



**COMUNE DI MATERA**  
Ufficio Scuole – Tel. 0835241275  
Mail: [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it)

## AVVISO

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020

#### Iscrizione al servizio e modalità di pagamento.

Anche per l'anno scolastico 2019/2020 è confermata la gestione informatizzata del rapporto Comune/Utenti per la fruizione del servizio di refezione scolastica, a cominciare dall'iscrizione al servizio. Sono aperti i termini per effettuare l'iscrizione per la fruizione del servizio, che dovrà essere inoltrata esclusivamente *on line*.

Il **servizio di mensa scolastica a.s. 2019/2020** avrà inizio il **1° ottobre 2019** e terminerà il **29 maggio 2020**. Per poter fruire del servizio a far data dall'avvio del 1° ottobre 2019, l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 25 settembre 2019**.

#### 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune eroga, attraverso una società di ristorazione individuata mediante gara d'appalto, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (esclusivamente agli alunni frequentanti classi a tempo prolungato). Per l'a.s. 2019/2020 il servizio è gestito dalla ditta di ristorazione LADISA srl.

Come da previsioni contrattuali e dell'offerta tecnica presentata in sede di gara d'appalto dalla ditta affidataria, sarà attuato un articolato piano di investimenti finalizzato a migliorare la gestione complessiva del servizio e – conseguentemente – la qualità dei cibi serviti e dell'ambiente in cui il servizio viene erogato, comprendente:

- **scodellamento dei pasti in loco;**
- **scelta di prodotti quasi totalmente biologici** (sono 100% biologici: frutta, ortaggi, legumi, prodotti trasformati di origine vegetale, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farine, cereali e derivati, olio extravergine - uova, yogurt e succhi di frutta, prodotti lattiero - caseari; carne per il 50% biologica e pesce da pesca sostenibile.);
- **uso di stoviglie compostabili;**
- **percorsi di educazione alimentare, etc.;**
- **raccolta differenziata dei rifiuti prodotti in tutte le aule mensa, mediante contenitori specifici.**

Il servizio mensa è particolarmente attento al rispetto dei bisogni nutrizionali degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. Nell'anno 2018 la mensa scolastica del Comune di Matera è stata inserita dal MIPAFIT nell'elenco delle mense biologiche italiane d'eccellenza.

I menù vengono elaborati in collaborazione con il servizio nutrizione (S.I.A.N.) della ASM di Matera e le tabelle dietetiche elaborate vengono condivise con l'**Osservatorio Mensa Scolastica**, istituito con apposito regolamento, adottato dal Consiglio Comunale con delibera n. 139 del 4.12.1995 e modificato con atti n. 75 del 5/12/1997 e n.5 del 21/02/2011, e composto dal Sindaco o suo delegato (in genere



Assessore alla Scuola), che lo presiede e da rappresentanti dei genitori e degli insegnanti di tutti gli Istituti Comprensivi della città, da funzionari dell'Ufficio Scuole, rappresentanti del S.I.A.N. e della Ditta affidataria del servizio.

L'Osservatorio rileva sistematicamente informazioni circa la qualità del servizio e il gradimento dei piatti proposti ai bambini e collabora con l'Amministrazione e la Ditta nell'elaborazione di proposte migliorative o iniziative da mettere in campo.

L'Amministrazione pone molta attenzione al tema delle diete speciali, dovute ad intolleranze o allergie degli utenti. Pertanto, grazie alla collaborazione della Ditta Ladisa, oltre a prevedere menù specifici per ciascuna problematica alimentare riscontrata, consente ai genitori di consultare sulla piattaforma giorno per giorno i menù sostitutivi.

**Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio.**

- Una volta effettuata l'iscrizione sul portale, **si riceveranno via e-mail una username e una password**, che dovranno essere conservate e utilizzate ogni volta che si vorrà accedere al proprio profilo utente dal portale;
- Sul portale ciascun utente avrà a disposizione un **"borsellino elettronico"**, ossia un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa, utilizzando il codice identificativo personale (PIN) attribuito dal sistema a ciascun alunno;
- Gli iscritti al servizio potranno consultare sull'home page del portale (indirizzo: <http://matera.ristonova.it/novaportal/>) i menù somministrati (compresi i menù previsti per le diete speciali legate a intolleranze o a scelte alimentari), selezionando le date attraverso il calendario posto a sinistra della home page, verificare le presenze in mensa, l' "estratto conto" del borsellino ed ogni altra informazione utile relativa al servizio, accedendo all'area riservata mediante le credenziali-utente;
- Attraverso il portale sarà possibile per gli utenti compilare un Questionario di gradimento, contattare un nutrizionista della Ladisa e leggere tutte le News relative alle novità introdotte nell'ambito del servizio mensa nel corso dell'anno;
- Per ricaricare il borsellino elettronico del proprio figlio, oltre ai POS a disposizione negli esercizi commerciali convenzionati, è possibile accedere al servizio di PagoPA per effettuare le ricariche direttamente online dal proprio pc.

## 2. TARIFFE – A.S. 2019/2020

Si ricorda che il costo del pasto è rapportato alla fascia reddituale del nucleo familiare dell'utente ed alla corrispondente percentuale di contribuzione al costo del servizio, come stabilito dalla delibera di Giunta Comunale n. 49 dell'07/02/2019 (anno scolastico 2019/20).

### IMPORTANTE

Qui di seguito si riportano le fasce ISEE (A, B, C, D, E, F), con le corrispondenti percentuali di contribuzione del nucleo familiare al costo del servizio, ed i correlati costi pasto, da corrispondere attraverso la "ricarica



del borsellino elettronico”, riferiti al costo pasto massimo di €. 4,65 corrispondente al prezzo unitario del pasto di aggiudicazione del servizio.

| FASCIA | ISEE (*)  | PERCENTUALE % DI CONTRIBUZIONE | COSTO PASTO |
|--------|---|--------------------------------|-------------|
| A      | Possibili esenti accertati dal Servizio Sociale | 0,00                           | € 0,00      |
| B      | Da € 0,00 a € 4.000,00                          | 18,00                          | € 0,85      |
| C      | Da € 4.000,01 a € 6.000,00                      | 33,00                          | € 1,55      |
| D      | Da € 6.000,01 a € 11.000,00                     | 57,00                          | € 2,65      |
| E      | DA € 11.000,01 a € 18.000,00                    | 80,00                          | € 3,75      |
| F      | Oltre € 18.000,01                               | 100,00                         | € 4,65      |

(\*) L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2019/20, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

## 2.1 AGEVOLAZIONI

**Le agevolazioni previste per l'a.s. 2019/2020 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 07/02/2019) sono le seguenti:**

- Per gli alunni portatori di handicap (Legge 104/documentato, la fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato. L'abbattimento non viene operato qualora l'importo ISEE è superiore a € 15.000,00.
- A prescindere dalla fascia di reddito del nucleo familiare, per ciascuno dei figli fruitori del servizio, successivi al primo, è applicata una riduzione del 25% sul costo del buono pasto corrispondente.

### ESENZIONI (FASCIA A)

All'utente appartenente a nucleo familiare che versa in situazione di reale e documentata difficoltà economica o di bisogno, da accertarsi caso per caso per il tramite del Servizio Assistenti Sociali, in base anche ad indicatori di consumi del pagamento delle utenze telefoniche, gas, nettezza urbana, acquedotto ecc., l'Amministrazione Comunale, con provvedimento dirigenziale, può concedere la totale esenzione dalla contribuzione.

### PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

Si prevede che, per la fissazione della quota di contribuzione per la mensa scolastica, in ipotesi particolari (ad es. separazione/divorzio coniugi; ragazze madri; ecc.), ai fini della determinazione del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei redditi del nucleo familiare, su richiesta dell'interessato, potrà essere presa in considerazione la composizione della famiglia nucleare (quella composta da genitore/i e figli) anziché quella della famiglia anagrafica (quella risultante dallo stato di famiglia anagrafico), ove non coincidano.



### 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso il sito internet del Comune di Matera all'indirizzo **www.comune.matera.it/Sezione Servizi**, mediante accesso al [link Servizio Mensa Scolastica](#).

**Per l'iscrizione on line è necessario il possesso di un indirizzo e-mail.**

#### **DA RICORDARE**

L'iscrizione **dovrà essere confermata anche dagli utenti (richiedenti-paganti) che già usufruivano del servizio mensa** negli anni scolastici precedenti e che sono già iscritti al portale (ovvero già in possesso di nome utente e password per il portale); in tal caso, è prevista una procedura semplificata.

Qualora l'utente non disponga di connessione internet potrà accedere dalle postazioni internet disponibili presso l'Ufficio Scuole nei giorni e orari di sportello:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il Martedì e Giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00,

fermo restando l'obbligo di indicare un indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni Comune/utente.

**Per fruire del servizio di mensa scolastica a.s. 2019/2020 è necessario aver saldato eventuali debiti residui degli anni scolastici precedenti.**

#### **3.1 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AL PORTALE**

Gli utenti che si iscrivono per la prima volta al portale e che non hanno già usufruito del servizio mensa scolastica negli anni precedenti dovranno procedere come di seguito:

1. Collegarsi al sito internet del Comune di Matera – [www.comune.matera.it](http://www.comune.matera.it), Sezione Servizi, mediante accesso al link [Servizio Mensa Scolastica \(https://matera.ristonova.it/novaportal/\)](https://matera.ristonova.it/novaportal/).
2. Cliccare sul pulsante **"Iscrizioni on line"**, acconsentire al trattamento dei dati, accettando la privacy policy e proseguire.
3. Compilare la prima sezione 1. "Richiedente/Pagante" con i dati del genitore che effettua l'iscrizione, quindi inserire i dati richiesti nella sezione 2. "ISEE", infine compilare la sezione 3. "Figli da iscrivere ai servizi", inserendo prima i dati anagrafici del figlio/figli che usufruiranno del servizio, e poi le specifiche del servizio mensa richiesto (Inserimento servizi). In questa sezione si potrà optare per la scelta di una dieta normale o speciale, legata ad allergie e/o intolleranze. In questo caso sarà possibile anche allegare la certificazione medica.

Se la procedura sarà completata correttamente appariranno tre simboli verdi di validazione, e, dunque, la domanda potrà essere inviata dal sistema all'Ufficio Scuole, che dovrà verificarla e accettarla.



4. Quando l'Ufficio Scuole avrà verificato e accettato la domanda, comparirà il messaggio "**iscrizione accettata dall'ufficio mensa**", a conferma dell'avvenuta validazione della domanda, ossia della conclusione positiva dell'iscrizione.
5. A questo punto, l'utente riceverà via e-mail anche **nome utente e password definitivi** con cui entrare durante l'anno nel portale per verificare lo stato dei pagamenti/servizi, ecc. .

La **documentazione da allegare alla domanda** è la seguente:

**1) Modello ISEE.**

L'Ufficio Scuole potrà procedere alla validazione dell'iscrizione solo dopo aver acquisito il modello ISEE in corso di validità del nucleo familiare del richiedente interessato.

Gli utenti che possiedono una situazione economica ISEE del proprio nucleo familiare superiore a € 18.000,01 non sono tenuti a presentare il modello ISEE.

**IMPORTANTE!**

Il modello ISEE potrà essere caricato in piattaforma direttamente dall'interessato nella sezione relativa all'iscrizione del proprio figlio o essere inviata via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

Qualora i genitori non potessero inviare l'ISEE secondo le modalità suesposte, potranno consegnarlo **in BUSTA CHIUSA** all'**Ufficio Informazioni del Comune di Matera**, nei consueti orari di apertura, che apporrà timbro di ingresso e provvederà alla consegna all'Ufficio Scuole.

Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: **ISEE MENSA SCOLASTICA.**

Si avverte che l'Ufficio Scuole **non potrà in alcun modo ricevere ISEE a mano** direttamente dagli interessati.

**2) Certificazione Legge 104/92 (vedi paragrafo Agevolazioni)**

Per alunni portatori di handicap, la cui fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato (solo se l'importo ISEE è inferiore a € 15.000,00), al momento dell'iscrizione dovrà essere selezionato l'apposito campo relativo al possesso della certificazione ai sensi della legge 104/92 e l'Ufficio Scuole potrà procedere alla validazione dell'iscrizione **solo dopo aver acquisito tale certificazione, che andrà ugualmente presentata secondo le modalità di seguito elencate.**

**IMPORTANTE!**

Tale modulo potrà essere inviato via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

Qualora i genitori non potessero inviare tale modulo secondo le modalità suesposte potranno consegnare la documentazione, **in BUSTA CHIUSA**, all'**Ufficio Informazioni** del Comune di Matera, nei consueti orari di apertura, che apporrà timbro di ingresso e provvederà alla consegna all'Ufficio Scuole.

Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: **DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA.**



Si avverte che l'Ufficio Scuole **non potrà in alcun modo ricevere certificazioni a mano** direttamente dagli interessati.

**3) Certificato medico per allergie alimentari** (solo per bambini con problemi di allergie/intolleranze alimentari certificate)

Per le allergie alimentari la documentazione, debitamente compilata e firmata dal pediatra (come da Allegato A), dovrà essere consegnata al Comune secondo le modalità contenute nel **Paragrafo 5** del presente Avviso, a cui si rimanda.

La consegna della documentazione indicata ai precedenti punti 1) -2) e 3) dovrà avvenire **entro e non oltre il 25 settembre**, qualora si intendesse far fruire del servizio mensa il proprio figlio a partire dal 1° ottobre, per consentire alla Ditta fornitrice di elaborare prontamente il piano alimentare relativo alla dieta speciale richiesta.

Nel caso delle diete speciali, per evitare spiacevoli inconvenienti, **il genitore riceverà conferma di avvio del servizio via sms e via telefono dall'Ufficio Scuole.**

**Al momento dell'iscrizione è fondamentale fornire i seguenti dati:**

- codice fiscale, dati anagrafici completi e dati identificativi del documento di identità del genitore-pagante;
- Scuola, classe e sezione di frequenza dell'alunno;
- giorni di fruizione del servizio mensa;
- indirizzo mail al quale saranno inviate le comunicazioni Comune/Utente relative al servizio;
- numero del telefono cellulare sul quale il sistema potrà inviare SMS.

**L'accettazione della domanda di iscrizione al servizio ("iscrizione accettata dall'ufficio mensa") potrà avvenire solo previa ricezione e verifica da parte dell'Ufficio Scuole della documentazione eventualmente prevista a necessario corredo della stessa:**

- 1) modello ISEE, valido per l'annualità in corso (che potrà essere consegnato secondo le modalità previste al **paragrafo 2** del presente Avviso);
- 2) certificazione Legge 104/92 per gli alunni portatori di handicap (per usufruire dell'agevolazione di cui al **paragrafo 2.1**);
- 3) in caso di allergie alimentari: modulo comunicazione a firma del pediatra (**Allegato A**).

### **3.2 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI GIÀ ISCRITTI AL PORTALE**

Gli utenti già iscritti al portale del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, possono procedere all'iscrizione on line al servizio per l'a.s. 2019/2020 seguendo una procedura semplificata.

In particolare, l'utente dovrà:

- Accedere all'area riservata agli utenti tramite il link **Servizio Mensa Scolastica** (<https://matera.ristonova.it/novaportal/>) inserendo le credenziali (nome utente e password) di cui sono già in possesso e procedendo attraverso il menù *Iscrizioni*.
- recuperare i dati anagrafici e confermare l'iscrizione o iscrivere nuovi figli.



Nel caso l'utente abbia dimenticato le proprie credenziali di accesso, potrà farsele rispedire cliccando sul riquadro "Non riesci ad accedere al tuo account?".

### **IMPORTANTE**

Sia che si tratti di nuove iscrizioni che di conferme delle precedenti, le ricariche del borsellino elettronico a disposizione degli utenti, potranno essere effettuate solo dopo la conferma dell'avvenuta validazione della domanda da parte dell'Ufficio Scuole tramite il messaggio "**iscrizione accettata dall'ufficio mensa**".

### **3.3 TERMINI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE**

Per poter fruire del servizio a far data dall'avvio del 1° ottobre 2019, l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 25 settembre 2019**.

**Le iscrizioni pervenute oltre il suddetto termine verranno prese in considerazione e validate dall'Ufficio Scuole entro i 10 giorni successivi alla loro presentazione, pertanto l'iscrizione al servizio successiva al 25 settembre 2019, non garantisce che l'utente possa fruire del servizio mensa dal 1° ottobre 2019.**

### **3.4 ATTESTAZIONI ISEE E CONTROLLI**

L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2019/20, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

Resta fermo che in caso di presentazione di altra dichiarazione ISEE in corso d'anno, l'assegnazione del nucleo familiare ad altra fascia ed al corrispondente costo pasto, sarà valida esclusivamente per il periodo successivo a tale presentazione, senza dar luogo a conguagli relativamente al periodo precedente.  
Tale eventuale modifica potrà essere effettuata unicamente recandosi presso l'Ufficio Scuole.

Il Comune di Matera effettua i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e il dichiarante incorrerà nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **3.5 PRESENZE-ASSENZE DALLA MENSA**

#### **Assenze dalla mensa**

La rilevazione delle assenze dalla mensa avverrà presso la scuola di appartenenza da parte del personale della ditta aggiudicataria del servizio.

In caso di assenze prolungate, si prega di comunicare il periodo all'Ufficio Scuole.



## IMPORTANTE!

Il genitore ha sempre la possibilità di verificare la registrazione dell'assenza dalla mensa sul sito del Comune, accedendo alla propria area riservata.

Qualora l'utente riscontri delle presenze non godute, potrà contattare l'Ufficio Scuole per segnalare l'errore, che verrà prontamente verificato e corretto. Tale segnalazione, tuttavia, per ragioni contabili, dovrà essere inoltrata via email o formulate di persona all'Ufficio Scuole (all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it)) **entro e non oltre 10 giorni dalla data in cui si è registrata erroneamente la presenza**. Pertanto, i genitori sono invitati a controllare periodicamente in piattaforma.

## 4. BORSELLINO ELETTRONICO

Il "**borsellino elettronico**" è un **conto virtuale** dal quale giornalmente, se si usufruisce del servizio mensa, viene detratto l'importo corrispondente al costo del buono pasto, calcolato in base alla tariffa di contribuzione dell'utente.

Ogni alunno al momento della validazione dell'iscrizione on line, riceve un **codice identificativo personale** (codice PIN) da utilizzare per ricaricare il "borsellino elettronico".

Gli alunni già iscritti negli anni precedenti, saranno identificati attraverso gli stessi codici PIN di cui sono già in possesso.

### 4.1 RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ricaricare il borsellino elettronico il genitore potrà scegliere una delle due opzioni a disposizione:

#### 4.1.1 Pagamento tramite POS

Per effettuare la ricarica tramite POS, il genitore deve recarsi **presso i punti vendita autorizzati e convenzionati con il Comune di Matera** (il cui elenco è allegato alla presente informativa – Allegato B), munito del codice identificativo (PIN) assegnato all'alunno, per il quale deve effettuare la ricarica ed eseguire il pagamento, che sarà registrato tramite un POS in dotazione all' esercente.

Il POS fornirà al sistema la comunicazione **IN TEMPO REALE** di tutti i dati utili relativi alla ricarica (alunno-importo versato-tariffa applicata-numero pasti acquistati) e il borsellino risulterà ricaricato.

Tale pagamento, se effettuato in **contanti**, non prevede commissioni aggiuntive.

Se il pagamento dell'importo della ricarica non è effettuato in contanti, è suscettibile dell'aggiunta di commissioni stabilite dall' esercente del punto vendita

**L'utente può decidere quanti pasti ricaricare, con un minimo di cinque pasti ad alunno**, ed il rivenditore provvede a rilasciare apposita ricevuta del versamento.





## **DA RICORDARE**

*Per quel che riguarda l'importo della ricarica tramite POS dovrà corrispondere sempre e solo a multipli (con un numero minimo di 5) del costo del buono pasto, calcolato in base alla fascia ISEE ed alla tariffa di contribuzione dell'utente.*

## **ATTENZIONE!**

Solo nel mese di maggio sarà possibile effettuare una ricarica a mezzo POS per un numero di pasti pari al numero di giorni necessari fino al termine del servizio, anche se minore di cinque.

### **4.1.2 Pagamento tramite il sistema PagoPA**

È possibile caricare il borsellino elettronico anche da casa, direttamente dal proprio pc, tramite il sistema **PagoPA**.

Per utilizzare tale sistema di pagamento si dovrà procedere come di seguito:

- Entrare nella sezione genitori del portale mensa scolastica, tramite il login e l'inserimento di user e password ricevuti via e-mail;
- Cliccare sul link "**Pagamenti on line**", posto in alto a destra della schermata home;
- Selezionare dal menù a tendina il nome dell'alunno e inserire il numero dei pasti che si intende acquistare;
- Cliccare su "Aggiungi all'ordine" e successivamente su "Acquista".

A questo punto si avrà accesso alla sezione del sito del Comune "Matera Digitale" dal quale sarà possibile finalizzare l'operazione.

*Eventuali commissioni, se richieste dal sistema di pagamento prescelto (carta di credito, bonifico, etc.) sono a carico dell'utente.*

## **4.2 DEBITO RESIDUO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per fruire del servizio di mensa scolastica a.s. 2019/2020 è necessario aver saldato eventuali debiti residui degli anni scolastici precedenti.

Tali debiti residui si riferiscono al saldo negativo familiare (ossia riferito anche a figlio/i del medesimo nucleo familiare già uscito/i dall'utenza del servizio mensa), che sarà considerato debito dell'alunno o degli alunni che continuano a fruire della refezione scolastica nell'a.s. 2019/2020.

Il pagamento del debito residuo dovrà essere effettuato mediante **bonifico bancario** sull'IBAN n. IT63F0526216100CC1501262242, e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura "*Pagamento debito mensa scolastica A.S. \_\_\_\_\_ + nome, cognome e codice fiscale del bambino*".

## **4.3 SOLLECITO DI PAGAMENTO**

Raggiunto un credito residuo pari al costo di tre pasti, sarà inviato un SMS di "alert" per segnalare la necessità di provvedere ad effettuare una ricarica.

**Il giorno in cui si registrerà l'esaurimento del credito, sarà inviato un ulteriore messaggio di "alert" e il servizio sarà sospeso dal giorno successivo al ricevimento del secondo SMS.**

Il servizio verrà riattivato solo dopo l'avvenuta ricarica e **dal giorno successivo a quello del pagamento.**



## IMPORTANTE!

È bene che ogni genitore controlli periodicamente che il borsellino del proprio figlio sia carico, poiché, per problemi legati alla ricezione o all'invio del messaggio, che possono talvolta verificarsi nel sistema, potrebbe capitare che, in assenza di credito nel borsellino, il giorno dopo l'esaurimento del credito il bimbo non possa fruire del servizio.

### 4.4 CREDITO RESIDUO

A fine servizio, chi dispone di un credito residuo può:

- conservarlo sul borsellino elettronico, se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica per il successivo anno scolastico;
- chiedere il rimborso all'Ufficio Scuole, compilando apposito modulo (scaricabile dal sito internet del Comune di Matera link Servizio mensa scolastica o ritirabile c/o l'Ufficio Scuole), se l'alunno non usufruirà più del servizio di refezione scolastica. In tal caso, il rimborso avverrà in contanti presso l'Ufficio Scuole.

## 5. DIETE SPECIALI

### 5.1 DIETE CHE RICHIEDONO LA CONSEGNA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Qualora l'alunno avesse la necessità di usufruire di diete particolari per: *Intolleranza/allergia/patologie alimentari diverse*, è necessario al momento dell'iscrizione *on line* che il genitore selezioni l'apposito campo nella Sezione "Servizi".

Una volta selezionato il campo nella procedura online, il genitore dovrà tempestivamente trasmettere il "modulo comunicazione allergie alimentari" (vedi Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto dal pediatra.

## IMPORTANTE!

Tale modulo potrà essere caricato in piattaforma direttamente dall'interessato nella sezione relativa all'iscrizione del proprio figlio, mediante il pulsante *Servizi* o essere inviato via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo [ufficioscuole@comune.mt.it](mailto:ufficioscuole@comune.mt.it).

Qualora i genitori non potessero inviare tale modulo secondo le modalità suesposte potranno consegnare la documentazione, in **BUSTA CHIUSA**, all'Ufficio Informazioni del Comune di Matera, nei consueti orari di apertura, che apporrà timbro di ingresso e provvederà alla consegna all'Ufficio Scuole.

Sulla busta sarà necessario apporre la seguente dicitura: DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA.

Si avverte che l'Ufficio Scuole non potrà in alcun modo ricevere documenti a mano direttamente dagli interessati.

Sia nel caso della prima che della seconda modalità, la comunicazione **si intenderà accettata e presa in carico dall'Ufficio Scuole previa comunicazione di conferma al genitore** (via telefonica e tramite sms) della data a partire dalla quale l'alunno potrà usufruire del servizio e del piano alimentare specifico per le sue esigenze.



## 5.2 DIETE CHE NON RICHIEDONO LA CONSEGNA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Al momento dell'iscrizione online è sufficiente selezionare il tipo di dieta, senza la consegna di ulteriore documentazione, per le seguenti diete:

- ✓ *Dieta per vegani/vegetariani;*
- ✓ *Dieta priva di carne di maiale;*
- ✓ *Dieta priva di tutte le carni.*

## 5.3 SOSPENSIONE DIETA

Qualora l'alunno intenda sospendere la fruizione di una dieta particolare, dovrà comunicarlo per iscritto, consegnando la comunicazione o a mano o via mail all'Ufficio Scuole, che provvederà a informare i Servizi preposti.

*Nel chiedere la Vs. gentile collaborazione per migliorare nel complesso il servizio, Vi invitiamo a non esitare a segnalare eventuali anomalie o a formulare suggerimenti.*

L'UFFICIO SCUOLE



## Allegato A

### Scheda di certificazione e rilevazione dei casi di allergie e/o intolleranze alimentari

La presente scheda va compilata dal medico che ha rilevato il fenomeno o altro sanitario che ha ricevuto una specifica segnalazione dai familiari dello scolaro.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Classe frequentata \_\_\_\_\_

Età \_\_\_\_\_

Sesso M  F

Scuola \_\_\_\_\_

Indirizzo della scuola \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Diagnosi \_\_\_\_\_

Presenza in famiglia di casi di allergia e/o intolleranza attribuibile agli alimenti padre  madre  fratelli

\*Alimenti sospettati: 1) lattosio; 2) proteine latte vaccino; 3) proteine di origine ovina; 4) uova; 5) pesce; 6) crostacei; 7) arachidi; 8) soia; 9) piselli; 10) fave; 11) pomodori; 12) cereali; 12a) glutine; 12b) riso 12c) grano 13) frutta (specificare), 14) altri (specificare).

Manifestazioni cliniche riferibili ad allergia e/o intolleranza alimentare

\*Alimenti sospettati (riportare il o i numeri corrispondenti)

Sintomi gastrointestinali: vomito  \_\_\_\_\_  
 diarrea  \_\_\_\_\_  
 dolori addominali  \_\_\_\_\_  
 malassorbimento  \_\_\_\_\_

Sintomi respiratori: rinite persistente  \_\_\_\_\_  
 tosse ricorrente  \_\_\_\_\_  
 asma bronchiale  \_\_\_\_\_

Cute: eczema  \_\_\_\_\_  
 orticaria  \_\_\_\_\_  
 angioedema  \_\_\_\_\_



Rene: albuminuria  \_\_\_\_\_  
ematuria  \_\_\_\_\_  
pollachiuria  \_\_\_\_\_  
enuresi  \_\_\_\_\_

S.N.C. cefalea  \_\_\_\_\_  
irritabilità  \_\_\_\_\_

Manifestazioni  
ematologiche:  
anemia sideropenica  \_\_\_\_\_  
trombocitemia  \_\_\_\_\_

Manifestazioni  
generali:  
collasso  \_\_\_\_\_  
shock  \_\_\_\_\_  
ritardo di crescita  \_\_\_\_\_

Altre manifestazioni ( specificare ) \_\_\_\_\_

Età d'inizio delle manifestazioni cliniche \_\_\_\_\_

Diagnosi clinica \_\_\_\_\_

Alimenti eliminati \_\_\_\_\_

Diete di eliminazione: scomparsa dei sintomi   
persistenza dei sintomi

Reintroduzione dell'alimento no  si

se si: ricomparsa dei sintomi no  si



Riscontri di laboratorio

---

Tests di laboratorio effettuati:

|                 |                          |                           |                          |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Ig E totali     | <input type="checkbox"/> | eosinofilia periferica    | <input type="checkbox"/> |
| Ig E specifiche | <input type="checkbox"/> | sangue occulto nelle feci | <input type="checkbox"/> |
| PRICK test      | <input type="checkbox"/> | eosinofili nelle feci     | <input type="checkbox"/> |
| AGA-EMA         | <input type="checkbox"/> | biopsia intestinale       | <input type="checkbox"/> |
| G6PD            | <input type="checkbox"/> |                           |                          |

Trattamento consigliato

---

Firma e qualifica del sanitario

---

*Avvertenza*

*Le informazioni derivanti da questa scheda potranno essere utilizzate per calibrare la razione alimentare alle necessità degli scolari e anche a fini statistici-epidemiologici*

In caso di necessità di chiarimenti contattare:

**ASL n. 4 Matera**  
**U.O. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione**  
**Dott. Antonio Martemucci**  
**TEL.: 0835/25.36.02**  
**FAX : 0835/25.35.37**



## Allegato B

### PUNTI VENDITA PRESSO CUI EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO

- 1. Tabaccheria Tre Torri di Sassone Giovanni**  
*(Centro Commerciale 3 Torri) – 75100 Matera*
- 2. Acquarium Tabacchi di Galessieri Emanuela**  
*Piazzetta Vivaldi, 23/24(Zona Aquarium) – 75100 Matera*
- 3. Tabaccheria San Biagio di De Rosa Sergio**  
*Via San Biagio,7 – 75100 Matera*

Il pagamento potrà avvenire in contanti o con altre modalità in uso presso il punto vendita (ad es. bancomat, carta di credito, etc.), previa indicazione da parte dell'utente che lo effettua, del codice identificativo (PIN) del bambino cui si riferisce la ricarica. Il credito sarà immediatamente visibile accedendo alla propria area riservata.

*NB: il pagamento dell'importo della ricarica in contanti non prevede commissioni aggiuntive. Se il pagamento dell'importo della ricarica avviene con modalità diverse in uso presso il punto vendita (ad es. bancomat, carta di credito etc.), l'operazione è suscettibile dell'aggiunta di commissioni a richiesta dell'esercente.*