nella graduatoria, farà esclusivo riferimento ai suindicati recapiti: indirizzo, telefono e/o indirizzo di posta elettronica. Resta, pertanto, a carico del richiedente la comunicazione di qualunque eventuale variazione.)*

CHIEDE

Che il minore venga ammesso al servizio asili nido a decorrere dal 1° Settembre 2022.

Quanto alla **sede di frequenza del minore**, esprime preferenza, nell'ordine indicato di fianco a ciascuna opzione espressa (1^ opzione, 2^ opzione, ecc.), per la sede di:

ASILO NIDO COMUNALE:

1^ \_\_\_\_\_ 2^ \_\_\_\_\_

*N.B. Si fa presente che le sedi attuali degli asili nido comunali sono le seguenti: Via Bramante e Via Gramsci.*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ fa presente di essere interessat \_\_\_\_\_ alla fruizione del servizio:

**Nota: Contrassegnare con una X il riquadro  a fianco della voce che interessa.**

Fino a 6 ore giornaliere (part-time)

Fino a 8 ore giornaliere o al maggior orario di apertura giornaliera del nido frequentato (full-time)

ASILO NIDO PRIVATO ACCREDITATO:

1^ \_\_\_\_\_ 2^ \_\_\_\_\_ 3^ \_\_\_\_\_

**N.B. Si fa presente che le sedi attualmente attive degli asili nido privati accreditati sono quelle delle seguenti 7 strutture:**

STRUTTURA PRIVATA	SOGGETTO GESTORE
L'Albero Azzurro - Via Cappuccini n. 25	COOP. SOCIALE IL PUZZLE
L'Albero Azzurro di Via Foggia (già Cappuccetto Rosso)	COOP. SOCIALE IL PUZZLE
Il Palloncino Blu - Via Collodi n. 1	COOP. SOCIALE GIOCOOPERATIVA
Il Confetto - Via Paganini n. 45	COOP. SOCIALE SPES NOSTRA
Divertimente - Via Cosenza n. 51	COOP. SOCIALE DIVERTIMENTE
Il Tiglio 2 - Piazzetta Vivaldi n. 7	COOP. SOCIALE NUOVA CIVILTA'
La Trottola - Via Parri n. 61	COOP. SOCIALE TYCHE

### DICHIARAZIONE

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il/la sottoscritt\_ dichiara:

**Nota: Contrassegnare con una X il riquadro a fianco delle voci corrispondenti alla/alle situazione/i del dichiarante.**

<b>A</b>	Bambini/e con minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali *	
<b>B</b>	Bambini/e appartenenti a nuclei monogenitoriali il cui genitore è occupato al lavoro	
<b>C</b>	Bambini/e con genitori entrambi occupati al lavoro	
<b>D</b>	Bambini/e di famiglie in gravi condizioni di disagio seguite dai Servizi Sociali	
<b>E</b>	Bambini/e con un genitore gravemente invalido o che vivono con familiari affetti da malattie di particolare gravità*	
<b>F</b>	Bambini/e conviventi e residenti con un solo genitore impegnato in attività di studio	
<b>G</b>	Bambini/e con uno o entrambi i genitori impegnati in attività di studio certificata	
<b>I</b>	Bambini/e con un solo genitore occupato o entrambi i genitori non occupati	

\* **allegare documentazione rilasciata dall'ASM.**

- che, ai fini della determinazione della retta di frequenza al servizio asilo nido, in ipotesi di ammissione del minore, presenterà l'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) contenente i dati reddituali del proprio nucleo familiare, all'ultimo anno di imposta scaduto a quella data;
- che, ai fini della determinazione del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei redditi del nucleo familiare, per la fissazione della retta di frequenza al servizio asilo nido, dovrà essere presa in considerazione la composizione della propria famiglia nucleare\*, non coincidente con quella del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia anagrafico del minore, a causa della seguente specifica circostanza:
- Ragazza madre;
  - Separazione/divorzio coniugi;
  - Nucleo familiare privo di propria abitazione;
  - Altro \_\_\_\_\_ (specificare);
- che la propria famiglia (riportare la composizione della *famiglia nucleare* o *anagrafica*\*, ove non coincidano, ai fini della determinazione del valore ISEE dei redditi del nucleo familiare) è così composta:

\* **Per famiglia nucleare si intende quella composta da genitori e figli; per famiglia anagrafica quella risultante dallo stato di famiglia anagrafico.**

N.	Cognome e nome	Relazione con il minore	Età

Il/La sottoscritt\_ dichiara, inoltre:

- di essere informato, tramite l'informativa allegata al presente modulo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità istituzionali del Comune di Matera, secondo le modalità consentite;
- di essere consapevole che potranno essere effettuati appositi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. n°445/2000;

**ed allega copia del documento di identità in corso di validità.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

**Ai fini dell'ammissione alla frequenza dell'asilo nido, il genitore del bambino utilmente collocato in graduatoria verrà contattato al numero telefonico indicato in domanda. Qualora non verrà data risposta all'utenza telefonica, sarà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica eventualmente indicato in domanda; se, trascorsi tre giorni dal contatto telefonico e/o dalla mail, non verrà dato alcun riscontro e non sarà consentito all'Ufficio l'effettivo contatto con il soggetto interessato, l'Ufficio Nidi procederà senz'altro a contattare i soggetti collocati successivamente in graduatoria, nel relativo ordine, secondo la medesima procedura qui descritta.**

**Resta in ogni caso precisato che l'espressione della/le preferenza/e della/e struttura/e riportata in domanda, così come il relativo ordine in caso di espressione di più preferenze (1^ opzione, 2^ opzione, ecc.), hanno unicamente valore indicativo e non sono vincolanti per il Comune, che, nel limite dei posti disponibili nelle sedi (comunale o privata accreditata) indicate, propone la sede nido di inserimento del minore tenendo conto della posizione di collocazione del richiedente in graduatoria. Al momento del contatto dell'ufficio, è comunque sempre fatto salvo il diritto del richiedente di rinunciare all'ammissione al nido.**

\*\*\*\*\*

In merito al sistema di erogazione del servizio NIDI D'INFANZIA nel Comune di Matera, si fa presente che:

Dal Regolamento Servizi per l'Infanzia del Comune di Matera, approvato con deliberazione di C.C. n.11 dell'01.03.2016 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n.54 del 05.08.2016, si rileva che il sistema dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia della Città di Matera si compone oltre che dei servizi a titolarità pubblica anche di quelli privati accreditati e convenzionati.

Tra i servizi educativi, i NIDI D'INFANZIA sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, rivolti a tutti i bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, compresi quelli affetti da menomazione psico-motoria o sensoriale, dotati di educatori in possesso di specifiche competenze professionali.

Per l'ipotesi di richiesta di ammissione e frequenza di un Nido d'Infanzia privato accreditato, deve precisarsi che i servizi erogati dai gestori di detti Nidi, restano comunque svolti, ad ogni e qualunque effetto, all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e Soggetto titolare del servizio, anche relativamente ai posti cd. convenzionati.

Le famiglie, con le domande, esprimono la/le preferenza/e per la struttura a loro confacente per vicinanza, progetto educativo, servizi aggiuntivi, fra i due asili nido comunali di Via Bramante e di Via Gramsci e le altre strutture private accreditate e convenzionate, relativamente ai cd. posti convenzionati nell'anno nidi di riferimento, indicando, nel caso siano state espresse più preferenze, l'ordine di priorità in cui considerare le opzioni (1° opzione, 2° opzione, ecc.).

Di tali preferenze si terrà conto, secondo l'ordine di collocazione dei richiedenti nella graduatoria comunale unica di cui all'art. 14 ("Ammissione ai Nidi di Infanzia") del richiamato Regolamento comunale, ferma restando la previsione regolamentare secondo cui negli inserimenti si deve comunque assicurare l'esaurimento dei posti disponibili nei nidi comunali.

Sulla base delle domande presentate dalle famiglie per l'ammissione dei minori agli asili nido, per l'anno di esercizio dei nidi 2022-2023 (1° settembre 2022-31 agosto 2023), tanto per la frequenza di una delle strutture comunali che per la frequenza di una delle strutture private accreditate, l'Ufficio Nidi comunale procederà a formulare una graduatoria unica (e non distinta per sedi).

Dopo l'approvazione della graduatoria, l'ufficio contatterà direttamente i genitori dei minori secondo l'ordine di collocazione nella predetta graduatoria, tenendo anche conto, ove necessario ai fini di una congrua composizione delle sezioni (lattanti, semidivezzi, divezzi), dell'età dei bimbi.

Con la deliberazione di G.C. n. 49 dell'09.03.2022, ad oggetto "Tariffe per i servizi a domanda individuale Servizio Politiche Sociali. Anno 2022", sono state determinate le rette di frequenza dei nidi d'infanzia (strutture comunali destinate ad asili nido e strutture private accreditate e convenzionate), a valere dal 1° gennaio 2022, distinguendo tra una tariffa per la frequenza del nido fino a 6 ore giornaliere (part-time) ed una tariffa per la frequenza del nido superiore a 6 ore giornaliere e fino a 8 ore o al maggior orario di apertura giornaliera del nido frequentato (full-time).

*Rette asili nido (a valere dal 1° gennaio 2022):*

Fasce I.S.E.E. utenti	Retta mensile <i>part-time</i>	Retta mensile <i>full-time</i>
possibili esenti accertati dal Servizio Sociale	€ zero	€ zero
<b>A)</b> fino a € 4.200,00	€ 50,00	€ 80,00
<b>B)</b> da € 4.200,01 a € 7.000,00	€ 100,00	€ 140,00
<b>C)</b> da € 7.000,01 a € 10.000,00	€ 150,00	€ 190,00
<b>D)</b> da € 10.000,01 a € 13.000,00	€ 200,00	€ 240,00
<b>E)</b> da € 13.000,01 a € 16.000,00	€ 250,00	€ 290,00
<b>F)</b> da € 16.000,01 a € 19.000,00	€ 300,00	€ 340,00
<b>G)</b> da € 19.000,01 a € 22.000,00	€ 350,00	€ 390,00
<b>H)</b> da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 400,00	€ 440,00
<b>I)</b> oltre € 25.000,01	€ 500,00	€ 550,00

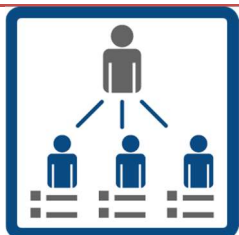
Con la richiamata deliberazione di G.C. n. 49/2022 si è, altresì, stabilito che:

- Il pagamento delle rette mensili di frequenza asili nido (sedi comunali e sedi private accreditate) dovrà avvenire in modalità digitale entrando nella Homepage di Matera Digitale all'indirizzo:  
[https://matera2.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt\\_AccessManager/Login.aspx](https://matera2.servizilocalispa.it/EDGT/Edgt_AccessManager/Login.aspx)  
 occorrerà cliccare su paga senza registrazione, selezionare l'opportuna entrata dal menu a tendina e proseguire con l'inserimento dei dati. Nella causale sarà possibile inserire tutte le informazioni utili anche ai fini del rilascio di ricevute di pagamento parlanti. Il pagamento dovrà avvenire entro il giorno 20 di ciascun mese di frequenza con consegna della ricevuta dell'avvenuto versamento al gestore del nido frequentato entro la fine del mese.  
 Il personale del Nido è autorizzato a non accettare il minore non in regola con il pagamento della retta (art.16 comma 4 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).  
*Al fine della determinazione della esenzione o per la inclusione nelle fasce intermedie di contribuzione, l'utente del servizio di Nidi di Infanzia, alla data del 1° settembre di ogni anno, è tenuto a presentare la dichiarazione sostitutiva, ai fini della individuazione della situazione economica del nucleo familiare. L'adeguamento in aumento o in diminuzione dell'importo della retta, in relazione al valore dell'I.S.E.E., avrà decorrenza dal mese di settembre dell'anno di competenza, cioè in coincidenza dell'inizio dell'anno di servizio dei Nidi di Infanzia ed avrà validità per l'anno di frequenza del nido, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare una nuova attestazione, qualora intenda far rilevare i mutamenti delle condizioni familiari ed economiche ai fini del calcolo ISEE (art.16 comma 7 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).*
- Sono ammesse decurtazioni parziali della retta in relazione alle assenze del minore, fruitore del servizio, nella misura del 25% dell'ammontare della contribuzione mensile qualora l'assenza si protrae oltre quindici giorni consecutivi di calendario e nella misura del 50% qualora l'assenza si protrae oltre trenta giorni consecutivi di calendario; in entrambi i casi i gestori dovranno trasmettere al competente ufficio comunale una comunicazione attestante la durata dell'assenza del bambino, onde consentire il controllo della regolare fruizione del servizio ed il vaglio dell'eventuale decurtazione della retta (art.16 comma 5 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).
- Il mancato pagamento della retta, pur in coincidenza di assenza giustificata del minore, determina la decadenza dal diritto alla frequenza del Nido (art.16 comma 6 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).
- Per ciascuno dei figli ammessi, successivi al primo, vengono praticate le seguenti riduzioni dellaretta:
  - 30% nel caso di due figli frequentanti;
  - 50% nel caso di figli gemelli oppure tre o più figli frequentanti (art.16 comma 9 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).
- E'facoltà dell'utente decidere sulla frequenza del minore nel mese di agosto e la mancata frequenza in detto mese non comporterà l'esclusione della riammissione nel successivo mese di settembre (art.15 comma 6 Regolamento comunale servizi per l'infanzia). In tal caso, in base alla previsione di cui al richiamato art.16 comma 5, si ricava che la retta da corrispondere da parte della famiglia per il mese di agosto è pari al 50% della retta mensile ordinariamente dovuta dalla famiglia.
- Le rette dei nidi devono intendersi comprensive del costo del servizio mensa, anche nel caso in cui il nido frequentato sia una struttura privata accreditata che si avvalga di ditta esterna e di centro cottura esterno per la preparazione dei pasti (art.20 Regolamento comunale servizi per l'infanzia).

\*\*\*\*\*

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018).

Informativa breve (per minori)



Il titolare del trattamento è il Comune di Matera che è il soggetto che definisce per quali finalità trattare i tuoi dati personali; abbiamo scelto misure di sicurezza più idonee ai tuoi dati personali.

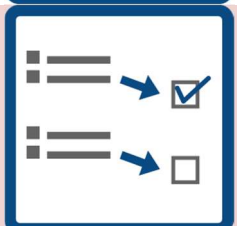


I dati forniti sono obbligatori ma utilizziamo solo i dati necessari allo svolgimento del servizio

Possiamo trattare i tuoi dati, anche quelli sensibili perché previsto dalla norma sulla privacy e lo facciamo secondo **norme di legge**.



Se non fornisci i tuoi dati personali non potrai usufruire del servizio di **Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi connessi alla relativa frequenza**.



I dati sono forniti per permetterci di fornire il servizio di **Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi connessi alla relativa frequenza**.



Ti sono riconosciuti tutti i **diritti** previsti dalla norma privacy in vigore

Il diritto di chiedere quali tuoi dati personali sono in nostro possesso e come li trattiamo

di chiederne la rettifica o l'integrazione se verifiche che sono incompleti o inesatti

la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Matera in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (**Data Protection Officer - "DPO"**) e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it).

Per qualsiasi controversia puoi fare reclamo all'**Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato e accedere alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale

## INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile **Cittadino/a**, in conformità al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Matera** (in seguito anche il "**Titolare del trattamento**") Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che la riguardano. I dati vengono forniti dall'interessato che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione richiesta. **Denominazione del trattamento:** Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia. I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mense, che provvedono all'erogazione del servizio, sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico. Il Titolare del trattamento è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale, agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

### a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Matera con sede legale alla Viale Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al n. 0835/2411 ovvero all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.mt.it](mailto:privacy@comune.mt.it) ovvero alla pec: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

### b) Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it)

### c) Finalità e base giuridica del trattamento. Categorie di dati personali trattati.

**Normativa alla base del trattamento:** L. 6.12.1971, n. 1044; D. Lgs. n. 31.03.1998, n. 112 (art. 139); L. 5.02.1992, n. 104 (art. 13). Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato dal Titolare del trattamento in maniera manuale, informatizzata e con l'intervento umano. In particolare, informazioni come i suoi dati anagrafici, indirizzo di residenza/domicilio/email, codice identificativo/fiscale, carta di identità/telefono, informazioni familiari/reddituali/ISEE, etc. sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:

- per svolgere le funzioni istituzionali. Essendo trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di **interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri<sup>1</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. I dati personali verranno conservati per il tempo previsto per legge;

Con specifico riferimento al trattamento di **categorie particolari di dati personali ("dati sensibili")** che rivelino dati relativi alla salute, i suoi dati potranno essere destinati alle finalità istituzionali e alla (ulteriore) base giuridica che segue:

<sup>1</sup> Cfr. art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3 del GDPR, nonché art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come novellato dal D.lgs. n. 101/2018.

- per motivi di interesse pubblico rilevante. Essendo trattamenti necessari che il Titolare del trattamento effettua in qualità di soggetto che svolge compiti di **interesse pubblico** o connessi all'esercizio di pubblici poteri<sup>2</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. Per tale finalità i suoi dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalle norme di legge.

**d) Legittimo interesse:** non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Comune in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche<sup>3</sup>.

**e) Categorie di destinatari dei dati personali:**

Enti Pubblici per il controllo delle dichiarazioni rese, Gestori dei Nidi Comunali e dei nidi privati accreditati operanti sul territorio comunale in forza dei provvedimenti di Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

**e.1) Responsabili del trattamento:** il Comune non si avvarrà di soggetti **esterni** per l'espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali.

**e.2) Autorizzati al trattamento.**

I suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Comune (dirigenti, dipendenti e collaboratori) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

**e.3) Eventuali destinatari dei dati personali.**

Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che li tratteranno in "completa autonomia" (es: autorità, enti, assicurazioni, etc.). In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge.

**f) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione europea.**

Non è intenzione del Comune trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (*extra UE*) o organizzazioni internazionali<sup>4</sup>

**g) Periodo di conservazione.**

Il Titolare, tenuto conto che nella sua qualità di Pubblica Amministrazione è già obbligato ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio al principio di minimizzazione del GDPR (art. 5.1.C), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Viene verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

**h) I suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>5</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato. Peraltro, laddove il trattamento sia basato sul consenso si ricorda che Lei potrà revocarlo in qualsiasi momento. Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

*Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679, non esiti a contattare il Titolare del trattamento o il DPO. Cordialità.*

*Comune di MATERA  
in persona del Sindaco p.t  
Dott. Domenico BENNARDI*

<sup>2</sup> Cfr. art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice Privacy.

<sup>3</sup> V. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR.

<sup>4</sup> In merito al regime di trasferimento dei dati tra l'Unione europea e gli Stati Uniti, considerata la c.d. "Sentenza Schrems II" che ha invalidato la decisione di adeguatezza del *Privacy Shield*, il Titolare del trattamento sta prestando attenzione agli sviluppi della vicenda, nonché a fornire le garanzie adeguate previste dall'art. 46 e ss. del GDPR.

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."