



COMUNE DI MATERA
Ufficio Scuole – Tel. 0835241384-340
Email: ufficioscuole@comune.mt.it

Prot. n. 0089610/2024 del 30/08/2024

AVVISO

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025

Iscrizione al servizio, fruizione e modalità di pagamento

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è confermata la gestione informatizzata del rapporto Comune/Utenti per la fruizione del servizio di refezione scolastica. Il calendario relativo all'avvio e al termine dell'erogazione del **servizio di mensa scolastica a.s. 2024/2025** sarà pubblicato successivamente.

Sin da oggi sono aperti i termini per formulare le domande di iscrizione al servizio, che dovranno essere inoltrate esclusivamente *on line* attraverso la piattaforma dedicata raggiungibile al link <https://materaristonova.it/portale/>.

Per poter fruire del servizio di refezione a far data dal suo avvio (presumibilmente lunedì 7 ottobre 2024), l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 30 settembre 2024**.

In ogni caso, la data ultima per iscrivere alunni al servizio mensa dell'a.s. 2024/2025 è fissata al giorno **3 novembre 2024**, salvi casi motivati di iscrizioni fuori termine (ad esempio iscrizioni/trasferimenti in corso di anno scolastico), per i quali l'Ufficio Scuole riattiverà l'utilizzo della piattaforma.

IMPORTANTE

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già accade dall'anno scolastico 2021/2022, l'accesso alla piattaforma dei servizi relativi alla mensa scolastica può essere effettuato mediante autenticazione o con credenziali **SPID** o con **CIE** (Carta di Identità Elettronica), con espresso avvertimento che mentre l'accesso con SPID è già attivo, l'accesso mediante CIE è in fase di attivazione stimata nei prossimi giorni.

Tale modifica normativa ha introdotto anche l'obbligo di pagamento dei servizi della PA da parte dei cittadini mediante l'**uso esclusivo del sistema pagoPA**.

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune eroga, attraverso una società di ristorazione, il servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (esclusivamente agli alunni frequentanti classi a tempo prolungato).

Il servizio mensa è organizzato con particolare attenzione al rispetto dei bisogni nutrizionali degli studenti delle scuole dell'obbligo sia relativamente alla preparazione e somministrazione, sia per ciò che concerne la qualità dei nutrienti contenuti in ogni pasto.



I menù vengono elaborati in collaborazione con il servizio nutrizione (S.I.A.N.) della ASM di Matera e le tabelle dietetiche elaborate vengono condivise con l'**Osservatorio Mensa Scolastica**, istituito con apposito atto regolamentare comunale e composto dal Sindaco, o suo delegato, da rappresentanti dei genitori e degli insegnanti di tutti gli Istituti Comprensivi della città, da funzionari dell'Ufficio Scuole e da rappresentanti del S.I.A.N. dell'ASM e della Ditta affidataria del servizio.

L'Osservatorio rileva sistematicamente informazioni circa la qualità del servizio e il gradimento dei piatti proposti ai bambini e collabora con l'Amministrazione e con la Ditta nell'elaborazione di proposte migliorative o di iniziative da mettere in campo.

L'Amministrazione pone molta attenzione al tema delle diete speciali, dovute a patologie, intolleranze, allergie o scelte etico-religiose degli utenti. Pertanto, il servizio consente ai genitori di consultare la piattaforma, giorno per giorno, e verificare i menù sostitutivi.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio:

- Sul portale, ciascun utente avrà a disposizione un **"borsellino elettronico"**, ossia un credito virtuale da utilizzare per il pagamento della tariffa relativa ai pasti.
- Gli iscritti al servizio potranno consultare sull'home page del portale (indirizzo: <https://matera.ristonova.it/portale/>) i menù somministrati (compresi i menù previsti per le diete speciali legate a intolleranze o a scelte alimentari), selezionando le date attraverso il calendario posto nella home page, verificare le presenze in mensa, monitorare l'"estratto conto" del borsellino ed acquisire ogni altra informazione utile relativa al servizio, accedendo all'area riservata.
- Per ricaricare il borsellino elettronico di ciascun alunno, è possibile utilizzare il servizio di pagoPA effettuando le ricariche direttamente online dal proprio pc o da altro dispositivo utile.

2. TARIFFE - A.S. 2024/2025

Il costo del pasto è rapportato alla fascia reddituale del nucleo familiare dell'utente ed alla corrispondente percentuale di contribuzione al costo del servizio, come stabilito con deliberazioni della Giunta Comunale.

Ad oggi e salvi successivi aggiornamenti, per le tariffe relativamente al servizio di mensa scolastica a.s. 2024/2025 si fa riferimento alla deliberazione di Giunta Comunale n. 399/2023 del 15/11/2023.

In riferimento alle previsioni della citata ultima deliberazione, qui di seguito si riportano le **fasce ISEE (A, B, C, D, E, F)**, con le corrispondenti percentuali di contribuzione del nucleo familiare al costo del servizio ed i correlati costi per pasto fino al costo pasto massimo di € 4,63 (attuale costo unitario pasto di riferimento), da corrispondere attraverso la "ricarica del borsellino elettronico".

FASCIA	ISEE (*)	CONTRIBUZIONE	COSTO PASTO
A	Possibili esenti accertati dal Servizio Sociale	0 %	€ 0
B	Da € 0,00 a € 4.000,00	52 %	€ 2,40
C	Da € 4.000,01 a € 6.000,00	65 %	€ 3,00
D	Da € 6.000,01 a € 11.000,00	88 %	€ 4,07
E	Da € 11.000,01 a € 17.000,00	95 %	€ 4,40
F	Oltre € 17.000,00	100 %	€ 4,63

(*) L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2024/2025, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova



attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

2.1 AGEVOLAZIONI

Le agevolazioni al momento previste per l'a.s. 2024/2025 dalla Delibera di Giunta Comunale 399/2023 del 15/11/2023, sempre salvo modifiche successive, sono le seguenti:

- Per gli alunni con disabilità (documentato *ex lege* 104/1992), la fascia di contribuzione viene calcolata dopo aver operato l'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato.
L'abbattimento non viene operato qualora l'importo ISEE è superiore a € 15.000,00.
- Relativamente ai nuclei familiari appartenenti alle fasce di reddito ISEE **fino alla E** e **fatta esclusione per la fascia F**, per ciascuno dei figli fruitori del servizio successivi al primo, è applicata una riduzione del 25% sul costo del pasto corrispondente.

2.2 ESENZIONI (FASCIA A)

All'utente appartenente a nucleo familiare che versa in situazione di reale e documentata difficoltà economica o di bisogno, da accertarsi caso per caso per il tramite del Servizio Sociale comunale (Assistenti Sociali), in base anche ad indicatori di consumi del pagamento delle utenze telefoniche, gas, nettezza urbana, acquedotto, ecc., l'Amministrazione Comunale, con provvedimento dirigenziale, può concedere la totale esenzione dalla contribuzione.

2.3 PARTICOLARI CONDIZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE

Si prevede che, per la fissazione della quota di contribuzione per la mensa scolastica, in ipotesi particolari (ad es. separazione/divorzio coniugi; ragazze madri; ecc.), ai fini della determinazione del valore ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) dei redditi del nucleo familiare, su richiesta dell'interessato, potrà essere presa in considerazione la composizione della famiglia nucleare (quella composta da genitore/i e figli) anziché quella della famiglia anagrafica (quella risultante dallo stato di famiglia anagrafico), ove non coincidano.

3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio mensa dovrà essere effettuata **esclusivamente on line**, attraverso il portale dedicato al Comune di Matera all'indirizzo <https://materaristonova.it/portale/>.

L'iscrizione attraverso il portale **dovrà essere effettuata anche dagli utenti (richiedenti-paganti) che hanno già usufruito del servizio mensa negli anni scolastici precedenti**, per i quali è prevista una procedura semplificata.

In seguito alle modifiche legislative introdotte dal Decreto Semplificazione e Innovazione Digitale e successivi (D.L. n. 76/2020, L. n. 120/2020 e ss.) e come già accade dall'anno scolastico 2021/2022, l'accesso ai servizi della piattaforma della mensa scolastica può essere effettuato mediante autenticazione o con credenziali **SPID** o con **CIE** (Carta di Identità Elettronica), con espresso avvertimento che mentre l'accesso con SPID è già attivo, l'accesso mediante CIE è in fase di attivazione stimata nei prossimi giorni.

SUPPORTO AGLI UTENTI

Al fine di evitare assembramenti negli Uffici, gli utenti che non dovessero disporre di connessione internet o dovessero aver bisogno di ricevere supporto e assistenza diretta da parte dell'Ufficio Scuole nella procedura di iscrizione online, **dovranno fissare un appuntamento telefonando ai numeri 0835.241384-340 nei seguenti giorni e orari:**



Dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 12.30;
Martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00.

IMPORTANTE

Nel caso sia necessario far recapitare all'Ufficio Scuole documentazione cartacea (ISEE, certificati, altro) per definire la procedura di iscrizione al servizio mensa, la documentazione potrà essere consegnata **in BUSTA CHIUSA**, apponendovi la dicitura "**DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA**", all'**Ufficio Informazioni del Comune di Matera** (sito al piano terra del Palazzo Comunale e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00), che apporrà sul plico chiuso il timbro di consegna e provvederà a recapitarlo all'Ufficio Scuole.

Si avverte che **questo Ufficio non potrà in alcun modo ricevere documentazione cartacea** a mano direttamente dagli interessati o comunque attraverso modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

3.1 ISCRIZIONE ON LINE PER GLI UTENTI CHE SI ISCRIVONO PER LA PRIMA VOLTA AL PORTALE

Gli utenti che si iscrivono per la prima volta al portale e che non hanno già usufruito del servizio mensa scolastica negli anni precedenti dovranno procedere come di seguito:

1. Collegarsi al portale dedicato al Comune di Matera all'indirizzo <https://matera.ristonova.it/portale/>.
2. Effettuare l'accesso al portale mediante autenticazione o con credenziali **SPID** o con **CIE** (Carta di Identità Elettronica), con espresso avvertimento che mentre l'accesso con SPID è già attivo, l'accesso mediante CIE è in fase di attivazione stimata nei prossimi giorni.
3. Cliccare sul pulsante "**Iscrizioni on line**", accettare la privacy policy e proseguire.
4. Compilare la sezione "Dati anagrafici pagante" con i dati del genitore/tutore che effettua l'iscrizione.
5. Compilare la sezione "ISEE" con i dati relativi al reddito ISEE del nucleo familiare del richiedente interessato e allegare il relativo modello ISEE in corso di validità (riguardo l'allegazione di questo modello si rimanda a quanto meglio precisato al successivo punto 3.2). Potrà non indicare il reddito ISEE e non allegare il relativo modello il richiedente che spunti la casella "Non intendo inserire ISEE".
6. Compilare la sezione "Dati anagrafici figli" con i dati degli alunni che usufruiranno del servizio (nel caso di iscrizione di più di un alunno la sezione andrà compilata per ciascun minore iscritto), riportare l'eventuale indicazione di una condizione di disabilità certificata dell'alunno iscritto al servizio (utile per poter fruire dell'agevolazione di cui al punto 2.1 AGEVOLAZIONI, previa consegna al Comune del certificato *ex lege* n. 104/1992 con le modalità di cui al successivo punto 3.2) e riportare i dati della scuola e della classe e sezione di frequenza.
7. Compilare la sezione "Iscrizione ai servizi" con la scelta della DIETA richiesta tra le diverse opzioni indicate nell'apposito menù a tendina (sull'argomento "DIETA NORMALE/DIETE SPECIALI" si rimanda a quanto meglio precisato al successivo punto 5), allegare il certificato medico per allergie/intolleranze alimentari nel caso si sia scelta l'opzione DIETA SANITARIA SPECIALE (riguardo l'allegazione di questo certificato si rimanda a quanto meglio precisato al successivo punto 3.2), inserire i dati del conto (IBAN ed altro) su cui il richiedente intende ricevere pagamenti dal Comune per eventuali rimborsi (riguardo i dati del conto, si raccomanda di inserire correttamente tutti i dati e le dichiarazioni richieste).



8. Se tutti i dati saranno stati inseriti correttamente, i campi di ogni sezione diventeranno verdi e sotto il nominativo dell'alunno nella sezione "Iscrizione ai servizi" sarà riportata la dicitura "Sezione completa. È ora possibile inviare la domanda".
9. Premere il tasto INVIA. A questo punto sotto il nominativo dell'alunno si leggerà "Domanda inviata in attesa di convalida, al termine riceverà una conferma dell'esito della domanda".

L'Ufficio Scuole, all'esito positivo della verifica dei dati e dei documenti eventualmente allegati, provvederà ad accettare la domanda. A conferma dell'avvenuta accettazione della domanda, ossia della conclusione positiva dell'iscrizione, comparirà il messaggio "DOMANDA ACCETTATA".

3.2 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE

1) Modello ISEE

Ad eccezione che per il richiedente che spunti la casella "Non intendo inserire ISEE" e per i richiedenti che dichiarano un valore ISEE superiore a € 17.000,00, nell'apposita sezione in cui sono riportati i dati relativi al reddito ISEE del nucleo familiare del richiedente interessato andrà allegato il modello ISEE in corso di validità.

L'Ufficio Scuole accetterà l'iscrizione solo dopo aver verificato la correttezza delle indicazioni riportate nella sezione ISEE e la corretta allegazione del modello ISEE in corso di validità, laddove obbligatoria.

2) Certificazione Legge n. 104/92 (vedi punto 2.1 AGEVOLAZIONI)

In caso di alunni con disabilità, per cui è possibile fruire dell'agevolazione dell'abbattimento del 50% dell'importo ISEE dichiarato (purché non superiore a € 15.000,00) ai fini della collocazione nella migliore fascia di contribuzione al costo pasto come meglio precisato al precedente punto 2.1., al momento dell'iscrizione, dovrà essere stato selezionato l'apposito campo relativo al possesso della certificazione ai sensi della legge n. 104/1992 e tale certificato dovrà essere presentato al Comune.

L'Ufficio Scuole accetterà l'iscrizione **solo dopo aver acquisito tale certificazione**, che andrà consegnata **in BUSTA CHIUSA**, apponendovi la dicitura "**DOCUMENTAZIONE MENSA SCOLASTICA**", all'**Ufficio Informazioni del Comune di Matera** (sito al piano terra del Palazzo Comunale e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 18.00), che apporrà sul plico chiuso il timbro di consegna e provvederà a recapitarlo all'Ufficio Scuole.

3) Certificato medico per allergie/intolleranze alimentari.

Per i bambini con problemi di allergie/intolleranze alimentari certificate per cui sia stata scelta l'opzione DIETA SANITARIA SPECIALE, dovrà essere presentato il certificato sanitario del pediatra, anche utilizzando il "***modulo comunicazione allergie alimentari***" allegato al presente **Avviso (Allegato A)**.

L'Ufficio Scuole accetterà l'iscrizione **solo dopo aver acquisito tale certificato** con le modalità previste.

Per le allergie/intolleranze alimentari certificate e per l'opzione DIETA SANITARIA SPECIALE si rimanda a tutto quanto meglio riportato al successivo punto 5.



La consegna della documentazione indicata al presente punto 3) dovrà avvenire **entro e non oltre il 30 settembre 2024**, qualora si intenda fruire del servizio mensa a partire dal relativo avvio (presumibilmente il 7 ottobre 2024), per consentire alla Ditta fornitrice di elaborare prontamente il piano alimentare relativo alla dieta speciale richiesta.

Nel caso delle diete speciali, per evitare spiacevoli inconvenienti, **il genitore riceverà conferma di avvio del servizio via telefono dall'Ufficio Scuole.**

3.3 ISCRIZIONE ON LINE SEMPLIFICATA PER GLI UTENTI GIÀ REGISTRATI SUL PORTALE

In caso di precedente iscrizione al portale per la fruizione del servizio mensa scolastica nello scorso a.s. 2023/2024, l'iscrizione on line al servizio mensa per l'a.s. 2024/2025 risulterà agevolata in quanto il portale, dopo l'accesso con autenticazione da parte del richiedente interessato, recupererà i dati della precedente iscrizione sia relativi al richiedente-pagante che relativi agli alunni già precedentemente iscritti al servizio.

I richiedenti interessati, oltre a fornire i dati necessari per finalizzare le nuove iscrizioni, dovranno altresì avere cura di modificare i dati "recuperati" che fossero eventualmente variati rispetto a quelli inseriti nel portale in occasione dell'ultima precedente iscrizione.

3.4 TERMINI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE

Per poter fruire del servizio a far data dal suo avvio (presumibilmente il 7 ottobre 2024), l'iscrizione on line dovrà essere inoltrata **entro e non oltre il 30 settembre 2024.**

Le iscrizioni pervenute oltre il suddetto termine verranno prese in considerazione e validate dall'Ufficio Scuole entro i 10 giorni successivi alla loro presentazione; pertanto, l'iscrizione al servizio successiva al 30 settembre 2024, non garantisce che l'utente possa fruire del servizio mensa a far data dal suo avvio.

In ogni caso, la data ultima per iscrivere alunni al servizio mensa dell'a.s. 2024/2025 è fissata al giorno 3 novembre 2024, salvi casi motivati di iscrizioni fuori termine (ad esempio iscrizioni/trasferimenti in corso di anno scolastico), per i quali l'Ufficio Scuole riattiverà l'utilizzo della piattaforma.

3.5 ATTESTAZIONI ISEE E CONTROLLI

L'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare, in corso di validità al momento della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, avrà validità per tutto l'anno scolastico 2024/2025, fatta salva la facoltà per l'utente di presentare all'Ufficio Scuole una nuova attestazione ISEE, qualora intenda far rilevare mutamenti eventualmente intervenuti nelle condizioni familiari ed economiche.

Resta fermo che in caso di presentazione di altra dichiarazione ISEE in corso d'anno, l'assegnazione del nucleo familiare ad altra fascia ed al corrispondente costo pasto, sarà valida esclusivamente per il periodo successivo a tale presentazione, senza dar luogo a conguagli relativamente al periodo precedente.

Tale eventuale modifica potrà essere effettuata unicamente inoltrando una comunicazione via email all'Ufficio Scuole, all'indirizzo ufficioscuole@comune.mt.it.

Il Comune di Matera effettua i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate.



In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il dichiarante potrà incorrere nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3.6 PRESENZE - ASSENZE DALLA MENSA.

Come per il precedente anno scolastico, il sistema informatizzato presume che l'alunno iscritto al servizio consumi giornalmente il pasto (in ogni giorno di servizio associato alla classe). Quotidianamente, il sistema addebita pertanto sul "borsellino elettronico" dell'utente l'equivalente dell'importo della tariffa pasto a lui associata. Qualora l'alunno non debba usufruire del servizio mensa per uno o più giorni, dovrà essere il genitore a provvedere (entro le ore 09.00 del giorno stesso di assenza dal servizio), a "disdire il pasto" con una delle modalità di seguito descritte.

App "SCUOLA IN TASCA"



Come per il precedente anno scolastico anche per l'a.s. 2024/2025 i genitori avranno a disposizione l'applicazione gratuita, con cui monitorare il servizio mensa: "Scuola in Tasca". L'App è scaricabile negli "Store" dei sistemi operativi Android e iOS, ricercando: "Scuola in Tasca".

Attraverso l'applicazione si potranno visualizzare le "news", monitorare i menù, effettuare pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto", tutto comodamente da smartphone.

Per segnalare l'assenza mediante App, occorrerà:

1. Accedere alla sezione "Presenze" nel menù a sinistra: si presenterà un calendario del mese in corso ove, in corrispondenza dei giorni in cui è previsto il servizio, appariranno delle **V** di colore verde.
2. Cliccare due volte la spunta **V** verde trasformandola in **X** di colore rosso: in tal modo si segnalerà l'assenza del figlio dal servizio mensa per il giorno selezionato.

Qualora la spunta verde venisse cliccata solo una volta l'icona si trasformerebbe in una **B**, ovvero **la richiesta del pasto in bianco**.

Per annullare le operazioni selezionate, in caso di errore, sarà sufficiente cliccare una terza volta, ripristinando di nuovo la **V** di colore verde.

Si possono comunicare le assenze anche per più giorni.

Per segnalare l'assenza dal portale <https://matera.ristonova.it/portale/> (da PC o tablet), una volta effettuato l'accesso, per comunicare le assenze di vostro figlio sarà sufficiente cliccare alla voce "Servizi" e, successivamente, "Presenze mensa": visualizzerete il calendario del mese in corso, ed ogni giorno in cui il servizio mensa sarà attivo per vostro figlio, segnato con una **V** di colore verde.

Potrete richiedere il pasto in bianco (pasto leggero temporaneo) con un click sulla casella del giorno di vostro interesse: apparirà un'icona con una **B**.

Cliccando una seconda volta segnalerete l'assenza: apparirà un **X** di colore rosso.

Per annullare l'operazione, dovrete cliccare una terza volta, ripristinando di nuovo la **V** di colore verde.

Si possono comunicare le assenze anche per più giorni.



Squillo telefonico

Per coloro che non potessero o volessero utilizzare uno dei canali precedenti, vi è la possibilità di usufruire di un ulteriore metodo di comunicazione dell'assenza, tramite "squillo telefonico". Utilizzando ESCLUSIVAMENTE il numero di telefono corrispondente al figlio assente (vedi tabella sotto), facendo fare **da uno a quattro squilli e riagganciando** (se si lascia squillare ulteriormente, viene attribuito il costo pari a uno scatto).

Per segnalare le assenze potrete utilizzare i numeri di telefono riportati secondo lo schema seguente:

- Per assenza 1° figlio: Numero da comporre: 08351766246
- Per assenza 2° figlio: Numero da comporre: 08351766372
- Per assenza 3° figlio: Numero da comporre: 08351766376
- Per assenza 4° figlio: Numero da comporre: 08351766381

All'indirizzo mail comunicato dal genitore arriverà una e-mail di conferma della registrazione dell'assenza o una segnalazione di anomalia, in caso non sia stata eseguita la procedura corretta. Utilizzando questo canale, **per segnalare l'assenza di più giorni va obbligatoriamente effettuato uno squillo telefonico in corrispondenza di ogni giorno di assenza**, entro gli orari sopra specificati, ossia fino alle ore 09.00 del giorno stesso.

IMPORTANTE

>> in caso di gemelli, il "1° figlio" è quello il cui nome di battesimo viene prima in ordine alfabetico

>> è tassativo che il numero di telefono da cui parte la chiamata sia tra quelli che sono stati comunicati in fase di iscrizione, affinché il sistema riconosca automaticamente il genitore ed i figli allo stesso associati.

Nei casi in cui l'alunno ha solo alcuni rientri settimanali, il genitore **NON deve comunicare l'assenza per i giorni in cui non è previsto il servizio mensa** perché a sistema sono già caricati i calendari relativi ad ogni classe.

4. BORSELLINO ELETTRONICO

Il "**borsellino elettronico**" è un **conto virtuale** dal quale giornalmente, se si usufruisce del servizio mensa, o anche se non si comunica l'assenza dal servizio in uno dei modi riportati al punto precedente, viene detratto l'importo corrispondente al costo del pasto, calcolato in base alla tariffa e percentuale di contribuzione dell'utente.

4.1 RICARICA DEL BORSELLINO ELETTRONICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per ricaricare il borsellino elettronico il genitore dovrà aver prima proceduto all'iscrizione. Successivamente, sarà possibile effettuare il versamento esclusivamente attraverso il sistema pagoPA. Dopo aver effettuato l'autenticazione in piattaforma con credenziali SPID, ovvero autenticazione con CIE (Carta di Identità Elettronica), basterà seguire la procedura guidata di compilazione e procedere al pagamento in una delle seguenti modalità:

- direttamente online, tramite gli strumenti di pagamento abilitati pagoPA (carta di credito/conto corrente/Satispay);
- presso uno dei punti di pagamento pagoPA (es. punti vendita Lottomatica ed uffici postali), dopo aver scaricato e stampato l'AVVISO DI PAGAMENTO dal portale della mensa scolastica, sezione genitore/"Pagamenti online" (vedi successivo punto 4.1.1).



4.1.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO ONLINE DA PIATTAFORMA

È possibile caricare il borsellino elettronico direttamente dal proprio pc o altro dispositivo utile, tramite il sistema **pagoPA**.

Per utilizzare tale sistema di pagamento si dovrà procedere come di seguito:

- Entrare nella sezione genitori del portale mensa scolastica, tramite il login e l'inserimento di user e password ricevuti via e-mail;
- Cliccare sul link **"Pagamenti on line"**, posto in alto a destra della schermata home;
- Selezionare dal menu a tendina il nome dell'alunno e inserire il numero dei pasti che si intende acquistare;
- Cliccare su **"Aggiungi all'ordine"** e successivamente su **"Acquista"**.

A questo punto, qualora si voglia procedere alla stampa dell'Avviso di pagamento e al pagamento presso tabaccherie/sportelli abilitati, si potrà procedere con tale operazione cliccando su **"Stampa pagamento"**, altrimenti si avrà accesso alla sezione del sito del Comune **"Matera Digitale"** dal quale sarà possibile finalizzare l'operazione mediante carta di credito, conto corrente bancario, Satispay, etc.

Eventuali commissioni, se richieste dal sistema di pagamento prescelto (carta di credito, bonifico, etc.) sono a carico dell'utente.

4.2 SOLLECITO DI PAGAMENTO

Raggiunto un credito residuo pari al costo di tre pasti, sarà inviato un SMS di **"alert"** per segnalare la necessità di provvedere ad effettuare una ricarica.

Il giorno in cui si registrerà l'esaurimento del credito, sarà inviato un ulteriore messaggio di "alert" e il servizio sarà sospeso dal giorno successivo al ricevimento del secondo SMS.

Il servizio verrà riattivato solo dopo l'avvenuta ricarica e **dal giorno successivo a quello del pagamento.**

IMPORTANTE

È bene che ogni genitore controlli periodicamente che il borsellino del proprio figlio sia carico, poiché, per problemi legati alla ricezione o all'invio del messaggio, che possono talvolta verificarsi nel sistema, potrebbe capitare che, in assenza di credito nel borsellino, il giorno dopo l'esaurimento del credito il bimbo non possa fruire del servizio.

4.3 CREDITO RESIDUO

A fine servizio, chi dispone di un credito residuo può:

- conservarlo sul borsellino elettronico, se l'alunno continua ad usufruire del servizio di refezione scolastica per il successivo anno scolastico;
- chiedere il rimborso, compilando l'apposito modulo online predisposto dall'Ufficio Scuole a fine anno scolastico.

5. DIETA NORMALE - DIETE SPECIALI

5.1 SCELTA DELLA DIETA

Al momento dell'iscrizione al servizio, il richiedente dovrà **obbligatoriamente** selezionare dall'apposito menù a tendina (come di seguito raffigurato) la dieta richiesta tra le opzioni DIETA



NORMALE o tra una delle opzioni indicate in piattaforma quali DIETE SPECIALI per il caso in cui l'alunno abbia particolari necessità alimentari e non intenda fruire pertanto della dieta normale.

Scegli dieta

- Scegli dieta
- DIETA NORMALE
- DIETA SANITARIA - SPECIALE
- NO CARNE - NO PESCE - NO UOVA
- NO CARNE BOVINA
- NO CARNE DI MAIALE
- NO CARNI
- VEGANA (NO ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE)
- VEGETARIANA (NO CARNE - NO PESCE)

5.2 DIETA SANITARIA - SPECIALE

Qualora l'alunno abbia necessità di usufruire di una particolare dieta per motivi sanitari (intolleranze/allergie/patologie alimentari certificate), e selezioni quindi la dieta denominata DIETA SANITARIA - SPECIALE dal menù a tendina sopra indicato, il sistema presenterà la seguente schermata:

Aggiungi allegati

Iscrizione ai servizi

MENSA

TEST TEST

Modifica Carica allegati Elimina

Dati mancanti
certificato dieta sanitaria:

caricare il certificato per la richiesta di una dieta sanitaria

Scegli file Nessun file selezionato

Nessun file caricato a sistema

Salva

per permettere di caricare nel portale il certificato medico del pediatra. Il certificato potrà essere redatto dal pediatra anche utilizzando il *"modulo comunicazione allergie alimentari"* (vedi Allegato A).

5.3 SOSPENSIONE DIETA SPECIALE

Qualora si intenda sospendere la fruizione di una dieta speciale, il richiedente interessato dovrà comunicarlo per iscritto, consegnando la comunicazione in busta chiusa all'Ufficio Scuole, che provvederà a informare i Servizi preposti.

L'UFFICIO SCUOLE

Allegato A

Scheda di certificazione e rilevazione dei casi di allergie e/o intolleranze alimentari

La presente scheda va compilata dal medico che ha rilevato il fenomeno o altro sanitario che ha ricevuto una specifica segnalazione dai familiari dello scolaro.

Cognome _____ Nome _____

Classe frequentata _____

Età _____

Sesso M F

Scuola _____

Indirizzo della scuola _____ tel. _____

Diagnosi _____

Presenza in famiglia di casi di allergia e/o intolleranza attribuibile agli alimenti padre madre fratelli

*Alimenti sospettati: 1) lattosio; 2) proteine latte vaccino; 3) proteine di origine ovina; 4) uova; 5) pesce; 6) crostacei; 7) arachidi; 8) soia; 9) piselli; 10) fave; 11) pomodori; 12) cereali; 12a) glutine; 12b) riso 12c) grano 13) frutta (specificare), 14) altri (specificare).

Manifestazioni cliniche riferibili ad allergia e/o intolleranza alimentare

*Alimenti sospettati (riportare il o i numeri corrispondenti)

Sintomi gastrointestinali:	vomito	<input type="checkbox"/>	_____
	diarrea	<input type="checkbox"/>	_____
	dolori addominali	<input type="checkbox"/>	_____
	malassorbimento	<input type="checkbox"/>	_____

Sintomi respiratori:	rinite persistente	<input type="checkbox"/>	_____
	tosse ricorrente	<input type="checkbox"/>	_____
	asma bronchiale	<input type="checkbox"/>	_____

Cute:	eczema	<input type="checkbox"/>	_____
	orticaria	<input type="checkbox"/>	_____
	angioedema	<input type="checkbox"/>	_____

Rene: albuminuria _____
ematuria _____
pollachiuria _____
enuresi _____

S.N.C. cefalea _____
irritabilità _____

Manifestazioni
ematologiche:
anemia sideropenica _____
trombocitemia _____

Manifestazioni
generali:
collasso _____
shock _____
ritardo di crescita _____

Altre manifestazioni (specificare) _____

Età d'inizio delle manifestazioni cliniche _____

Diagnosi clinica _____

Alimenti eliminati _____

Diete di eliminazione: scomparsa dei sintomi
persistenza dei sintomi

Reintroduzione dell'alimento no si
se si: ricomparsa dei sintomi no si

Riscontri di laboratorio

Tests di laboratorio effettuati:	Ig E totali	<input type="checkbox"/>	eosinofilia periferica	<input type="checkbox"/>
	Ig E specifiche	<input type="checkbox"/>	sangue occulto nelle feci	<input type="checkbox"/>
	PRICK test	<input type="checkbox"/>	eosinofili nelle feci	<input type="checkbox"/>
	AGA-EMA	<input type="checkbox"/>	biopsia intestinale	<input type="checkbox"/>
	G6PD	<input type="checkbox"/>		

Trattamento consigliato

Firma e qualifica del sanitario

Avvertenza

Le informazioni derivanti da questa scheda potranno essere utilizzate per calibrare la razione alimentare alle necessità degli scolari e anche a fini statistici-epidemiologici