



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA FAMIGLIA CITTADINO

DETERMINAZIONE DSG N° 02109/2019 del 10/07/2019

N° DetSet 00674/2019 del 10/07/2019

Dirigente: GIULIA MANCINO

OGGETTO: Servizio di digitalizzazione cedole librerie. Approvazione elenco librerie/cartolibrerie accreditate e schema di convenzione. Anno scolastico 2019/20.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente GIULIA MANCINO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02109/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 21 del 20/06/1979, è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale.

Il Comune di Matera, con determinazione dirigenziale di questo Settore DSG n. 1712 del 27/05/2019 ha previsto l'implementazione **di un sistema innovativo denominato "Coupons Book"** per la gestione in forma digitale delle cedole librerie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

Il nuovo sistema consente di dematerializzare la cedola libraria, creando una cedola digitale automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line presso le librerie/cartolerie che si saranno preventivamente auto-registrate/accreditate sulla piattaforma dedicata, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico, attraverso:

- l'eliminazione delle cedole cartacee;
- l'eliminazione del processo di compilazione, distribuzione, raccolta e controllo manuale delle stesse, con eventuali possibili errori manuali;
- il monitoraggio, la verifica e il controllo in tempo reale delle varie fasi di prenotazione/stato dell'ordine/consegna dei testi scolastici attraverso semplici credenziali di accesso da parte degli attori coinvolti (scuola, libreria, genitori e Comune);
- la gestione elettronica della prenotazione e consegna dei libri di testo attraverso una notifica via SMS, e-mail o App;
- la gestione ed il controllo elettronico, da parte della libreria, nella fase della fatturazione.

Per l'attivazione del servizio "Coupons Book", con Avviso prot. n. 0046077 del 13/06/2019, è stata avviata una procedura di accreditamento delle librerie e cartolerie, che hanno chiesto di fornire i libri scolastici per le Scuole Primarie per l'a.s. 2019/20, avvalendosi del nuovo sistema digitale. A seguito della pubblicazione del predetto Avviso, sono pervenute le seguenti richieste di accreditamento:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Cartoleria 2D sas di Di Pede Gianluca & C. | prot. n. 0046743/2019 del 14/06/2019 |
| • Pitagora Scolastica di Di Giulio A. & C. snc | prot. n. 0046800/2019 del 14/06/2019 |
| • Cartusia s.r.l. | prot. n. 0046803/2019 del 14/06/2019 |
| • The Sassi Book Store di Studio Giannatelli Maria | |
| Lina e Chiara Ida snc | prot. n. 0048636/2019 del 17/06/2019 |
| • Pensieri di Carta di Marzia snc di Pistone M. & G. | prot. n. 0048833/2019 del 19/06/2019 |
| • Agenzia Editoriale F.lli Sinno di Sinno Ivo s.a.s. | prot. n. 0050805/2019 del 25/06/2019; |

La scrivente, in qualità di dirigente dell'Ufficio Scuole, in data 08.07.2019, ha provveduto, con un funzionario e un istruttore amministrativo dell'Ufficio, a verificare il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica presentata dalle librerie/cartolerie richiedenti, ed a redigere l'elenco delle librerie da accreditare, come da verbale in atti.

Con il presente provvedimento si intende provvedere ad approvare l'elenco delle librerie/cartolerie accreditate.

Inoltre, al fine di regolamentare i rapporti tra le Parti (Comune/Cartolerie) circa l'utilizzo gratuito di detto applicativo e senza compensi per il servizio in favore dei rispettivi esercenti, si procederà alla sottoscrizione di una convenzione in merito.

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'approvazione dello schema di convenzione in parola;

Dato atto, quindi che, per l'anno scolastico 2019/20, sarà possibile provvedere all'erogazione delle cedole librarie per la scuola primaria tramite il sistema delle cedole digitali gestite dal Comune di Matera e dalle librerie accreditate e all'uso formate all'uso del nuovo applicativo;

Visti gli artt.107 e 109 del T.U.E.L., approvato con il D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

Visto l'art. 17 del D.Lgs. n.165/2001;

D E T E R M I N A

1. Richiamare la suestesa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Stabilire che gli esercenti accreditati per l'a.s. 2019-2020, sono i n.6 (sei) di seguito riportati:
 - Cartoleria 2D sas di Di Pede Gianluca & C.
 - Pitagora Scolastica di Di Giulio A. & C. snc
 - Cartusia s.r.l.
 - The Sassi Book Store di Studio Giannatelli Maria Lina e Chiara Ida snc
 - Pensieri di Carta di Marzia snc di Pistone M. & G.
 - Agenzia Editoriale F.Ili Sinno di Sinno Ivo s.a.s.;
3. Approvare lo schema di convenzione per l'erogazione del servizio di cedole librarie digitali;
4. Precisare che tutti i costi connessi e relativi all'applicativo utilizzato per l'erogazione del servizio sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

La sottoscritta Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al presente procedimento e della misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

D.ssa Giulia MANCINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



**COMUNE DI MATERA
UFFICIO SCUOLE**

CONVENZIONE TRA COMUNE DI MATERA E CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER L'EROGAZIONE DI CEDOLE LIBRARIE DIGITALI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE.

PREMESSO CHE

Il Comune di Matera, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n° 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), art. 156 comma 1 e della Legge Regionale n° 21 del 20/06/1979, provvede alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR) definisce ogni anno con proprio Decreto i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria (per l'A.S. 2019/2020 stabiliti dal Decreto Ministeriale n. 367 del 17 aprile 2019), in cui si specifica che per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e degli Enti locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina.

Il Comune di Matera, con determinazione dirigenziale DSG n. 1712 del 27/05/2019 ha previsto l'implementazione, dall'A.S. 2019/2020, **di un sistema innovativo denominato "Coupons Book"** per la gestione in forma digitale delle cedole librerie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, attraverso una semplice connessione Internet ad un browser web, senza che questo richieda configurazioni hardware/software particolari.

Il nuovo sistema consente di dematerializzare la cedola libraria, creando una cedola digitale automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line presso le librerie/cartolerie che si saranno preventivamente auto-registrate/accreditate sulla piattaforma dedicata, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico, attraverso:

- l'eliminazione delle cedole cartacee;
- l'eliminazione del processo di compilazione, distribuzione, raccolta e controllo manuale delle stesse, con eventuali possibili errori manuali;
- il monitoraggio, la verifica e il controllo in tempo reale delle varie fasi di prenotazione/stato dell'ordine/consegna dei testi scolastici attraverso semplici credenziali di accesso da parte degli attori coinvolti (scuola, libreria, genitori e Comune);
- la gestione elettronica della prenotazione e consegna dei libri di testo attraverso una notifica via SMS, e-mail o App;
- la gestione ed il controllo elettronico, da parte della libreria, nella fase della fatturazione.

CONSIDERATO CHE

Per consentire la buona riuscita e l'ottimale avvio e funzionamento del nuovo sistema e per conseguire appieno l'obiettivo dell'acquisizione dei libri di testo da parte delle famiglie con la massima semplicità e

rapidità, è quindi indispensabile la collaborazione e la cooperazione di tutti gli attori coinvolti in questa importante innovazione.

TRA LE PARTI

Il Comune di MATERA, di seguito denominato "Comune" con sede legale a MATERA in via A. Moro 32, P.IVA N. 00313580771 - Cod. fisc. 80002870774, legalmente rappresentato dalla dott.ssa Giulia Mancino, dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia e al Cittadino, nata a Matera il 24.10.1968 e ivi residente, domiciliata per la carica presso la sede del Comune;

e i seguenti esercenti:

- **Cartoleria 2D sas di Di Pede Gianluca & C.**, 75100 Matera, codice fiscale n. 00560740771, legalmente rappresentata dal sig. Gianluca Di Pede;
- **Pitagora Scolastica di Di Giulio A. & C. snc**, 75100 Matera, codice fiscale n. 00118000777, legalmente rappresentata dal sig. Massimo Fabio Di Giulio;
- **Cartusia s.r.l.**, 75100 Matera, codice fiscale n. 01165410778, legalmente rappresentata dal sig. Innocenzo Daraio;
- **The Sassi Book Store di Studio Giannatelli Maria Lina e Chiara Ida snc**, 75100 Matera, codice fiscale n. 00542280771, legalmente rappresentato dalla sig.ra Giannatelli Chiara Ida;
- **Pensieri di Carta di Marzia snc di Pistone M. & G.**, 75100 Matera, codice fiscale n. 01184520771, legalmente rappresentato dalla sig.ra Pistone Maria;
- **Agenzia Editoriale F.lli Sinno di Sinno Ivo s.a.s.**, 75100 Matera, codice fiscale n. 00571810779, legalmente rappresentata dal sig. Ivo Sinno;

SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE ACCORDO

ART. 1 - FINALITÀ ED OGGETTO Le Premesse e le Considerazioni costituiscono parte integrante del presente Accordo, mediante il quale i firmatari intendono instaurare un rapporto di proficua e duratura collaborazione e cooperazione per contribuire all'ottimale riuscita della gestione delle cedole librerie virtuali per la fornitura gratuita dei libri di testo alle alunne e agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie della Città di Matera che hanno effettuato la scelta del libro di testo tradizionale.

ART. 2 - PRINCIPI E FONDAMENTI

I firmatari del presente si impegnano ad osservare i seguenti principi e fondamenti della reciproca collaborazione: - osservanza di tutte le norme che regolano la materia; - comunicazione ampia, chiara e completa a tutti gli attori coinvolti; - diffusione del nuovo sistema per favorire l'informazione e l'accesso al nuovo sistema a tutte le famiglie interessate; - pluralismo, concorrenza leale, trasparenza ed imparzialità.

ART. 3 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE CEDOLE LIBRARIE VIRTUALI

Le cedole librerie virtuali sono titoli di legittimazione elettronici il cui valore monetario (grezzo di copertina dei libri di testo), per ciascuna tipologia di cedola è determinato annualmente con Decreto del MIUR. La gestione delle cedole librerie virtuali avviene mediante l'utilizzo di una piattaforma in cloud alla quale possono accedere, mediante apposite credenziali univoche e con requisiti di sicurezza conformi alla normativa vigente, i seguenti attori:

- personale dell'Ufficio Scuole del Comune di Matera;
- titolari di esercizi commerciali accreditati mediante procedura espletata con Avviso prot. n. 0046077 del 13.06.2019;
- la Ditta Astro-tel srl proprietaria del prodotto "Coupons Book", designata, ai sensi dell'Articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR), in qualità di "Responsabile del Trattamento" dal Comune di Matera.

Le famiglie degli alunni aventi diritto al servizio, ricevono un PIN univoco, utilizzabile una sola volta e legato ad ogni singolo alunno per il ritiro dei libri di testo presso l'esercente scelto dalla lista di quelli accreditati.

ART. 4 - IMPEGNI DELLE SCUOLE PRIMARIE DELLA CITTA'

Ciascuna scuola primaria statale e paritaria comunica i nominativi degli iscritti alla scuola primaria inviando all'Ufficio Scuole un file, redatto in base a forma, modalità e tempi come da comunicazione di tale Ufficio, entro il 30 giugno di ogni anno. Ciascuna scuola comunica all'Ufficio gli ulteriori nominativi di alunne e alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico, qualora questi provengano dall'estero oppure non abbiano ricevuto né utilizzato alcuna cedola libraria rilasciata dal Comune di provenienza.

Nei confronti degli esercenti, il Comune di Matera può eseguire controlli a campione per verificare:

- l'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio nella sede indicata dall'esercente, nonché l'orario ed il periodo di apertura al pubblico;
- la correttezza dei comportamenti nella gestione del servizio e nella fornitura dei libri di testo.

ART. 5 - IMPEGNI DEGLI ESERCENTI - SCONTO SUI LIBRI DI TESTO - LIQUIDAZIONE

Per l'attivazione del servizio "Coupons Book" è stata espletata una procedura di accreditamento delle librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'a.s. 2019/20, avvalendosi del nuovo sistema digitale.

Ultimata la procedura di accreditamento, la libreria/cartolibreria abilitata parteciperà ad una sessione formativa inerente alle modalità d'uso del nuovo sistema digitale e, successivamente, tramite il proprio profilo di accesso, potrà inserire la disponibilità dei libri nel proprio magazzino on-line, in modo da consentire ai genitori di poter visualizzare dove recarsi per un acquisto immediato. Inoltre, la libreria/cartolibreria avrà la possibilità di gestire la prenotazione e la consegna differita, nel caso in cui non avesse a disposizione un libro al momento della richiesta da parte del genitore.

La consegna dei libri prenotati avverrà previa notifica via SMS o e-mail ai genitori.

Previo la presentazione del PIN dell'alunna o dell'alunno da parte degli aventi titolo, ossia di coloro che sono legati alle alunne e agli alunni da legami familiari oppure parentali, gli esercenti prenotano oppure forniscono i libri di testo. Gli esercenti hanno accesso solo ai dati dell'alunna o dell'alunno destinatari della fornitura dei libri nonché a quelli strettamente necessari, alla prenotazione e alla fornitura.

Nessun esercente può accedere e/o agire su prenotazioni e ordini di altri esercenti.

Gli esercenti si impegnano a:

- non accettare uno oppure una pluralità di codici fiscali presentati in particolare da persone prive del titolo alla prenotazione o all'acquisizione dei libri, ossia prive dei legami familiari oppure parentali con gli alunni e le alunne, quali ad esempio terzi incaricati, rappresentanti editoriali, ecc., anche al fine di prevenire ed evitare condotte commerciali scorrette e contrarie al principio della libera concorrenza;
- rapportarsi ed osservare le indicazioni fornite dall'Ufficio Scuole del Comune di Matera;
- garantire la documentabilità dei processi gestiti.

Ai fini della liquidazione degli importi da parte del Comune, gli esercenti si impegnano a:

- trasmettere all'Ufficio le fatture relative alle cedole virtuali contabilizzate, entro e non oltre il giorno 30 Aprile di ogni anno;
- osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della L. n.13612010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su talei conto/i;

Ai fini della liquidazione la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando le cedole evase nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, stabiliti con apposito Decreto Ministeriale (MIUR), che altresì preveda lo sconto, della percentuale prevista dal medesimo D.M. per l'Anno Scolastico di riferimento, sul prezzo di copertina per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse a mezzo PEC al Protocollo dell'Ente, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: KZC94J;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle Scuole Primarie - a.s. __/___"
- il numero di libri consegnati per classi e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 20161679, i dati personali forniti e raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'art.1. Il Comune di Matera tratta i dati personali delle persone fisiche, previa informativa agli interessati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Matera. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 20161679. Incaricato del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio Scuole del Comune di Matera. Responsabile esterno del trattamento è la Ditta Astro-tel S.r.l. che tratterà i dati ai soli fini dell'esecuzione della fornitura.

Le cartolerie accreditate sono a loro volta designate quali Responsabili del trattamento per le attività di:

1. gestione informatizzata del servizio di cedole librerie digitali "Coupons Book" con controllo dei dati principali di studenti e genitori, beneficiari delle cedole scolastiche per l'erogazione della fornitura di libri;
2. visualizzazione, ricerca, controllo e monitoraggio costante delle informazioni necessarie per l'erogazione delle forniture;
3. gestione dei dati di contatto dei beneficiari per le comunicazioni relative alla fornitura dei testi;

ART. 7 - DURATA - ATTI AGGIUNTIVI - COORDINAMENTO

Il presente Accordo ha durata di un anno scolastico a decorrere dalla data della sottoscrizione e si rinnova tacitamente ogni anno. Il presente Accordo potrà essere modificato o sostituito alla luce delle future innovazioni che potranno essere apportate per il miglioramento del servizio e dell'ingresso nel sistema di nuove librerie accreditate. Eventuali atti o adempimenti aggiuntivi potranno integrare il presente Accordo, qualora sia necessario realizzare le attività in modo migliore. Resta in ogni caso aperta la possibilità della definizione concordata di ogni possibile misura di adeguamento e di verifica che consenta il miglioramento delle attività, oltre al consueto coordinamento tra i firmatari del presente Accordo.

Le cartolerie firmatarie, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate saranno automaticamente confermate anche per gli anni scolastici successivi a questo, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio. La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

FIRME

Per il Comune di Matera:

Per le librerie/cartolibrerie accreditate:

Cartoleria 2D sas di Di Pede Gianluca & C. _____

Pitagora Scolastica di Di Giulio A. & C. snc _____

Cartusia s.r.l. _____

The Sassi Book Store di Studio Giannatelli Maria Lina e Chiara Ida snc, _____

Pensieri di Carta di Marzia snc di Pistone M. & G. _____

Agenzia Editoriale F.Ili Sinno di Sinno Ivo s.a.s. _____