



N° PAP-02271-2023  
Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/06/2023 al 03/07/2023  
L'incaricato della pubblicazione  
VITO NUNZIO VITULLO

COMUNE DI MATERA

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Prot. n. 0058808/2023 del 12 giugno 2023

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI NIDI D'INFANZIA PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MATERA.

### IL DIRIGENTE

In esecuzione delle specifiche previsioni del nuovo *Regolamento comunale servizi per l'infanzia*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 dell'01.03.2016 e modificato con Deliberazione di C.C. n. 54 del 5/08/2016 e degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 188/2023 del 1° giugno 2023,

**RENDE NOTO** quanto segue:

Il sistema dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia della Città di Matera si compone oltre che dei servizi a titolarità pubblica anche di quelli privati accreditati e convenzionati.

Tra i servizi educativi, i **NIDI d'INFANZIA** sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, rivolti a tutti i bambini di età compresa fra tre mesi e tre anni, compresi quelli affetti da menomazione psico-motoria o sensoriale, dotati di educatori in possesso di specifiche competenze professionali.

A termini dell'art. 9, comma 2, secondo capoverso, del richiamato Regolamento comunale, i Nidi d'Infanzia si distinguono in:

a.1 - **Asili Nido** (*“L'Asilo Nido è un servizio rivolto alla prima infanzia (0-3 anni) per promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo, aperto per almeno 5 giorni e almeno 6 ore al giorno per un periodo di 12 mesi all'anno, il nido offre servizio di mensa e riposo.”*);

a.2 - **nidi aziendali** (*“Il nido aziendale è un servizio rivolto alla prima infanzia (0-3 anni) e si differenzia dall'Asilo Nido perché ubicato in un contesto organizzativo aziendale, pubblico o privato.”*);

a.3 - **micro-nido** (*“Il micro-nido è un servizio socio-educativo per la prima infanzia e si differenzia dall'asilo nido per minore capacità di accoglienza e per alcuni parametri strutturali. Può differenziarsi per i tempi d'apertura. Offre servizio di mensa e riposo.”*);

a.4 - **Sezioni primavera** (*“Le sezioni primavera o classi sperimentali, che non siano strutturate in forma singola, possono essere aggregate alla scuola dell'infanzia o ai nidi d'infanzia o alla scuola primaria. Esse nascono quali luoghi di sviluppo cognitivo, motorio, affettivo, sociale e di sostegno alle autonomie, per bambini da 24 a 36 mesi. Si rimanda nel caso alle definizioni nazionali e all'allegato 1 del presente regolamento.”*).

### **1) Finalità ed oggetto dell'avviso**

Con il presente avviso, il Comune di Matera, in attuazione dell'art. 6 della L. 328/2000, delle linee di indirizzo regionali per i servizi socio-educativi per l'infanzia, del Piano Comunale dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari della Città di Matera, approvato con deliberazione di C.C. n. 220 del 27/08/2020, della Legge Regionale di Basilicata n. 4/2007, e comunque nelle more di regolamentazioni regionali, intende procedere all'accreditamento di Nidi di Infanzia (art. 8 lett. A punto 1 del richiamato Regolamento comunale), presenti nel territorio comunale, gestiti da cooperative sociali e loro consorzi ai sensi della Legge n. 381/1991 e da imprese sociali iscritte nella sezione speciale del registro imprese presso la CCIAA, **ai fini del riconoscimento di una quota mese/bambino, onnicomprensiva della compartecipazione della famiglia definita in base alle previsioni di cui all'art. 16 ("Retta di frequenza") del richiamato Regolamento comunale, a carico del bilancio comunale, nei limiti delle risorse finanziarie comunali disponibili**, a tale scopo definite dalla Giunta Comunale.

Più precisamente, il presente avviso è diretto alla redazione di una graduatoria tra i Nidi d'Infanzia, le cui strutture siano localizzate nel territorio comunale ed autorizzate al funzionamento da parte di questo Comune ai sensi della DGR n. 194/2017 che, avendone fatto richiesta e risultando in possesso dei requisiti prescritti, risultino accreditati, nonché, eventualmente, in relazione alle risorse finanziarie comunali disponibili per ciascun anno di esercizio dei nidi, nel corso del periodo di validità della graduatoria di accreditamento, utilmente collocati in graduatoria, ai fini del predetto riconoscimento di una quota/mese bambino a carico del bilancio comunale, per un determinato numero di posti (cd. *posti convenzionati*).

I Nidi d'Infanzia accreditati sottoscriveranno con il Comune di Matera apposito "Patto di accreditamento", contenente la disciplina dei rapporti tra le Parti.

Resta fermo e precisato che **i servizi erogati dai gestori dei Nidi d'Infanzia accreditati, restano comunque svolti all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e Soggetto titolare del servizio**, ad ogni e qualunque effetto e con ogni connessa conseguenza.

### **2) Rapporto di diritto privato tra famiglie e gestori dei Nidi d'Infanzia privati accreditati**

Ribadito che i servizi erogati dai gestori dei Nidi d'Infanzia accreditati, anche relativamente ai posti cd. convenzionati, restano comunque svolti, ad ogni e qualunque effetto, all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e Soggetto titolare del servizio, le famiglie, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria comunale di cui all'art. 14 ("*Ammissione ai Nidi di Infanzia*") del richiamato Regolamento comunale, potranno scegliere la struttura a loro confacente per vicinanza, progetto educativo, servizi aggiuntivi, fra gli asili nido in immobili comunali e - esauriti i posti dei nidi comunali - le altre strutture accreditate e convenzionate.

### **3) Durata validità dell'accreditamento**

La graduatoria per l'accreditamento, ai fini di cui sopra, avrà validità per un periodo di cinque anni a far data dall'avvio del prossimo anno di esercizio dei nidi, fissato al 1° settembre 2023 e fino a tutto il termine dell'anno di esercizio dei nidi 2027-2028, fissato al 31 agosto 2028, salvo proroghe espresse, disposte sino alla compiuta definizione e conclusione delle procedure finalizzate alla formazione di una nuova graduatoria.

### **4) Risorse finanziarie e posti convenzionati con il Comune nelle strutture accreditate**

La Giunta Comunale, con deliberazione di G.C. n. 355 del 26/07/2019 ha fissato, a termini dell'art. 53 ("Risorse") del richiamato Regolamento comunale, nell'importo complessivo di € 429.000,00 (riferito a 12 mensilità), l'ammontare delle risorse finanziarie comunali da destinare al finanziamento dei cd. posti convenzionati con il Comune nei Nidi d'Infanzia privati accreditati, in conformità alle risultanze della graduatoria relativa alla espletanda procedura di accreditamento.

Resta fermo che, in ogni caso, nel corso del periodo di validità della graduatoria di accreditamento, le risorse finanziarie comunali disponibili - e, di conseguenza, la correlata determinazione del numero di posti per i quali la struttura accreditata risulta (eventualmente) utilmente collocata in graduatoria per ciascun anno di servizio dei nidi d'infanzia (cd. posti convenzionati) -, ai fini del riconoscimento delle quote/mese bambino a carico del bilancio comunale, potranno subire variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto a quelle indicate nel presente avviso, in relazione

alle risorse finanziarie del bilancio comunale disponibili per i successivi anni di servizio dei nidi, come fissate dalla Giunta Comunale, a termini del richiamato art. 53 (“*Risorse*”) del Regolamento. Con deliberazione n. 202 dell’8/06/2016 la Giunta Comunale ha, altresì, fissato le quote mese/bambino, distinte in ragione del numero di ore di frequenza del nido in *part time* (per la frequenza del nido fino a 6 ore giornaliere) e *full time* (per la frequenza del nido superiore a 6 ore giornaliere e fino a 8 ore o al maggior orario di apertura giornaliera del nido), da riconoscere ai gestori dei nidi privati accreditati, nei limiti del numero dei posti cd. convenzionati (ossia, dei posti per i quali la struttura accreditata risulti utilmente collocata in graduatoria in relazione alle risorse finanziarie comunali a tale scopo disponibili per l’anno di servizio dei nidi di riferimento).

Tali quote mese/bambino sono state determinate in € **500,00 (cinquecento/00) per la frequenza *part time*** ed in € **550,00 (cinquecentocinquanta/00) per la frequenza *full time***, con la precisazione che, trattandosi di un “**contributo**” comunale e non già del corrispettivo di un servizio, le stesse devono intendersi onnicomprensive di qualunque voce ed onere, e, pertanto, anche comprensive dell’IVA, nelle misure di legge.

In ragione di detti importi delle quote/mese bambino, nonché della tipologia (*part time* e *full time*) di posti richiesti dalle famiglie nell’ambito della relativa graduatoria comunale (*ex* art. 14 “*Ammissione ai Nidi di Infanzia*” del richiamato Regolamento comunale), sarà ricavato il numero dei corrispondenti posti convenzionati in ciascuna struttura accreditata utilmente collocata in graduatoria in conformità alle risultanze della procedura di accreditamento, per l’anno di servizio dei nidi di riferimento.

Con il predetto atto di Giunta, si è, inoltre, stabilito che tali importi devono anche ritenersi comprensivi del costo del servizio mensa, sia nel caso in cui il servizio mensa ed il centro cottura del nido privato accreditato siano interni, e sia nel caso in cui il nido privato accreditato si avvalga di ditta esterna e di centro cottura esterno per la preparazione dei pasti, così come consentito dall’art.20, comma 3 del Regolamento comunale servizi per l’infanzia.

I medesimi atti di G.C. n. 202/2016 e n. 355/2019 hanno infine stabilito che, nel corso del periodo di validità della graduatoria di accreditamento, in assenza di altro successivo atto di Giunta a termini della previsione regolamentare di cui al richiamato art. 53, tutti gli importi ivi fissati devono intendersi confermati anche per i successivi anni di servizio dei nidi d’infanzia.

Trattandosi, come detto, di un “contributo” comunale e non già del corrispettivo di un servizio, resta fermo e precisato che gli importi delle quote/mese da riconoscere ai gestori dei nidi privati accreditati a carico dell’Ente, non potranno in ogni caso essere superiori agli importi delle corrispondenti tariffe *part time* o *full time* applicate dal Nido, così come dovranno essere dichiarate, in sede di partecipazione alla procedura di accreditamento, nelle forme e con gli effetti di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con ogni connessa responsabilità e conseguenza.

### **5) Rendicontazione a carico dei gestori dei nidi accreditati e modalità di pagamento. Obblighi dei gestori dei Nidi privati accreditati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Al gestore del nido privato accreditato, le quote mese/bambino spettanti in relazione ai posti cd. convenzionati nella struttura (e nei limiti del relativo numero), saranno corrisposte, a cadenza mensile, sulla base dell’effettivo numero di bambini iscritti e frequentanti nel mese precedente, in relazione alla tipologia di posto (*part time* o *full time*), ovvero, più correttamente, di tariffa applicata alla relativa famiglia.

Più precisamente, ai fini del riconoscimento delle quote/mese bambino a carico dell’Ente, con cadenza mensile, il gestore del nido privato accreditato dovrà presentare all’Ufficio nidi del Servizio Politiche Sociali comunale, apposita fattura dell’importo corrispondente alle quote/mese bambino (IVA inclusa nelle misure di legge) relative ai posti convenzionati, corredata dall’elenco nominativo dei bambini frequentanti il nido nel mese precedente, con l’indicazione dei relativi giorni di frequenza e con allegate le relative ricevute di pagamento della retta di frequenza del nido a carico della famiglia, secondo le modalità, nei termini e per gli importi definiti dal Comune con l’apposita deliberazione di determinazione delle tariffe del servizio asili nido, relativa all’anno di servizio nidi di riferimento.

Il personale del Nido è autorizzato a non accettare il minore non in regola con il pagamento della retta di frequenza del nido a carico della famiglia (art.16 comma 4 Regolamento comunale servizi

per l'infanzia), cosicché l'Ente, in assenza dell'allegazione di tali ricevute di pagamento (fatti salvi i casi di esenzione), non riconoscerà al gestore del nido privato accreditato la relativa quota/mese bambino.

In caso di non regolarità della famiglia con il pagamento della retta di frequenza del nido, la corrispondente quota/mese bambino, ferma restando l'effettiva frequenza del nido da parte del medesimo, sarà riconosciuta al gestore del nido solo al momento della prova della regolarizzazione della posizione della retta di frequenza a carico della famiglia.

Sono fatte salve tutte le ipotesi di decurtazione parziale delle rette stabilite dall'Ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 ("Retta di frequenza") del richiamato Regolamento comunale.

Al momento della presentazione della fattura mensile, a cura dell'Ente saranno acquisiti il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa, in corso di validità.

Il contributo comunale mensile dovuto al gestore del nido privato (*rectius*, le quote/mese bambino spettanti) sarà liquidato e pagato entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, previa liberatoria dell'Equitalia Servizi S.p.A. in ordine alla regolarità di adempimento dei pagamenti di cui all'art.48-bis del D.P.R. 602/73, laddove previsto.

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di Tesoreria Comunale, su apposito conto corrente bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, intestato al gestore del nido. Le spese di bonifico sono a carico dell'impresa.

I gestori dei Nidi d'Infanzia accreditati, relativamente alle quote/mese a carico dell'Ente, si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e integrazioni.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MATERA Via Aldo Moro Cap.75100 MATERA - Codice fiscale 80002870774.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n.55/2013. Il Codice univoco dell'Ufficio destinatario delle fatture elettroniche è ZUOTLK – Servizio Politiche Sociali. Detto codice deve essere inserito, a cura del gestore del nido, nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

## **6) Soggetti che possono avere accesso all'accredimento. Requisiti soggettivi ed oggettivi per l'accredimento**

Possono essere accreditati i Nidi d'Infanzia (art. 8, comma 1, lett. A. del Regolamento comunale servizi per l'infanzia), le cui strutture siano localizzate nel territorio comunale e siano in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di Matera ai sensi della DGR 194/2017, gestiti da: Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A); Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381; Imprese sociali.

Possono richiedere di partecipare alla procedura di accreditamento di cui al presente avviso, per una struttura gestita da uno dei soggetti sopraindicati:

- 1) le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A);
- 2) i Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381;
- 3) le Imprese sociali;
- 4) i Raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3).

Per avere accesso all'accredimento, i soggetti sopraelencati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Iscrizione nel Registro Imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio IAA per attività inerenti all'oggetto della presente procedura.  
In particolare, i soggetti indicati al precedente punto 3), devono essere iscritti nella sezione speciale del Registro della CCIAA relativa alle Imprese Sociali.
- B) Esperienza dell'impresa almeno biennale, svolta in maniera continuativa negli ultimi 5 (cinque) anni, nella gestione di Nidi d'infanzia, in proprio o per conto di Pubbliche Amministrazioni o di committenti privati.

Ai fini dell'allegazione del possesso del requisito di cui al presente punto B), il concorrente dovrà dichiarare, nelle forme e con gli effetti di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (**Rif. a punto 2.h del successivo paragrafo 7**), i periodi di esperienza pregressa, con specifica indicazione delle date di inizio e fine, nonché dei soggetti per conto dei quali è stata svolta tale attività di gestione, ovvero con la precisazione che la gestione è stata svolta in proprio.

C) Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura rilasciata dal Comune di Matera ai sensi della DGR 194/2017.

Ai fini dell'allegazione del possesso del requisito di cui al presente punto C) il concorrente dovrà indicare gli estremi della relativa autorizzazione (**Rif. a punto 2.i del successivo paragrafo 7**).

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi di cui ai sopraelencati punti 2) e 4), si applicano le seguenti regole:**

- Il requisito sopra indicato alla **lettera A)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi con una struttura propria), sia dal consorzio che dalla società cooperativa che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITamento;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), da ciascun componente (capogruppo mandataria e mandante/i) del raggruppamento.
- Il requisito sopra indicato alla **lettera B)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, anche dal solo consorzio;
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), oltre che da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria, mandante/i), il possesso del requisito può essere soddisfatto anche quale risultante dell'esperienza pregressa in gestione di Nidi d'Infanzia di tutti i componenti (capogruppo mandataria e mandante/i) del raggruppamento, purché il requisito posseduto e dimostrato dal raggruppamento risulti così come richiesto dalla predetta lettera B).
- Il requisito sopra indicato alla **lettera C) relativo alla struttura che si intende accreditare**, deve essere posseduto e dimostrato:
  - nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, o dal consorzio (ove il consorzio partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dalla società cooperativa che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITamento, a cui deve essere intestata l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, e, pertanto, il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.);
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), dal componente del raggruppamento indicato quale capogruppo mandatario, che deve gestire il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITamento ed a cui deve essere intestata l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, e, pertanto, il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.).

**N.B.** Le Cooperative sociali di cui al punto 1) devono altresì essere iscritte nell'apposito Albo istituito presso il Ministero delle attività produttive con D.M. 23.6.2004, successivamente modificato con D.M. 6.6.2013, oltre che nell'apposito Albo Regionale.

**N.B.** Le imprese sociali di cui al punto 3) devono altresì essere costituite per atto pubblico, che contenga l'espressa dicitura "impresa sociale", ed avere un oggetto sociale coerente con l'attività oggetto della presente procedura.

**Tutti i requisiti qui previsti per l'accesso all'accREDITamento, dovranno risultare posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di accREDITamento come in appresso fissata dal presente avviso.**

**N.B. Infine, per poter essere accreditati, i soggetti sopraelencati ai punti 1), 2), 3) e 4) dovranno conseguire un punteggio minimo di 70/100, in relazione agli elementi di valutazione come in appresso dettagliatamente previsti ed esplicitati dal presente avviso.**



## **7) Modalità e formalità di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento e della documentazione a corredo**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 6), che hanno interesse ad ottenere l'accreditamento, devono presentare, entro e non oltre le **ore 12.30 del giorno 3 LUGLIO 2023, pena l'irricevibilità della domanda di accreditamento e la non ammissione del richiedente alla procedura**, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano al Comune di Matera – Ufficio Protocollo – Via Aldo Moro 75100 MATERA, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'impresa partecipante e la dicitura "PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI NIDI D'INFANZIA PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MATERA" con l'avvertenza "NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

In caso di consegna a mano del plico si informa che gli orari dell'ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30 e il martedì e il giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00.

Il recapito del plico entro il termine indicato nel presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno pertanto ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine perentorio sopra indicato.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- 1) **Domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente paragrafo 6), indirizzata al Sindaco del Comune di Matera, redatta in carta semplice, conforme al **modulo allegato al presente avviso sub "A"**, con allegata fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento di cui al modulo "A", dovrà essere sottoscritta:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), sia dal legale rappresentante del consorzio, che dal legale rappresentante della cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo 6), dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i) costituito o costituendo.

- 2) **A corredo della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento, dovrà essere allegata, sempre a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:**

**2.a)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme al **modulo allegato al presente avviso sub "B"**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento, con allegata fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione a corredo della domanda di cui al modulo "B", dovrà essere presentata:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), oltre che dal consorzio, anche dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo 6), da tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i) costituito o costituendo, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

**2.b)** Progetto educativo del Nido, redatto e sottoscritto dal responsabile pedagogico del Nido e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto gestore, nonché (ove soggetti diversi) dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente paragrafo 6), in cui dovranno essere specificate ed individuate: la funzione educativa, la funzione ausiliaria, la stabilità del personale ed il coinvolgimento della famiglia nel progetto educativo medesimo.

**2.c)** Progetto gestionale del Nido, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto gestore, nonché (ove soggetti diversi) dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente paragrafo 6), evidenziante l'organizzazione del servizio Nido, con particolare riguardo a luoghi/spazi, tempi (con l'indicazione dell'orario di apertura e chiusura del Nido ed, in particolare, del relativo servizio educativo), servizi presenti nel Nido, tariffe applicate, prestazioni e servizi forniti agli utenti del Nido con specificazione di quelli compresi nelle tariffe praticate e di quelli eventualmente esclusi, organizzazione/gestione del personale, ed ogni altro elemento utile a descrivere le precise modalità di gestione del Nido.

**2.d)** La Carta della qualità dei servizi sociali di cui alla Legge Regionale 14 febbraio 2007, n. 4 e s.i.m..

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la Carta della qualità dei servizi sociali a corredo della domanda, dovrà essere posseduta e presentata:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, dal consorzio (ove il consorzio partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo 6), dal componente del raggruppamento indicato quale capogruppo mandatario, che deve gestire il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento ed a cui deve essere intestata l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, e, pertanto, il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.).

**2.e)** Elenco nominativo del personale del Nido, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto gestore, nonché (ove soggetti diversi) dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente punto 6). Per ogni nominativo devono essere indicati i seguenti dati: luogo e data di nascita, residenza e domicilio, titolo di studio posseduto, l'Istituzione che lo ha rilasciato, luogo e data di rilascio, profilo professionale.

**2.f)** *Curricula* personali degli operatori del Nido, a dimostrazione della relativa esperienza professionale, sottoscritti dagli interessati e controfirmati dal legale rappresentante del soggetto gestore, nonché (ove soggetti diversi) dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente punto 6).

**2.g)** *Curriculum* d'impresa del soggetto richiedente l'accreditamento tra quelli di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente punto 6), nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante, evidenziante gli importi dei fatturati annui relativi agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi 2020-2021-2022.

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione relativa al "Curriculum d'impresa" a corredo della domanda, potrà riguardare, ai fini della valutazione del relativo parametro a termini del successivo paragrafo 8), e, quindi, essere presentata:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dal solo consorzio, o anche dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), o da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria, mandante/i), o anche da tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i), costituito o costituendo, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

**2.h)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme al **modulo allegato al presente avviso sub "C"**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, con allegata fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante, evidenziante le esperienze pregresse in gestione di Nidi d'infanzia o di altre strutture educative per minori, con specifica indicazione delle date di inizio e fine, nonché dei soggetti per conto dei quali è stata svolta tale attività di gestione, ovvero la precisazione che la gestione è stata svolta in proprio.

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione relativa alle "esperienze pregresse in gestione di Nidi d'Infanzia o di altre strutture educative per minori" a corredo della domanda, potrà riguardare, ai fini della valutazione del relativo parametro a termini del successivo paragrafo 8), e, quindi, essere presentata:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dal solo consorzio, o anche dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), o da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria, mandante/i), o anche da tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i), costituito o costituendo, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

**2.i)** Relazione tecnica, redatta e sottoscritta da Tecnico abilitato e controfirmata dal legale rappresentante del soggetto gestore del Nido, contenente l'indicazione dell'ubicazione della struttura e della denominazione del Nido per cui si concorre all'accreditamento ed indicante gli estremi dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura rilasciata dal Comune di Matera;

**2.l)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, conforme al **modulo allegato al presente avviso sub "D"**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente l'accreditamento, con allegata fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante, contenente espresso e formale impegno a sottoscrivere con il Comune di Matera apposito "Patto di accreditamento", contenente la disciplina dei rapporti tra le Parti, in relazione ai posti cd. convenzionati, in conformità alle risultanze della graduatoria relativa alla procedura di accreditamento e la "Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679."

**N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi, la dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del "Patto di accreditamento" a corredo della domanda, dovrà essere presentata dal soggetto che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, e precisamente:**

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, dal consorzio (ove il consorzio partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso



consorzio), o dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo 6), dal componente del raggruppamento indicato quale capogruppo mandatario, che deve gestire il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento ed a cui deve essere intestata l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, e, pertanto, il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.).

**N.B. La contemporanea richiesta di accreditamento per una stessa struttura nido d'infanzia, in forma singola e in consorzio fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, o in forma singola e in RTI tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo, è motivo di esclusione di tutte tali richieste di accreditamento per la struttura.**

**N.B. Ove uno stesso soggetto di quelli elencati ai punti 1), 2), 3) e 4) del precedente paragrafo, richieda l'accreditamento per più strutture, dovrà produrre tutta la documentazione sopraelencata (domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento e prescritta documentazione a corredo) per ognuna di esse.**

**In caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di un consorzio fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, oltre a tutto quanto sopra indicato, la domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà, altresì, essere corredata da copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.**

**In caso di partecipazione alla procedura di accreditamento in R.T.I., oltre a tutto quanto sopra indicato, la domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà, altresì, essere corredata:**

- se il raggruppamento non è ancora costituito alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento, da una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di accreditamento, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento è già costituito alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento, da una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario.

## **8) Esame e valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di accreditamento e della documentazione a corredo. Commissione esaminatrice, parametri di valutazione e punteggi.**

Le richieste di accreditamento, pervenute entro il termine di scadenza come fissato al precedente paragrafo 7), saranno esaminate da apposita Commissione comunale formata dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali, che la presiederà *ex art.* 107 del D. Lgs. n. 267/2000, e da altri due componenti, nelle persone del Responsabile di P.O. del Servizio Politiche Sociali e dal Funzionario preposto all'Ufficio Nidi. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente individuato dal dirigente nell'ambito del Servizio Politiche Sociali.

La Commissione esaminatrice procederà all'istruttoria ed all'esame delle domande regolarmente e tempestivamente pervenute ed alla valutazione degli elementi qui di seguito indicati, **assegnando ai medesimi un punteggio, fino ad un massimo complessivo di 100 punti e con un punteggio minimo complessivo di 70 punti, al di sotto del quale la struttura cui si riferisce la domanda, non sarà accreditata ai fini del riconoscimento di una quota/mese bambino a carico del bilancio comunale di cui al presente avviso.**

Tali elementi di valutazione ed i correlati punteggi massimi sono riportati nella seguente tabella e qui di seguito riepilogati:

1) progetto educativo del Nido

max punti 12

2) progetto di gestione del Nido	max punti 12
3) <i>curricula</i> personali degli operatori del Nido	max punti 9
4) certificazione/i di qualità relativa/e al servizio nidi	max punti 6
5) piano di formazione del personale	max punti 6
6) esperienze in gestioni di asilo nido e di altre strutture educative per minori	max punti 9
7) continuità educativa con la scuola dell'infanzia	max punti 5
8) radicamento nel territorio di Matera	max punti 6
9) innovazioni tecnologiche	max punti 8
10) capacità imprenditoriale del richiedente l'accREDITamento	max punti 4
11) strumenti per la valutazione della qualità del servizio e sistemi di	
12) rilevazione della soddisfazione dell'utenza	max punti 6
13) servizi gestionali aggiuntivi	max punti 8
14) risorse professionali aggiuntive	max punti 5
15) coinvolgimento delle famiglie e servizi di conciliazione vita-lavoro	max punti 4.

**TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO** **punti 100**

**TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO MINIMO** **punti 70**

N.	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	<p>Progetto educativo del Nido, in cui dovranno essere specificate ed individuate: la funzione educativa, la funzione ausiliaria, la stabilità del personale ed il coinvolgimento della famiglia nel progetto educativo</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accREDITamento dovrà presentare il progetto educativo, redatto e sottoscritto dal responsabile pedagogico del Nido e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto gestore, in forma di relazione illustrativa sul punto</b></p>	12	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 12</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	<p>- finalità, obiettivi, azioni, metodologie, percorsi di sviluppo cognitivo, formativo ed esperienziale, ruoli degli educatori, modalità di verifica (in itinere e/o finali) con l'indicazione dei tempi, delle risorse, del coinvolgimento della famiglia, etc.</p>
2	<p>Progetto di gestione del Nido</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accREDITamento dovrà presentare il progetto gestionale, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto gestore del Nido, in forma di relazione illustrativa sul punto</b></p>	12	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 12</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	<p>- organizzazione del servizio: luoghi/spazi, tempi, servizi presenti, organizzazione/gestione del personale, etc.</p>
3	<p><i>Curricula</i> personali degli operatori del Nido, evidenzianti la relativa esperienza professionale</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i <i>curricula</i> dovranno essere allegati ad un elenco nominativo del personale del</b></p>	9	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 9</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	<p>- titoli di studio ed esperienziali</p>

	<b>Nido a cui si riferiscono</b>			
4	<p>Certificazione/i di qualità relativa/e al servizio nidi</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare copia della/e certificazione/i di qualità di cui dichiara il possesso</b></p>	6	3 punti per ciascuna certificazione posseduta per un max di 6 punti, 0 in caso di non possesso di certificazioni	
5	<p>Piano di formazione del personale, con indicazione del numero dei corsi/seminari che si intende realizzare o a cui si intende far partecipare gli operatori da impiegare nel Nido, nel corso del periodo di validità della graduatoria di accreditamento (quinquennio dall'a.s. 2023/2024 all'a.s. 2027/2028), con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio ed alle funzioni svolte, della durata minima considerata di <b><u>almeno 4 ore</u></b>.</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare un elenco dei corsi previsti con relazione illustrativa dei principali contenuti dei singoli corsi</b></p>	6	1 punto per ogni corso proposto della durata minima prevista per un max di punti 6	
6	<p>Esperienze in gestione di asili nido o di altre strutture educative per minori</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva evidenziante le esperienze pregresse in gestione di asili nido o di altre strutture educative per minori, con specifica indicazione delle date di inizio e fine, nonché dei soggetti per conto dei quali sono state svolte tali attività, ovvero la precisazione che la gestione è stata svolta in proprio.</b></p> <p><b>N.B. Nel caso la dichiarazione di cui al punto 2.h del paragrafo 7) sia stata presentata da più soggetti, ai fini della valutazione del presente parametro, sarà</b></p>	9	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 9</math>  dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	

	<b>considerata l'esperienza pregressa di tutti i soggetti interessati</b>			
7	Continuità educativa con la scuola dell'infanzia  <b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto</b>	5	5 punti in caso di presenza di continuità educativa con la scuola dell'infanzia del concorrente, 0 in caso contrario	
8	Radicamento nel territorio di Matera  <b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto</b>	6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.	- collaborazioni con la rete delle Istituzioni e delle altre risorse locali (volontariato, terzo settore, scuola, altro) nello svolgimento del servizio
9	Innovazioni tecnologiche (dotazioni strumentali a supporto del progetto educativo e gestionale del Nido)  <b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto</b>	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.	- supporti tecnologici a sostegno delle attività educative (ad es. utilizzo di dotazioni informatiche); supporti tecnologici a sostegno delle attività di gestione (ad es. rilevazione e registrazione informatizzata delle presenze e dei tempi di permanenza nel nido degli utenti, rilevazione delle presenze degli operatori, etc.)
10	Capacità imprenditoriale del richiedente l'accreditamento, come ricavata dai fatturati annui relativi agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi 2020-2021-2022  <b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il dato del fatturato sarà ricavato dalla dichiarazione sostitutiva relativa al curriculum d'impresa presentata dal richiedente l'accreditamento. N.B. Nel caso la dichiarazione di cui al punto 2.g del paragrafo 7) sia stata presentata da più soggetti, ai fini della valutazione del presente parametro, saranno considerati i fatturati di tutti i soggetti interessati</b>	4	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P_i = P_{max} * (F_i/F_{max})$ dove: <i>P<sub>i</sub></i> è il punteggio assegnato al richiedente i-esimo <i>P<sub>max</sub></i> è il punteggio massimo attribuibile <i>F<sub>i</sub></i> è l'importo dei fatturati annui indicati dal richiedente i-esimo <i>F<sub>max</sub></i> è l'importo più alto dei fatturati annui tra quelli indicati dai richiedenti	
11	Strumenti per la valutazione della qualità del servizio e sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza  <b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà</b>	6	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 6$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.	- strumenti di rilevazione della qualità del servizio e della soddisfazione dell'utenza e strategie motivazionali del personale in ordine all'approccio al cambiamento delle proprie azioni ed al miglioramento

	<b>presentare relazione illustrativa sul punto</b>			della qualità
12	<p>Servizi gestionali aggiuntivi, ossia migliorativi e/o ulteriori rispetto alle prescrizioni minime o alle diverse opzioni gestionali di cui al Regolamento comunale servizi per l'infanzia nonché alle previsioni del Piano Socio Assistenziale in vigore relative ai requisiti minimi organizzativo-gestionali del servizio Nidi</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto, accompagnata da espressa dichiarazione di impegno alla realizzazione di tutto quanto indicato nella proposta illustrata, in caso di sottoscrizione del Patto di accreditamento</b></p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 8</math>  dove <math>mc</math> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	- fattibilità dello svolgimento dei servizi gestionali aggiuntivi e migliorativi indicati e grado di dettaglio della proposta illustrata
13	<p>Risorse professionali aggiuntive, ossia ulteriori rispetto alle prescrizioni minime relative ai requisiti organizzativi previsti dalla DGR 194/2017</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto, accompagnata da espressa dichiarazione di impegno all'impiego delle risorse professionali aggiuntive indicate nella proposta illustrata, in caso di sottoscrizione del Patto di accreditamento</b></p>	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 5</math>  dove <math>mc</math> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	- qualità e pertinenza rispetto alle attività del Nido delle risorse professionali aggiuntive indicate e grado di dettaglio della proposta illustrata
14	<p>Coinvolgimento delle famiglie e servizi di conciliazione vita-lavoro</p> <p><b>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il richiedente l'accreditamento dovrà presentare relazione illustrativa sul punto</b></p>	4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:  <math>P = mc \times 4</math>  dove <math>mc</math> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Esaminatrice *.</p>	- modalità e tempi di coinvolgimento delle famiglie e tipologia dei servizi di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa

\* Ogni Commissario attribuirà all'elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

da 0,7 a 0,8 = BUONO

da 0,9 a 1 = OTTIMO.



Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione così valutato, la media dei coefficienti. Una volta calcolata la media dei coefficienti, si procederà a trasformarla in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente definitivo sarà infine moltiplicato per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata.

La Commissione esaminatrice, ai fini del più corretto e migliore espletamento del proprio compito, potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle domande di accreditamento ed alla documentazione a corredo presentate.

La domanda di accreditamento (con la documentazione a corredo) che non otterrà il punteggio minimo di 70 punti sui 100 punti massimi disponibili, non verrà ammessa e la struttura cui si riferisce non sarà accreditata.

I concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di accettabilità predetto saranno inseriti nell'apposita graduatoria di accreditamento.

In caso di domande che ottengano il medesimo punteggio complessivo e che, pertanto, figurino in graduatoria *ex aequo*, si procederà ad individuare il relativo ordine di collocazione in graduatoria, mediante pubblico sorteggio da tenersi in giorno, ora e luogo che saranno comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo agli indirizzi pec indicati nella domanda.

Ai fini del riconoscimento delle quote/mese bambino a carico del bilancio comunale di cui al presente avviso, in ragione delle risorse comunali all'uopo destinate, stabilito l'ordine definitivo di collocazione dei concorrenti nella graduatoria di accreditamento, si procederà a determinare il numero dei posti cd. convenzionati nelle relative strutture, in misura direttamente proporzionale al valore del punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente, secondo l'ordine definitivo di collocazione delle strutture nella graduatoria di accreditamento, corrispondentemente ai posti a tal fine candidati da ciascun concorrente, distinti per tipologia *part time* e *full time* in ragione della specifica tipologia di posti richiesti dalle famiglie nell'ambito della relativa graduatoria comunale (*ex art. 14 "Ammissione ai Nidi di Infanzia"* del richiamato Regolamento comunale), per l'anno di servizio dei nidi di riferimento.

Conclusi i lavori, la Commissione rimetterà gli atti al Dirigente del Settore Politiche Sociali per il prosieguo di competenza.

## **9) Esclusione automatica**

Saranno escluse automaticamente le domande:

- a) pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- b) presentate da soggetti che non possiedono i requisiti di accesso prestabiliti;
- c) che non hanno conseguito il punteggio minimo di 70/100, in relazione agli elementi di valutazione previsti dal presente avviso.

## **10) Riconoscimento dell'accREDITamento e sottoscrizione del Patto di accREDITamento relativamente ai cd. posti convenzionati con il Comune nelle strutture accreditate**

Il riconoscimento dello stato di accREDITamento dei soggetti interessati sarà dichiarato dal Dirigente del Servizio Politiche Sociali con apposita determinazione, adottata sulla base degli atti della Commissione esaminatrice e delle risultanze della graduatoria relativa alla procedura di accREDITamento.

Così come già riportato nel precedente paragrafo 4) del presente avviso, prima dell'avvio di ciascun anno di servizio dei nidi nel corso del periodo di validità della graduatoria di accREDITamento, in ragione delle risorse finanziarie comunali disponibili ai fini del riconoscimento delle quote/mese bambino a carico del bilancio comunale (come fissate dalla Giunta Comunale, a termini del richiamato art. 53 ("*Risorse*") del Regolamento comunale servizi per l'infanzia), degli importi delle quote/mese bambino determinate per la frequenza *part time* e per la frequenza *full time*, nonché della specifica tipologia (*part time* e *full time*) di posti richiesti dalle famiglie nell'ambito della relativa graduatoria comunale (*ex art. 14 "Ammissione ai Nidi di Infanzia"* del richiamato Regolamento comunale), sarà ricavato il numero dei corrispondenti posti convenzionati in ciascuna struttura accreditata utilmente collocata in graduatoria in conformità alle risultanze della procedura di accREDITamento, per quell'anno di servizio dei nidi di riferimento.

Determinato tale numero e specifica tipologia di posti, sarà sottoscritto il relativo Patto di accreditamento tra il Comune e il gestore della struttura Nido d'Infanzia accreditata interessata, disciplinante i rapporti tra le Parti relativamente ai cd. posti convenzionati.

#### **11) Ruolo e funzioni del Comune relativamente ai Nidi privati accreditati. Revoca dell'accreditamento per perdita dei requisiti**

Relativamente ai Nidi privati accreditati, il Comune, oltre ai compiti allo stesso attribuiti dal Regolamento comunale servizi per l'infanzia, ha, nello specifico, il compito di:

- vigilare sul rispetto del Regolamento comunale servizi per l'infanzia e sulla sua effettiva applicazione;
- vigilare sul rispetto della convenzione "Patto di accreditamento";
- vigilare sulla permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi relativi ai soggetti richiedenti l'accreditamento ed alle strutture accreditate, per tutto il periodo di validità della graduatoria di accreditamento.

Qualora, nel corso del periodo di validità della graduatoria di accreditamento, il Comune accerti la perdita dei requisiti soggettivi e/o oggettivi previsti per l'accreditamento, provvede, previa diffida per l'eventuale adeguamento ed assegnazione del relativo termine, alla revoca dell'accreditamento, con ogni connessa conseguenza.

#### **12) Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura prevista dal presente avviso pubblico al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai partecipanti.

#### **13) Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia allo specifico Regolamento comunale servizi per l'infanzia, che ne costituisce parte integrante, formale e sostanziale, alla DGR 194/2017 ed alla specifica normativa nazionale e regionale di settore.

#### **14) Consultazione atti**

Il presente avviso e i moduli allo stesso allegati *sub* "A", "B", "C" e "D", sono disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di Matera all'indirizzo [www.comune.mt.it](http://www.comune.mt.it), nella sezione "AVVISI".

Informazioni ulteriori possono essere richieste al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Rossella Gravina, raggiungibile al seguente numero: 0835/241334 e, a mezzo mail, all'indirizzo: [rossella.gravina@comune.mt.it](mailto:rossella.gravina@comune.mt.it)

IL DIRIGENTE  
f.to Dott. Paolo MILILLO

Al Sindaco del  
Comune di Matera  
75100 MATERA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento Nidi d'Infanzia presenti nel territorio del Comune di Matera.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_  
(precisare la qualifica ricoperta, e, in caso di procura speciale, allegarne copia), legale  
rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_ (rientrante  
nella categoria dei soggetti che possono avere accesso all'accREDITAMENTO di cui al punto \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
del paragrafo 6 dell'avviso di accREDITAMENTO), con sede legale in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di accREDITAMENTO, alle condizioni tutte di cui all'avviso prot. n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il Nido d'Infanzia ubicato nel territorio del Comune di  
Matera alla Via \_\_\_\_\_, denominato \_\_\_\_\_,  
in possesso dell'autorizzazione al funzionamento Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata  
dal Comune di Matera<sup>2</sup>, gestito da<sup>3</sup> \_\_\_\_\_, per  
un numero di \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) posti. A tal fine, consapevole che  
chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in  
materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 15.12.2000, n. 445,

### DICHIARA

- di partecipare alla procedura di cui all'oggetto, per il Nido d'Infanzia sopra specificato:

*(cancellare l'ipotesi che non interessa)*

in forma singola;

*oppure (nel caso di partecipazione alla procedura di accREDITAMENTO di un consorzio fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, come previsto al punto 2) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO)*

in proprio;

<sup>1</sup> A termini del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO, possono essere accREDITATI i Nidi d'Infanzia (art. 8, comma 1, lett. A. del Regolamento comunale servizi per l'infanzia), le cui strutture siano localizzate nel territorio comunale e siano in possesso dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di Matera, gestiti da: Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A); Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381; Imprese sociali.

Possono richiedere di partecipare alla procedura di accREDITAMENTO di cui al presente avviso, per una struttura gestita da uno dei soggetti sopraindicati:

- 1) le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A);
- 2) i Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381;
- 3) le Imprese sociali;
- 4) i Raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3).

<sup>2</sup> In merito all'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento dell'Asilo Nido è fatto espresso rinvio alla DGR 194/2017 ed al vigente regolamento comunale.

<sup>3</sup> Vedasi nota 1.

per conto della Società Cooperativa \_\_\_\_\_.

A tal fine, allega<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_.

*oppure (nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di Raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento)*

in Raggruppamento temporaneo \_\_\_\_\_ (precisare se *costituito oppure costituendo*),

tra i soggetti di seguito riportati:

denominazione \_\_\_\_\_, nominativo legale rappresentante  
\_\_\_\_\_, capogruppo mandatario<sup>5</sup>;

denominazione \_\_\_\_\_, nominativo legale rappresentante  
\_\_\_\_\_, mandante.

A tal fine, allega<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_.

- che il concorrente rappresentato dal dichiarante, nella precisata qualità, è in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicato da Codesto Comune, così come dichiarati, allegati e comprovati a mezzo della documentazione tutta presentata per la partecipazione alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, in conformità a tutto quanto prescritto dal paragrafo 7) dell'avviso di accreditamento a pena di esclusione dalla presente procedura, dichiara che **a corredo della presente domanda è allegata tutta la documentazione ivi indicata al punto 2), da 2.a) a 2.1)**, secondo le formalità, con i contenuti tutti, e da parte dei soggetti come ivi previsti, così come qui di seguito analiticamente elencata: *(segue elenco analitico, preceduto da numerazione progressiva, di tutta la documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento)*

Alla presente, allega fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA (per esteso del/i legale/i rappresentante/i)<sup>7</sup>  
\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> In caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di un consorzio fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, la domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento dovrà essere corredata da copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

<sup>5</sup> Nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento, il componente del raggruppamento indicato quale capogruppo mandatario, deve risultare gestore del Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITamento ed essere, pertanto, intestatario dell'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura e del relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.).

<sup>6</sup> In caso di partecipazione alla procedura di accREDITamento in R.T.I., la domanda di partecipazione alla procedura di accREDITamento dovrà essere corredata:

- se il raggruppamento non è ancora costituito alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di accREDITamento, da una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento in caso di accREDITamento, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;

- se il raggruppamento è già costituito alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di accREDITamento, da una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario.

<sup>7</sup> N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accREDITamento di concorrenti plurisoggettivi di cui ai punti 2) o 4) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITamento, la domanda di partecipazione alla procedura di accREDITamento di cui al presente modulo "A", dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), sia dal legale rappresentante del consorzio, che dal legale rappresentante della cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITamento;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITamento, dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i) costituito o costituendo.

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a corredo della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento Nidi d'Infanzia<sup>8</sup>.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ nella qualità di legale  
rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_ (rientrante  
nella categoria dei soggetti che possono avere accesso all'accREDITAMENTO di cui al punto \_\_\_\_\_<sup>9</sup>  
del paragrafo 6 dell'avviso di accREDITAMENTO), con sede legale in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,  
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle  
leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 15.12.2000, n. 445,

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 15.12.2000, n.445, sotto la responsabilità personale, che il soggetto rappresentato:

- è iscritto nel Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio IAA di \_\_\_\_\_ per attività inerenti all'erogazione del servizio di nidi d'infanzia oggetto della presente procedura;
- è iscritto nella sezione speciale del Registro della CCIAA di \_\_\_\_\_ relativa alle Imprese Sociali (***eventuale***, se trattasi di Impresa Sociale di cui al punto 3) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO);
- è iscritto nell'apposito Albo istituito presso il Ministero delle attività produttive con D.M. 23.6.2004, successivamente modificato con D.M. 6.6.2013 (***eventuale***, se trattasi di Cooperativa Sociale di cui al punto 1) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO);
- è iscritto nell'apposito Albo Regionale della Regione \_\_\_\_\_ come Cooperativa Sociale di tipo A (***eventuale***, se trattasi di Cooperativa Sociale di cui al punto 1) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO);
- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente e che a suo carico non è in corso alcuna di tale situazione e non versa in stato di sospensione dell'attività;
- non è stato sottoposto a sentenze di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

<sup>8</sup> N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accREDITAMENTO di concorrenti plurisoggettivi di cui ai punti 2) o 4) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO, la **dichiarazione a corredo della domanda di cui al presente modulo "B"**, dovrà essere presentata:

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), oltre che dal consorzio, anche dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accREDITAMENTO, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO, da tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i) costituito o costituendo, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

<sup>9</sup> A termini del paragrafo 6) dell'avviso di accREDITAMENTO, possono richiedere di partecipare alla procedura di accREDITAMENTO di cui al presente avviso, per una struttura gestita da Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A); Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381; Imprese sociali:

- 1) le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A);
- 2) i Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381;
- 3) le Imprese sociali;
- 4) i Raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3).



- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, legge 12.3.1999, n.68;
- nei confronti del soggetto concorrente, degli amministratori e di chiunque munito di poteri rappresentativi, non sono state emesse sentenze, ancorché definitive per reati che precludono la partecipazione ad appalti pubblici o di concludere contratti con Enti Pubblici;
- è a perfetta conoscenza dei contenuti e delle disposizioni normative in vigore, che riguardano il servizio di asili nido;
- è a perfetta conoscenza dei contenuti e delle disposizioni del *Regolamento comunale servizi per l'infanzia*, approvato con deliberazione di C.C. n.11 dell'1/03/2016, modificato con delibera di C.C. n. 54 del 5/08/2016;
- ha preso visione ed è a perfetta conoscenza dei contenuti degli atti relativi alla procedura di accreditamento di cui all'oggetto (avviso pubblico e moduli allegati sub "A", "B", "C" e "D") e di accettarli integralmente senza riserva alcuna;
- di essere a perfetta conoscenza della necessità che tra il soggetto gestore del Nido d'Infanzia denominato \_\_\_\_\_, per la cui struttura partecipa all'accREDITAMENTO, ed il Comune di Matera dovrà essere sottoscritto apposito "Patto di accREDITAMENTO", contenente la disciplina dei rapporti tra le Parti, in relazione ai posti cd. convenzionati, in conformità alle risultanze della graduatoria relativa alla procedura di accREDITAMENTO;
- è informato delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ss.mm. e del Regolamento UE 2016/679 e che i dati forniti saranno trattati in funzione della procedura di accREDITAMENTO.

Dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla presente, allega fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

---

luogo e data

IL DICHIARANTE

---

firma per esteso

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, a corredo della domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento Nidi d'Infanzia, relativa al requisito dell'esperienza pregressa in gestione di Nidi d'Infanzia nonché (eventualmente) alle esperienze pregresse in gestione di altre strutture educative per minori<sup>10</sup>.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ nella qualità di legale  
rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_ (rientrante  
nella categoria dei soggetti che possono avere accesso all'accredimento di cui al punto \_\_\_\_\_<sup>11</sup>  
del paragrafo 6 dell'avviso di accreditamento), con sede legale in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, tel. n.  
\_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 15.12.2000, n. 445,

#### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 15.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità personale, che il soggetto rappresentato come sopraindicato,

- possiede il requisito previsto per l'accesso all'accredimento dal punto B) del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento (Esperienza dell'impresa almeno biennale, svolta in maniera continuativa negli ultimi 5 (cinque) anni, nella gestione di Nidi d'infanzia, in proprio o per conto di Pubbliche Amministrazioni o di committenti privati), così come si ricava da quanto qui di seguito esplicitato:

*(segue elenco analitico dei periodi di esperienza pregressa in gestione di Nidi d'Infanzia, con specifica indicazione delle date di inizio e fine, nonché dei soggetti per conto dei quali è stata svolta tale attività di gestione, ovvero con la precisazione che la gestione è stata svolta in proprio) eventualmente*

<sup>10</sup> N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi di cui ai punti 2) o 4) del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento, la dichiarazione relativa alle "esperienze pregresse in gestione di Nidi d'Infanzia o di altre strutture educative per minori" a corredo della domanda, potrà riguardare, ai fini della valutazione del relativo parametro a termini del successivo paragrafo 8), e, quindi, essere presentata:

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381 (ove il consorzio non partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dal solo consorzio, o anche dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accredimento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3), o da uno qualsiasi dei componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria, mandante/i), o anche da tutti i componenti del raggruppamento (capogruppo mandataria e mandante/i), costituito o costituendo, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti.

<sup>11</sup> A termini del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento, possono richiedere di partecipare alla procedura di accreditamento di cui al presente avviso, per una struttura gestita da Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A); Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381; Imprese sociali:

- 1) le Cooperative sociali di cui all'art. 1, comma 1 lettera a) della Legge 8.11.1991, n. 381 (Cooperative di tipo A);
- 2) i Consorzi di cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381;
- 3) le Imprese sociali;
- 4) i Raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3).

- possiede esperienza pregressa nella gestione delle seguenti altre strutture educative per minori, in proprio o per conto di Pubbliche Amministrazioni o di committenti privati, così come si ricava da quanto qui di seguito esplicitato:

*(segue elenco analitico dei periodi di esperienza pregressa in gestione di altre strutture educative per minori, con specifica indicazione della tipologia, delle date di inizio e fine, nonché dei soggetti per conto dei quali è stata svolta tale attività di gestione, ovvero con la precisazione che la gestione è stata svolta in proprio)*

Dichiara, infine, di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 innanzi richiamato, potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla presente, allega fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

---

luogo e data

IL DICHIARANTE

---

firma per esteso

**Impegno alla sottoscrizione del "Patto di accreditamento" con il Comune di Matera, in relazione ai posti cd. convenzionati<sup>12</sup> e della "Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679".**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ nella qualità di legale  
rappresentante del soggetto denominato \_\_\_\_\_, con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_, indirizzo PEC  
\_\_\_\_\_.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 15.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 15.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità personale, di impegnarsi, in nome e per conto del soggetto rappresentato come sopra indicato, in qualità di soggetto che gestisce il Nido d'Infanzia denominato \_\_\_\_\_, per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, a sottoscrivere con il Comune di Matera apposito "Patto di accreditamento", contenente la disciplina dei rapporti tra le Parti, in relazione ai posti cd. convenzionati, in conformità alle risultanze della graduatoria relativa alla procedura di accreditamento e la "Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679".

Alla presente, allega fotocopia leggibile della carta d'identità (o di un documento equipollente per legge), in corso di validità, del dichiarante.

\_\_\_\_\_  
luogo e data

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
firma per esteso

<sup>12</sup> N.B. Nel caso di partecipazione alla procedura di accreditamento di concorrenti plurisoggettivi di cui ai punti 2) o 4) del paragrafo 6) dell'avviso di accreditamento, la dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del "Patto di accreditamento" a corredo della domanda, dovrà essere presentata dal soggetto che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, e precisamente:

- nel caso di consorzi fra società cooperative di cui alla Legge 8.11.1991, n. 381, dal consorzio (ove il consorzio partecipi in proprio con una struttura intestata allo stesso consorzio), o dalla cooperativa sociale che gestisce il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;  
- nel caso di raggruppamenti temporanei, anche non ancora costituiti, tra i soggetti di cui ai punti 1), 2), e 3) del precedente paragrafo 6), dal componente del raggruppamento indicato quale capogruppo mandatario, che deve gestire il Nido d'Infanzia per la cui struttura è presentata la domanda di partecipazione all'accreditamento ed a cui deve essere intestata l'autorizzazione all'apertura ed al funzionamento della struttura, e, pertanto, il relativo titolo di disponibilità (proprietà, locazione, comodato, concessione, ecc.).



## Allegato 2

### INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Gentile Cittadino/a,

in conformità al Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (cd. "GDPR"), con questa informativa il **Comune di Matera** (in seguito anche il "**Titolare del trattamento**") Le fornisce notizie sulle modalità di trattamento dei dati personali che la riguardano. I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione richiesta. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi. Il Titolare del trattamento è impegnato a proteggere e a salvaguardare qualsiasi dato personale; agisce nell'interesse delle persone e tratta i loro dati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la loro riservatezza ed i loro diritti. Per queste ragioni Le fornisce i recapiti necessari per contattare il Titolare o il DPO in caso di domande sui suoi dati personali.

#### a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Matera con sede legale alla Viale Aldo Moro, 32 - 75100 - Matera, che può essere contattato telefonicamente al n. 0835/2411 ovvero all'indirizzo e-mail: [privacy@comune.mt.it](mailto:privacy@comune.mt.it) ovvero alla pec: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)

#### b) Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Comune di Matera ha incaricato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), più comunemente conosciuto con l'acronimo inglese "DPO" (*Data Protection Officer*), che può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@comune.mt.it](mailto:dpo@comune.mt.it)

#### c) Finalità e base giuridica del trattamento. Categorie di dati personali trattati.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato dal Titolare del trattamento in maniera manuale, informatizzata e con l'intervento umano. In particolare, informazioni come i suoi dati anagrafici, indirizzo di residenza/domicilio/email/pec, codice identificativo/fiscale, n. carta di identità/telefono, informazioni familiari/reddituali/ISEE, etc. sono destinati alle finalità e alle basi giuridiche che seguono:

- per svolgere le funzioni istituzionali. Essendo trattamenti necessari per l'esecuzione di un compito di **interesse pubblico** o connesso all'esercizio di pubblici poteri<sup>1</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. I dati personali verranno conservati per il tempo previsto per legge.

Con specifico riferimento al trattamento di **categorie particolari di dati personali** ("**dati sensibili**") che rivelino dati relativi alla salute i suoi dati potranno essere destinati alle finalità istituzionali e alla (ulteriore) base giuridica che segue:

- per motivi di interesse pubblico rilevante. Essendo trattamenti necessari che il Titolare del trattamento effettua in qualità di soggetto che svolge compiti di **interesse pubblico** o connessi all'esercizio di pubblici poteri<sup>2</sup>, la raccolta e i susseguenti trattamenti sono obbligatori e dunque non è richiesto il suo consenso. Per tale finalità i suoi dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalle norme di legge.

Con specifico riferimento ai dati personali relativi a **condanne penali e reati** o a connesse misure di sicurezza, i suoi dati sono destinati alle finalità istituzionali e soltanto se il trattamento è autorizzato da una norma di legge o di regolamento (ove previsto per legge) ovvero con decreto del Ministro della giustizia<sup>3</sup>.

**d) Legittimo interesse:** non si applica ai trattamenti di dati che effettua il Comune in quanto tale condizione è esclusa espressamente dal GDPR per tutte le organizzazioni pubbliche<sup>4</sup>.

1 Cfr. art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3 del GDPR, nonché art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy"), come novellato dal D.lgs. n. 101/2018.

2 Cfr. art. 9, par. 2, lett. g), del GDPR, nonché art. 2-sexies del Codice Privacy.

3 Cfr. art. 10 del GDPR e art. 2-octies del Codice Privacy.

4 V. art. 6, par. 1, ult. cap., GDPR.





**e) Categorie di destinatari dei dati personali.**

Enti Pubblici per il controllo delle dichiarazioni rese.

**e.1) Responsabili del trattamento.**

Il Comune non si avvarrà di soggetti **esterni** per l'espletamento di alcune attività e dei relativi trattamenti di dati personali.

**e.2) Autorizzati al trattamento.**

I suoi dati personali saranno trattati da persone **interne** al Comune (dirigenti, dipendenti e collaboratori) previamente individuati e nominati quali "Autorizzati al trattamento", a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

**e.3) Eventuali destinatari dei dati personali.**

Altre volte i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi che li tratteranno in "completa autonomia" (es: autorità, enti, assicurazioni, etc.).

In ogni caso, i dati personali potranno essere comunicati o diffusi solo in adempimento a obblighi di legge.

**f) Trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione europea.**

Non è intenzione del Comune trasferire i suoi dati personali verso Paesi terzi (*extra UE*) o organizzazioni internazionali<sup>5</sup>

**g) Periodo di conservazione.**

Il Titolare, tenuto conto che nella sua qualità di Pubblica Amministrazione è già obbligato ad attenersi a specifici obblighi di legge in tema di conservazione della documentazione, intende utilizzare tali termini anche quali criteri per determinare il periodo di conservazione dei dati personali. In ogni caso, in ossequio al principio di minimizzazione del GDPR (art. 5.1.C), i suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Viene verificata costantemente l'adeguatezza, la pertinenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o al servizio in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. Pertanto, anche a seguito di verifiche, le informazioni e i dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge del documento che li contiene.

**h) I suoi diritti.**

Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, in relazione ai suoi dati personali, Lei ha il diritto di: accedere e chiederne copia; richiedere la rettifica; richiedere la cancellazione; ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento; portabilità<sup>6</sup>; non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Peraltro, laddove il trattamento sia basato sul consenso si ricorda che Lei potrà revocarlo in qualsiasi momento.

Infine, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

*Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al trattamento dei suoi dati personali e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679, non esiti a contattare il Titolare del trattamento o il DPO. Cordialità.*

*Comune di MATERA  
in persona del Sindaco p.t  
Dott. Domenico BENNARDI*

---

<sup>5</sup> In merito al regime di trasferimento dei dati tra l'Unione europea e gli Stati Uniti, considerata la c.d. "Sentenza Schrems IP" che ha invalidato la decisione di adeguatezza del *Privacy Shield*, il Titolare del trattamento sta prestando attenzione agli sviluppi della vicenda, nonché a fornire le garanzie adeguate previste dall'art. 46 e ss. del GDPR.

<sup>6</sup> Ai sensi dell'art. 20, par. 3, del GDPR "Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento."